



ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

ЗА 2016. ГОДИНУ

Број: 01/02/03-09-16-1-715/17

Сарајево, јуни 2017. године



САДРЖАЈ

I	МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА	3
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	3
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	4
II	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ	6
III	ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ	7
1.	Увод	7
2.	Реализација ранијих препорука	7
3.	Систем интерних контрола	8
4.	Буџет и извјештавање	9
5.	Извршење буџета	10
6.	Биланс стања	11
7.	Јавне набавке	11
8.	Коментари	12
	Прилози	12

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја **Агенције за заштиту личних података у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Агенција)** за 2016. годину који обухватају: биланс стања, преглед прихода, примитака и финансирања, преглед расхода и издатака из буџета, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања и анализу извршења буџета – текстуални дио.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Руководство Агенције одговорно је за израду и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу проведене ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и примјењивим Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI 1000–1810). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу с етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји Агенције не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просудби ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услјед преваре или грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу одабира ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја. Ревизор такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и системе интерних контрола.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују фер и истинито, у свим материјалним аспектима, стање имовине, обавеза и извора средстава на

¹ У складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине, Канцеларија за ревизију у оквиру финансијске ревизије проводи ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености.



31.12.2016. године и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Агенције за 2016. годину, извршили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација са значајним законима и другим прописима којима се Агенција руководи.

Одговорност руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је такође одговорно обезбиједити да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито кориштење средстава одобрених буџетом институције за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорност ревизора

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији институција БиХ и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.² Поред наведене одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе јесу ли активности, финансијске трансакције и информације, у свим материјалним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Ова одговорност укључује обављање процедура како бисмо прибавили ревизионе доказе о томе користе ли се средства за одговарајуће намјене и је ли пословање Агенције, према дефинисаним критеријумима, усклађено са законима и другим прописима.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

² Нови ISSAI 4000 је усвојен у децембру 2016. године и замјењује раније ISSAI 4000, 4100 и 4200.



Мишљење

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Агенције за 2016. годину у складу су, у свим материјалним аспектима, са законима и другим прописима којима су регулисане.

Сарајево, 21.06.2016. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Драган Вранкић, с.р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Јасмин Пилица, с.р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Ранко Крсман, с.р.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине проводи ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености. Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијева процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило јесу ли предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају поредбене параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Критеријуми за ревизију:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2016. годину;
- Закон о финансирању институција БиХ;
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти;
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС);
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ;
- Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ.

III ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

1. Увод

Агенција за заштиту личних података у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Агенција) је утемељена Законом о заштити личних података у Босни и Херцеговини³ и почела је са радом 27.12.2007. године. Циљ овог Закона је да се на територију Босне и Херцеговине свим лицима обезбједи заштита људских права и темељних слобода, а нарочито право на тајност гледе обраде личних података који се на њих односе. Поменути Законом успостављени су темељни принципи заштите личних података као што је право на обраду, циљ обраде, пренос података у иностранство, безбједност података, као и друга питања из овог подручја. Агенција врши управне, стручне и друге послове из своје надлежности који се односе на: надгледање провођења Закона, поступање по уложеним приговорима носиоца података, подношење годишњег извјештаја о заштити личних података Парламентарној скупштини БиХ, праћење услова за заштиту личних података давањем приједлога за усвајање или измјену закона који се односе на обраду личних података. У циљу обављања послова и задатака, Агенција је овлаштена да путем инспекција врши надзор над испуњењем обавеза прописаних Законом, доноси provedбене прописе у складу са Законом, надзире изношење података из БиХ и друге дужности прописане Законом.

Агенцијом руководи директор који је именован 2013. године на мандат у трајању од пет година.

Сједиште Агенције је у Сарајеву.

2. Реализација ранијих препорука

Канцеларија за ревизију институција БиХ извршила је финансијску ревизију Агенције за 2015. годину, сачинила Извјештај о финансијској ревизији и дала позитивно мишљење. У Извјештају су дате препоруке у циљу отклањања уочених неправилности. Агенција је поступила у складу с чланом 16. тачка 3. Закона о ревизији институција БиХ и обавијестила нас о предузетим активностима на реализацији датих препорука у циљу превазилажења неправилности идентификованих у ревизорском извјештају за 2015. годину.

Увидом у предузете активности те освртом на реализацију датих препорука, утврдили смо сљедеће:

2.1. Реализоване препоруке

- Агенција је донијела интерни акт у складу с Правилником о кориштењу средстава за репрезентацију Савјета министара БиХ.

³ Службени гласник БиХ број 49/06, 76/11 и 89/11.

2.3. Нереализоване препоруке

- Агенција и даље ангажује спољног сарадника путем уговора о раду на одређено вријеме, односно путем уговора о дјелу за послове предвиђене систематизацијом радних мјеста.

3. Систем интерних контрола

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Поступцима ревизије уочили смо одређене слабости система интерних контрола гледе начина књиговодственог евидентирања исплаћених дневница како је прописано Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ (чл. 73. став 2. и књиговодственог евидентирања у складу с важећим контним планом за кориснике буџета институција БиХ, на позицији осталих издатака за информисање, у оквиру издатака за уговорене услуге).

Такође смо констатовали слабости система интерних контрола, у оквиру конта „остали издаци за информисање“, гдје су књиговодствено евидентирани разни издаци у сврху организовања 18. Конференције CEDPA⁴ у Сарајеву (закључен је уговор са једном туристичком агенцијом из Сарајева у износу од 11.258 КМ за разне угоститељске услуге, услуге превођења, најма туристичког водича, превоза учесника на релацији од локације хотела смјештаја до локације циљане дестинације и друго).

Препоручујемо да се успоставе одговарајуће интерне контроле приликом књиговодственог евидентирања исплаћених дневница у складу с одредбама Правилника о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ.

Узимајући у обзир структуру издатака који су реализовани у сврху одржавања Конференције CEDPA-а⁵ потребно је унаприједити систем интерних контрола приликом књиговодственог евидентирања истих у смислу поступања у складу с важећим контним планом, а у циљу поузданог финансијског извјештавања по суштинској врсти трошка реализованог из буџетских средстава.

Организација и руковођење:

Унутрашња организација и начин рада Агенције утврђени су Правилником о унутрашњој организацији на који је Савјет министара БиХ дао сагласност 30.10.2008. године.

Правилником о унутрашњој организацији Агенције уређен је начин рада и руковођења Агенцијом те опис радних мјеста службеника и запосленика. Истим су систематизована радна мјеста за 45 извршилаца, а на 31.12.2016. године у Агенцији је било 27 запослених. Буџетом за 2016. годину планирано је 27 запослених.

Агенција је предузимала активности на сачињавању Правилника о унутрашњој организацији у складу с одредбама Одлуке о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе Босне и Херцеговине⁶ и Одлуке о разврставању радних

⁴ Конференција тијела за заштиту личних података Средишње и Источне Европе.

⁵ Конференција тијела за заштиту личних података Средишње и Источне Европе.

⁶ Службени гласник БиХ, број 30/13.

мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама Босне и Херцеговине⁷. Прибављена су потребна мишљења надлежних институција на сачињени Приједлог правилника и исти је достављен Савјету министара на разматрање. До окончања завршне ревизије за 2016. годину Савјет министара БиХ није разматрао достављени Приједлог правилника Агенције.

Препоручујемо Агенцији да се предузму активности на окончању процедуре доношења Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста као претпоставке за стручно и ефикасно обављање послова из домена основне дјелатности институције.

Финансијско управљање и контрола:

Систем финансијског управљања и контроле се још увијек имплементира у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Агенција је попунила образац Годишњег извјештаја о финансијском управљању и контроли за 2016. годину и доставила Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ. У Извјештају су наведене информације да су кључни пословни процеси описани у процедурама у оквиру активности на увођењу стандарда ISO 27001 (заштита података). У том смислу се припрема и мапа процеса. Утврђени су ризици и донесена је Стратегија о управљању ризицима. Још увијек није успостављен систем извјештавања о најзначајнијим ризицима и најмање једном годишње ажурирање регистра ризика.

Препоручујемо Агенцији да се, у складу с прописима, документује и имплементира процес финансијског управљања и контроле, који треба да допринесе смањењу ризика пословања цијелокупне институције.

Интерна ревизија:

У складу са Законом о интерној ревизији институција БиХ⁸ и Одлуком о критеријумима за успостављање јединица интерне ревизије у институцијама БиХ⁹, за интерну ревизију Агенције је задужена Јединица за интерну ревизију Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине.

У 2016. години вршена је интерна ревизија плата и накнада те ревизија јавних набавки. Агенција је сачинила План активности за спровођење препорука интерне ревизије.

4. Буџет и извјештавање

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2016. годину¹⁰, Агенцији су одобрена средства у износу од 1.360.000 КМ, од чега за текуће издатке 1.345.000 КМ, а за капиталне издатке 15.000 КМ.

Годишњи финансијски извјештај за 2016. годину Агенција је сачинила и доставила надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року. Такође, Годишњи извјештај о реализацији Плана и програма рада Агенције за 2016. годину достављен је Савјету министара БиХ.

⁷ Службени гласник БиХ, број 30/13.

⁸ Службени гласник БиХ, број 27/08 и 32/12.

⁹ Службени гласник БиХ, број 49/12.

¹⁰ За 2016. годину СГ БиХ број 101/15.

5. Извршење буџета

У Годишњем финансијском извјештају Агенције за 2016. годину, исказани су расходи у износу од 1.257.842 КМ, што у односу на одобрени буџет, у износу од 1.360.000 КМ, представља остварење од 92%. Нереализована средства у износу од 102.158 КМ највећим дијелом односе се на нереализоване текуће издатке у укупном износу од 99.774 КМ.

Значајни расходи односе се на: бруто плате (933.190 КМ), накнаде запослених (89.906 КМ), издатке за телефонске и поштанске услуге (21.937 КМ), издатке за употребу возила (18.446 КМ) и унајмљивање имовине и опреме (114.266 КМ).

Преглед расхода буџета приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.

Бруто плате и накнаде из плата на 31.12.2016. године исказане су у износу од 933.190 КМ, од чега нето плате и накнаде износе 549.651 КМ, а порези и доприноси 383.539 КМ.

Укупно остварене накнаде трошкова запослених на 31.12.2016. године остварене су у износу од 89.906 КМ. Значајније накнаде се односе на издатке за превоз (19.792 КМ), топли оброк (32.496 КМ), смјештај функционера (5.700 КМ), регрес (7.800 КМ) и одвојен живот (5.583 КМ).

Издаци за телефонске и поштанске услуге са 31.12.2016. године су износили 21.937 КМ. Значајнији износи су се односили на фиксне телефоне (4.622 КМ), мобилне телефоне (6.006 КМ) и издатке за интернет (5.756 КМ).

Укупни издаци за употребу возила износе 18.466 КМ. Значајнији износи односе се на гориво (7.309 КМ), материјал и услуге за поправак и одржавање возила (2.831 КМ), регистрација возила (575 КМ) и осигурање возила (2.373 КМ).

На основу Правилника о условима набавке и начину кориштења службених возила у институцијама БиХ, Агенција на располагању има три возила.

Укупни издаци за најам износе 114.266 КМ и односе се на најам пословних зграда у износу од 114.219 КМ, док се износ од 47 КМ односи на најам паркинг простора.

Уговорене услуге: Издаци за уговорене услуге су реализовани у износу од 44.920 КМ. Значајнији издаци се односе на услуге репрезентације (4.955 КМ), остале издатке за информисање (11.625 КМ), остале стручне услуге (4.062 КМ), издатке за уговоре о дјелу (9.818 КМ) и друго.

Уговори о дјелу: Предметни издаци су исплаћени у укупном нето износу од 9.818 КМ у распону од 600 КМ до 1.200 КМ. Ови уговори су закључени са два физичка лица за послове вођења унутарњих књига и евиденције за доставу поште путем курирске службе и за услуге превоза.

Као што је констатовано и претходне године, тако су и у 2016. години на основу уговора о дјелу ангажована лица за обављање послова и задатака који су исти или слични описима послова систематизованих радних мјеста. Као образложење поново се наводи проблем недостајућег стручног кадра у Агенцији.

Уочено је да се ангажман и статус спољног сарадника мијења кроз период, тако да се у неколико мјесеци повјерени послови обављају на основу уговора о дјелу, а потом се, са истим сарадником за исте послове, закључује уговор о раду на одређено вријеме.



Уважавајући ограничавајуће околности у којима се налази Агенција, сматрамо да овај модел организовања и обављања текућих послова из описа систематизованих радних мјеста није прихватљив нити одржив.

Препоручујемо да се предузму све потребне активности како би организовање и обављање послова из описа систематизованих радних мјеста било успостављено у складу с важећим прописима из ове области.

6. Биланс стања

Актива Агенције износи 54.194 КМ, а односи се на готовину и краткорочна потраживања (4.157 КМ) и стална средства исказана по садашњој вриједности 50.037 КМ). Пасива износи 170.145 КМ и односи се на краткорочне текуће обавезе и разграничења (120.108 КМ) и изворе средстава (50.037 КМ).

Агенција је извршила попис средстава и обавеза са стањем на 31.12.2016. године. Пописом нису утврђене разлике.

Биланс стања приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.

Краткорочне текуће обавезе (25.083 КМ) плаћене су у 2017. години, као и обавезе према запосленима (90.212 КМ). Краткорочна разграничења (4.814 КМ) реализована су у 2017. години.

7. Јавне набавке

Агенција је донијела План јавних набавки за 2016. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама. Одлуком директора формирана је Комисија за јавне набавке.

Према презентованим подацима у 2016. години су проведене 23 процедуре јавних набавки, од чега је пет поступака проведено путем конкурентског захтјева, а остало су углавном јавне набавке путем директног споразума као и набавке услуга у складу с чл. 8. Закона о јавним набавкама (Анекса II дио Б). Након проведених поступака закључено је 17 уговора о јавним набавкама, у износу од 115.354 КМ. Значајни поступци набавки односе се на набавку компјутерске опреме (7.735 КМ), набавку услуга резервисања и испоруке авиокарата (15.000 КМ), набавку услуге организовања 18. Конференције CEDPA (11.258 КМ), набавку канцеларијског материјала (13.669 КМ).

8. Коментари

Агенција је у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о финансијској ревизији за 2016. годину. С обзиром на то да у достављеним коментарима није било оспоравања изнесених налаза и препорука то сматрамо да су исти од стране Агенције прихваћени.

Истичемо да је у налазу под тачком 3, Систем интерних контрола, наведен и члан из Правилника о рачуноводству са рачуноводственим политикама за кориснике буџета институција БиХ.

У дијелу коментара који се односи на доношење новог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста прихватили смо додатно образложење и према томе извршили мању корекцију у дијелу констатације и пратеће препоруке која се односи на доношење Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Узимајући у обзир наведено овај Извјештај је, изузимајући претходно поменуто мању корекцију, неизмијењен у односу на Нацрт извјештаја о обављеној ревизији.

Вођа тима за финансијску ревизију

Нада Лацо, виши ревизор, с.р.

Руководилац Одјељења за финансијску ревизију

Неџад Хајтић, виши ревизор, с.р.

Чланови тима за финансијску ревизију

Азра Хусић, ревизор, с.р.

Невена Бугарин, ревизор, с.р.

Руководилац Одјељења за развој, методологију и контролу квалитета

Драгољуб Ковинчић, виши ревизор, с.р.

Прилози

Табела I – Преглед расхода буџета за 2016. годину

Табела II – Биланс стања на 31.12.2016. године

Изјава о одговорностима руководства

Преглед расхода буџета за 2016. годину

Назив институције: Агенција за заштиту личних података у БиХ

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	1.345.000	0	1.345.000	1.245.226	93
Бруто плате и накнаде	970.000		970.000	933190	96
Накнаде трошкова запослених	104.000		104.000	89906	86
Путни трошкови	23.000		23.000	13462	59
Издаци телефонских и пошт. услуга	25.000		25.000	21937	88
Издаци за енергију и ком. услуге	0		0	0	
Набавка материјала	10.000		10.000	9923	99
Издаци за усл. превоза и горива	16.000		16.000	7884	49
Унајмљивање имовине и опреме	116.000		116.000	114266	99
Издаци за текуће одржавање	18.000		18.000	7261	40
Издаци за осигурање	3.000		3.000	2477	83
Уговорене и друге посебне услуге	60.000		60.000	44920	75
2. Капитални издаци	15.000	0	15.000	12.616	84
Набавка земљишта			0		
Набавка грађевина			0		
Набавка опреме	15.000		15.000	12616	84
Набавка осталих сталних средстава			0		
Реконструкција и инвест. одржавање			0		
3. Текући грантови	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
			0		
5. Новчане донације	0	0	0	0	
			0		
Укупно (1+2+3+4+5)	1.360.000	0	1.360.000	1.257.842	92

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило 28.02.2017. године.

Директор:
Петар Ковачевић

Биланс стања на 31.12.2016. године

Назив институције: Агенција за заштиту личних података у БиХ

Табела II

Опис	31.12.2015.	31.12.2016.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	2.185	4.157	190
Новчана средства	2.185	3.985	55
Краткорочна потраживања		172	
Краткорочни пласмани			
Интерни финансијски односи			
Залихе			
Краткорочна разграничења			
2. Стална средства	50.645	50.037	99
Стална средства	458.961	467.401	102
Исправка вриједности	408.316	417.364	102
Неотписана вриједност сталних средстава	50.645	50.037	99
Дугорочни пласмани			
Дугорочна разграничења			
УКУПНО АКТИВА (1+2)	52.829	54.194	103

3. Краткорочне обавезе и разграничења	127.736	120.108	94
Краткорочне текуће обавезе	36.731	25.083	68
Краткорочни кредити и зајмови			
Обвезе према запосленима	91.006	90.212	99
Интерни финансијски односи			
Краткорочна разграничења		4.814	
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови			
Остале дугорочне обавезе			
Дугорочна разграничења			
5. Извори средстава	50.645	50.037	99
Извори средстава	50.645	50.037	99
Остали извори средстава			
Нераспоређени вишак прихода/расхода			

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	178.381	170.145	95
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Руководство је Биланс стања одобрило 28.02.2017. године.

Директор:
Петар ковачевић

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба добити одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Агенције за заштиту личних података у Босни и Херцеговини** (у даљем тексту: Агенција) дужно је обезбиједити да финансијски извјештаји за 2016. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 25/15) и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ (протокол Министарства финансија и трезора БиХ број 01-08-02-1-1515-1/15 од 04.02.2015. године). Руководство је такође обавезно поступати у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2016. годину (Службени гласник БиХ број 101/15) и пратећим упутствима, појашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања Агенције.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије;
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи.

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па стога и за предузимање одговарајућих мјера како би се спријечиле и откриле проневијере и остале незаконитости.

Датум, 15.05.2017. године

Директор:

Петар Ковачевић