



ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

**АГЕНЦИЈЕ ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

ЗА 2016. ГОДИНУ

Број: 01/02/03-09-16-1-572/17

Сарајево, јуни 2017. године



САДРЖАЈ

I	МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА.....	3
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА.....	3
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ.....	4
II	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ	6
III	ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ.....	7
1.	Увод.....	7
2.	Реализација ранијих препорука	7
3.	Систем интерних контрола.....	8
4.	Буџет и извјештавање	9
5.	Извршење буџета	10
6.	Биланс стања.....	12
7.	Јавне набавке	12
8.	Остало.....	12
9.	Коментари	12
	Прилози.....	13

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја **Агенције за државну службу Босне и Херцеговине за 2016. годину (у даљем тексту: Агенција)** који обухватају: биланс стања, преглед прихода, примитака и финансирања, преглед расхода и издатака из буџета, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања и анализу извршења буџета – текстуални дио.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Руководство Агенције одговорно је за израду и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услијед преваре или грешке.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу проведене ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и примјењивим Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI 1000–1810). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји Агенције не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просудби ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услијед преваре или грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу одабира ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја. Ревизор такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и системе интерних контрола.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

¹ У складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине, Канцеларија за ревизију у оквиру финансијске ревизије проводи ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености.

Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују фер и истинито, у свим материјалним аспектима, стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2016. године и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Агенције за 2016. годину, извршили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација са значајним законима и другим прописима којима се Агенција руководи.

Одговорност руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је такође одговорно да осигура да су активности, финансијске трансакције и информације у складу са прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године осигурало намјенско, сврсисходно и законито кориштење средстава одобрених буџетом институције за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорност ревизора

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији институција БиХ и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.² Поред наведене одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим материјалним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Ова одговорност укључује обављање процедура како бисмо прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Агенције, према дефинисаним критеријумима, усклађено са законима и другим прописима.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

² Нови ISSAI 4000 је усвојен у децембру 2016. године и замјењује раније ISSAI 4000, 4100 и 4200.



Мишљење

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Агенције за 2016. годину у складу су, у свим материјалним аспектима, са законима и другим прописима којима су регулисане.

Сарајево, 15.06.2016. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Драган Вранкић, с.р.

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Јасмин Пилица, с.р.

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Ранко Крсман, с.р.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине проводи ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености. Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијева процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Критеријуми за ревизију:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2016. годину;
- Закон о финансирању институција БиХ;
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти;
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Закон о порезима и доприносима (ентитетски);
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ;
- Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ.

III ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

1. Увод

Агенција је основана Одлуком Савјета министара БиХ³, а у складу са Законом о државној служби у институцијама БиХ⁴. Агенција је успостављена 2002. године, као самостална управна јединица са својством правног лица.

Агенција врши сљедеће послове:

- обезбјеђује реализацију процеса запошљавања државних службеника на захтјев институција;
- помаже институцијама у реализацији њихове кадровске политике, организационог развоја, као и при успостављању информационог система управљања људским потенцијалима;
- обезбјеђује обуку и развој државне службе и др.;
- проводи анкете у оквиру институција на захтјев Савјета министара.

Радам Агенције руководи директор са статусом секретара са посебним задатком, којег именује Савјет министара на период од пет година.

2. Реализација ранијих препорука

Канцеларија за ревизију институција БиХ извршила је финансијску ревизију у Агенцији за 2015. годину, сачинила Извјештај о финансијској ревизији и дала позитивно мишљење. У Извјештају су дате препоруке у циљу отклањања уочених слабости и недостатака. Агенција није поступила у складу са чланом 16. тачка 3. Закона о ревизији институција БиХ и обавијестила нас о предузетим активностима на реализацији датих препорука у циљу превазилажења слабости и недостатака идентификованих у ревизорском извјештају за 2015. годину.

Увидом у предузете активности, те освртом на реализацију датих препорука, утврдили смо сљедеће:

2.1. Препоруке чија је реализација у току

- Агенција је у новембру 2016. године донијела Правилник о финансијском управљању и контроли којим су регулисали начин имплементације система финансијског управљања и контроле. Међутим, у 2016. години Агенција није предузимала активности по овом Правилнику те с тим у вези није утврдила, односно дефинисала ризике за све пословне процесе, као ни дефинисала писане политике и процедуре којима би се умањили ризици по одређеним процесима.

³ Службени гласник БиХ, број 16/02

⁴ Службени гласник БиХ, бр: 12/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 08/10 и 40/12

- Агенција је у мају 2016. године, уз претходно прибављена мишљена релевантних институција, доставила Савјету министара Приједлог правилника о унутрашњој организацији Агенције за државну службу, са систематизацијом радних мјеста Агенције, на разматрање и усвајање. До момента обављања завршне ревизије исти није био усвојен.

2.2. Нереализоване препоруке

- Иако је Агенција предузимала активности везане за рационализацију издатака за закуп пословног простора, као резултат тих активности уговорено је незнатно смањење цијене закупа (0,50 КМ/м² на уговорену цијену од 33 КМ/м²), а притом није разматрана могућност рационализације трошкова кроз смањење површине закупљеног простора.
- Агенција није извршила усаглашавање одредби интерног акта о кориштењу средстава репрезентације (у табеларном приказу) са одредбама Правилника о кориштењу средстава за репрезентацију Савјета министара, али није било евидентираних прекорачења укупно одобреног лимита за ове намјене у 2016. години.
- Агенција је и током 2016. године вршила ангажовање спољних сарадника по основу уговора о дјелу, а издаци за њихов ангажман су у односу на претходну годину повећани за 40%.

3. Систем интерних контрола

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Унутрашња организација и начин рада Агенције утврђени су Правилником о унутрашњој организацији Агенције из 2005. године. И поред дефинисане обавезе за институције Босне и Херцеговине да до краја априла 2014. године окончају активности везане за усклађивање правилника о унутрашњој организацији и ситематизацији радних мјеста са одредбама Одлуке о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе Босне и Херцеговине и Одлуке о разврставању радних мјеста и критеријима за опис послова радних мјеста у институцијама Босне и Херцеговине, Агенција још увијек није окончала започете активности. Агенција је у мају 2016. године упутила Савјету министара на разматрање и усвајање приједлог правилника о унутрашњој организацији, али до дана обављања завршне ревизије исти није усвојен.

Према важећем Правилнику о унутрашњој организацији Агенције систематизовано је 26 радних мјеста, а на 31.12.2016. године, по основу уговора о раду, у Агенцији су била запослена 23 лица. Буџетом за 2016. годину планирани број запослених је 24.

У току обављања ревизије констатовали смо одређене слабости и недостатке система интерних контрола у дијелу који се односи на попуњавање радних мјеста и закуп пословног простора.

Финансијско управљање и контрола: Агенција је доношењем правилника предузела активности на успостављању система финансијског управљања и контроле, међутим, исти није у цијелости имплементиран у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу у институцијама БиХ и

Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Агенција није утврдила ризике за све пословне процесе, а осим тога није у облику писаних политика и процедура дефинисала контролне активности које би умањиле ризике по процесима.

Агенција је попунила образац Годишњег извјештаја о финансијском управљању и контроли за 2016. годину и благовремено исти доставила Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ.

Препоручујемо Агенцији да убрза активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контроле, а све у циљу успостављања свеобухватне и ефикасне интерне финансијске контроле.

Интерна ревизија: У складу са Законом о интерној ревизији институција БиХ⁵ и Одлуком о критеријумима за успостављање јединица интерне ревизије у институцијама БиХ⁶, за обављање интерне ревизије у Агенцији надлежна је Јединица интерне ревизије Министарства финансија и трезора БиХ. У 2016. години ревидирана су три процеса и то: запошљавање државних службеника (уопштено у институцијама), управљање људским ресурсима у Агенцији и плате и накнаде у Агенцији.

4. Буџет и извјештавање

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2016. годину⁷, Агенцији су одобрена средства у износу од 1.174.000 КМ. Цјелокупан износ буџета одобрен је за текуће издатке и у складу је са Документом оквирног буџета за 2016. годину.

Агенција је током године два пута извршила реструктурисање расхода уз сагласност Министарства финансија и трезора БиХ, према којима је извршена измјена структуре расхода унутар одобреног буџета. Прво реструктурисање расхода извршено је у осмом мјесецу када су умањења средства на позицијама набавка материјала (5.000 КМ) и уговорене услуге (6.600 КМ), а повећана на позицији путних трошкова (3.000 КМ) и капиталних улагања – набавка опреме (8.600 КМ). Капитална улагања нису планирана буџетом.

Друго реструктурисање средстава извршено је у 11. мјесецу, када су додатно увећана расположива средства за набавку опреме за 2.200 КМ, на основу додатног умањења средстава на позицији уговорених услуга.

Годишње финансијске извјештаје за 2016. годину Агенција је сачинила и доставила надлежним органима и институцијама у складу са важећим прописима и у утврђеном року. Годишњи финансијски извјештаји Агенције објављени су на web страници – www.ads.gov.ba

Агенција је донијела Програм рада за 2016. годину којим су дефинисане активности, рокови и носиоци тих активности. У фебруару 2017. године је сачињен Извјештај о раду Агенције, који је упућен Савјету министара БиХ на усвајање.

⁵ Службени гласник БиХ, број 27/08 и 32/12

⁶ Службени гласник БиХ, број 49/12

⁷ Службени гласник БиХ, број 101/15

Агенција је у дијелу система запошљавања, стручног усавршавања и других аспеката управљања људским потенцијалима у државној служби инволвирана у реализацију Општих принципа развоја Савјета министара БиХ. Агенција даје мишљења и другим институцијама, на достављене упите, у вези са запошљавањем/радно-правним статусом државних службеника.

Сходно наведеном, уочено је да је Агенција давала и мишљења (сагласност) по заprimљеном захтјеву институције по питањима која су на јасан и недвосмислен начин регулисана законима (нпр. давање сагласности на продужења радно-правног статуса државног службеника, иако је исти стекао услове за пензионисање сходно Закону о државној служби БиХ), што може узроковати недоумице у погледу правилног поступања сходно законима који регулишу питање запошљавања у институцијама БиХ.

5. Извршење буџета

У Годишњем финансијском извјештају Агенције за 2016. годину, исказани су расходи у износу од 1.038.976 КМ, што у односу на одобрени буџет представља остварење од 88%. Нереализована средства у износу од 135.024 КМ највећим дијелом односе се на уговорене услуге и набавку материјала.

Значајни расходи односе се на: бруто плате и накнаде из плата (690.730 КМ), уговорене услуге (173.673 КМ), накнаде запослених (81.909 КМ), издатке за путне трошкове (31.014 КМ) и закуп пословног простора (30.386 КМ).

Преглед расхода буџета приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.

5.1. Бруто плате

Бруто плате и накнаде из плата на 31.12.2016. године исказане су у износу од 690.730 КМ, од чега нето плате износе 317.348 КМ. Просјечан број запослених за које су исплаћене бруто плате у Агенцији је 23.

Важећим Правилником о систематизацији радних мјеста у Агенцији је систематизовано 26 радних мјеста. Приједлогом правилника, који је на усвајању у Савјету министара, у Агенцији је предвиђено повећање броја запослених за 10 извршилаца.

Запошљавање: Анализом кретања броја запослених током 2016. године може се констатовати да је Агенција уговором о раду на одређено вријеме вршила запошљавање референта писарнице и архиве. У складу са Закључком Савјета министара, Агенција је затражила сагласност за расписивање јавног конкурса за попуњавање упражњеног радног мјеста, али пошто исту није добила, 24.06.2016. године закључила је уговор о раду на одређено вријеме (три мјесеца) са до тада ангажованим лицем по основу уговора о дјелу. По истеку три мјесеца уговор је продужен за додатна три мјесеца. Поред тога, проведена су два интерна премјештаја државних службеника на више позиције, као и два интерна премјештаја запосленика (један на вишу, а један на нижу позицију). Такође, један државни службеник на радном мјесту шефа Одјељења за кадровске, опште и финансијске послове разријешен је дужности због испуњавања услова за пензионисање.

Анализирајући ангажман спољних сарадника (ангажман по основу уговора о дјелу), може се констатовати како су у 2016. години три лица била ангажована за обављање

послова дефинисаних систематизацијом радних мјеста за које је исплаћен укупан нето износ од 28.375 КМ. Тачније, два лица била су ангажована за обављање послова обуке државних службеника. Важећим правилником о систематизацији за обављање ових послова предвиђено је једно радно мјесто које је и попуњено. Уговорена висина нето накнаде за обављање поменутог посла је 800 КМ. Од септембра, Агенција је по основу уговора о дјелу ангажовала пензионисаног, дотадашњег, шефа одсјека, за чији рад је уговорила мјесечну нето накнаду од 1.950 КМ. И поред чињенице да је буџетом предвиђено пензионисање те су на основу тога одобрена средства за одлазак у пензију, као и средства за плате и накнаде за попуну пензионисањем упражњеног радног мјеста, Агенција током године није предузимала активности у складу са одобреним буџетом. Посматрајући ниво обавеза и износ накнаде за ангажман спољног сарадника за обављање финансијских послова уочено је значајно одступање навише у односу на накнаде у другим институцијама за исте или сличне послове.

Узимајући у обзир надлежности Агенције и, сходно томе, њену улогу у процесу запошљавања у институцијама БиХ, сматрамо да Агенција има посебну одговорност у погледу правилног поступања када је у питању примјена регулаторног оквира везаног за запошљавање.

С тим у вези, сматрамо да се требају предузети активности на преиспитивању потребе ангажмана спољних сарадника на пословима систематизованих радних мјеста, а уколико до тих ангажмана и дође, за послове који нису сталног карактера, потребно је накнаду по истим утврђивати на реалној основи.

5.2. Уговорене услуге

Издаци за уговорене услуге евидентирани су у износу од 173.673 КМ. Значајнији трошкови односе се на исплату накнаде ангажованим предавачима за одржавање обука (58.077 КМ), издатке за рад у комисијама за пријем државних службеника и комисијама за провођење дисциплинских поступака (44.497 КМ) те за нето исплату накнаде ангажованим спољним сарадницима по основу уговора о дјелу (28.375 КМ).

5.3. Унајмљивање имовине и опреме

Трошкови закупа (30.386 КМ) евидентирани су на основу плаћања услуга закупа 66 м² канцеларијског простора за потребе кабинета директора, који запошљава три лица. С обзиром на то да је у Извјештају ревизије за 2015. годину препоручено Агенцији да размотри могућност рационализације трошкова закупа, Агенција је вршила преговарање о смањењу цијене те је као резултат тога закључила Анекс уговора којим је цијена закупа смањена незнатно (0,50 КМ по м² без ПДВ-а). Закљученим Анексом уговора дефинисана је цијена од 32,50 КМ/м² без ПДВ-а, а у цијену закупа су укључени сви пратећи трошкови осим трошкова телефона и интернет услуга. Анализирајући трошкове закупа, као и површину простора који се закупљује, може се констатовати како Агенција спада у ред институција које закупљују највише простора по запосленом.

Имајући у виду финансијска средства која Агенција годишње издваја из буџета за закуп пословног простора, препоручујемо да се заузме проактиван став по питању рационализације трошкова закупа.

6. Биланс стања

Актива Министарства се односи на готовину, краткорочна потраживања и залихе (2.540 КМ) и стална средства исказана по садашњој вриједности (49.469 КМ). Пасива се односи на краткорочне текуће обавезе и разграничења (86.902 КМ) и изворе средстава (49.469 КМ). Агенција је извршила попис средстава и обавеза на 31.12.2016. године.

Биланс стања приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.

7. Јавне набавке

Агенција је донијела План јавних набавки за 2016. годину, који је током године два пута мијењан. У коначници, планирано је провођење 25 поступака набавки за чију реализацију су била потребна средства у износу од 46.244 КМ. Према презентованим подацима, сви поступци су планирани и provedени путем директног споразума. Укупна вриједност реализованих набавки је 40.019 КМ.

8. Остало

8.1. Донације

У оквиру програма „Француски језик у међународним односима“ у 2016. години започет је пројекат чији је носилац активности Међународна организација франкофоније (OIF) у сарадњи са Агенцијом. У јуну је потписан Меморандум о разумијевању за пренос средстава, којим је прецизиран начин финансирања овог пројекта као и начин дојеле средстава Агенцији од стране OIF-а. За праћење реализације овог пројекта успостављен је засебан пројектни код у ИСФУ систему. Агенција је по овом пројекту располагала донаторским средствима у износу од 13.169 КМ, која су и евидентирана на пројектном коду. Поред тога, из буџета Агенције овај пројекат је финансиран са 6.804 КМ. Циљ пројекта је наставак учења француског језика. Двадесет и један државни службеник похађа курсеве које изводи Француски институт. Неутрошена донирана средства у вриједности од 5.447 КМ су пренесена у 2017. годину.

9. Коментари

Агенција је у остављеном року доставила коментаре по свим препорукама датим у Нацрту извјештаја о финансијској ревизији за 2016. годину. У коментарима су углавном прихваћени налази и препоруке ревизије и презентоване информације о предузетим активностима на рјешавању истих у 2017. години. Такође су представљени ставови Агенције по одређеним питањима изнесеним у Нацрту извјештаја, без да је приложена релевантна документација која би утицала на измјене налаза. У циљу јаснијег и прецизног презентовања навода у тачки 4, Буџет и извјештавање, извршена је мања допуна, односно корекција текста Извјештаја. Сходно наведеном, констатујемо да овај Извјештај, осим поменутог, није имао измјена у односу на Нацрт извјештаја.



**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Наташа Павловић, виши ревизор, с.р

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Неџад Хајтић, виши ревизор, с.р.

**Чланови тима за
финансијску ревизију**

Ива Зељко, ревизор, с.р.

Лутвија Шрндић, ревизор, с.р.

**Руководилац Одјељења за
развој, методологију
и контролу квалитета**

Драгољуб Ковинчић, виши ревизор, с.р.

Прилози

Табела I – Преглед расхода буџета за 2016. годину

Табела II – Биланс стања на 31.12.2016. године

Изјава о одговорностима руководства

Преглед расхода буџета за 2016. годину

Назив институције: Агенција за државну службу

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађива- ња буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	1.174.000	-10.800	1.163.200	1.028.226	88
Бруто плате и накнаде	722.000		722.000	690.730	96
Накнаде трошкова запослених	86.000		86.000	81.909	95
Путни трошкови	6.000	3.000	9.000	8.507	95
Издаци телефонских и пошт.услуга	39.000		39.000	31.014	80
Издаци за енергију и ком.услуге	0		0	0	
Набавка материјала	16.000	-5.000	11.000	7.622	69
Издаци за услуге превоза и горива	0		0	0	
Унајмљивање имовине и опреме	31.000		31.000	30.386	98
Издаци за текуће одржавање	5.000		5.000	4.385	88
Издаци за осигурање	0		0	0	
Уговорене и друге посебне услуге	269.000	-8.800	260.200	173.673	67
2. Капитални издаци	0	10.800	10.800	10.750	100
Набавка земљишта			0		
Набавка грађевина			0		
Набавка опреме		10.800	10.800	10.750	100
Набавка осталих сталних средстава			0		
Реконструкција и инвестиционо одрж.			0		
3. Текући грантови	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
			0		
5. Новчане донације	0	13.169	13.169	7.722	59
		13.169	13.169	7.722	59
Укупно (1+2+3+4+5)	1.174.000	13.169	1.187.169	1.038.976	88

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило 23.02.2017. године.

Директор:
Невен Акшмија

Напомена: колона 2 у збиру треба да одговара одобреном буџету по закону тако што:

вишегодишње капиталне издатке одобрене у буџету за текућу годину треба приказати под ред.бр.4.у колони 2.
 вишегодишње капиталне издатке пренесене из ранијих година треба приказати под ред.бројем 4. у колони 3.
 новчане донације одобрене у буџету за текућу годину треба приказати под редним бројем 5. у колони 2.
 новчане донације одобрене ван буџета за текућу годину треба приказати под редним бројем 5. у колони 3.

Биланс стања на 31.12.2016. године

Назив институције: Агенција за државну службу БиХ

Табела II

Опис	31.12.2015.	31.12.2016.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	2.318	2.540	110
Новчана средства	2.268	1.626	72
Краткорочна потраживања	50	914	1.828
Краткорочни пласмани			
Интерни финансијски односи			
Залихе			
Краткорочна разграничења			
2. Стална средства	64.390	49.469	77
Стална средства	381.704	385.560	101
Исправка вриједности	317.314	336.091	106
Неотписана вриједност сталних средстава	64.390	49.469	77
Дугорочни пласмани			
Дугорочна разграничења			
УКУПНО АКТИВА (1+2)	66.708	52.009	78

3. Краткорочне обавезе и разграничења	103.495	86.902	84
Краткорочне текуће обавезе	28.834	21.640	75
Краткорочни кредити и зајмови			
Обавезе према запосленима	74.661	62.937	84
Интерни финансијски односи			
Краткорочна разграничења		2.325	
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови			
Остале дугорочне обавезе			
Дугорочна разграничења			
5. Извори средстава	64.390	49.469	77
Извори средстава	64.390	49.469	77
Остали извори средстава			
Нераспоређени вишак прихода/расхода			

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	167.885	136.371	81
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4, напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је Биланс стања одобрило 23.02.2017. године.

Директор:
Невен Акшамија

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Агенције за државну службу Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Агенција) дужно је да обезбиједи да финансијски извјештаји за 2016. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 25/15) и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ (протокол Министарства финансија и трезора БиХ број 01-08-02-1-1515-1/15 од 04.02.2015. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2016. годину (Службени гласник БиХ број 101/15) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања Агенције.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије;
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи.

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па тако и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневијере и остале незаконитости.

Датум, 27.02.2017. године

Директор:

Невен Акшамија