



IZVJEŠĆE

O FINACIJSKOJ REVIZIJI

**AGENCIJE ZA UNAPREĐENJE INOZEMNIH INVESTICIJA
U BOSNI I HERCEGOVINI**

ZA 2016. GODINU

Broj:01/02/03-09-16-1-744/17

Sarajevo, srpanj 2017. godine

**KAZALO**

I. MIŠLJENJE REVIZORA	3
1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA	3
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI	4
II. KRITERIJI ZA REVIZIJU	6
III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI	7
1. Uvod	7
2. Realizacija ranijih preporuka	7
3. Sustav unutarnjih kontrola	7
4. Proračun i izvješćivanje	9
5. Izvršenje proračuna	9
6. Bilanca stanja	10
7. Javne nabave	11
8. Komentari	12
Privici	12

I. MIŠLJENJE REVIZORA

1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća **Agencije za unapređenje inozemnih investicija u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Agencija)** za 2016. godinu koji obuhvaćaju: bilancu stanja, pregled prihoda, primitaka i financiranja, pregled rashoda i izdataka iz proračuna, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio.

Odgovornost rukovodstva za finansijska izvješća

Rukovodstvo Agencije odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja, tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima na temelju provedene revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1000–1810). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijska izvješća Agencije ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvješćima. Izbor postupka je utemeljen na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra unutarnje kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u cilju odabira revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti unutarnjih kontrola. Revizija uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opće prezentacije finansijskih izvješća. Revizor također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju unutarnje revizije i sustave unutarnjih kontrola.

Vjerujemo kako su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i kako osiguravaju temelj za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijska izvješća Agencije prikazuju fer i istinito, u svim materijalnim aspektima, stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2016. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja.

¹ Sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine, Ured za reviziju u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Agencije za 2016. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa značajnim zakonima i drugim propisima kojima se Agencija rukovodi.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije sukladne propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih proračunom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Reviziju usklađenosti smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija BiH i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.² Pored navedene odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, sukladne zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bismo pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Agencije, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.

Vjerujemo kako su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i kako osiguravaju temelj za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2016. godinu sukladne su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane.

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- izostanak značajnijih aktivnosti na uspostavljanju efikasnog sustava finansijskog upravljanja i kontrole (točka 3. Izvješća);
- nedostaci i slabosti u procesu javnih nabava (točka 7. Izvješća).

² Novi ISSAI 4000 je usvojen u prosincu 2016. godine i zamjenjuje ranije ISSAI 4000, 4100 i 4200.



Sarajevo, 11.07.2017. godine

GLAVNI REVIZOR

Dragan Vrankić, v.r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

II. KRITERIJI ZA REVIZIJU

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine provodi reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Kriteriji za reviziju:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2016. godinu;
- Zakon o financiranju institucija BiH;
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti;
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS);
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH;
- Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH.

III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. Uvod

Agencija za unapređenje inozemnih investicija u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Agencija) utemeljena je sukladno Zakonu o Agenciji za unapređenje inozemnih investicija u BiH³. Agencija vrši upravne, stručne i druge poslove iz svoje nadležnosti koji se odnose na promociju i unapređenje izravnih inozemnih investicija sukladno zakonu, odlukama i smjernicama Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i kreiranje imidža o Bosni i Hercegovini kao modernoj državi, ozbiljnom, konkurentnom i sigurnom partneru za ulaganje kapitala.

Agencijom rukovodi ravnatelj u suradnji sa zamjenikom ravnatelja. Ravnatelja i zamjenika ravnatelja Agencije imenuje Vijeće ministara BiH na razdoblje od četiri godine. Vijeće ministara BiH je ravnatelja, koji je stupio na dužnost 01.01.2016. godine, imenovalo u prosincu 2015. godine. Zamjenica ravnatelja je imenovana 2013. godine na ponovni mandat.

Agencija je samostalna upravna organizacije u okviru Vijeća ministara BiH.

Sjedište Agencije je u Sarajevu. Agencija ima regionalne urede u Mostaru i Banjoj Luci.

Agencija ima Upravni odbor od devet članova koji se imenuju na razdoblje od dvije godine.

2. Realizacija ranijih preporuka

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je financijsku reviziju Agencije za 2015. godinu, sačinio Izvješće o financijskoj reviziji i dao pozitivno mišljenje. U Izvješću su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti. Agencija je postupila sukladno članku 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestila nas o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u cilju prevazilaženja nepravilnosti identificiranih u revizorskom izvješću za 2015. godinu.

Uvidom u poduzete aktivnosti te osvrtom na realizaciju danih preporuka, utvrdili smo sljedeće:

2.1. Preporuke čija je realizacija u tijeku

- Aktivnosti Agencije na uspostavljanju sustava financijskog upravljanja i kontrole sukladno važećem zakonodavnom okviru i podzakonskim aktima iz ove oblasti;
- Aktivnosti glede imenovanja članova Upravnog odbora kojima je istekao mandat.

3. Sustav unutarnjih kontrola

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

³ Službeni glasnik BiH, broj 56/04.

Organizacija i rukovođenje:

Unutarnji ustroj i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju na koji je Vijeće ministara BiH dalo suglasnost 22.12.2011. godine. Izvršena je jedna izmjena navedenog Pravilnika u dijelu koji se odnosi na uvjete za radna mjesta rukovodećih osoba koje se imenuju na mandatno razdoblje. Za ovu izmjenu je Vijeće ministara BiH dalo suglasnost 24.07.2015. godine.

Važećim Pravilnikom o unutarnjem ustroju Agencije, sistematizirana su radna mjesta za 33 izvršitelja, a na 31.12.2016. godine u Agenciji je bilo 28 uposlenih.

Tijekom prethodne godine Agencija je okončala aktivnosti vezane za usklađivanje Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta sukladno odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja organa uprave Bosne i Hercegovine⁴ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine⁵, čime je prikupila potrebna mišljenja nadležnih institucija kao preduvjet za usvajanje i potvrđivanje novog pravilnika od strane Vijeća ministara BiH. Međutim, u 2016. godini, novi pravilnik nije donesen.

Preporučamo da Agencija intenzivira aktivnosti na donošenju Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta sukladno Odluci o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH, kao pretpostavke za stručno i efikasno obavljanje poslova iz djelokruga osnovne djelatnosti institucije.

Financijsko upravljanje i kontrola:

Sustav financijskog upravljanja i kontrole nije u cijelosti implementiran sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH, Priručniku za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Agencija je popunila obrazac Godišnjeg izvješća o financijskom upravljanju i kontroli za 2016. godinu i dostavila Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH.

U Izvješću su navedene informacije o planiranim aktivnostima koje je potrebno realizirati u cilju uspostavljanja efikasnog sustava financijskog upravljanja. Uslijed nedostatka državnih službenika u Agenciji, u okviru Odjela za financije određen je koordinator za financijsko upravljanje i kontrolu.

Preporučamo Agenciji da se, sukladno propisima, dokumentira i implementira proces financijskog upravljanja i kontrole, koji treba da doprinese smanjenju rizika poslovanja cjelokupne institucije.

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

Unutarnja revizija:

Sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji institucija BiH⁶ i Odluci o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH⁷, unutarnju reviziju Agencije bi trebala obavljati Jedinica za unutarnju reviziju organizirana u okviru Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Nije bilo aktivnosti unutarnje revizije Agencije u 2016. godini.

4. Proračun i izvješćivanje

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2016. godinu⁸, Agenciji su odobrena sredstva u iznosu od 1.458.000 KM, od čega za tekuće izdatke 1.410.000 KM, a za kapitalne izdatke 48.000 KM.

Agencija je izvršila prestrukturiranje rashoda 08.06.2016. godine, koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH, prema kojima je izvršena izmjena strukture rashoda unutar odobrenog proračuna. Ukupan iznos prestrukturiranja u okviru tekućih izdataka iznosio je 23.000 KM, za koliko su povećani troškovi za službena putovanja, a smanjeni troškovi za naknade uposlenih 12.000 KM i ugovorene i druge posebne usluge 11.000 KM.

Godišnje financijsko izvješće za 2016. godinu Agencija je sačinila i dostavila nadležnim organima i institucijama sukladno važećim propisima i u utvrđenom roku. Također, Godišnje izvješće o realizaciji Plana i programa rada Agencije za 2016. godinu dostavljeno je VM BiH koje je isto usvojilo na sjednici Vijeća ministara BiH održanoj 28.03.2017. godine.

5. Izvršenje proračuna

U Godišnjem financijskom izvješću Agencije za 2016. godinu, iskazani su rashodi u iznosu od 1.338.079 KM, što u odnosu na odobreni proračun u iznosu od 1.458.000 KM predstavlja ostvarenje od 92%. Nerealizirana sredstva u iznosu od 119.921 KM, najvećim dijelom odnose se na nerealizirana sredstva u okviru tekućih izdataka na poziciji bruto plaće i naknade (76.451 KM).

Značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (806.549 KM), naknade uposlenih (88.088 KM) putne troškove (55.841 KM), izdatke telefonskih i poštanskih usluga (19.416 KM) izdatke za uporabu vozila (13.929 KM), izdaci za najam imovine i opreme (173.386 KM) i ugovorene usluge (129.771 KM).

Pregled rashoda proračuna prikazan je u Tablici I. u prilogu Izvješća.

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2016. godine iskazane su u iznosu od 806.549 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 389.692 KM, a porezi i doprinosi 411.157 KM.

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 49/12

⁸ Za 2016. godinu SG BiH broj 101/15.

Naknade uposlenih se odnose na prijevoz na posao i s posla (20.359 KM), smještaj dužnosnika (5.708 KM), naknadu za topli obrok tijekom rada (35.717 KM) i regres za godišnji odmor (8.400 KM).

Izdaci za putne troškove s 31.12.2016. godine iznosili su 55.841 KM, od čega su izdaci za službena putovanja u zemlji 7.714 KM i službena putovanja u inozemstvo 48.127 KM.

Značajniji izdaci telefonskih i poštanskih usluga na 31.12.2016. su se odnosili na izdatke za fiksne telefone (8.431 KM), mobilne telefone (5.412 KM) i internet (4.296 KM).

Ukupni izdaci za uporabu službenih vozila su iznosili 13.929 KM, od čega su značajniji izdaci za gorivo (6.138 KM), osiguranje vozila (2.124 KM), troškovi servisa za materijal i usluge (1.018 KM).

Ukupni izdaci za najam imovine i opreme su realizirani u iznosu od 173.386 KM. Najvećim dijelom se odnose na najam poslovnih prostora u Sarajevu (172.976 KM).

Ugovorene usluge: Ukupni izdaci za ugovorene usluge u 2016. godini iznose 129.771 KM. Značajniji izdaci se odnose na: izdatke za rad Upravnog odbora (neto 50.750 KM), usluge tiskanja (11.314 KM), ugovore o djelu (neto 12.283 KM), usluge javnog informiranja i odnosa s javnošću (9.837 KM) i usluge reprezentacije (4.510 KM).

6. Bilanca stanja

Aktiva Agencije se odnosi na gotovinu, kratkoročna potraživanja i zalihe (33.396 KM) i stalna sredstva iskazana po sadašnjoj vrijednosti (55.603 KM).

Stanje pozicije gotovina, kratkoročna potraživanja i zalihe (33.396 KM) u okviru aktive se odnose na novčana sredstva u blagajni (2.797 KM), kratkoročne plasmane (30.374 KM) i na financijske i obračunske odnose s drugim povezanim jedinicama 226 KM, što se odnosi na više uplaćenih sredstava doprinosa za zdravstveno osiguranje u 2002. godini.

Kratkoročni plasmani (30.374 KM) odnose se na sredstva blokirana kod bivše Hercegovačke banke. Prema prezentiranim informacijama, Agencija je u suradnji s Ministarstvom financija i trezora BiH pokrenula aktivnosti glede naplate blokiranih sredstava kod Hercegovačke banke d.d. Mostar u likvidaciji.

Pasiva se odnosi na kratkoročne tekuće obveze (86.157. KM) i izvore sredstava (55.603 KM).

Obveze prema dobavljačima (12.279 KM) plaćene su u 2017. godini, kao i obveze prema uposlenima (73.878 KM).

Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u privitku Izvješća.

7. Javne nabave

Agencija je donijela Plan javnih nabava za 2016. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama. Prema prezentiranim podacima, u 2016. godini je nabava roba i usluga planirana i provedena putem konkurentskih postupaka i izravnih sporazuma. Nakon provedenih postupaka zaključeni su ugovori o javnim nabavama, u iznosu od 99.649 KM. Značajni postupci nabava odnose se na nabavu vozila (35.739 KM), nabavu goriva (11.616 KM), nabavu usluga tiskanja materijala (7.901 KM). Postupci javnih nabava objavljeni su u sustavu e-nabave i web portalu Agencije.

Revidiranjem pojedinačnih procedura uočili smo kako slijedi:

Nabava automobila: Sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH za 2016. godinu, Agenciji su odobrena kapitalna sredstva za nabavu putničkog motornog vozila u ukupnom iznosu od 44.316 KM (35.000 KM odobreno proračunom uz prihod od prodaje putničkog motornog vozila u iznosu od 9.316 KM). Nabava vozila je izvršena putem otvorenog postupka.

Uvidom u tendersku dokumentaciju utvrđeno je da su u tehničkoj specifikaciji korišteni zatvoreni intervali za određene tehničke karakteristike vozila koje se nabavlja.

Kao primjere navodimo: volumen motora minimalno 1195 cm³ do maksimalno 1200 cm³; snaga motora (kW) minimalno 92 kW – maksimalno 96 kW; obrtni moment minimalno 205 Nm – maksimalno 210 Nm; dužina minimalno 4.400 mm – maksimalno 4.500 mm i sl.

Prema Izvješću o preuzimanju tenderske dokumentacije iz sustava e-nabava 16 potencijalnih ponuđača je preuzelo istu, a samo jedan ponuđač je dostavio ponudu. Povjerenstvo je utvrdilo da ponuđač ispunjava uvjete iz TD te predložilo ravnatelju da donese Odluku o dodjeli Ugovora. Zaključen je ugovor i nabavljeno je vozilo marke Renault (Kadjar) u iznosu od 41.815 KM sa PDV-om. Po navedenom postupku nije bilo žalbi.

Uzimajući u obzir način na koji je kreirana tenderska dokumentacija, možemo kazati da postoje određeni elementi koji ukazuju na moguće preferiranje prilikom provođenja nabave.

Preporučamo da se prilikom kreiranja tenderske dokumentacije vodi računa da ista bude temeljena na pravičnosti i jednakom tretmanu prema potencijalnim ponuđačima, što je i jedan od osnovnih uvjeta za ostvarenje cilja provođenja javne nabave – najefikasnije korištenje javnih sredstava.

8. Komentari

Agencija nije u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvješća o finansijskoj reviziji za 2016. godinu, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o finansijskoj reviziji za 2016. godinu.

Voditelj tima za financijsku reviziju

Nada Laco, viši revizor, v.r.

Rukovoditelj Odjela za financijsku reviziju

Nedžad Hajtić, viši revizor, v.r.

Članovi tima za financijsku reviziju

Azra Husić, revizor, v.r.

Nevena Bugarin, revizor, v.r.

Rukovoditelj Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvalitete

Dragoljub Kovinčić, viši revizor, v.r.

Privici

Tablica I. – Pregled rashoda proračuna za 2016. godinu

Tablica II. – Bilanca stanja na 31.12.2016. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda proračuna za 2016. godinu

Naziv institucije: Agencija za unapređenje inozemnih investicija u BiH

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1.410.000	0	1.410.000	1.292.956	92
Bruto plaće i naknade	883.000		883.000	806.549	91
Naknade troškova uposlenih	113.000	-12.000	101.000	88.088	87
Putni troškovi	33.000	23.000	56.000	55.841	100
Izdaci telefonskih i pošt. usluga	24.000		24.000	19.416	81
Izdaci za energiju i kom. usluge	2.000		2.000	1.338	67
Nabava materijala	10.000		10.000	9.860	99
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	17.000		17.000	6.845	40
Unajmljivanje imovine i opreme	174.000		174.000	173.386	100
Izdaci za tekuće održavanje	10.000		10.000	5.925	59
Izdaci za osiguranje	3.000		3.000	2.804	93
Ugovorene i druge posebne usluge	141.000	-11.000	130.000	122.904	95
2. Kapitalni izdaci	48.000	0	48.000	45.123	94
Nabava zemljišta			0		
Nabava građevina			0		
Nabava opreme	48.000		48.000	45.123	94
Nabava ostalih stalnih sredstava			0		
Rekonstrukcija i invest. održavanje			0		
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		
5. Novčane donacije	0	0	0	0	
			0		
Ukupno (1+2+3+4+5)	1.458.000	0	1.458.000	1.338.079	92

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 26.02.2017. godine.

Ravnatelj:
Gordan Milinić

Bilanca stanja na 31.12.2016. godine

Naziv institucije: Agencija za unapređenje inozemnih investicija u BiH

Tablica II.

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.	Indeks 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	36.082	33.396	93
Novčana sredstva	2.668	2.797	105
Kratkoročna potraživanja	2.814		0
Kratkoročni plasmani	30.374	30.374	100
Interni finansijski odnosi	226	226	100
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	22.226	55.603	250
Stalna sredstva	216.983	231.216	107
Ispravka vrijednosti	194.757	175.613	90
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	22.226	55.603	250
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	58.308	88.999	153

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	93.920	86.157	92
Kratkoročne tekuće obveze	5.575	12.279	220
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obveze prema uposlenima	88.345	73.878	84
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja			
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	22.226	55.603	250
Izvori sredstava	22.226	55.603	250
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	116.146	141.759	122
------------------------------	----------------	----------------	------------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo 26.02.2017. godine.

Ravnatelj:
Gordan Milinić

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Agencije za unapređenje inozemnih investicija u Bosni i Hercegovini** (u daljnjem tekstu: Agencija) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2016. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 25/15) i Pravilniku o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH (protokol Ministarstva financija i trezora BiH broj 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je također obvezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2016. godinu (Službeni glasnik BiH broj 101/15) i pratećim naputcima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav unutarnjih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu unutarnjih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 26.02.2017. godine

Ravnatelj:

Gordan Milinić