



IZVJEŠĆE

O FINACIJSKOJ REVIZIJI

**UREDA ZA HARMONIZACIJU SUSTAVA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
ISHRANI I RURALNOM RAZVITKU BOSNE I HERCEGOVINE**

ZA 2016. GODINU

Broj:01/02/03-09-16-1-726/17

Sarajevo, srpanj 2017. godine

**KAZALO**

I. MIŠLJENJE REVIZORA	3
1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA.....	3
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI	4
II. KRITERIJI ZA REVIZIJU	5
III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI	6
1. Uvod.....	6
2. Realizacija ranijih preporuka.....	6
3. Sustav unutarnjih kontrola	7
4. Proračun i izvješćivanje	8
5. Izvršenje proračuna.....	9
6. Bilanca stanja.....	9
7. Javne nabave	10
8. Komentari.....	10
Privici.....	10

I. MIŠLJENJE REVIZORA

1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća **Ureda za harmonizaciju sustava plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvitku Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za harmonizaciju)** za 2016. godinu koji obuhvaćaju: bilancu stanja, pregled prihoda, primitaka i financiranja, pregled rashoda i izdataka iz proračuna, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio.

Odgovornost rukovodstva za finansijska izvješća

Rukovodstvo Ureda za harmonizaciju odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja, tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima na temelju provedene revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1000–1810). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijska izvješća Ureda za harmonizaciju ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvješćima. Izbor postupka je utemeljen na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra unutarnje kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u cilju odabira revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti unutarnjih kontrola. Revizija uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opće prezentacije finansijskih izvješća. Revizor također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju unutarnje revizije i sustave unutarnjih kontrola.

Vjerujemo kako su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i kako osiguravaju temelj za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijska izvješća Ureda za harmonizaciju prikazuju fer i istinito, u svim materijalnim aspektima, stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2016. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja.

¹ Sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine, Ured za reviziju u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Ureda za harmonizaciju za 2016. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa značajnim zakonima i drugim propisima kojima se Ured za harmonizaciju rukovodi.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Ureda za harmonizaciju je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije sukladne propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih proračunom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Reviziju usklađenosti smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija BiH i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.² Pored navedene odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, sukladne zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bismo pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Ureda za harmonizaciju, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.

Vjerujemo kako su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i kako osiguravaju temelj za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ureda za harmonizaciju za 2016. godinu sukladne su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane.

Sarajevo, 06.07.2017. godine

GLAVNI REVIZOR

Dragan Vrankić, v.r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

² Novi ISSAI 4000 je usvojen u prosincu 2016. godine i zamjenjuje ranije ISSAI 4000, 4100 i 4200.

II. KRITERIJI ZA REVIZIJU

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine provodi reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Kriteriji za reviziju:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2016. godinu;
- Zakon o financiranju institucija BiH;
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti;
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS);
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH;
- Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH.

III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. Uvod

Ured za harmonizaciju sustava plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvitku Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za harmonizaciju) utemeljen je Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine³ 11. lipnja 2009. godine. Ured za harmonizaciju je upravna organizacija u sastavu Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Zakonom o poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvitku BiH⁴ propisane su sljedeće nadležnosti Ureda za harmonizaciju: razvijanje pravnog okvira za uspostavu i razvoj institucionalnih struktura za potporu u provođenju mjera politike i privlačenja sredstava Europske unije i sredstava iz drugih međunarodnih fondova; uspostavljanje jedinstvene prakse i procedure funkcija odobravanja izvršenja računovodstvenih transakcija u sektoru poljoprivrede, ishrane i ruralnog razvitka koje će biti primijenjene u entitetima i Brčko distriktu; usuglašavanje sustava upravne kontrole koji će osigurati transparentnost i dostupnost podataka u svim mjerama potpore i isplatama; uspostavljanje funkcije kontrole; promoviranje ujednačene primjene procedura za isplate i zahtjeva na svim razinama, a koji su sukladni pravilima EU, pružanje potpore u uspostavi registara iz članka 14. Zakona i drugih evidencija i koordiniranje rada odgovarajućih službi, tehničkih timova na svim razinama, u svrhu konzistentne primjene sustava referentne registracije i sustava pohranjivanja podataka u okviru sveobuhvatnog tehničkog okvira; i drugo.

Uredom za harmonizaciju rukovodi direktor u suradnji sa zamjenikom direktora i savjetnikom direktora, koje imenuje Vijeće ministara BiH. Rukovodstvo Ureda za harmonizaciju je imenovano 16.01.2013. godine na razdoblje od četiri godine.

Sjedište Ureda za harmonizaciju je u Istočnom Sarajevu.

2. Realizacija ranijih preporuka

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je financijsku reviziju Ureda za harmonizaciju za 2015. godinu, sačinio Izvješće o financijskoj reviziji i dao pozitivno mišljenje. U Izvješću su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti. Ured za harmonizaciju je postupio sukladno članku 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestio nas o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u cilju prevazilaženja nedostataka i slabosti identificiranih u revizorskom Izvješću za 2015. godinu.

Uvidom u poduzete aktivnosti, te osvrtno na realizaciju danih preporuka, utvrdili smo sljedeće:

2.1. Preporuke čija je realizacija u tijeku

- Poduzimaju se aktivnosti na uspostavljanju sustava financijskog upravljanja i kontrole.

2.2. Nerealizirane preporuke

- Nije donesen novi Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta iako je Ured za harmonizaciju realizirao sve aktivnosti na sačinjavanju i dostavljanju istog u proceduru usvajanja prema nadležnom ministarstvu.

³ Službeni glasnik BiH, broj 77/09.

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 50/08.

3. Sustav unutarnjih kontrola

Ured za harmonizaciju je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Revizijskim postupcima su uočene slabosti unutarnjih kontrola u smislu nepostojanja segregacije dužnosti između uposlenog koji vrši obračun i unos podataka u ISFU sustav i uposlenog koji kontrolira obračun plaća i naknada.

Također je uočeno da nedostaju potpisi odgovornih osoba na mjestima predviđenim za kontrole i obračun, a koji ukazuju na to da je kontrola izvršena.

Osim toga, uočili smo određene slabosti sustava unutarnjih kontrola glede načina knjigovodstvenog evidentiranja isplaćenih dnevnica *kako je propisano Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH (čl. 73. stavak 2).*

Preporučamo da se uspostave odgovarajuće unutarnje kontrole u smislu podjele dužnosti između uposlenog koji vrši unos podataka u ISFU sustav i obračun plaća i naknada i uposlenog koji kontrolira obračun plaća i naknada. Također je neophodno unaprijediti unutarnje kontrole kod vođenja evidencije o prisustvu na poslu, prateću dokumentaciju obračuna plaća i naknada u smislu potpisivanja iste od strane uposlenog koji vrši obračun i uposlenog koji je izvršio kontrolu.

Preporučamo da se uspostave odgovarajuće unutarnje kontrole prilikom knjigovodstvenog evidentiranja isplaćenih dnevnica sukladno odredbama Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH.

Organizacija i rukovođenje:

Unutarnji ustroj i način rada Ureda za harmonizaciju utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju, koji je donijelo Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH uz suglasnost Vijeća ministara BiH u travnju 2012. godine.

Istim su sistematizirana radna mjesta za 31 izvršitelja, a na 31.12.2016. godine u Uredu za harmonizaciju je bilo 14 uposlenih. Proračunom za 2016. godinu planirano je 15 uposlenih.

Ured za harmonizaciju je pokrenuo aktivnosti glede usuglašavanja važećeg Pravilnika s odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja tijela uprave BiH⁵ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH⁶. Pribavljena su potrebna pozitivna mišljenja Ministarstva pravde BiH, Ureda za zakonodavstvo BiH i Ministarstva financija i trezora BiH. Prijedlog novog Pravilnika je dostavljen 29.10.2015. godine Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa, koje će isti dostaviti Vijeću ministara BiH radi davanja suglasnosti. Međutim, isti još uvijek nije usvojen.

Potrebno je zauzeti proaktivan stav i u suradnji s nadležnim ministarstvom poduzeti sve potrebne aktivnosti u cilju donošenja Pravilnika o unutarnjem ustroju Ureda za

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 30/13.

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 30/13.

harmonizaciju kao preduvjeta za definiranje odgovornosti svih razina u cilju efikasnog obavljanja aktivnosti iz djelokruga rada institucije.

Financijsko upravljanje i kontrola:

Sustav financijskog upravljanja i kontrole nije u cijelosti implementiran sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH, Priručniku za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Ured za harmonizaciju je popunio obrazac Godišnjeg izvješća o financijskom upravljanju i kontroli za 2016. godinu i dostavio Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH. Imenovana je osoba i radna grupa za financijsko upravljanje i kontrolu. Također, imenovana je osoba ovlaštena za komuniciranje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i trezora BiH. Ured za harmonizaciju je djelomično mapirao procese, kao i rizike po procesima. Međutim, aktivnosti za sačinjavanje mape procesa, registra rizika i donošenje Strategije upravljanja rizicima su intenzivirane u 2017. godini.

Preporučamo Uredu za harmonizaciju da se, sukladno propisima, dokumentira i implementira proces financijskog upravljanja i kontrole, koji treba da doprinese smanjenju rizika poslovanja cjelokupne institucije.

Unutarnja revizija:

Sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji institucija BiH⁷ i Odluci o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH⁸, unutarnju reviziju Ureda za harmonizaciju bi trebala obavljati Jedinica za unutarnju reviziju Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. U 2016. godini nije bilo aktivnosti unutarnje revizije.

4. Proračun i izvješćivanje

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2016. godinu⁹, Uredu za harmonizaciju su odobrena sredstva u iznosu od 640.000 KM.

Godišnje financijsko izvješće za 2016. godinu Ured za harmonizaciju je sačinio i dostavio nadležnim organima i institucijama sukladno važećim propisima i u utvrđenom roku.

Također, Godišnje izvješće o realizaciji Plana i programa rada Ureda za harmonizaciju za 2016. godinu dostavljeno je nadležnom ministarstvu.

Godišnja financijska izvješća Ureda za harmonizaciju objavljena su na web portalu institucije.

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12.

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 49/12.

⁹ Za 2016. godinu SG BiH broj 101/15.

5. Izvršenje proračuna

U Godišnjem financijskom izvješću Ureda za harmonizaciju za 2016. godinu, iskazani su rashodi u iznosu od 497.023 KM, što u odnosu na odobreni proračun u iznosu od 640.000 KM predstavlja ostvarenje od 78%. Nerealizirana sredstva u iznosu od 142.977 KM najvećim dijelom odnose se na nerealizirane izdatke za bruto plaće i naknade (84.146 KM). Izvršenje proračuna u odnosu na prethodnu godinu je veće za 14.490 KM (ili 3%).

Značajniji rashodi odnose se na: bruto plaće (365.854 KM), naknade uposlenih (48.107 KM), izdatke za unajmljivanje imovine i opreme (34.387 KM) i izdatke za ugovorene usluge (10.839 KM).

Pregled rashoda proračuna prikazan je u Tablici I. u privitku Izvješća.

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2016. godine iskazane su u iznosu od 365.854 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 217.649 KM, a porezi i doprinosi 148.205 KM. Bruto plaće i naknade su veće u odnosu na prethodnu godinu za 14.497 KM. Prosječan broj uposlenih za koje su isplaćene bruto plaće u Uredu za harmonizaciju iznosio je 13.

Naknade troškova uposlenih ostvarene sa 31.12.2016. godine su iznosile 48.107 KM. Značajne naknade odnose se na izdatke za prijevoz (17.815 KM), topli obrok (14.604 KM), smještaj dužnosnika (4.800 KM), regres (3.900 KM) i odvojen život (2.674 KM).

Izdaci za unajmljivanje imovine i opreme ostvareni su u iznosu od 34.387 KM, a odnose se na unajmljivanje prostora i zgrada (23.068 KM) i unajmljivanje parking prostora (396 KM).

Ukupni izdaci za ugovorne usluge iznose 10.839 KM, od čega se na ugovore o djelu odnosi 5.050 KM.

6. Bilanca stanja

Aktiva Ureda za harmonizaciju u iznosu od 53.030 KM odnosi se na gotovinu (1.972 KM) i stalna sredstva iskazana po sadašnjoj vrijednosti (51.058 KM). Pasiva u iznosu od 96.480 KM se odnosi na kratkoročne tekuće obveze i razgraničenja (45.421 KM) i izvore sredstava (51.058 KM).

Ured za harmonizaciju je izvršio popis imovine i obveza sa stanjem na 31.12.2016. godine. Nisu utvrđene razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja.

Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u privitku Izvješća.

Obveze prema dobavljačima (8.065 KM) plaćene su u 2017. godini, kao i obveze prema uposlenima (37.105 KM).

7. Javne nabave

Ured za harmonizaciju je u veljači 2016. godine donio Plan nabava za 2016. godinu kojim je definiran predmet nabave, planirana sredstva za nabavu, vrsta postupka za izbor najpovoljnijeg dobavljača, okvirni datum pokretanja postupka kao i okvirni datum zaključenja ugovora.

Prema prezentiranim podacima Ureda, ukupna vrijednost nabava iznosi 12.930 KM. Sve nabave su realizirane putem izravnog sporazuma (9 postupaka nabava).

8. Komentari

Ured za harmonizaciju nije u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvješća o finansijskoj reviziji za 2016. godinu, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o finansijskoj reviziji za 2016. godinu.

Voditelj tima za financijsku reviziju

Nada Laco, viši revizor, v.r.

Rukovoditelj Odjela za financijsku reviziju

Nedžad Hajtić, viši revizor, v.r.

Članovi tima za financijsku reviziju

Nevena Bugarin, revizor, v.r.

Rukovoditelj Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvalitete

Dragoljub Ković, viši revizor, v.r.

Azra Husić, revizor, v.r.

Privici

Tablica I. – Pregled rashoda proračuna za 2016. godinu

Tablica II. – Bilanca stanja na 31.12.2016. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda proračuna za 2016. godinu

Naziv institucije: Ured za harmonizaciju sustava plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvitku BiH

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	637.000	0	637.000	494.110	78
Bruto plaće i naknade	450.000		450.000	365.854	81
Naknade troškova uposlenih	76.000		76.000	48.107	63
Putni troškovi	14.000		14.000	6.863	49
Izdaci telefonskih i pošt. usluga	8.000		8.000	5.930	74
Izdaci za energiju i kom. usluge	10.000		10.000	7.591	76
Nabava materijala	9.000		9.000	5.571	62
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	8.000		8.000	4.990	62
Unajmljivanje imovine i opreme	35.000		35.000	34.387	98
Izdaci za tekuće održavanje	6.000		6.000	3.150	52
Izdaci za osiguranje	2.000		2.000	828	41
Ugovorene i druge posebne usluge	19.000		19.000	10.839	57
2. Kapitalni izdaci	3.000	0	3.000	2.913	97
Nabava zemljišta			0		
Nabava građevina			0		
Nabava opreme	3.000		3.000	2.913	97
Nabava ostalih stalnih sredstava			0		
Rekonstrukcija i invest. održavanje			0		
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		
5. Novčane donacije	0	0	0	0	
			0		
Ukupno (1+2+3+4+5)	640.000	0	640.000	497.023	78

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo _____ 2017. godine.

Direktor:
Hamdija Čivić

Bilanca stanja na 31.12.2016. godine

Naziv institucije: Ured za harmonizaciju sustava plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvitku BiH

Tablica II.

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.	Indeks 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	1.879	1.972	105
Novčana sredstva	1.879	1.972	105
Kratkoročna potraživanja			
Kratkoročni plasmani			
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	66.634	51.058	77
Stalna sredstva	123.190	127.830	104
Ispravka vrijednosti	56.556	76.772	136
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	66.634	51.058	77
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	68.513	53.030	77

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	38.716	45.421	117
Kratkoročne tekuće obveze	5.896	8.065	137
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obveze prema uposlenima	32.577	37.105	114
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja	242	252	104
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	66.634	51.058	77
Izvori sredstava	66.634	51.058	77
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	105.350	96.480	92
------------------------------	----------------	---------------	-----------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl. 10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo _____ 2016. godine.

Direktor:
Hamdija Čivić

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Ureda za harmonizaciju sustava plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvitku Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Ured) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2016. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 25/15) i Pravilniku o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH (protokol Ministarstva financija i trezora BiH broj 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je također obvezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2016. godinu (Službeni glasnik BiH broj 101/15) i pratećim nalogima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Ureda.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav unutarnjih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu unutarnjih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, _____

Direktor:

Hamdija Čivić