



# **ИЗВЈЕШТАЈ**

## **О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ**

**АГЕНЦИЈЕ ЗА РАД И ЗАПОШЉАВАЊЕ  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

**ЗА 2016. ГОДИНУ**

Број: 01/02/03-07-16-1-586/17

**Сарајево, јуни 2017. године**



## САДРЖАЈ

|     |   |    |
|-----|---|----|
| I   | МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА .....                    | 3  |
| 1.  | МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА ..... | 3  |
| 2.  | МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ .....              | 4  |
| II  | КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ .....             | 6  |
| III | ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ .....                | 7  |
| 1.  | Увод .....                                | 7  |
| 2.  | Реализација ранијих препорука .....       | 7  |
| 3.  | Систем интерних контрола .....            | 8  |
| 4.  | Буџет и извјештавање .....                | 10 |
| 5.  | Извршење буџета .....                     | 10 |
| 6.  | Биланс стања .....                        | 11 |
| 7.  | Јавне набавке .....                       | 11 |
| 8.  | Коментари .....                           | 12 |
|     | Прилози .....                             | 12 |

## I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

### 1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја **Агенције за рад и запошљавање Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција)** за 2016. годину који обухватају: биланс стања, преглед прихода, примитака и финансирања, преглед расхода и издатака из буџета, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања и анализу извршења буџета – текстуални дио.

#### ***Одговорност руководства за финансијске извјештаје***

Руководство Агенције одговорно је за израду и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке.

#### ***Одговорност ревизора***

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу проведене ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине<sup>1</sup> и примјењивим Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI 1000–1810). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји Агенције не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просудби ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услјед преваре или грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу одабира ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја. Ревизор такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и системе интерних контрола.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

---

<sup>1</sup> У складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине, Канцеларија за ревизију у оквиру финансијске ревизије проводи ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености.

## **Мишљење**

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују фер и истинито, у свим материјалним аспектима, стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2016. године и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

## **2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ**

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Агенције за 2016. годину, извршили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација са значајним законима и другим прописима којима се Агенција руководи.

### ***Одговорност руководства за усклађеност***

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу са прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито кориштење средстава одобрених буџетом институције за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

### ***Одговорност ревизора***

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији институција БиХ и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.<sup>2</sup> Поред наведене одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим материјалним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Ова одговорност укључује обављање процедура како бисмо прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Агенције, према дефинисаним критеријумима, усклађено са законима и другим прописима.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

---

<sup>2</sup> Нови ISSAI 4000 је усвојен у децембру 2016. године и замјењује раније ISSAI 4000, 4100 и 4200.



**Мишљење**

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Агенције за 2016. годину у складу су, у свим материјалним аспектима, са законима и другим прописима којима су регулисане.

Сарајево, 21.06.2017. године

**ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР**

Драган Вранкић, с.р.

**ЗАМЈЕНИК  
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Јасмин Пилица, с.р.

**ЗАМЈЕНИК  
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Ранко Крсман, с.р.

## II КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине проводи ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености. Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијева процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Критеријуми за ревизију:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2016. годину;
- Закон о финансирању институција БиХ;
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти;
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС);
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ;
- Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ.

### III ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

#### 1. Увод

Агенција је основана у складу са Законом о Агенцији за рад и запошљавање Босне и Херцеговине<sup>3</sup> као самостална управна организација са статусом правног лица за обављање послова који се односе на област запошљавања из надлежности Босне и Херцеговине.

Агенција је надлежна да:

- a) у области запошљавања из своје надлежности представља Агенцију и сарађује са надлежним агенцијама, институцијама и међународним организацијама у тим областима;
- b) у координацији са Министарством цивилних послова БиХ извршава преузете међународне обавезе из области запошљавања, а сарађујући и с надлежним ентитетским заводима за запошљавање и Заводом за запошљавање Брчко дистрикта БиХ;
- c) прати примјену међународних стандарда и политика у области запошљавања и у сарадњи с ентитетским заводима за запошљавање и Заводом за запошљавање Брчко дистрикта учествују у њиховом провођењу;
- d) иницира закључивање међународних уговора у области запошљавања и учествује у вођењу преговора за закључивање међународних уговора у области социјалног осигурања за дио незапослености и прати њихово провођење у сарадњи са заводима за запошљавање ентитета и Брчко дистрикта;
- e) координира активности у домаћим и међународним пројектима у области запошљавања који су од интереса за Босну и Херцеговину и сарадњу са ентитетским заводима за запошљавање и Заводом за запошљавање Брчко дистрикта у њиховој реализацији;
- f) прикупља стране и домаће захтјеве и информације о понуди и потражњи домаће и стране радне снаге и у сарадњи с ентитетским заводима за запошљавање и Заводом за запошљавање Брчко дистрикта реализује их у границама својих надлежности и могућности тржишта рада у Босни и Херцеговини итд.

Агенцијом руководи директор. Директор има једног замјеника који му помаже у вођењу Агенције. Директора и замјеника директора именује Савјет министара БиХ на период од четири године. Директор и замјеник директора именовани су у децембру 2015. године.

Агенција има Савјетодавно одбор, као савјетодавно тијело.

Сједиште Агенције је у Сарајеву.

#### 2. Реализација ранијих препорука

Канцеларија за ревизију институција БиХ извршила је финансијску ревизију Агенције за 2015. годину, сачинила Извјештај о финансијској ревизији и дала позитивно мишљење са скретањем пажње. Скретање пажње се односило на реализацију издатака за авиопревоз и гориво на основу уговора који су важили за буџетску 2014. годину.

<sup>3</sup> Службени гласник БиХ, број 21/03 и 43/09

У Извјештају су дате препоруке у циљу отклањања уочених неправилности. Увидом у предузете активности, те освртом на реализацију датих препорука, утврдили смо сљедеће:

## 2.1. Реализоване препоруке

- Предузете су активности из надлежности Агенције везане за рјешавање питања исплате накнада члановима Савјетодавног одбора.
- Обезбијеђено је адекватно праћење расположивог буџета.
- Рачуни за мобилне телефоне су евидентирани у складу са ставом Министарства финансија и трезора БиХ.

## 2.2. Нереализоване препоруке

- Нису обезбијеђени услови за успоставу и развој система финансијског управљања и контроле у складу са стандардима унутрашње контроле и компонентама COSO модела.
- Нису извршена одговарајућа књижења везана за позиције залиха материјала и исправке вриједности залиха материјала.

## 3. Систем интерних контрола

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

### Организација и руковођење

Унутрашња организација и начин рада Агенције утврђени су Правилником о унутрашњој организацији на који је Савјет министара БиХ дао сагласност 24.02.2011. године. Истим су систематизована радна мјеста за 33 извршиоца, а на 31.12.2016. године у Агенцији је било 31 запослених, колико је и планирано буџетом за 2016. годину.

Институције Босне и Херцеговине су биле у обавези да до краја априла 2014. године окончају активности везане за усклађивање правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста са одредбама Одлуке о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе Босне и Херцеговине<sup>4</sup> и Одлуке о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама Босне и Херцеговине<sup>5</sup>, међутим, Агенција ни током 2016. године није окончала предметну активност. Према презентованим информацијама у току је активност везана за корекцију описа послова радних мјеста у складу са сугестијама Министарства правде БиХ.

**Неопходно је интензивирати активности на успостави организационе структуре према важећим одлукама Савјета министара БиХ.**

<sup>4</sup> Службени гласник БиХ, број 30/13

<sup>5</sup> Службени гласник БиХ, број 30/13 и 67/15



Агенција има Савјетодавни одбор који има следеће надлежности: даје мишљење на сачињени годишњи преглед политика запошљавања у Босни и Херцеговини, на приједлоге за запошљавање странаца у Босни и Херцеговини (квоте), на годишње програме рада Агенције и годишње извјештаје о раду Агенције, на извјештаје о преузетим међународним обавезама Босне и Херцеговине у области запошљавања, на рад Агенције и Правилник о унутрашњој организацији Агенције; даје препоруке у вези с унапређењем рада Агенције и иницира и предлаже активности и мјере Агенције на унапређењу области запошљавања на нивоу Босне и Херцеговине.

Савјетодавни одбор Агенције чини један представник ресорног министарства БиХ у чији домен спада област запошљавања, један еминентни научни радник из области запошљавања којег именује ресорно министарство БиХ на приједлог Агенције, по један представник ресорних ентитетских министарстава и Владе Брчко дистрикта БиХ, те по један представник синдиката и послодаваца којег предложи сваки од економско-социјалних савјета ентитета и Брчко дистрикта БиХ. Директор Агенције и његов замјеник, као и директори ентитетских завода за запошљавање и Завода за запошљавање Брчко дистрикта по функцији учествују у раду Савјетодавног одбора, без права одлучивања.

Према расположивим информацијама, један од разлога неадекватног функционисања Савјетодавног одбора је неријешено питање исплате накнада и покриће трошкова члановима истог. Агенција је сачинила Приједлог одлуке о утврђивању новчане накнаде за рад Савјетодавног одбору Агенције и исти упутила надлежним институцијама у циљу прибављања мишљења за достављање материјала Савјету министара БиХ на разматрање и доношење.

Министарство финансија и трезора БиХ је подржало доношење предложене одлуке, уз напомену да је мишљења да именовани функционери/руководиоци ентитетских институција, институција БиХ и институције Дистрикта Брчко БиХ, који извршавају задатке из законске надлежности институције коју заступају у Савјетодавном одбору, не треба да остварују право на накнаду по основу учешћа у раду Савјетодавног одбора, те да не подржава утврђивање права члановима Савјетодавног одбора на накнаду трошкова превоза. Уред за законодавство је указао на то да одредбама важећег Закона о Агенцији за рад и запошљавање Босне и Херцеговине није утврђено право на накнаду члановима Савјетодавног одбора, те да је мишљења да је предметно право потребно ријешити наведеним Законом или актом о именовању чланова Одбора.

## **Финансијско управљање и контрола**

Систем финансијског управљања и контроле није имплементиран у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу у институцијама БиХ и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Агенција је попунила образац Годишњег извјештаја о финансијском управљању и контроли за 2016. годину и исти доставила Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ. У Извјештају је наведено да нису предузете активности (није именовано лице задужено за финансијско управљање и контролу, нису мапирани пословни процеси, нису процијењени ризици итд.) које требају бити подлога за успоставу система финансијског управљања и контроле.

***Неопходно је успоставити систем финансијског управљања и контроле у складу са важећим прописима.***

Поступцима ревизије уочили смо слабости система интерних контрола при употреби службених возила. Наиме, контролом налога за службена возила уочено је како се у већини налога за возило које користи директор, за локо вожњу, уписују прилично високе релације, преко 100 км/дневно.

***Препоручујемо да се у путном налогу за возило транспарентније евидентирају релације локо вожње у циљу намјенског кориштења средстава.***

## Интерна ревизија

У складу са Законом о интерној ревизији институција БиХ<sup>6</sup> и Одлуком о критеријумима за успостављање јединица интерне ревизије у институцијама БиХ<sup>7</sup>, интерну ревизију у Агенцији обавља Јединица интерне ревизије **Министарства цивилних послова БиХ**. Интерна ревизија је у текућој години обавила накнадну ревизију плата и накнада плата у Агенцији.

## 4. Буџет и извјештавање

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2016. годину<sup>8</sup>, Агенцији су одобрена средства у износу од 1.136.000 КМ (текући издаци 1.069.000 КМ и капитални издаци 67.000 КМ).

Агенција је извршила реструктурисања расхода у августу и новембру 2016. године, које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ, према којима је извршена измјена структуре расхода унутар одобреног буџета у укупном износу од 15.000 КМ (повећани путни трошкови за 11.000 КМ, набавка материјала за 1.000 КМ и издаци за текуће одржавање за 3.000 КМ, а смањени издаци телефонских и поштанских услуга за 4.000 КМ, издаци за енергију и комуналне услуге за 4.000 КМ и издаци за услуге превоза и горива 7.000 КМ).

Годишњи финансијски извјештај за 2016. годину Агенција је сачинила и доставила надлежним органима и институцијама у складу са важећим прописима и у утврђеном року. Такође, Годишњи извјештај о реализацији Плана и програма рада Агенције за 2016. годину достављен је ресорном Министарству цивилних послова БиХ.

## 5. Извршење буџета

У Годишњем финансијском извјештају Агенције за 2016. годину, исказани су расходи у износу од 1.119.457 КМ, што у односу на одобрени буџет у износу од 1.139.000 КМ представља остварење од 98%.

Значајни расходи односе се на: бруто плате (817.540 КМ), накнаде запослених (87.901 КМ), путне трошкове (77.541 КМ) и набавку опреме (69.740 КМ).

<sup>6</sup> Службени гласник БиХ, број 27/08 и 32/12

<sup>7</sup> Службени гласник БиХ, број 49/12

<sup>8</sup> Службени гласник БиХ, број 101/15

**Преглед расхода буџета приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.**

Бруто плате и накнаде из плата на 31.12.2016. године исказане су у износу од 817.540 КМ, од чега нето плате и накнаде износе 481.426 КМ, а порези и доприноси 336.114 КМ. Просјечан број запослених за које су исплаћене бруто плате у Агенцији износио је 31.

Укупно остварене накнаде трошкова запослених на 31.12.2016. године остварене су у износу од 87.901 КМ, а односе се на накнаде за превоз (24.707 КМ), топли оброк (38.019 КМ), регрес за годишњи одмор (9.303 КМ), јубиларне награде (4.150 КМ), помоћ у случају смрти (2.490 КМ) и порезе и доприносе на накнаде (9.232 КМ).

**6. Биланс стања**

Актива Агенције се односи на готовину, краткорочна потраживања и залихе (5.388 КМ) и стална средства исказана по садашњој вриједности (310.117 КМ). Пасива се односи на краткорочне текуће обавезе и разграничења (86.071 КМ) и изворе средстава (310.117 КМ).

**Биланс стања приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.**

Агенција је извршила попис сталних средстава, новчаних средстава, потраживања и обавеза на 31.12.2016. године. Пописом нису констатоване разлике између стварног и књиговодственог стања. Краткорочне обавезе су измирене у 2017. години.

**7. Јавне набавке**

Агенција је донијела План јавних набавки у јануару и измјене и допуне плана у новембру и децембру 2016. године. Према презентованим подацима, у 2016. години, закључени су уговори о јавним набавкама у износу од 80.068 КМ. Вриједносно значајни поступци набавки односе се на набавку службеног возила (49.990 КМ), компјутерске опреме (17.995 КМ) и горива (8.796 КМ). Обавјештења о набавци, одлуке о избору добављача и праћење реализације уговора објављени су на интернет страници Агенције.

## 8. Коментари

Агенција није у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2016. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2016. годину.

### **Вођа тима за финансијску ревизију**

Мирсада Сијамић, виши ревизор, с.р.

### **Руководилац Одјељења за финансијску ревизију**

Миро Галић, виши ревизор, с.р.

### **Чланови тима за финансијску ревизију**

Осман Паћука, ревизор, с.р.

Ивана Јурчевић, ревизор, с.р.

### **Руководилац Одјељења за развој, методологију и контролу квалитета**

Драгољуб Ковинчић, виши ревизор, с.р.

## Прилози

Табела I – Преглед расхода буџета за 2016. годину

Табела II – Биланс стања на 31.12.2016. године

Изјава о одговорностима руководства

## Преглед расхода буџета за 2016. годину

Назив институције: Агенција за рад и запошљавање Босне и Херцеговине

Табела I

| Опис                                    | Одобрени<br>буџет | Усклађивања<br>буџета | Укупни<br>буџет (2+3) | Извршење<br>буџета | Индекс<br>5/4 |
|---|-------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|---------------|
| 1                                       | 2                 | 3                     | 4                     | 5                  | 6             |
| <b>1. Текући издаци</b>                 | <b>1.069.000</b>  | <b>0</b>              | <b>1.069.000</b>      | <b>1.049.717</b>   | <b>98</b>     |
| Бруто плате и накнаде                   | 826.000           |                       | 826.000               | 817.540            | 99            |
| Накнаде трошкова запослених             | 93.000            |                       | 93.000                | 87.901             | 95            |
| Путни трошкови                          | 67.000            | 11.000                | 78.000                | 77.541             | 99            |
| Издаци телефонских и пошт. услуга       | 21.000            | -4.000                | 17.000                | 15.457             | 91            |
| Издаци за енергију и ком. услуге        | 15.000            | -4.000                | 11.000                | 9.798              | 89            |
| Набавка материјала                      | 8.000             | 1.000                 | 9.000                 | 8.843              | 98            |
| Издаци за усл. превоза и горива         | 13.000            | -7.000                | 6.000                 | 4.597              | 77            |
| Унајмљивање имовине и опреме            | 0                 | 0                     | 0                     | 0                  |               |
| Издаци за текуће одржавање              | 8.000             | 3.000                 | 11.000                | 10.997             | 100           |
| Издаци за осигурање                     | 4.000             |                       | 4.000                 | 3.589              | 90            |
| Уговорене и друге посебне услуге        | 14.000            |                       | 14.000                | 13.452             | 96            |
| <b>2. Капитални издаци</b>              | <b>70.000</b>     | <b>0</b>              | <b>70.000</b>         | <b>69.740</b>      | <b>100</b>    |
| Набавка земљишта                        |                   |                       | 0                     |                    |               |
| Набавка грађевина                       |                   |                       | 0                     |                    |               |
| Набавка опреме                          | 70.000            |                       | 70.000                | 69.740             | 100           |
| Набавка осталих сталних средстава       |                   |                       | 0                     |                    |               |
| Реконструкција и инвест. одржавање      |                   |                       | 0                     |                    |               |
| <b>3. Текући грантови</b>               | <b>0</b>          | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>           |               |
|   |                   |                       | 0                     |                    |               |
|   |                   |                       | 0                     |                    |               |
| <b>4. Вишегодишња капитална улагања</b> | <b>0</b>          | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>           |               |
|   |                   |                       | 0                     |                    |               |
| <b>5. Новчане донације</b>              | <b>0</b>          | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>           |               |
|   |                   |                       | 0                     |                    |               |
| <b>Укупно ( 1+2+3+4+5)</b>              | <b>1.139.000</b>  | <b>0</b>              | <b>1.139.000</b>      | <b>1.119.457</b>   | <b>98</b>     |

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило 28.022017. године.

Директор:  
Муамер Бандић, дипл. иур.

## Биланс стања на 31.12.2016. године

Назив институције: Агенција за рад и запошљавање Босне и Херцеговине

Табела II

| Опис   | 31.12.2015.    | 31.12.2016.    | Индекс 3/2 |
|--|----------------|----------------|------------|
| 1  | 2              | 3              | 4          |
| <b>1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе</b> | <b>7.553</b>   | <b>5.388</b>   | <b>71</b>  |
| Новчана средства   | 1.435          | 2.925          | <b>204</b> |
| Краткорочна потраживања                                      | 6.118          | 2.463          | <b>40</b>  |
| Краткорочни пласмани   |                |                |            |
| Интерни финансијски односи                                   |                |                |            |
| Залихе   |                |                |            |
| Краткорочна разграничења                                     |                |                |            |
| <b>2. Стална средства</b>                                    | <b>275.348</b> | <b>310.117</b> | <b>113</b> |
| Стална средства  | 1.665.774      | 1.558.240      | <b>94</b>  |
| Исправка вриједности   | 1.390.427      | 1.248.123      | <b>90</b>  |
| Неотписана вриједност сталних средстава                      |                |                |            |
| Дугорочни пласмани   |                |                |            |
| Дугорочна разграничења                                       |                |                |            |
| <b>УКУПНО АКТИВА (1+2)</b>                                   | <b>282.900</b> | <b>315.505</b> | <b>112</b> |

|  |                |                |            |
|--|----------------|----------------|------------|
| <b>3. Краткорочне обавезе и разграничења</b> | <b>73.133</b>  | <b>86.071</b>  | <b>118</b> |
| Краткорочне текуће обавезе                   | 3.145          | 5.576          | 177        |
| Краткорочни кредити и зајмови                |                |                |            |
| Обавезе према запосленима                    | 69.988         | 80.494         | 115        |
| Интерни финансијски односи                   |                |                |            |
| Краткорочна разграничења                     |                |                |            |
| <b>4. Дугорочне обавезе и разграничења</b>   | <b>0</b>       | <b>0</b>       |            |
| Дугорочни кредити и зајмови                  |                |                |            |
| Остале дугорочне обавезе                     |                |                |            |
| Дугорочна разграничења                       |                |                |            |
| <b>5. Извори средстава</b>                   | <b>275.348</b> | <b>310.117</b> | <b>113</b> |
| Извори средстава                             | 275.348        | 310.117        | 113        |
| Остали извори средстава                      |                |                |            |
| Нераспоређени вишак прихода/расхода          |                |                |            |

|                              |                |                |            |
|------------------------------|----------------|----------------|------------|
| <b>УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)</b> | <b>348.480</b> | <b>396.188</b> | <b>114</b> |
|------------------------------|----------------|----------------|------------|

**Напомена:** Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4, напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је Биланс стања одобрило 28.02. 2017. године.

Директор:  
Муамер Бандић, дипл. иур.

## Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Агенције за рад и запошљавање БиХ** (у даљем тексту: Агенција) дужно је да обезбиједи да финансијски извјештаји за 2016. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 25/15) и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ (протокол Министарства финансија и трезора БиХ број: 01-08-02-1-1515-1/15 од 04.02.2015. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2016. годину (Службени гласник БиХ број 101/15) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања Министарства.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије;
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи.

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па стога и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневијере и остале незаконитости.

Датум, \_\_\_\_\_

Директор:

Муамер Бандић, дипл. иур.