



## **ИЗВЈЕШТАЈ** **О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ**

**КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ХАРМОНИЗАЦИЈУ СИСТЕМА ПЛАЋАЊА У  
ПОЉОПРИВРЕДИ, ИСХРАНИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ БОСНЕ И  
ХЕРЦЕГОВИНЕ**

**ЗА 2016. ГОДИНУ**

Број:01/02/03-09-16-1-726/17

**Сарајево, јули 2017. године**



## САДРЖАЈ

I	МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА .....	3
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА .....	3
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ .....	4
II	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ .....	6
III	ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ .....	7
1.	Увод .....	7
2.	Реализација ранијих препорука .....	7
3.	Систем интерних контрола .....	8
4.	Буџет и извјештавање .....	10
5.	Извршење буџета .....	10
6.	Биланс стања .....	11
7.	Јавне набавке .....	11
8.	Коментари .....	12
	Прилози .....	12

# I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

## 1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја Канцеларије за хармонизацију система плаћања у пољопривреди, исхрани и руралном развоју Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за хармонизацију) за 2016. годину који обухватају: биланс стања, преглед прихода, примитака и финансирања, преглед расхода и издатака из буџета, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања и анализу извршења буџета – текстуални дио.

### *Одговорност руководства за финансијске извјештаје*

Руководство Канцеларије за хармонизацију одговорно је за израду и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке.

### *Одговорност ревизора*

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу проведене ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине<sup>1</sup> и примјењивим Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI 1000–1810). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу с етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји Канцеларије за хармонизацију не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просудби ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услјед преваре или грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу одабира ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја. Ревизор такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и системе интерних контрола.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

---

<sup>1</sup> У складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине, Канцеларија за ревизију у оквиру финансијске ревизије проводи ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености.

## **Мишљење**

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Канцеларије за хармонизацију приказују фер и истинито, у свим материјалним аспектима, стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2016. године и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

## **2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ**

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Канцеларије за хармонизацију за 2016. годину, извршили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација са значајним законима и другим прописима којима се Канцеларија за хармонизацију руководи.

### ***Одговорност руководства за усклађеност***

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Канцеларије за хармонизацију је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито кориштење средстава одобрених буџетом институције за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

### ***Одговорност ревизора***

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији институција БиХ и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.<sup>2</sup> Поред наведене одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе јесу ли активности, финансијске трансакције и информације, у свим материјалним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Ова одговорност укључује обављање процедура како бисмо прибавили ревизионе доказе о томе користе ли се средства за одговарајуће намјене и је ли пословање Канцеларије за хармонизацију, према дефинисаним критеријумима, усклађено са законима и другим прописима.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

## **Мишљење**

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Канцеларије за хармонизацију за 2016. годину у складу су, у свим материјалним аспектима, са законима и другим прописима којима су регулисане.

---

<sup>2</sup> Нови ISSAI 4000 је усвојен у децембру 2016. године и замјењује раније ISSAI 4000, 4100 и 4200.



Сарајево, 06.07.2017. године

**ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР**

Драган Вранкић, с.р.

**ЗАМЈЕНИК  
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Јасмин Пилица, с.р.

**ЗАМЈЕНИК  
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Ранко Крсман, с.р.

## II КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине проводи ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености. Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумева процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило јесу ли предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају поредбене параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Критеријуми за ревизију:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2016. годину;
- Закон о финансирању институција БиХ;
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти;
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС);
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ;
- Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ.

### III ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

#### 1. Увод

Канцеларија за хармонизацију система плаћања у пољопривреди, исхрани и руралном развоју Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за хармонизацију) заснована је Одлуком Савјета министара Босне и Херцеговине<sup>3</sup> 11. јуна 2009. године. Канцеларија за хармонизацију је управна организација у саставу Министарства спољне трговине и економских односа БиХ. Законом о пољопривреди, исхрани и руралном развоју БиХ<sup>4</sup> прописане су сљедеће надлежности Канцеларије за хармонизацију: развијање правног оквира за успоставу и развој институционалних структура за подршку у провођењу мјера политике и привлачења средстава Европске уније и средстава из других међународних фондова; успостављање јединствене праксе и процедуре функција одобравања извршења рачуноводствених трансакција у сектору пољопривреде, исхране и руралног развоја које ће бити примијењене у ентитетима и Брчко дистрикту; усаглашавање система управне контроле који ће обезбиједити транспарентност и доступност података у свим мјерама подршке и исплатама; успостављање функције контроле; промовисање уједначене примјене процедура за исплате и захтјева на свим нивоима, а који су у складу с правилима ЕУ, пружање подршке у успостави регистара из члана 14. Закона и других евиденција и координирање рада одговарајућих служби, техничких тимова на свим нивоима, у сврху конзистентне примјене система референтне регистрације и система похрањивања података у оквиру свеобухватног техничког оквира; и друго.

Канцеларијом за хармонизацију руководи директор у сарадњи са замјеником директора и савјетником директора, које именује Савјет министара БиХ. Руководство Канцеларије за хармонизацију је именовано 16.01.2013. године на период од четири године.

Сједиште Канцеларије за хармонизацију је у Источном Сарајеву.

#### 2. Реализација ранијих препорука

Канцеларија за ревизију институција БиХ извршила је финансијску ревизију Канцеларије за хармонизацију за 2015. годину, сачинила Извјештај о финансијској ревизији и дала позитивно мишљење. У Извјештају су дате препоруке у циљу отклањања уочених неправилности. Канцеларија за хармонизацију је поступила у складу с чланом 16. тачка 3. Закона о ревизији институција БиХ и обавијестила нас о предузетим активностима на реализацији датих препорука у циљу превазилажења недостатака и слабости идентификованих у ревизорском Извјештају за 2015. годину.

Увидом у предузете активности, те освртом на реализацију датих препорука, утврдили смо сљедеће:

<sup>3</sup> Службени гласник БиХ, број 77/09.

<sup>4</sup> Службени гласник БиХ, број 50/08.

## 2.1. Препоруке чија је реализација у току

- Предузимају се активности на успостављању система финансијског управљања и контроле.

## 2.2. Нереализоване препоруке

- Није донесен нови Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста иако је Канцеларија за хармонизацију реализовала све активности на сачињавању и достављању истог у процедуру усвајања према надлежном министарству.

## 3. Систем интерних контрола

Канцеларија за хармонизацију је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Ревизионим поступцима су уочене слабости интерних контрола у смислу непостојања сегрегације дужности између запосленог који врши обрачун и унос података у ИСФУ систем и запосленог који контролише обрачун плата и накнада.

Такође је уочено да недостају потписи одговорних лица на мјестима предвиђеним за контроле и обрачун, а који указују на то да је контрола извршена.

Осим тога, учили смо одређене слабости система интерних контрола гледе начина књиговодственог евидентирања исплаћених дневница *како је прописано Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ (чл. 73. став 2).*

***Препоручујемо да се успоставе одговарајуће интерне контроле у смислу подјеле дужности између запосленог који врши унос података у ИСФУ систем и обрачун плата и накнада и запосленог који контролише обрачун плата и накнада. Такође је неопходно унаприједити интерне контроле код вођења евиденције о присуству на послу, пратећу документацију обрачуна плата и накнада у смислу потписивања исте од стране запосленог који врши обрачун и запосленог који је извршио контролу.***

***Препоручујемо да се успоставе одговарајуће интерне контроле приликом књиговодственог евидентирања исплаћених дневница у складу с одредбама Правилника о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ.***

### Организација и руковођење:

Унутрашња организација и начин рада Канцеларије за хармонизацију утврђени су Правилником о унутрашњој организацији, који је донијело Министарство спољне трговине и економских односа БиХ уз сагласност Савјета министара БиХ у априлу 2012. године.

Истим су систематизована радна мјеста за 31 извршиоца, а на 31.12.2016. године у Канцеларији за хармонизацију је било 14 запослених. Буџетом за 2016. годину планирано је 15 запослених.



Канцеларија за хармонизацију је покренула активности гледе усаглашавања важећег Правилника с одредбама Одлуке о принципима за утврђивање унутрашње организације тијела управе БиХ<sup>5</sup> и Одлуке о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама БиХ<sup>6</sup>. Прибављена су потребна позитивна мишљења Министарства правде БиХ, Уреда за законодавство БиХ и Министарства финансија и трезора БиХ. Приједлог новог Правилника је достављен 29.10.2015. године Министарству спољне трговине и економских односа, које ће исти доставити Савјету министара БиХ ради давања сагласности. Међутим, исти још увијек није усвојен.

***Потребно је заузети проактиван став и у сарадњи с надлежним министарством предузети све потребне активности у циљу доношења Правилника о унутрашњој организацији Канцеларије за хармонизацију као предуслова за дефинисање одговорности свих нивоа у циљу ефикасног обављања активности из домена рада институције.***

#### **Финансијско управљање и контрола:**

Систем финансијског управљања и контроле није у цијелости имплементиран у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Канцеларија за хармонизацију је попунила образац Годишњег извјештаја о финансијском управљању и контроли за 2016. годину и доставила Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ. Именовано је лице и радна група за финансијско управљање и контролу. Такође, именовано је лице овлашћено за комуницирање са Централном хармонизацијском јединицом Министарства финансија и трезора БиХ. Канцеларија за хармонизацију је дјелимично мапирала процесе, као и ризике по процесима. Међутим, активности за сачињавање мапе процеса, регистра ризика и доношење Стратегије управљања ризицима су интензивирани у 2017. години.

***Препоручујемо Канцеларији за хармонизацију да се, у складу с прописима, документује и имплементира процес финансијског управљања и контроле, који треба да допринесе смањењу ризика пословања цјелокупне институције.***

#### **Интерна ревизија:**

У складу са Законом о интерној ревизији институција БиХ<sup>7</sup> и Одлуци о критеријумима за успостављање јединица интерне ревизије у институцијама БиХ<sup>8</sup>, интерну ревизију Канцеларије за хармонизацију би требало обављати Јединица за интерну ревизију Министарства спољне трговине и економских односа БиХ. У 2016. години није било активности интерне ревизије.

<sup>5</sup> Службени гласник БиХ, број 30/13.

<sup>6</sup> Службени гласник БиХ, број 30/13.

<sup>7</sup> Службени гласник БиХ, број 27/08 и 32/12.

<sup>8</sup> Службени гласник БиХ, број 49/12.

#### 4. Буџет и извјештавање

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2016. годину<sup>9</sup>, Канцеларији за хармонизацију су одобрена средства у износу од 640.000 КМ.

Годишњи финансијски извјештај за 2016. годину Канцеларија за хармонизацију је сачинила и доставила надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року.

Такође, Годишњи извјештај о реализацији Плана и програма рада Канцеларије за хармонизацију за 2016. годину достављен је надлежном министарству.

Годишњи финансијски извјештаји Канцеларије за хармонизацију објављени су на web порталу институције.

#### 5. Извршење буџета

У Годишњем финансијском извјештају Канцеларије за хармонизацију за 2016. годину, исказани су расходи у износу од 497.023 КМ, што у односу на одобрени буџет у износу од 640.000 КМ представља остварење од 78%. Нереализована средства у износу од 142.977 КМ највећим дијелом односе се на нереализоване издатке за бруто плате и накнаде (84.146 КМ). Извршење буџета у односу на претходну годину је веће за 14.490 КМ (или 3%).

Значајнији расходи односе се на: бруто плате (365.854 КМ), накнаде запослених (48.107 КМ), издатке за унајмљивање имовине и опреме (34.387 КМ) и издатке за уговорене услуге (10.839 КМ).

***Преглед расхода буџета приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.***

Бруто плате и накнаде из плата на 31.12.2016. године исказане су у износу од 365.854 КМ, од чега нето плате и накнаде износе 217.649 КМ, а порези и доприноси 148.205 КМ. Бруто плате и накнаде су веће у односу на претходну годину за 14.497 КМ. Просјечан број запослених за које су исплаћене бруто плате у Канцеларији за хармонизацију износио је 13.

Накнаде трошкова запослених остварене са 31.12.2016. године су износиле 48.107 КМ. Значајне накнаде односе се на издатке за превоз (17.815 КМ), топли оброк (14.604 КМ), смјештај функционера (4.800 КМ), регрес (3.900 КМ) и одвојен живот (2.674 КМ).

Издаци за унајмљивање имовине и опреме остварени су у износу од 34.387 КМ, а односе се на унајмљивање простора и зграда (23.068 КМ) и унајмљивање паркинг простора (396 КМ).

---

<sup>9</sup> За 2016. годину СГ БиХ број 101/15.



Укупни издаци за уговорне услуге износе 10.839 КМ, од чега се на уговоре о дјелу односи 5.050 КМ.

## 6. Биланс стања

Актива Канцеларије за хармонизацију у износу од 53.030 КМ односи се на готовину (1.972 КМ) и стална средства исказана по садашњој вриједности (51.058 КМ). Пасива у износу од 96.480 КМ се односи на краткорочне текуће обавезе и разграничења (45.421 КМ) и изворе средстава (51.058 КМ).

Канцеларија за хармонизацију је извршила попис имовине и обавеза са стањем на 31.12.2016. године.

Нису утврђене разлике између стварног и књиговодственог стања.

***Биланс стања приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.***

Обавезе према добављачима (8.065 КМ) плаћене су у 2017. години, као и обавезе према запосленима (37.105 КМ).

## 7. Јавне набавке

Канцеларија за хармонизацију је у фебруару 2016. године донијела План набавки за 2016. годину којим је дефинисан предмет набавке, планирана средства за набавку, врста поступка за избор најповољнијег добављача, оквирни датум покретања поступка као и оквирни датум закључења уговора.

Према презентованим подацима Канцеларије, укупна вриједност набавки износи 12.930 КМ. Све набавке су реализоване путем директног споразума (9 поступака набавки).

## 8. Коментари

Канцеларија за хармонизацију није у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о финансијској ревизији за 2016. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о финансијској ревизији за 2016. годину.

### **Вођа тима за финансијску ревизију**

Нада Лацо, виши ревизор, с.р.

### **Руководилац Одјељења за финансијску ревизију**

Неџад Хајтић, виши ревизор, с.р.

### **Чланови тима за финансијску ревизију**

Невена Бугарин, ревизор, с.р.

### **Руководилац Одјељења за развој, методологију и контролу квалитета**

Драгољуб Ковинчић, виши ревизор, с.р.

Азра Хусић, ревизор, с.р.

## Прилози

Табела I – Преглед расхода буџета за 2016. годину

Табела II – Биланс стања на 31.12.2016. године

Изјава о одговорностима руководства

## Преглед расхода буџета за 2016. годину

Назив институције: Канцеларија за хармонизацију система плаћања у пољопривреди, исхрани и руралном развоју БиХ

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
<b>1. Текући издаци</b>	<b>637.000</b>	<b>0</b>	<b>637.000</b>	<b>494.110</b>	<b>78</b>
Бруто плате и накнаде	450.000		450.000	365.854	81
Накнаде трошкова запослених	76.000		76.000	48.107	63
Путни трошкови	14.000		14.000	6.863	49
Издаци телефонских и пошт. услуга	8.000		8.000	5.930	74
Издаци за енергију и ком. услуге	10.000		10.000	7.591	76
Набавка материјала	9.000		9.000	5.571	62
Издаци за усл. превоза и горива	8.000		8.000	4.990	62
Унајмљивање имовине и опреме	35.000		35.000	34.387	98
Издаци за текуће одржавање	6.000		6.000	3.150	52
Издаци за осигурање	2.000		2.000	828	41
Уговорене и друге посебне услуге	19.000		19.000	10.839	57
<b>2. Капитални издаци</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>	<b>2.913</b>	<b>97</b>
Набавка земљишта			0		
Набавка грађевина			0		
Набавка опреме	3.000		3.000	2.913	97
Набавка осталих сталних средстава			0		
Реконструкција и инвест. одржавање			0		
<b>3. Текући грантови</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			0		
			0		
<b>4. Вишегодишња капитална улагања</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			0		
<b>5. Новчане донације</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			0		
<b>Укупно ( 1+2+3+4+5)</b>	<b>640.000</b>	<b>0</b>	<b>640.000</b>	<b>497.023</b>	<b>78</b>

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило \_\_\_\_\_ 2017. године.

Директор:  
Хамдија Чивић

## Биланс стања на 31.12.2016. године

**Назив институције: Канцеларија за хармонизацију система плаћања у пољопривреди, исхрани и руралном развоју БиХ**

Табела II

Опис	31.12.2015.	31.12.2016.	Индекс 3/2
1	2	3	4
<b>1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе</b>	<b>1.879</b>	<b>1.972</b>	105
Новчана средства	1.879	1.972	105
Краткорочна потраживања			
Краткорочни пласмани			
Интерни финансијски односи			
Залихе			
Краткорочна разграничења			
<b>2. Стална средства</b>	<b>66.634</b>	<b>51.058</b>	77
Стална средства	123.190	127.830	104
Исправка вриједности	56.556	76.772	136
Неотписана вриједност сталних средстава	66.634	51.058	77
Дугорочни пласмани			
Дугорочна разграничења			
<b>УКУПНО АКТИВА (1+2)</b>	<b>68.513</b>	<b>53.030</b>	<b>77</b>
<b>3. Краткорочне обавезе и разграничења</b>	<b>38.716</b>	<b>45.421</b>	117
Краткорочне текуће обавезе	5.896	8.065	137
Краткорочни кредити и зајмови			
Обавезе према запосленима	32.577	37.105	114
Интерни финансијски односи			
Краткорочна разграничења	242	252	104
<b>4. Дугорочне обавезе и разграничења</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Дугорочни кредити и зајмови			
Остале дугорочне обавезе			
Дугорочна разграничења			
<b>5. Извори средстава</b>	<b>66.634</b>	<b>51.058</b>	77
Извори средстава	66.634	51.058	77
Остали извори средстава			
Нераспоређени вишак прихода/расхода			
<b>УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)</b>	<b>105.350</b>	<b>96.480</b>	<b>92</b>

**Напомена:** Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4, напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је Биланс стања одобрило \_\_\_\_\_ 2016. године.

Директор:  
Хамдија Чивић

## Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба добити одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Канцеларије за хармонизацију система плаћања у пољопривреди, исхрани и руралном развоју Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Канцеларија) дужно је обезбиједити да финансијски извјештаји за 2016. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 25/15) и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ (протокол Министарства финансија и трезора БиХ број 01-08-02-1-1515-1/15 од 04.02.2015. године). Руководство је такође обавезно поступати у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2016. годину (Службени гласник БиХ број 101/15) и пратећим упутствима, појашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања Канцеларије.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије;
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи.

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па стога и за предузимање одговарајућих мјера како би се спријечиле и откриле проневијере и остале незаконитости.

Датум, \_\_\_\_\_

Директор:

Хамдија Чивић