



ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

**АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ КОРУПЦИЈЕ И КООРДИНАЦИЈУ
БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ЗА 2016. ГОДИНУ**

Број: 01/02/03-8-16-1-560/17

Сарајево, јуни 2017. године



САДРЖАЈ

I	МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА.....	3
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА.....	3
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	4
II	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ	6
III	ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ.....	7
1.	Увод.....	7
2.	Реализација ранијих препорука	7
3.	Систем интерних контрола.....	8
4.	Буџет и извјештавање	9
5.	Извршење буџета	10
6.	Биланс стања.....	11
7.	Јавне набавке	11
8.	Коментари	12
	Прилози.....	12

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја **Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције** (у даљем тексту: Агенција) за 2016. годину који обухватају: биланс стања, преглед прихода, примитака и финансирања, преглед расхода и издатака из буџета, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања и анализу извршења буџета – текстуални дио.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Руководство Агенције одговорно је за израду и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услијед преваре или грешке.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу проведене ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и примјењивим Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI 1000–1810). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји Агенције не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просудби ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услијед преваре или грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу одабира ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја. Ревизор такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и системе интерних контрола.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

¹ У складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине, Канцеларија за ревизију у оквиру финансијске ревизије проводи ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености.

Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују фер и истинито, у свим материјалним аспектима, стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2016. године и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Агенције за 2016. годину, извршили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са значајним законима и другим прописима којима се Агенција руководи.

Одговорност руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је такође одговорно да обезбиди да су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима у складу са прописима којима су регулисане, и потврђује да је током фискалне године обезбидило намјенско, сврсисходно и законито кориштење средстава одобрених буџетом институције за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорност ревизора

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији институција БиХ и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.² Поред наведене одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим материјалним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Ова одговорност укључује обављање процедура како бисмо прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Агенције, према дефинисаним критеријумима, усклађено са законима и другим прописима.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

² Нови ISSAI 4000 је усвојен у децембру 2016. године и замјењује раније ISSAI 4000, 4100 и 4200.



Мишљење

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Агенције за 2016. годину у складу су, у свим материјалним аспектима, са законима и другим прописима којима су регулисане.

Сарајево, 08.06.2017. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Драган Вранкић, с.р.

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Јасмин Пилица, с.р.

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Ранко Крсман, с.р.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине проводи ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености. Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијева процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Критеријуми за ревизију:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2016. годину;
- Закон о финансирању институција БиХ;
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти;
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС);
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ;
- Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ.

III ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

1. Увод

Агенција је основана Законом о агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције.³ Агенција је независна и самостална управна организација која за свој рад одговара Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине.

Надлежности Агенције су: израда стратегије за борбу против корупције и акционог плана за превенцију корупције, координација и надзор над провођењем стратегије и акционог плана, координација рада јавних институција у сузбијању корупције и сукоба интереса те анализа правоснажних одлука надлежних тијела за процесуирање сукоба интереса ради сагледавања појава коруптивног дјеловања, прописивање јединствене методологије за прикупљање података о имовинском стању јавних службеника, поступање по запримљеним притужбама са индицијама коруптивног понашања у складу са важећим прописима, додјелјивање статуса узбуњивача лицима која пријављују коруптивне радње, праћење учинака провођења закона и подзаконских аката којима је циљ превенција корупције и давање мишљења и инструкција по питању њиховог провођења, прописивање јединствене методологије и смјерница за израду интеграционих планова и пружање помоћи свим јавним институцијама у провођењу тих планова, и други послови повезани са превенцијом корупције.

Сједиште Агенције је у Источном Сарајеву.

2. Реализација ранијих препорука

Канцеларија за ревизију институција БиХ извршила је финансијску ревизију Агенције за 2015. годину, сачинила Извјештај о финансијској ревизији и дала позитивно мишљење. У Извјештају су дате препоруке у циљу отклањања уочених неправилности. Агенција је поступила у складу са чланом 16. тачка 3. Закона о ревизији институција БиХ и обавијестила нас о предузетим активностима на реализацији датих препорука.

Увидом у предузете активности, те освртом на реализацију датих препорука, утврдили смо сљедеће:

2.1. Реализоване препоруке

- Агенција је сачинила Годишњи извјештај о финансијском управљању и контроли и исти доставила Централној хармонизацијској јединици.
- Трошкови мобилних телефона су евидентирани у одговарајућем обрачунском периоду.
- Агенција је у току године путем јавног огласа о продаји извршила продају четири возила и тиме ускладила број возила са важећим Правилником Савјета министара БиХ о условима набавке и начину кориштења службених возила у институцијама БиХ.

³ Службени гласник БиХ, број 103/09 и 58/13

2.2. Препоруке чија је реализација у току

- Агенције је предузела активности на успостављању система финансијског управљања и контроле у складу са важећим законодавним оквиром и подзаконским актима из ове области, али још увијек исте нису окончане у потпуности.

3. Систем интерних контрола

Извршили смо испитивање система интерних контрола, административних и рачуноводствених процедура и квалитета финансијског управљања у Агенцији. Циљ ових испитивања је био да се увјеримо колико су поуздани подаци на којима се базирају финансијски извјештаји, те да ли је финансијско управљање у складу са постојећим прописима.

Организација и руковођење: Руководство Агенције чине директор и два замјеника које именује Парламентарна скупштина БиХ на приједлог Комисије за избор и праћење рада Агенције на период од пет година. Половином септембра 2016. године именовани су нови директор и замјеник директора из српског народа, док је замјенику директора из хрватског народа обновљен мандат.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста од јула 2015. године, предвиђено је укупно 41 радно мјесто. Са 31.12.2016. године у Агенцији су била запослена 33 лица, колико је и одобрено Законом о буџету за 2016. годину (три именована лица, 24 државна службеника од којих је један на неплаћеном одсуству и шест запосленика). У оквиру укупног броја систематизованих радних мјеста, за обављање стручних, административних и техничких послова из надлежности Комисије за одлучивање о сукобу интереса, у складу са Законом о измјенама и допунама Закона о сукобу интереса у институцијама власти БиХ⁴, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, успостављено је Одјељење за сукоб интереса – Канцеларија Комисије за одлучивање о сукобу интереса.

Финансијско управљање и контрола: Агенција је претходних година и у току 2016. године донијела одређене правилнике и процедуре којима су дефинисана одређена подручја потрошње и значајнији процеси рада као и нивои овлаштења и одговорности. У 2016. години, у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу у институцијама БиХ и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ, Агенција је радила на мапирању пословних процеса и описима процеса, док активности у вези са процјенама ризика код процеса пословања и успостављањем регистра ризика још увијек нису окончане. У Извјештају о финансијском управљању и контроли за 2016. годину, који је достављен Централној хармонизацијској јединици (ЦХЈ), Агенција је навела мјере које планира предузети за даљи развој система финансијског управљања и контроле по COSO компонентама.

Ревизијом је констатовано да постоји простор за унапређење система интерних контрола код појединих процеса у дијелу раздвајања дужности како би се избјегли евентуални ризици и неправилности у пословању (нпр. код процеса јавних набавки исто лице учествује у планирању и покретању набавки и сачињавању тендерске документације, предсједник је комисије за евалуацију понуда, утврђује елементе

⁴ Службени гласник БиХ, број 87/13

уговора и ради све остале активности у вези с јавним набавкама, а одговорно је истовремено и за планирање буџета, евидентирање у ИСФУ и остале финансијске послове), те код пријема сталних средстава по уговорима о набавкама на начин да се пријем врши комисијски уз сачињавање записника о квалитативном и квантитативном пријему средстава као доказа да је средство испоручено и да одговара траженим спецификацијама. Такође, код благајничког пословања потребно је обезбиједити поштивање принципа књиговодствене ажурности евидентирања трансакција у Главну књигу.

Препоручујемо Агенцији да настави са активностима успостављања процеса финансијског управљања и контроле у складу са релевантним прописима, а који треба да допринесе смањењу ризика пословања цјелокупне институције.

Интерна ревизија: У складу са Законом о интерној ревизији институција БиХ⁵ и Одлуком о критеријумима за успостављање јединица интерне ревизије у институцијама БиХ⁶, интерну ревизију у Агенцији обавља Јединица интерне ревизије Парламентарне скупштине БиХ. У 2016. години обављена је интерна ревизија процеса плата и накнада запослених у Агенцији те процеса јавних набавки. Агенција је, на основу налаза и препорука интерне ревизије, припремила план активности за предузимање неопходних мјера са циљем реализације препорука те предузела активности на реализацији истих.

4. Буџет и извјештавање

Укупни захтјев Агенције за буџетским средствима износио је 1.530.000 КМ. Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2016. годину⁷, Агенцији су одобрена средства у износу од 1.427.000 КМ од чега за текуће издатке 1.390.000 КМ и 37.000 КМ за капиталне издатке те 33 запослена. Одобрени буџет је мањи од траженог због обезбјеђења трајног смјештаја Агенцији.

Агенција је у новембру извршила измјену структуре расхода унутар одобреног буџета, коју је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ⁸. Укупан износ реструктурисања износио је 25.000 КМ (повећани су издаци за накнаде трошкова запослених јер буџетом нису планиране накнаде за отпремнине за одлазак у пензију замјеника директора, а током године се јавила потреба за додатним средствима на овој позицији услјед именовања новог руководства, а смањени путни трошкови, издаци за енергију и комуналне услуге те трошкови закупа). Такође, у току године извршена је промјена намјенске структуре капиталних издатака у износу од 5.000 КМ коју је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ.

Годишњи финансијски извјештај за 2016. годину Агенција је сачинила и доставила надлежним органима и институцијама у складу са важећим прописима и у утврђеном року. Такође, Годишњи извјештај о реализацији Плана и програма рада Агенције за 2016. годину достављен је Парламентарној скупштини БиХ и Комисији за избор и праћење рада Агенције. Комисија за избор и праћење рада Агенције је усвојила Извјештај о раду Агенције за 2016. годину.

⁵ Службени гласник БиХ, број 27/08 и 32/12

⁶ Службени гласник БиХ, број 49/12

⁷ Службени гласник БиХ, број 101/15

⁸ Одлука о реструктурисању расхода за 2016. годину, број 05-16-2-9202-2/16 од 14.11.2016. године

У Извјештају о раду Агенција је посебно истакла проблем немогућности даљег кадровског јачања јер простор који јој је додијељен за трајни смјештај и у који је Агенција преселила почетком марта 2016. године својим капацитетима то не дозвољава.

5. Извршење буџета

У Годишњем финансијском извјештају Агенције за 2016. годину, исказани су расходи у износу од 1.292.241 КМ, што у односу на одобрени буџет у износу од 1.427.000 КМ представља остварење од 91%. Нереализована средства у износу од 134.759 КМ највећим дијелом односе се на бруто плате и накнаде због одступања просјечног броја запослених у односу на одобрени број запослених, на издатке за текуће одржавање, на издатке за гориво због рационализације возног парка и др. Извршење буџета у односу на претходну годину је веће за 15%, углавном због већег просјечног броја запослених.

Значајни расходи односе се на: бруто плате (1.020.217 КМ), накнаде запослених (141.300 КМ), набавку материјала (19.313 КМ) издатке за употребу возила (17.898 КМ), уговорене услуге (20.323 КМ) те капиталне издатке за набавку опреме (33.821 КМ).

Преглед расхода буџета приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.

Бруто плате и накнаде из плата исказане су у износу од 1.020.217 КМ, од чега нето плате и накнаде плата износе 585.399 КМ, а порези и доприноси 422.496 КМ. Просјечан број запослених за које су исплаћене бруто плате износи 32. У току године, након проведене конкурсне процедуре, на неодређено вријеме примљена су два државна службеника и један запосленик, те један државни службеник на одређено вријеме уз сагласност Агенције за државну службу БиХ. Такође, један државни службеник је унапријеђен на вишу позицију (са радног мјеста стручни савјетник на мјесто шефа одјељења).

Накнаде трошкова запослених се односе на накнаде за превоз (30.929 КМ), топли оброк (39.354 КМ), регрес (9.300 КМ), одвојени живот (9.970 КМ), трошкове смјештаја (11.925 КМ), отпремнине због одласка у пензију (23.176 КМ), јубиларне награде (830 КМ), те порезе и доприносе на исплаћене накнаде.

Агенција располаже са три службена возила колико је и одобрено Правилником Савјета министара БиХ о условима набавке и начину кориштења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине⁹. Право на употребу службених возила остварују директор и замјеници директора те остали запослени за службене потребе. Директор и замјеници директора користе службена возила за одлазак на посао и са посла. У току 2016. године Агенција је извршила продају четири возила и остварила примитке од продаје у износу од 20.376 КМ.

Реализовани капитални издаци се односе на набавку намјештаја (22.145 КМ), компјутерске опреме (11.386 КМ) и опреме за пренос података и гласа (290 КМ).

⁹ Службени гласник БиХ, број 26/14

6. Биланс стања

Актива се односи на новчана средства у благајни (2.806 КМ) и стална средства садашње вриједности (179.676 КМ).

Пасиву чине краткорочне текуће обавезе према добављачима и физичким лицима (46.362 КМ), обавезе према запосленим за плате и накнаде из децембра (93.872 КМ), краткорочна разграничења (375 КМ) и извори средстава (179.676 КМ).

Агенција је извршила попис сталних средстава, новчаних средстава, обавеза, потраживања и новчаних средстава на 31.12.2016. године, којим нису утврђена одступања између стварног и књиговодственог стања.

Биланс стања приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.

7. Јавне набавке

Према презентованим подацима из система е-набавки, укупна вриједност закључених уговора на основу проведених поступака јавних набавки износи 83.049 КМ без ПДВ-а. На основу Плана јавних набавки и измјена Плана набавки, у току 2016. године Агенција је провела шест конкурентских поступака, док су остале набавке проведене путем директних споразума.

Значајнији поступци се односе на набавку намјештаја (22.144 КМ), услуге одржавања возила (18.000 КМ), набавку горива (16.830 КМ), набавку компјутерске опреме (11.386 КМ), набавку канцеларијског материјала (9.744 КМ), набавку компјутерског материјала (5.989 КМ).

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама и подзаконских аката, Агенција објављује на својој интернет страници листу закључених уговора и њихову реализацију.

8. Коментари

Агенција је у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2016. годину у којима није било примједби на изнесене налазе и препоруке, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2016. годину.

Вођа тима за финансијску ревизију

Наташа Авдаловић, виши ревизор, с.р.

Руководилац Одјељења за финансијску ревизију

Муневера Бафтић, виши ревизор, с.р.

Чланови тима за финансијску ревизију

Сеида Капо, ревизор, с.р.

Срђан Крајишник, ревизор, с.р.

Руководилац Одјељења за развој, методологију и контролу квалитета

Драгољуб Ковинчић, виши ревизор, с.р.

Прилози

Табела I – Преглед расхода буџета за 2016. годину

Табела II – Биланс стања на 31.12.2016. године

Изјава о одговорностима руководства

Преглед расхода буџета за 2016. годину

Назив институције: Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције Босне и Херцеговине

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађива- ња буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	1.390.000	0	1.390.000	1.258.419	91
Бруто плате и накнаде	1.095.000		1.095.000	1.020.217	93
Накнаде трошкова запослених	123.000	25.000	148.000	141.300	95
Путни трошкови	27.000	-15.000	12.000	8.262	69
Издаци телефонских и пошт. услуга	21.000		21.000	15.264	73
Издаци за енергију и ком. услуге	12.000	-8.000	4.000	2.376	59
Набавка материјала	28.000		28.000	19.313	69
Издаци за услуге превоза и горива	23.000		23.000	13.171	57
Унајмљивање имовине и опреме	16.000	-2.000	14.000	12.111	87
Издаци за текуће одржавање	17.000		17.000	3.766	22
Издаци за осигурање	5.000		5.000	2.317	46
Уговорене и друге посебне услуге	23.000		23.000	20.324	88
2. Капитални издаци	37.000	0	37.000	33.821	91
Набавка земљишта			0		
Набавка грађевина			0		
Набавка опреме	32.000	5.000	37.000	33.821	91
Набавка осталих сталних средстава	5.000	-5.000	0		
Реконструкција и инвестиционо одрж.			0		
3. Текући грантови	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
			0		
5. Новчане донације	0	0	0	0	
			0		
Укупно (1+2+3+4+5)	1.427.000	0	1.427.000	1.292.241	91

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило 01.03.2017. године.

Директор:
Хасим Шаботић

Биланс стања на 31.12.2016. године

Назив институције: Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције Босне и Херцеговине

Табела II

Опис	31.12.2015.	31.12.2016.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	4.767	2.806	59
Новчана средства	4.764	2.806	59
Краткорочна потраживања	3		0
Краткорочни пласмани			
Интерни финансијски односи			
Залихе			
Краткорочна разграничења			
2. Стална средства	219.488	179.677	82
Стална средства	362.896	362.467	100
Исправка вриједности	143.408	182.791	127
Неотписана вриједност сталних средстава	219.488	179.677	82
Дугорочни пласмани			
Дугорочна разграничења			
УКУПНО АКТИВА (1+2)	224.255	182.483	81

3. Краткорочне обавезе и разграничења	159.948	140.609	88
Краткорочне текуће обавезе	68.818	46.362	67
Краткорочни кредити и зајмови			
Обавезе према запосленима	91.130	93.872	103
Интерни финансијски односи			
Краткорочна разграничења		375	
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0		
Дугорочни кредити и зајмови			
Остале дугорочне обавезе			
Дугорочна разграничења			
5. Извори средстава	219.488	179.676	82
Извори средстава	219.488	179.676	82
Остали извори средстава			
Нераспоређени вишак прихода/расхода			

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	379.436	320.286	84
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4, напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је Биланс стања одобрило 01.03.2017 године.

Директор:
Хасим Шаботић

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција)** дужно је да обезбиди да финансијски извјештаји за 2016. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 25/15) и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ (протокол Министарства финансија и трезора БиХ број 01-08-02-1-1515-1/15 од 04.02.2015. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2016. годину (Службени гласник БиХ број 101/15) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања Агенције.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије;
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи.

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па тако и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневијере и остале незаконитости.

Датум, 01.03.2017.

Директор:

Хасим Шаботић