



ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

**АГЕНЦИЈЕ ЗА ПОЛИЦИЈСКУ ПОДРШКУ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ЗА 2016. ГОДИНУ**

Број: 01/02/03-8-16-1-563/17

Сарајево, јуни 2017. године



САДРЖАЈ

I	МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА.....	3
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА.....	3
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	4
II	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ	6
III	ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ.....	7
1.	Увод	7
2.	Реализација ранијих препорука	7
3.	Систем интерних контрола	8
4.	Буџет и извјештавање	9
5.	Извршење буџета	10
6.	Биланс стања.....	11
7.	Јавне набавке	11
8.	Коментари	12
	Прилози.....	12

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја **Агенције за полицијску подршку БиХ (у даљем тексту: Агенција) за 2016. годину** који обухватају: биланс стања, преглед прихода, примитака и финансирања, преглед расхода и издатака из буџета, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања и анализу извршења буџета – текстуални дио.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Руководство Агенције одговорно је за израду и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу проведене ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и примјењивим Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI 1000–1810). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји Агенције не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просудби ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услјед преваре или грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу одабира ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја. Ревизор такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и системе интерних контрола.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

¹ У складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине, Канцеларија за ревизију у оквиру финансијске ревизије проводи ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености.



Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују фер и истинито, у свим материјалним аспектима, стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2016. године и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Агенције за 2016. годину, извршили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са значајним законима и другим прописима којима се Агенција руководи.

Одговорност руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима у складу са прописима којима су регулисане, и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито кориштење средстава одобрених буџетом институције за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорност ревизора

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији институција БиХ и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.² Поред наведене одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим материјалним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Ова одговорност укључује обављање процедура како бисмо прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Агенције, према дефинисаним критеријумима, усклађено са законима и другим прописима.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

² Нови ISSAI 4000 је усвојен у децембру 2016. године и замјењује раније ISSAI 4000, 4100 и 4200.



Мишљење

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Агенције за 2016. годину у складу су, у свим материјалним аспектима, са законима и другим прописима којима су регулисане.

Скретање пажње

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на:

- тачку 4. Извјештаја, дио који говори да још увијек нису обезбијеђени услови да Агенција проводи своју надлежност прописану Законом о Дирекцији за координацију полицијских тијела и о агенцијама за подршку полицијској структури БиХ, а везано за провођење тендерске процедуре за одређену опрему за полицијска тијела БиХ.

Сарајево, 19.06.2017. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Драган Вранкић, с.р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Јасмин Пилица, с.р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Ранко Крсман, с.р.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине проводи ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености. Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијева процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Критеријуми за ревизију:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2016. годину;
- Закон о финансирању институција БиХ;
- Закон о Дирекцији за координацију полицијских тијела и о агенцијама за подршку полицијској структури Босне и Херцеговине;
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти;
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС);
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ;
- Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ.

III ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

1. Увод

Агенција је основана Законом о Дирекцији за координацију полицијских тијела и о агенцијама за подршку полицијској структури Босне и Херцеговине³ као управна организација у саставу Министарства безбједности БиХ са оперативном самосталношћу.

Надлежности Агенције утврђене су у члану 24. став 1. наведеног Закона, а то су:

- вођење централне евиденције података запослених у полицијским тијелима БиХ;
- обједињавање података о потребним кадровима у полицијским тијелима БиХ;
- припремање анализа, извјештаја и прегледа из надлежности Агенције, за потребе државних органа;
- учешће у изради и праћењу примјене закона и других прописа у вези са полицијским тијелима БиХ и давање стручних мишљења везаних за примјену тих прописа;
- пружање стручне помоћи полицијским тијелима БиХ у вези са споровима који се воде код надлежних судова и других органа;
- провођење интерне контроле трошења буџетских средстава;
- вођење законом прописане финансијске и материјалне евиденције за Агенцију;
- предлагање Савјету министара БиХ, уз сагласност полицијских тијела, одговарајућих аката којима се утврђује стандардизована опрема за полицијска тијела БиХ;
- обављање и провођење процедура набавки за потребе Агенције;
- провођење тендерске процедуре за одређену опрему за полицијска тијела БиХ;
- праћење нове информационе и комуникационе технологије и могућности њихове примјене;
- учешће у изради апликативних и системских програма за различите базе података и одржавање базе података.

Агенција има својство правног лица са сједиштем у Сарајеву.

2. Реализација ранијих препорука

Канцеларија за ревизију институција БиХ извршила је финансијску ревизију Агенције за 2015. годину, сачинила Извјештај о финансијској ревизији и дала позитивно мишљење са скретањем пажње на застој у провођењу Закона о Дирекцији за координацију полицијских тијела и о агенцијама за подршку полицијској структури БиХ, везано за надлежност Агенције у провођењу заједничких набавки за одређену опрему за полицијска тијела БиХ. У Извјештају су дате препоруке у циљу отклањања уочених неправилности. Агенција је поступила у складу са чланом 16. тачка 3. Закона о ревизији институција БиХ и обавијестила нас о предузетим активностима на реализацији датих препорука.

Увидом у предузете активности, те освртом на реализацију датих препорука, утврдили смо сљедеће:

³ Службени гласник БиХ, број: 36/08

2.1. Реализоване препоруке

- Агенција је провела активности на успостављању система финансијског управљања и контроле у складу са законским и подзаконским прописима.
- Успостављене су уредне евиденције о кориштењу возила.

2.2. Препоруке чија је реализација у току

- Агенција је у току године, путем јавног огласа о продаји, извршила продају једног возила, а крајем године у току је била процедура продаје другог возила.

2.3. Нереализоване препоруке

- Надлежне институције још увијек нису обезбиједиле услове да Агенција проводи своју надлежност прописану Законом о Дирекцији за координацију полицијских тијела и о агенцијама за подршку полицијској структури БиХ, а везано за провођење тендерске процедуре за одређену опрему за полицијска тијела БиХ.

3. Систем интерних контрола

Извршили смо испитивање система интерних контрола, административних и рачуноводствених процедура и квалитета финансијског управљања у Агенцији. Циљ ових испитивања је био да се увјеримо колико су поуздани подаци на којима се базирају финансијски извјештаји, те да ли је финансијско управљање у складу са постојећим прописима.

Организација и руковођење: Сходно Закону којим је основана Агенција, Агенцијом руководи директор и замјеник директора, које именује и разрјешава Савјет министара БиХ. Мандат директора и замјеника директора траје четири године, уз могућност реименовања. Од априла 2016. године Агенцијом руководи вршилац дужности директора којег је именовао Савјет министара БиХ јер је ранији директор разријешен дужности због именовања на другу позицију. Такође, рјешењем Савјета министара БиХ у марту 2016. године дужности је разријешен и замјеник директора Агенције. До дана завршетка наше ревизије (мај 2017. године), Савјет министара БиХ није окончао процедуру именовања директора и замјеника директора Агенције.

Препоручујемо Савјету министара БиХ да у што краћем року оконча процедуру именовања руководства Агенције.

Организациона структура Агенције је утврђена Правилником о унутрашњој организацији на који је Савјет министара БиХ дао сагласност 23.11.2016. године. Овим Правилником утврђено је 48 радних мјеста, од тога 2 именована лица, 33 државна службеника и 13 запосленика. На 31.12.2016. године у Агенцији су била попуњена 34 радна мјеста.

Финансијско управљање и контрола: Агенција је претходних година и у току 2016. године донијела одређене правилнике и процедуре којима су дефинисана одређена подручја потрошње и значајнији процеси рада као и нивои овлаштења и одговорности. У 2016. години, Агенција је проводила активности на даљем развоју система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу у институцијама БиХ и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Описани су пословни процеси и израђена Мапа пословних процеса као и Образац за утврђивање и процјену ризика. Такође, Годишњи извјештај о финансијском управљању и контроли за 2016. годину је достављен Централној хармонизацијској јединици (ЦХЈ).

Интерна ревизија: У складу са Законом о интерној ревизији институција БиХ⁴ и Одлуком о критеријумима за успостављање јединица интерне ревизије у институцијама БиХ⁵, интерну ревизију у Агенцији обавља Министарство безбједности БиХ. У 2016. години није вршена интерна ревизија.

4. Буџет и извјештавање

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2016. годину⁶, Агенцији су одобрена средства у износу од 1.508.000 КМ, од чега за текуће издатке 1.483.000 КМ и 25.000 КМ за капиталне издатке те 38 запослених.

Годишњи финансијски извјештај за 2016. годину Агенција је сачинила и доставила надлежним органима и институцијама у складу са важећим прописима и у утврђеном року. Такође, Годишњи извјештај о реализацији Плана и програма рада Агенције за 2016. годину је усвојен од стране Савјета министара БиХ 28. марта 2017. године.

У Извјештају о раду Агенција је посебно истакла проблем недовољне сарадње појединих полицијских тијела БиХ код извршења надлежности Агенције везано за провођење тендерске процедуре у поступцима јавних набавки за та тијела. Наиме, ова надлежност Агенције још увијек није успостављена у потпуности. Споразум о провођењу поступака јавних набавки је закључен само са Дирекцијом за координацију полицијских тијела БиХ, тако да је Агенција у 2016. години тендерску процедуру јавних набавки проводила само за потребе ове институције. Према наводима Агенције, Државна агенција за истраге и заштиту БиХ и Гранична полиција БиХ су одбиле да закључе такав споразум, а ни на који други начин нису створиле услове да Агенција проводи своју надлежност из одредбе члана 24. став 1) тачка ј) Закона о Дирекцији за координацију полицијских тијела и о агенцијама за подршку полицијској структури БиХ. Агенција је, у договору са представницима Министарства безбједности БиХ и свих институција у саставу овог Министарства, у октобру 2016. године формирала интересорну радну групу са задатком да утврди модалитет потпуног провођења одредби Закона о Дирекцији за координацију полицијских тијела и о агенцијама за подршку полицијској структури БиХ са нагласком на одредбе везано за провођење тендерске процедуре у поступцима јавних набавки. До дана завршетка наше ревизије интересорна радна група је дала приједлог рјешења наведене проблематике који би требало даље да размотре руководиоци надлежних институција.

⁴ Службени гласник БиХ, број 27/08 и 32/12

⁵ Службени гласник БиХ, број 49/12

⁶ Службени гласник БиХ, број 101/15

Имајући у виду да је Закон о Дирекцији за координацију полицијских тијела и о агенцијама за подршку полицијској структури БиХ ступио на снагу још 2008. године, препоручујемо Агенцији и осталим надлежним институцијама да интензивирају активности које ће коначно довести до потпуне имплементације овог Закона и надлежности Агенције, са нагласком на одредбе везане за провођење тендерске процедуре за одређену опрему за полицијска тијела БиХ.

5. Извршење буџета

У Годишњем финансијском извјештају Агенције за 2016. годину, исказани су расходи у износу од 1.317.072 КМ, што у односу на одобрени буџет, у износу од 1.508.000 КМ, представља остварење од 87%. Нереализована средства у износу од 190.928 КМ највећим дијелом односе се на бруто плате и накнаде запослених, због одступања просјечног броја запослених у односу на одобрени број, на издатке за гориво и текуће одржавање, због рационализације возног парка и др. Извршење буџета у односу на претходну годину је мање за 7,9%, углавном због мањег просјечног броја запослених.

Значајни расходи односе се на: бруто плате (898.916 КМ), накнаде запослених (123.918 КМ), путне трошкове (30.286 КМ), издатке за енергију и комуналне услуге (33.845 КМ), издатке за унајмљивање простора и опреме (134.724 КМ) те капиталне издатке за набавку опреме (17.420 КМ).

Преглед расхода буџета приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.

Бруто плате и накнаде из плата исказане су у износу од 898.916 КМ, од чега нето плате и накнаде плата износе 528.145 КМ, а порези и доприноси 370.771 КМ. Просјечан број запослених за које су исплаћене бруто плате износи 36, а на 31.12.2016. године било је 34 запослених. У току године запослено је једно лице на одређено до повратка државног службеника са породилшког одсуства, док је шест запослених отишло из Агенције по разним основама. Извршено је једно унапређење са мјеста стручног сарадника на мјесто вишег стручног сарадника, као и један интерни премјештај у оквиру истог платног коефицијента.

Најзначајније накнаде трошкова запослених се односе на накнаде за превоз (39.780 КМ), топли оброк (41.250 КМ), регрес (10.500 КМ), отпремнине због одласка у пензију (9.350 КМ), те порезе и доприносе на исплаћене накнаде.

Најзначајнији издаци за путне трошкове се односе на трошкове смјештаја за службена путовања у иностранству (13.367 КМ) те трошкове дневница у иностранству (12.807 КМ). Путовања се углавном односе на разне семинаре, састанке радних група, присуство конференцијама и сл.

Издаци за унајмљивање имовине и опреме се односе на закуп простора за смјештај Агенције. Мјесечни трошкови закупа износе 11.205 КМ са ПДВ-ом (830 м²/13,50 КМ).

Реализовани капитални издаци се односе на набавку компјутерске опреме (13.640 КМ) и опреме за пренос података и гласа (3.779 КМ).

6. Биланс стања

Актива се односи на новчана средства у благајни (4.728 КМ), краткорочна потраживања (101 КМ) и стална средства садашње вриједности (76.827 КМ).

Пасиву чине краткорочне текуће обавезе према добављачима и физичким лицима (16.629 КМ), обавезе према запосленим за плате и накнаде из децембра (93.001 КМ), краткорочна разграничења (214 КМ) и извори средстава (76.827 КМ).

Агенција је извршила попис сталних средстава, новчаних средстава, обавеза, потраживања и новчаних средстава на 31.12.2016. године, којим нису утврђена одступања између стварног и књиговодственог стања.

Биланс стања приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.

7. Јавне набавке

Агенција је у 2016. години проводила поступке набавки за своје потребе те за потребе Дирекције за координацију полицијских тијела, у складу са Споразумом о провођењу тендерске процедуре јавне набавке за потребе полицијских тијела из 2015. године.

Предмет набавки за потребе Дирекције била је опрема за информатичко-комуникациону повезаност, наоружање и припадајућа опрема уз наоружање те основна полицијска опрема. Према наведеном Споразуму, надлежности Агенције у поступцима јавних набавки су: попис предмета набавке за које ће се провести поступак набавке, истраживање тржишта, планирање провођења поступка, израда тендерске документације, провођење поступка те праћење реализације уговора и оквирних споразума путем извјештаја Дирекције и портала јавних набавки.

За провођење поступка Агенција именује двије комисије: једну за израду тендерске документације и другу за провођење поступка и евалуацију понуда. Одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу поступка доноси директор Агенције на основу препоруке именоване комисије.

Агенција је донијела план набавки и измијењени план набавки за 2016. годину којим је дефинисала робе и услуге које ће бити предмет набавке за потребе Агенције те за потребе Дирекције, као и врсту поступка којим ће се набавке и реализовати.

Према презентованим подацима, укупна вриједност закључених уговора за потребе Агенције и Дирекције из система е-набавке износи 544.271 КМ (без ПДВ-а). Проведена су три отворена поступка (297.621 КМ), два ограничена поступка (189.485 КМ), три конкурентска (14.660 КМ), а остале набавке су реализоване директним споразумом. Вриједност закључених уговора за потребе Дирекције износи 487.106 КМ, а за потребе Агенције 57.165 КМ.

Најзначајније набавке за потребе Агенције односе се на набавку хотелског смјештаја, код које је оквирни споразум закључен у 2017. години (40.000 КМ), те набавку компјутерске опреме (13.640 КМ).

За потребе Дирекције проведени су сви поступци предвиђени планом набавке те су закључени уговори у износу од 569.914 КМ (са пдв-ом). Значајнији уговори се односе на набавку радио-комуникационе опреме (245.378 КМ), набавку полицијске опреме: пиштоља (59.974 КМ), набавку муниције (78.881 КМ), набавку хемијских средстава (30.800 КМ) итд.



8. Коментари

Агенција није у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2016. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2016. годину.

Вођа тима за финансијску ревизију

Чаташа Авдаловић, виши ревизор, с.р.

Руководилац Одјељења за финансијску ревизију

Муневера Бафтић, виши ревизор, с.р.

Чланови тима за финансијску ревизију

Сеида Капо, ревизор, с.р.

Срђан Крајишник, ревизор, с.р.

Руководилац Одјељења за развој, методологију и контролу квалитета

Драгољуб Ковинчић, виши ревизор, с.р.

Прилози

Табела I – Преглед расхода буџета за 2016. годину

Табела II – Биланс стања на 31.12.2016. године

Изјава о одговорностима руководства

Преглед расхода буџета за 2016. годину

Назив институције: Агенција за полицијску подршку БиХ

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађива- ња буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6,0
1. Текући издаци	1.483.000		1.483.000	1.299.653	87,6
Бруто плате и накнаде	1.010.000		1.010.000	898.916	89,0
Накнаде трошкова запослених	144.000		144.000	123.918	86,1
Путни трошкови	37.000		37.000	30.286	81,9
Издаци телефонских и пошт. услуга	19.000		19.000	11.879	62,5
Издаци за енергију и ком. услуге	48.000		48.000	33.845	70,5
Набавка материјала	23.000		23.000	20.808	90,5
Издаци за услуге превоза и горива	16.000		16.000	8.308	51,9
Унајмљивање имовине и опреме	136.000		136.000	134.724	99,1
Издаци за текуће одржавање	25.000		25.000	15.167	60,7
Издаци за осигурање	5.000		5.000	3.468	69,4
Уговорене и друге посебне услуге	20.000		20.000	18.332	91,7
2. Капитални издаци	25.000	0	25.000	17.420	69,7
Набавка земљишта			0		
Набавка грађевина			0		
Набавка опреме	25.000		25.000	17.420	69,7
Набавка осталих сталних средстава			0		
Реконструкција и инвестиционо одрж.			0		
3. Текући грантови	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
			0		
5. Новчане донације	0	0	0	0	
			0		
Укупно (1+2+3+4+5)	1.508.000	0	1.508.000	1.317.072	87,3

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило 25.02.2017. године.

в.д. директора:

Хусеин Нанић

Биланс стања на дан 31.12.2016. године

Назив институције: Агенција за полицијску подршку БиХ

Табела II

Опис	31.12.2015.	31.12.2016.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	5.422	4.828	89,1
Новчана средства	5.332	4.728	88,7
Краткорочна потраживања	90	101	111,7
Краткорочни пласмани			
Интерни финансијски односи			
Залихе			
Краткорочна разграничења			
2. Стална средства	99.670	76.827	77,1
Стална средства	506.253	511.170	101,0
Исправка вриједности	406.583	434.343	106,8
Неотписана вриједност сталних средстава	99.670	76.827	77,1
Дугорочни пласмани			
Дугорочна разграничења			
УКУПНО АКТИВА (1+2)	105.092	81.655	77,7

3. Краткорочне обавезе и разграничења	134.143	109.844	81,9
Краткорочне текуће обавезе	27.493	16.629	60,5
Краткорочни кредити и зајмови			
Обавезе према запосленима	100.600	93.001	92,4
Интерни финансијски односи			
Краткорочна разграничења	6.050	214	3,5
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови			
Остале дугорочне обавезе			
Дугорочна разграничења			
5. Извори средстава	99.670	76.827	77,1
Извори средстава	99.670	76.827	77,1
Остали извори средстава			
Нераспоређени вишак прихода/расхода			

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	233.813	186.671	79,8
------------------------------	----------------	----------------	-------------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4, напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је Биланс стања одобрило 25.02.2017. године.

в.д. директора:

Хусеин Нанић

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Агенције за полицијску подршку (у даљем тексту: Агенција)** дужно је да обезбиди да финансијски извјештаји за 2016. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 25/15) и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ (протокол Министарства финансија и трезора БиХ број 01-08-02-1-1515-1/15 од 04.02.2015. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2016. годину (Службени гласник БиХ број 101/15) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања Агенције.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије;
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи.

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па тако и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневијере и остале незаконитости.

Датум, 10.05.2017.

В. Д. директора:

Хусеин Нанић