



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA



H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www.revizija.gov.ba, e-mail: saibih@bih.net.ba

ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

АРХИВА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ЗА 2016. ГОДИНУ

Број: 01/02/03-07-16-1-587/17

Сарајево, јуни 2017. године



САДРЖАЈ

I	МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА	3
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	3
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	4
II	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ	6
III	ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ	7
1.	Увод	7
2.	Реализација ранијих препорука	7
3.	Систем интерних контрола	8
4.	Буџет и извјештавање	9
5.	Извршење буџета	10
6.	Биланс стања	10
7.	Јавне набавке	11
8.	Коментари	12
	Прилози	12

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја **Архива Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Архив)** за 2016. годину који обухватају: биланс стања, преглед прихода, примитака и финансирања, преглед расхода и издатака из буџета, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања и анализу извршења буџета – текстуални дио.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Руководство Архива одговорно је за израду и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу проведене ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и примјењивим Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI 1000–1810). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји Архива не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просудби ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услјед преваре или грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу одабира ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја. Ревизор такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и системе интерних контрола.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

¹ У складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине, Канцеларија за ревизију у оквиру финансијске ревизије проводи ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености.

Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Архива приказују фер и истинито, у свим материјалним аспектима, стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2016. године и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Архива за 2016. годину, извршили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација са значајним законима и другим прописима којима се Архив руководи.

Одговорност руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Архива је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу са прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито кориштење средстава одобрених буџетом институције за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорност ревизора

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији институција БиХ и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.² Поред наведене одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим материјалним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Ова одговорност укључује обављање процедура како бисмо прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Архива, према дефинисаним критеријумима, усклађено са законима и другим прописима.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

Мишљење

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Архива за 2016. годину у складу су, у свим материјалним аспектима, са законима и другим прописима којима су регулисане.

² Нови ISSAI 4000 је усвојен у децембру 2016. године и замјењује раније ISSAI 4000, 4100 и 4200.



Скретање пажње

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- Питање систематизације радних мјеста, а у вези са ангажманом особља по уговорима о дјелу за обављање послова из описа систематизованих радних мјеста (тачка 3. Извјештаја).

Сарајево, 21.06.2017. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Драган Вранкић, с.р.

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Јасмин Пилица, с.р.

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Ранко Крсман, с.р.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине проводи ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености. Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијева процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Критеријуми за ревизију:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2016. годину;
- Закон о финансирању институција БиХ;
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти;
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС);
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ;
- Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ.

III ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

1. Увод

Архив је основан у складу са Законом о архивској грађи и Архиву Босне и Херцеговине³. Наведеним Законом је уређен правни статус Архива, те: евидентирање, прикупљање, преузимање, чување, заштита, сређивање, обрада, услови кориштења, истраживање и публицирање архивске грађе из надлежности Архива.

Архив обавља архивску службу у односу на архивску и регистратурну грађу институција Босне и Херцеговине и јавних установа и корпорација, те правних и физичких лица чија се дјелатност простирала или се простире на територији Босне и Херцеговине, односно која има значај за Босну и Херцеговину, уколико стваралац није другачије одредио. Архив обавља сљедеће послове:

- a) води регистар архивских фондова и збирки БиХ и брине о архивској грађи БиХ насталој до 1992. године и грађи насталој радом институција РБиХ и институција БиХ;
- b) води евиденције о архивској грађи у иностраним архивима која је од значаја за БиХ;
- c) даје мишљење Савјету министара БиХ о питањима архивске службе у БиХ;
- d) заступа интересе архивске службе БиХ у међународним стручним асоцијацијама и међудржавним односима;
- e) сарађује у свим стручним пословима с ентитетским, кантоналним и другим архивима, посебно на плану образовања и стручног усавршавања архивских радника;
- f) руководи заједничким утврђеним пројектима и заједно с ентитетским и кантоналним архивима реализује послове на обнављању и модернизацији архивске службе БиХ;
- g) обавља и друге стручне послове предвиђене законом.

Савјетодавно тијело за подручје архивске службе је Архивски савјет Босне и Херцеговине, који има девет чланова, које именује Савјет министара БиХ на период од четири године.

Архивом руководи директор који има два замјеника. Директора и замјенике директора именује и разрјешава Савјет министара БиХ на период од четири године. Директор је именован у августу 2016. године, а замјеници директора су именовани у септембру 2016. године.

Сједиште Архива је у Сарајеву.

2. Реализација ранијих препорука

Канцеларија за ревизију институција БиХ извршила је финансијску ревизију Архива за 2016. годину, сачинила Извјештај о финансијској ревизији и дала позитивно мишљење. У Извјештају су дате препоруке у циљу отклањања уочених неправилности. Увидом у предузете активности, те освртом на реализацију датих препорука, утврдили смо сљедеће:

³ Службени гласник БиХ, број 16/01

2.1. Реализоване препоруке

- Документоване су активности везане за испитивање тржишта при провођењу појединих поступака јавних набавки путем директних споразума.

2.2. Нереализоване препоруке

- Није успостављен система финансијског управљања и контроле у складу с важећим прописима.
- Није ријешено питање салда исказаног на позицији вриједносних папира.

3. Систем интерних контрола

Архив је одговоран за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Организација и руковођење

Унутрашња организација и начин рада Архива утврђени су Правилником о унутрашњој организацији на који је Савјет министара БиХ дао сагласност 14.09.2009. године. Правилником о унутрашњој организацији Архива, уређен је начин рада и руковођења, те опис радних мјеста службеника и запосленика. Истим су систематизована радна мјеста за 39 извршилаца, а на 31.12.2016. године у Архиву је било 21 запослених. Буџетом за 2016. годину планирано је 20 запослених.

Разлог за наведено је што је лице које је било ангажовано по уговору о дјелу за обављање материјално-финансијских послова, у септембру текуће године, рјешењем Агенције за државну службу БиХ добило Уговор о раду на одређено вријеме на мјесто стручног сарадника за књиговодство (систематизовано радно мјесто) од 3 мјесеца чиме је сврстана у број запослених. Након истека тог периода, Уговор јој је до данас продужаван два пута по три мјесеца.

Архив је у извјештајима о раду текуће, као и претходних година, истакао потешкоће у раду које су везане за непопуњеност радних мјеста и неодговарајући радни простор. Наиме, реализација издатака за уговоре о дјелу са 31.12.2016. године износи 19.565. КМ. Значајнији уговори односили су се на материјално-финансијске послове (7.100 КМ), техничку помоћ при научним и другим истраживањима (2.000 КМ) и физичку испомоћ (3.300 КМ) око преслагања и чишћења регистратурне грађе.

Уговори о дјелу за материјално-финансијске послове закључивани су за радна мјеста која су предвиђена систематизацијом радних мјеста. Лица на овим радним мјестима своје послове су обављала континуирано до септембра текуће године. Увидом у Уговоре о дјелу за два лица ангажована на физичкој помоћи у преслагању и чишћењу регистратурне грађе, на основу расположивих информација од одговорних лица у институцији, дошли смо до сазнања да су претходно поменута лица у родбинској вези са запосленицима институције. Уважавајући све потешкоће везане за недостатак особља, сматрамо неприхватљивом праксу било ког вида ангажмана особља које је у родбинским везама са запосленима у институцији, с обзиром на то да се ради о јавној институцији која се финансира јавним средствима.

Надаље, институције Босне и Херцеговине су биле у обавези да до краја априла 2014. године окончају активности везане за усклађивање правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста са одредбама Одлуке о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе Босне и Херцеговине⁴ и Одлуке о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама Босне и Херцеговине⁵, међутим, Архив ни током 2016. године није окончао предметну активност.

Неопходно је интензивирати активности на успостави организационе структуре према важећим одлукама Савјета министара БиХ.

Финансијско управљање и контрола

Систем финансијског управљања и контроле није имплементиран у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу у институцијама БиХ и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Архив је попунио образац Годишњег извјештаја о финансијском управљању и контроли за 2016. годину и исти доставио Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ. У Извјештају је наведено да нису предузете активности које требају бити подлога за успоставу система финансијског управљања и контроле (није именовано лице задужено за финансијско управљање и контролу, нису мапирани пословни процеси, нису процијењени ризици итд.).

Неопходно је успоставити систем финансијског управљања и контроле у складу са важећим прописима.

Интерна ревизија

У складу са Законом о интерној ревизији институција БиХ⁶ и Одлуком о критеријумима за успостављање јединица интерне ревизије у институцијама БиХ⁷, за обављање интерне ревизије у Архиву, надлежна је Јединица интерне ревизије Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине. Интерна ревизија је у текућој години обавила накнадни интерни ревизиони преглед плата и накнада плата у Архиву.

4. Буџет и извјештавање

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2016. годину⁸, Архиву су одобрена средства у износу од 671.000 КМ (текући издаци 661.000 КМ и капитални издаци 10.000 КМ).

Архив је извршио реструктурисање расхода у новембру 2016. године, које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ, према којем је извршена измјена структуре расхода унутар одобреног буџета. Укупан износ реструктурисања износио је 10.000 КМ

⁴ Службени гласник БиХ, број 30/13

⁵ Службени гласник БиХ, број 30/13 и 67/15

⁶ Службени гласник БиХ, број 27/08 и 32/12

⁷ Службени гласник БиХ, број 49/12

⁸ Службени гласник БиХ, број 101/15

(повећани су издаци за текуће одржавање за 1.000 КМ и уговорене и друге посебне услуге за 9.000 КМ, а смањени су путни трошкови за 10.000 КМ).

Годишњи финансијски извјештај за 2016. годину Архив је сачинио и доставио надлежним органима и институцијама у складу са важећим прописима и у утврђеном року. Такође, Годишњи извјештај о реализацији Плана и програма рада Архива за 2016. годину достављен је Савјету министара БиХ.

5. Извршење буџета

У Годишњем финансијском извјештају Архива за 2016. годину исказани су расходи у износу од 628.887 КМ, што у односу на одобрени буџет, у износу од 671.000 КМ, представља остварење од 94%. Нереализована средства у износу од 42.113 КМ највећим дијелом односе се на средства за плате и накнаде трошкова запослених.

Значајни расходи односе се на: бруто плате (439.269 КМ), накнаде запослених (70.873 КМ), путне трошкови (19.994 КМ), набавку материјала (16.977 КМ) и уговорене услуге (41.962 КМ).

Преглед расхода буџета приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.

Бруто плате и накнаде из плата на 31.12.2016. године исказане су у износу од 439.269 КМ, од чега нето плате и накнаде износе 259.432 КМ, а порези и доприноси 179.837 КМ. Просјечан број запослених за које су исплаћене бруто плате у Архиву износио је 20.

Реализација накнада трошкова запослених с 31.12.2016. године износи 70.873 КМ, од чега се значајнији издаци односе на накнаде за топли оброк током рада (25.550 КМ), превоз с посла и на посао (14.024 КМ), смјештај и одвојени живот (13.037 КМ) и регрес за годишњи одмор (5.650 КМ).

Укупни издаци за уговорене услуге износе 41.962 КМ, а односе се на издатке за услуге по основу уговора о дјелу (19.565 КМ), остале неспоменуте услуге и дажбине (6.649 КМ), услуге репрезентације (3.508 КМ) итд.

6. Биланс стања

Актива Архива се односи на готовину, краткорочна потраживања и залихе (294 КМ) и стална средства исказана по садашњој вриједности (163.610 КМ). Пасива се односи на краткорочне текуће обавезе и разграничења (58.051 КМ) и изворе средстава (156.000 КМ).

Биланс стања приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.

Позиција сталних средстава исказаних по садашњој вриједности односи се на неотписану вриједност сталних средстава (156.000 КМ) и вриједносне папире (7.610 КМ). Архив је предузимао одређене активности како би документовао исказани салдо на позицији вриједносних папира, међутим, још увијек нису обезбијеђени докази којим би се недвосмислено потврдило стање на предметној позицији.



Архив је извршио попис сталних средстава, новчаних средстава, потраживања и обавеза на 31.12.2016. године. Пописом нису констатоване разлике између стварног и књиговодственог стања. Краткорочне обавезе су измирене у 2017. години.

7. Јавне набавке

Према презентованим подацима, у 2016. години провођени су поступци јавних набавки путем директних споразума на основу којих су извршене набавке (канцеларијског материјала, компјутерског материјала, горива, намјештаја и др.) у укупном износу од 35.959 КМ.

8. Коментари

Архив није у остављеном року доставио коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2016. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2016. годину.

Вођа тима за финансијску ревизију

Мирсада Сијамић, виши ревизор, с.р.

Руководилац Одјељења за финансијску ревизију

Миро Галић, виши ревизор, с.р.

Чланови тима за финансијску ревизију

Осман Паћука, ревизор, с.р.

Ивана Јурчевић, ревизор, с.р.

Руководилац Одјељења за развој, методологију и контролу квалитета

Драгољуб Ковинчић, виши ревизор, с.р.

Прилози

Табела I – Преглед расхода буџета за 2016. годину

Табела II – Биланс стања на 31.12.2016. године

Изјава о одговорностима руководства

Преглед расхода буџета за 2016. годину

Назив институције: Архив БиХ

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	661.000	0	661.000	619.061	94
Бруто плате и накнаде	471.000		471.000	439.269	93
Накнаде трошкова запослених	79.000		79.000	70.873	90
Путни трошкови	30.000	-10.000	20.000	19.994	100
Издаци телефонских и пошт. услуга	12.000		12.000	10.459	87
Издаци за енергију и ком. услуге	0		0	0	
Набавка материјала	17.000		17.000	16.977	100
Издаци за усл. превоза и горива	9.000		9.000	8.978	100
Унајмљивање имовине и опреме	0		0	0	
Издаци за текуће одржавање	9.000	1.000	10.000	9.926	99
Издаци за осигурање	1.000		1.000	623	62
Уговорене и друге посебне услуге	33.000	9.000	42.000	41.962	100
2. Капитални издаци	10.000	0	10.000	9.826	98
Набавка земљишта			0		
Набавка грађевина			0		
Набавка опреме	10.000	-800	9.200	9.042	98
Набавка осталих сталних средстава		800	800	784	98
Реконструкција и инвест. одржавање			0		
3. Текући грантови	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
			0		
5. Новчане донације	0	0	0	0	
			0		
Укупно (1+2+3+4+5)	671.000	0	671.000	628.887	94

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило _____ 2017. године.

Директор:
Саша Клепић

Биланс стања на 31.12.2016. године

Назив институције: Архив БиХ

Табела II

Опис	31.12.2015.	31.12.2016.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	2.008	294	15
Новчана средства	1.851	294	16
Краткорочна потраживања	157		0
Краткорочни пласмани			
Интерни финансијски односи			
Залихе			
Краткорочна разграничења			
2. Стална средства	182.628	163.610	90
Стална средства	1.129.172	1.169.007	104
Исправка вриједности	954.154	1.013.006	106
Неотписана вриједност сталних средстава	175.018	156.000	89
Дугорочни пласмани (вриједносни папири)	7.610	7.610	100
Дугорочна разграничења			
УКУПНО АКТИВА (1+2)	184.636	163.904	89

3. Краткорочне обавезе и разграничења	54.858	58.051	106
Краткорочне текуће обавезе	14.141	8.489	60
Краткорочни кредити и зајмови			
Обавезе према запосленима	40.717	49.562	122
Интерни финансијски односи			
Краткорочна разграничења			
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови			
Остале дугорочне обавезе			
Дугорочна разграничења			
5. Извори средстава	175.018	156.000	89
Извори средстава	175.018	156.000	89
Остали извори средстава			
Нераспоређени вишак прихода/расхода			

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	229.876	214.051	93
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је Биланс стања одобрило _____ 2017. године.

Директор:
Саша Клепић

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Архива Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Архив) дужно је да обезбиди да финансијски извјештаји за 2016. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 25/15) и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ (протокол Министарства финансија и трезора БиХ број: 01-08-02-1-1515-1/15 од 04.02.2015. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2016. годину (Службени гласник БиХ број 101/15) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања Архива.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије;
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи.

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па стога и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневијере и остале незаконитости.

Датум, 26.04.2017. године

Директор:

Саша Клепић