



ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

**ЦЕНТРА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ И ПРИЗНАВАЊЕ
ДОКУМЕНАТА ИЗ ОБЛАСТИ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

ЗА 2016. ГОДИНУ

Број: 01/02/03-08-16-1-561/17

Сарајево, јуни 2017. године



САДРЖАЈ

I	МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА.....	3
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА.....	3
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ.....	4
II	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ.....	6
III	ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ.....	7
1.	Увод.....	7
2.	Реализација ранијих препорука.....	7
3.	Систем интерних контрола.....	8
4.	Буџет и извјештавање.....	9
5.	Извршење буџета.....	9
6.	Биланс стања.....	10
7.	Јавне набавке.....	11
8.	Приходи.....	11
9.	Коментари.....	11
	Прилози.....	12

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја **Центра за информисање и признавање докумената из области високог образовања Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Центар) за 2016. годину** који обухватају: биланс стања, преглед прихода, примитака и финансирања, преглед расхода и издатака из буџета, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања и анализу извршења буџета – текстуални дио.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Руководство Центра одговорно је за израду и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услед преваре или грешке.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу проведене ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и примјењивим Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI 1000–1810). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји Центра не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просудби ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услед преваре или грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу одабира ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја. Ревизор такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и системе интерних контрола.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

¹ У складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине, Канцеларија за ревизију у оквиру финансијске ревизије проводи ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености.

Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Центра приказују фер и истинито, у свим материјалним аспектима, стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2016. године и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Центра за 2016. годину, извршили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација са значајним законима и другим прописима којима се Центар руководи.

Одговорност руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Центра је такође одговорно да осигура да су активности, финансијске трансакције и информације у складу са прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године осигурало намјенско, сврсисходно и законито кориштење средстава одобрених буџетом институције за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорност ревизора

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији институција БиХ и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.² Поред наведене одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим материјалним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Ова одговорност укључује обављање процедура како бисмо прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Центра, према дефинисаним критеријумима, усклађено са законима и другим прописима.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

² Нови ISSAI 4000 је усвојен у децембру 2016. године и замјењује раније ISSAI 4000, 4100 и 4200.



Мишљење

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Центра за 2016. годину у складу су, у свим материјалним аспектима, са законима и другим прописима којима су регулисане.

Сарајево, 19.06.2017. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Драган Вранкић, с.р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Јасмин Пилица, с.р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Ранко Крсман, с.р.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине проводи ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености. Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијева процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Критеријуми за ревизију:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2016. годину;
- Закон о финансирању институција БиХ;
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти;
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС);
- Закон о државној служби БиХ у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ;
- Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ;

III ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

1. Увод

Центар је основан Оквирним законом о високом образовању у Босни и Херцеговини³ као самостална управна организација. Надлежан је за информисање и послове признавања у подручју високог образовања у оквиру Конвенције о признавању диплома у високом образовању (Лисабонска конвенција).

Према Оквирном закону о високом образовању у БиХ, Центар је надлежан за:

- послове информисања и признавања докумената,
- координацију и међународну размјену академског особља, студената и програма у подручју високог образовања,
- представљање Босне и Херцеговине у међународним пројектима у подручју високог образовања из своје надлежности,
- пружање информација високошколским установама у БиХ посредством међународне мреже центра за информације (мрежа ENIC/NARIC), у вези са страним високошколским установама и програмима као основу за признавање степена и диплома за даље школовање,
- давање обавјештења и мишљења о страним степенима и дипломама у Босни и Херцеговини у сврху наставка школовања на високошколским установама,
- давање савјета и информација о питањима из свог дјелокруга странама са законитим интересом,
- доношење препорука министарству Републике Српске, кантоналним министарствима и Брчко Дистрикту БиХ о признавању диплома стечених изван Босне и Херцеговине у складу са Лисабонском конвенцијом и њезиним пратећим документима, ради запослења, наставка образовања и остваривања других права која проистичу из стечене квалификације.

Рад Центра уређује се Статутом на који сагласност даје Савјет министара БиХ. Сједиште Центра је у Мостару.

2. Реализација ранијих препорука

Канцеларија за ревизију институција БиХ извршила је финансијску ревизију Центра за 2015. годину, сачинила Извјештај о финансијској ревизији и дала позитивно мишљење. У Извјештају су дате препоруке у циљу отклањања уочених неправилности. Центар је поступио у складу са чланом 16. тачка 3. Закона о ревизији институција БиХ и обавијестио нас о предузетим активностима на реализацији датих препорука.

Увидом у предузете активности, те освртом на реализацију датих препорука, утврдили смо сљедеће:

2.1. Реализоване препоруке

- Центар континуирано проводи активности на успостављању система финансијског управљања и контроле у складу са законским и подзаконским прописима.

³ Службени гласник БиХ, број 59/07 и 59/09

3. Систем интерних контрола

Извршили смо испитивање система интерних контрола, административних и рачуноводствених процедура и квалитета финансијског управљања у Центру. Циљ ових испитивања је био да се увјеримо колико су поуздани подаци на којима се базирају финансијски извјештаји, те да ли је финансијско управљање у складу са постојећим прописима.

Организација и руковођење: Центром руководи директор којег, наконведеног јавног конкурса, именује Управни одбор Центра на мандат од четири године. Управни одбор, којег бира Савјет министара БиХ на мандат од три године, управља Центром. Управни одбор има предсједника, два потпредсједника и четири члана. Крајем 2015. године именовано је 6 нових чланова, а половином 2016. године још један нови члан Управног одбора.

Унутрашња организација Центра утврђена је Правилником о унутрашњој организацији коју доноси директор уз сагласност Савјета министара БиХ. Важећим Правилником из 2009. године предвиђено је да се обављање послова из надлежности Центра врши кроз три основне организационе јединице: Кабинет директора, Сектор за информисање, сарадњу и признавање докумената и Сектор за правне, кадровске, финансијске и опште послове, а систематизовано је 29 радних мјеста. На дан 31.12.2016. године је било 16 запослених. Центар је након извршеног усаглашавања описа послова радних мјеста и прибављених мишљења надлежних институција у септембру 2016. године упутио Приједлог новог правилника о унутрашњој организацији у процедуру давања сагласности Савјета министара БиХ.

Финансијско управљање и контрола: Центар је претходних година и у току 2016. године донио одређене правилнике и процедуре којима су дефинисана одређена подручја потрошње и значајнији процеси рада као и нивои овлаштења и одговорности. У 2016. години, Центар је проводио активности на даљем развоју система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу у институцијама БиХ и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Описани су пословни процеси и израђена Мапа пословних процеса, као и Образац за утврђивање и процјену ризика. Такође, Годишњи извјештај о финансијском управљању и контроли за 2016. годину је достављен Централној хармонизацијској јединици (ЦХЈ).

Интерна ревизија: Према Закону о интерној ревизији институција БиХ⁴ и Одлуци Централне хармонизацијске јединице о критеријумима за успостављање јединице интерне ревизије у институцијама БиХ⁵, за обављање интерне ревизије у Центру надлежна је јединица организована у Министарству цивилних послова БиХ. У 2016. години Јединица интерне ревизије Министарства цивилних послова БиХ је пружила савјетодавне услуге у области благајничког пословања у Центру о чему је сачињен Извјештај и дате одређене сугестије у вези унапређења интерних контрола код тог процеса.

⁴ Службени гласник БиХ, број 27/08 и 32/12

⁵ Службени гласник БиХ, број 49/12

4. Буџет и извјештавање

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2016. годину⁶ Центру су одобрена средства из буџета у износу од **731.000 КМ** и 16 запослених. За текуће издатке одобрено је 728.000 КМ, а за капиталне издатке 3.000 КМ.

У току године Центру су уплаћена средства од стране донатора у укупном износу 3.137 КМ за реализацију програма посебне наміјене у складу са потписаним уговорима тако да је укупни буџет Центра за 2016. годину износио је **734.137 КМ**.

Центар је у току године извршио промјену структуре расхода у укупном износу 24.000 КМ које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ.⁷ Извршеним реструктурисањем смањени су издаци за накнаде трошкова запослених, путни трошкови, издаци за гориво и уговорене услуге, а повећани су издаци за унајмљивање простора и опреме (19.500 КМ) и текуће одржавање (4.500 КМ). Потреба за реструктурисањем се јавила због каснијег пресељења Центра у објект намијењен за трајни смјештај Центра и осталих институција БиХ, потребе одређених прилагођавања на додијељеном простору за потребе Центра те обавеза по основу уговора о закупу простора са ранијим закупадавцем.

Годишњи финансијски извјештај за 2016. годину Центар је сачинио и доставио надлежним органима и институцијама у складу са важећим прописима и у утврђеном року. Такође, Извјештај о раду Центра за 2016. годину, заједно са Извјештајем о раду Управног одбора, је усвојен од стране Савјета министара БиХ у априлу 2017. године.

5. Извршење буџета

У Годишњем финансијском извјештају Центра за 2016. годину, исказани су расходи у износу од 695.193 КМ, што у односу на одобрени буџет у износу од 734.137 КМ представља остварење од 95%. Буџетска средства су реализована у износу 692.056 КМ, а донаторска у износу 3.137 КМ.

Извршење буџета у односу на претходну годину је мање за 76.699 КМ или 10%, углавном ради мањих трошкова закупа јер је Центар преселио у нове просторије те мањих капиталних издатака.

Значајни расходи односе се на: бруто плате (454.454 КМ), накнаде запослених (65.047 КМ), путне трошкове (26.995 КМ), унајмљивање имовине и опреме (23.499 КМ), уговорене услуге (79.848 КМ).

Преглед расхода буџета приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.

Бруто плате и накнаде из плата исказане су у износу од 454.454 КМ, од чега нето плате и накнаде плата износе 266.631 КМ, а порези и доприноси 187.823 КМ. Просјечан број запослених за које су исплаћене бруто плате износи 16.

Најзначајније накнаде трошкова запослених односе се на накнаде за топли оброк (16.710 КМ), накнаде за превоз са посла и на посао (15.671 КМ), накнаде за смјештај функционера (9.600 КМ) те порезе и доприносе на поменуте накнаде.

⁶ Службени гласник БиХ, број 101/15

⁷ Одлука о реструктурисању број 05-16-2-5723-2/16 од 13.07.2016 год.

Укупно остварени издаци за путне трошкове се односе на путне трошкове у земљи (8.698 КМ) и путне трошкове у иностранству (18.297 КМ). Реализована путовања се углавном односе на разне семинаре, састанке, обуке, конференције, радионице у оквиру ENIC/NARIC центара⁸ и сл.

Издаци за закуп имовине и опреме се односе на унајмљивање канцеларијског простора (20.179 КМ), те унајмљивање паркинг простора (3.320 КМ). Закуп канцеларијског простора је плаћен за период јануар-март 2016. године (мјесечно 6.726 КМ са режијским трошковима према уговору са закуподавцем), односно до пресељења (1.4.2016.године) у простор додијељен Одлуком Савјета министара БиХ о распореду канцеларијског простора за смјештај институција БиХ у Мостару⁹. Према наводима Центра, до кашњења пресељења у нови простор је дошло због непостојања техничких услова за рад Центра у новим просторијама (напајање ел. енергијом) о чему је Центар обавјештавао надлежне институције БиХ.

Закуп паркинг простора се односи на закуп два паркинг мјеста и оставе по закљученом уговору са закуподавцем (468 КМ мјесечно).

У оквиру уговорених услуга најзначајнији издаци се односе на накнаде члановима Управног одбора (нето 34.339, бруто 48.313 КМ), издатке по основу уговора о дјелу (нето 9.296 КМ), услуге репрезентације (4.668 КМ) те издатке за волонтерски рад (нето 5.257 КМ за два волонтера).

Одлуком Савјета министара БиХ од јуна 2016. године¹⁰ утврђена је висина мјесечне накнаде за рад у Управном одбору Центра и то за предсједника у висини основице за обрачун плате запосленим у институцијама БиХ (475,69 КМ), 95% основице за потпредсједнике и 90% основице за чланове Управног одбора. Такође је прописано да се исплате накнаде за рад члановима Управног одбора врши само за мјесец у којем је одржана сједница и само оним члановима који су присуствовали сједници.

Ангажовање лица по основу уговора о дјелу вршено је за послове у вези са пресељењем Центра у нови простор те за израду свеобухватног елабората и презентације о методологији борбе и сузбијања лажних високошколских квалификација за потребе Центра.

6. Биланс стања

Укупна актива односи се на новчана средства (4.858 КМ), краткорочна потраживања (2.990 КМ) и стална средства садашње вриједности (80.021 КМ).

Укупну пасиву чине краткорочне текуће обавезе према добављачима (22.105 КМ), обавезе према запосленим за плате и накнаде (49.676 КМ) и извори средстава (80.021 КМ).

Центар је извршио попис сталних средстава, новчаних средстава, потраживања и обавеза на дан 31.12.2016. године којим није утврђено одступање стварног у односу на књиговодствено стање.

Биланс стања приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.

⁸ NARIC-државни информациони центар за признавање као дио европске мреже државних информативних центара за признавање ENIC

⁹ Службени гласник БиХ број 56/15

¹⁰ Службени гласник БиХ 88/15

7. Јавне набавке

Центар је донио План набавки и измијењени план набавки за који не постоји обавеза објаве на интернет страници Центра јер су сви планирани износи мањи од 50.000 КМ. Поступци набавки су углавном реализовани путем директних споразума, док је набавка горива реализована путем конкурентског поступка на основу којег је закључен оквирни споразум у износу од 20.000 КМ на период од 2 године.

Према презентованим информацијама из система е-набавке у 2016. години укупна вриједност закључених уговора износи 45.853 КМ без ПДВ-а.

8. Приходи

У главној књизи и извјештајима Центра приказани су примици од продаје возила у износу од 9.503 КМ. Продаја службеног возила извршена је путем јавног огласа.

9. Коментари

Центар је у остављеном року доставио коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2016. годину у којима није било примједби на изнесене налазе тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2016. годину.

Вођа тима за финансијску ревизију

Наташа Авдаловић, виши
ревизор, с.р.

Чланови тима за финансијску ревизију

Сеида Капо, ревизор, с.р.

Срђан Крајишник, ревизор, с.р.

Руководилац Одјељења за финансијску ревизију

Муневера Бафтић, виши
ревизор, с.р.

Руководилац Одјељења за развој, методологију и контролу квалитета

Драгољуб Ковинчић, виши
ревизор, с.р.



Прилози

Табела I – Преглед расхода буџета за 2016. годину

Табела II – Биланс стања на 31.12.2016. године

Изјава о одговорностима руководства

Преглед расхода буџета за 2016. годину

Назив институције: Центар за информисање и признавање докумената из области високог образовања Босне и Херцеговине

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађива- ња буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	728.000	0	728.000	689.309	95
Бруто плате и накнаде	458.000		458.000	454.454	99
Накнаде трошкова запослених	74.000	-2.000	72.000	65.047	90
Путни трошкови	32.000	-1.000	31.000	26.995	87
Издаци телефонских и пошт.услуга	15.000	0	15.000	10.755	72
Издаци за енергију и ком.услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	12.000	0	12.000	9.297	77
Издаци за услуге превоза и горива	14.000	-2.000	12.000	6.227	52
Унајмљивање имовине и опреме	4.000	19.500	23.500	23.499	100
Издаци за текуће одржавање	11.000	4.500	15.500	11.383	73
Издаци за осигурање	3.000	0	3.000	1.804	60
Уговорене и друге посебне услуге	105.000	-19.000	86.000	79.848	93
2. Капитални издаци	3.000	0	3.000	2.747	92
Набавка земљишта			0		
Набавка грађевина			0		
Набавка опреме	3.000	0	3.000	2.747	92
Набавка осталих сталних средстава			0		
Реконструкција и инвестиционо одрж.			0		
3. Текући грантови	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
			0		
5. Новчане донације	0	3.137	3.137	3.137	100
Бруто плате и накнаде		2.737	2.737	2.737	
Уговорене и друге посебне услуге		400	400	400	100
Укупно (1+2+3+4+5)	731.000	3.137	734.137	695.193	95

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило дана 20.03.2017. године.

в.д. директора:
Дамир Љубић

Биланс стања на дан 31.12.2016. године

Назив институције: Центар за информисање и признавање докумената из области високог образовања Босне и Херцеговине

Табела II

Опис	31.12.2015.	31.12.2016.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	4.719	7.848	166
Новчана средства	1.778	4.858	273
Краткорочна потраживања	2.941	2.990	
Краткорочни пласмани			102
Интерни финансијски односи			
Залихе			
Краткорочна разграничења			
2. Стална средства	86.724	80.021	92
Стална средства	249.283	202.369	81
Исправка вриједности	162.559	122.348	75
Неотписана вриједност сталних средстава	86.724	80.021	92
Дугорочни пласмани			
Дугорочна разграничења			
УКУПНО АКТИВА (1+2)	91.443	87.869	96

3. Краткорочне обавезе и разграничења	63.421	71.781	113
Краткорочне текуће обавезе	11.772	22.105	188
Краткорочни кредити и зајмови			
Обавезе према запосленима	44.203	49.676	112
Интерни финансијски односи			
Краткорочна разграничења	7.446	0	0
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови			
Остале дугорочне обавезе			
Дугорочна разграничења			
5. Извори средстава	86.724	80.021	92
Извори средстава	86.724	80.021	92
Остали извори средстава			
Нераспоређени вишак прихода/расхода			

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	150.145	151.802	101
------------------------------	----------------	----------------	------------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен

Руководство је Биланс стања одобрило дана 20.03. 2017. године

в.д. директора
Дамир Љубић

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Центра за информисање и признавање докумената из области високог образовања Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Центар)** дужно је да обезбиди да финансијски извјештаји за 2016. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ („Службени гласник БиХ број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 25/15 и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ (протокол Министарства финансија и трезора БиХ број 01-08-02-1-1515-1/15 од 04.02.2015. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2016. годину (Службени гласник БиХ број 101/15) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања Центра.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи;

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па тако и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневијере и остале незаконитости.

Датум, 29.05.2017. године

в.д. директора

Дамир Љубић