



IZVJEŠĆE

O FINACIJSKOJ REVIZIJI

**CENTRA ZA INFORMIRANJE I PRIZNAVANJE
DOKUMENATA IZ PODRUČJA VISOKOG OBRAZOVANJA
BOSNE I HERCEGOVINE**

ZA 2016. GODINU

Broj: 01/02/03-08-16-1-561/17

Sarajevo, lipanj 2017. godine



KAZALO

I MIŠLJENJE REVIZORA.....	3
1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA.....	3
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II KRITERIJI ZA REVIZIJU.....	6
III IZVJEŠĆE O REVIZIJI.....	7
1. Uvod.....	7
2. Realizacija ranijih preporuka.....	7
3. Sustav unutarnjih kontrola	8
4. Proračun i izvješćivanje.....	8
5. Izvršenje proračuna.....	9
6. Bilanca stanja.....	10
7. Javne nabave.....	10
8. Prihodi	11
9. Komentari.....	11
Privitci.....	12

I MIŠLJENJE REVIZORA

1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća **Centra za informiranje i priznavanje dokumenata iz područja visokog obrazovanja Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Centar) za 2016. godinu** koji obuhvaćaju: bilancu stanja, pregled prihoda, primitaka i financiranja, pregled rashoda i izdataka iz proračuna, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio.

Odgovornost rukovodstva za finansijska izvješća

Rukovodstvo Centra odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja, tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prevare ili greške.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima temeljem provedene revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1000–1810). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijska izvješća Centra ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvješćima. Izbor postupka se temelji na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra unutarnje kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u cilju odabira revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti unutarnjih kontrola. Revizija uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opće prezentacije finansijskih izvješća. Revizor također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju unutarnje revizije i sustave unutarnjih kontrola.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i da osiguravaju temelj za naše mišljenje.

¹ Sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine, Ured za reviziju u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijska izvješća Centra prikazuju fer i istinito, u svim materijalnim aspektima, stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2016. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvješćivanja.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Centra za 2016. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa značajnim zakonima i drugim propisima kojima se Centar rukovodi.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Centra je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih proračunom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Reviziju usklađenosti smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija BiH i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.² Pored navedene odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bismo pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Centra, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i da osiguravaju temelj za naše mišljenje.

² Novi ISSAI 4000 je usvojen u prosincu 2016. godine i zamjenjuje ranije ISSAI 4000, 4100 i 4200.



Mišljenje

Prema našem mišljenju, aktivnosti, financijske transakcije i informacije Centra za 2016. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane.

Sarajevo, 19.06.2017. godine

GLAVNI REVIZOR

Dragan Vrankić, v.r.

ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA

Jasmin Pilica, v.r.

ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA

Ranko Krsman, v.r.

II KRITERIJI ZA REVIZIJU

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine provodi reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Kriteriji za reviziju:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2016. godinu;
- Zakon o financiranju institucija BiH;
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti;
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS);
- Zakon o državnoj službi BiH u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH;
- Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH;

III IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. Uvod

Centar je utemeljen Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini³ kao samostalna upravna organizacija. Mjerodavan je za informiranje i poslove priznavanja u oblasti visokog obrazovanja u okviru Konvencije o priznavanju diploma u visokom obrazovanju (Lisabonska konvencija).

Prema Okvirnom zakonu o visokom obrazovanju u BiH, Centar je mjerodavan za:

- poslove informiranja i priznavanja dokumenata,
- koordinaciju i međunarodnu razmjenu akademskog osoblja, studenata i programa u oblasti visokog obrazovanja,
- predstavljanje Bosne i Hercegovine u međunarodnim projektima u oblasti visokog obrazovanja iz svoje mjerodavnosti,
- pružanje informacija visokoškolskim ustanovama u BiH posredstvom međunarodne mreže centra za informacije (mreža ENIC/NARIC), u svezi sa stranim visokoškolskim ustanovama i programima kao temelj za priznavanje stupnjeva i diploma za dalje školovanje,
- davanje obavještenja i mišljenja o stranim stupnjevima i diplomama u Bosni i Hercegovini u svrhu nastavka školovanja na visokoškolskim ustanovama,
- davanje savjeta i informacija o pitanjima iz svoje nadležnosti stranama sa zakonitim interesom,
- donošenje preporuka ministarstvu Republike Srpske, županijskim ministarstvima i Brčko distriktu BiH o priznavanju diploma stečenih izvan Bosne i Hercegovine u skladu sa Lisabonskom konvencijom i njezinim pratećim dokumentima, radi zaposlenja, nastavka obrazovanja i ostvarivanja drugih prava koja proističu iz stečene kvalifikacije.

Rad Centra uređuje se statutom na koji suglasnost daje Vijeće ministara BiH. Sjedište Centra je u Mostaru.

2. Realizacija ranijih preporuka

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je finansijsku reviziju Centra za 2015. godinu, sačinio Izvješće o finansijskoj reviziji i dao pozitivno mišljenje. U Izvješću su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti. Centar je postupio sukladno članku 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestio nas o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka. Uvidom u poduzete aktivnosti, te osvrtno na realizaciju danih preporuka, utvrdili smo sljedeće:

2.1. Realizirane preporuke

- Centar kontinuirano provodi aktivnosti na uspostavljanju sustava finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

³ Službeni glasnik BiH, broj 59/07 i 59/09

3. Sustav unutarnjih kontrola

Izvršili smo ispitivanje sustava unutarnjih kontrola, administrativnih i računovodstvenih procedura i kvaliteta financijskog upravljanja u Centru. Cilj ovih ispitivanja je bio da se uvjerimo koliko su pouzdani podaci na kojima se baziraju financijska izvješća, te da li je financijsko upravljanje u skladu sa postojećim propisima.

Organizacija i rukovođenje: Centrom rukovodi ravnatelj kojeg, nakon provedenog javnog natječaja, imenuje Upravni odbor Centra na mandat od četiri godine. Upravni odbor, kojeg bira Vijeće ministara BiH na mandat od tri godine, upravlja Centrom. Upravni odbor ima predsjednika, dva potpredsjednika i četiri člana. Koncem 2015. godine imenovano je 6 novih članova, a polovicom 2016. godine još jedan novi član Upravnog odbora.

Unutarnje ustrojstvo Centra utvrđeno je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu kojeg donosi ravnatelj uz suglasnost Vijeća ministara BiH. Važećim Pravilnikom iz 2009. godine predviđeno je da se obavljanje poslova iz mjerodavnosti Centra vrši kroz tri osnovne organizacijske jedinice: Ured ravnatelja, Sektor za informiranje, suradnju i priznavanje dokumenata i Sektor za pravne, kadrovske, financijske i opće poslove, a sistematizirano je 29 radnih mjesta. Na 31.12.2016. godine je bilo 16 uposlenih. Centar je nakon izvršenog usuglašavanja opisa poslova radnih mjesta i pribavljenih mišljenja nadležnih institucija u rujnu 2016. godine uputio Prijedlog novog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu u proceduru davanja suglasnosti Vijeća ministara BiH.

Financijsko upravljanje i kontrola: Centar je prethodnih godina i u tijeku 2016. godine donio određene pravilnike i procedure kojima su definirana određena područja potrošnje i značajniji procesi rada kao i razine ovlaštenja i odgovornosti. U 2016. godini, Centar je provodio aktivnosti na daljnjem razvoju sustava financijskog upravljanja i kontrole sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH, Priručniku za financijsko upravljanje i kontrolu u institucijama BiH i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Opisani su poslovni procesi i izrađena Mapa poslovnih procesa, kao i Obrazac za utvrđivanje i procjenu rizika. Također, Godišnje izvješće o financijskom upravljanju i kontroli za 2016. godinu je dostavljen Središnjoj harmonizacijskoj jedinici (SHJ).

Unutarnja revizija: Prema Zakonu o unutarnjoj reviziji institucija BiH⁴ i Odluci Središnje harmonizacijske jedinice o kriterijima za uspostavljanje jedinice unutarnje revizije u institucijama BiH⁵, za obavljanje unutarnje revizije u Centru nadležna je jedinica organizirana u Ministarstvu civilnih poslova BiH. U 2016. godini Jedinica unutarnje revizije Ministarstva civilnih poslova BiH je pružila savjetodavne usluge u oblasti blagajničkog poslovanja u Centru o čemu je sačinjeno izvješće i date određene sugestije u svezi unaprjeđenja unutarnjih kontrola kod tog procesa.

4. Proračun i izvješćivanje

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2016. godinu⁶ Centru su odobrena sredstva iz proračuna u iznosu od **731.000**

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 49/12

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 101/15

KM i 16 uposlenih. Za tekuće izdatke odobreno je 728.000 KM, a za kapitalne izdatke 3.000 KM.

U tijeku godine Centru su uplaćena sredstva od strane donatora u ukupnom iznosu 3.137 KM za realizaciju programa posebne namjene sukladno potpisanim ugovorima, tako da je ukupni proračun Centra za 2016. godinu iznosio je **734.137 KM**.

Centar je u tijeku godine izvršio promjenu strukture rashoda u ukupnom iznosu 24.000 KM koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH.⁷ Izvršenim prestrukturiranjem smanjeni su izdaci za naknade troškova uposlenih, putni troškovi, izdaci za gorivo i ugovorene usluge, a povećani su izdaci za unajmljivanje prostora i opreme (19.500 KM) i tekuće održavanje (4.500 KM). Potreba za prestrukturiranjem se javila zbog kasnijeg preseljenja Centra u objekt namijenjen za trajni smještaj Centra i ostalih institucija BiH, potrebe određenih prilagođavanja u dodijeljenom prostoru za potrebe Centra te obveza temeljem ugovora o zakupu prostora sa ranijim zakupodavcem.

Godišnje financijsko izvješće za 2016. godinu Centar je sačinio i dostavio nadležnim organima i institucijama sukladno važećim propisima i u utvrđenom roku. Također, Izvješće o radu Centra za 2016. godinu, zajedno sa Izvješćem o radu Upravnog odbora, je usvojen od strane Vijeća ministara BiH u travnju 2017. godine.

5. Izvršenje proračuna

U Godišnjem financijskom izvješću Centra za 2016. godinu, iskazani su rashodi u iznosu od 695.193 KM što, u odnosu na odobreni proračun u iznosu od 734.137 KM, predstavlja ostvarenje od 95%. Proračunska sredstva su realizirana u iznosu 692.056 KM, a donatorska u iznosu 3.137 KM.

Izvršenje proračuna u odnosu na prethodnu godinu je manje za 76.699 KM ili 10%, uglavnom radi manjih troškova zakupa jer je Centar preselio u nove prostorije te manjih kapitalnih izdataka.

Značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (454.454 KM), naknade uposlenih (65.047 KM), putne troškove (26.995 KM), unajmljivanje imovine i opreme (23.499 KM), ugovorene usluge (79.848 KM).

Pregled rashoda proračuna prikazan je u Tablici I u prilogu Izvješća.

Bruto plaće i naknade iz plaća iskazane su u iznosu od 454.454 KM, od čega neto plaće i naknade plaća iznose 266.631 KM, a porezi i doprinosi 187.823 KM. Prosječan broj uposlenih za koje su isplaćene bruto plaće iznosi 16.

Najznačajnije naknade troškova uposlenih odnose se na naknade za topli obrok (16.710 KM), naknade za prijevoz sa posla i na posao (15.671 KM), naknade za smještaj dužnosnika (9.600 KM) te poreze i doprinose na spomenute naknade.

Ukupno ostvareni izdaci za putne troškove se odnose na putne troškove u zemlji (8.698 KM) i putne troškove u inozemstvu (18.297 KM). Realizirana putovanja se uglavnom odnose na razne seminare, sastanke, obuke, konferencije, radionice u okviru ENIC/NARIC centara⁸ i sl.

⁷ Odluka o prestrukturiranju broj 05-16-2-5723-2/16 od 13.07.2016 god.

⁸ NARIC-državni informacijski centar za priznavanje kao dio europske mreže državnih informativnih centara za priznavanje ENIC

Izdaci za zakup imovine i opreme se odnose na unajmljivanje uredskog prostora (20.179 KM), te unajmljivanje parking prostora (3.320 KM). Zakup uredskog prostora je plaćen za razdoblje siječanj-ožujak 2016. godine (mjesečno 6.726 KM sa režijskim troškovima prema ugovoru sa zakupodavcem), odnosno do preseljenja (1.4.2016.godine) u prostor dodijeljen Odlukom Vijeća ministara BiH o rasporedu uredskog prostora za smještaj institucija BiH u Mostaru⁹. Prema navodima Centra, do kašnjenja preseljenja u novi prostor je došlo zbog nepostojanja tehničkih uvjeta za rad Centra u novim prostorijama (napajanje el. energijom) o čemu je Centar obavještavao nadležne institucije BiH.

Zakup parking prostora se odnosi na zakup dva parking mjesta i ostave po zaključenom ugovoru sa zakupodavcem (468 KM mjesečno).

U okviru ugovorenih usluga, najznačajniji izdaci se odnose na naknade članovima Upravnog odbora (neto 34.339, bruto 48.313 KM), izdatke temeljem ugovora o djelu (neto 9.296 KM), usluge reprezentacije (4.668 KM) te izdatke za volonterski rad (neto 5.257 KM za dva volontera).

Odlukom Vijeća ministara BiH od lipnja 2016. godine¹⁰ utvrđena je visina mjesečne naknade za rad u Upravnom odboru Centra i to, za predsjednika u visini osnovice za obračun plaće uposlenim u institucijama BiH (475,69 KM), 95% osnovice za potpredsjednike i 90% osnovice za članove Upravnog odbora. Također je propisano da se isplate naknade za rad članovima Upravnog odbora vrši samo za mjesec u kojem je održana sjednica i samo onim članovima koji su prisustvovali sjednici.

Angažiranje osoba temeljem ugovora o djelu vršeno je za poslove u svezi sa preseljenjem Centra u novi prostor te za izradu sveobuhvatnog elaborata i prezentacije o metodologiji borbe i suzbijanja lažnih visokoškolskih kvalifikacija za potrebe Centra.

6. Bilanca stanja

Ukupna aktiva odnosi se na novčana sredstva (4.858 KM), kratkoročna potraživanja (2.990 KM) i stalna sredstva sadašnje vrijednosti (80.021 KM).

Ukupnu pasivu čine kratkoročne tekuće obveze prema dobavljačima (22.105 KM), obveze prema uposlenim za plaće i naknade (49.676 KM) i izvori sredstava (80.021 KM).

Centar je izvršio popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obveza na 31.12.2016. godine kojim nije utvrđeno odstupanje stvarnog u odnosu na knjigovodstveno stanje.

Bilanca stanja prikazana je u Tablici II u privitku Izvješća.

7. Javne nabave

Centar je donio Plan nabava i izmijenjeni plan nabava za koji ne postoji obveza objave na internet stranici Centra jer su svi planirani iznosi manji od 50.000 KM. Postupci nabava su uglavnom realizirani putem izravnih sporazuma, dok je nabava goriva realizirana putem konkurentskog postupka temeljem kojeg je zaključen okvirni sporazum u iznosu od 20.000 KM na razdoblje od 2 godine.

⁹ Službeni glasnik BiH broj 56/15

¹⁰ Službeni glasnik BiH 88/15



Prema prezentiranim informacijama iz sustava e-nabave u 2016. godini ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosi 45.853 KM bez PDV-a.

8. Prihodi

U Glavnoj knjizi i izvješćima Centra prikazani su primici od prodaje vozila u iznosu od 9.503 KM. Prodaja službenog vozila izvršena je putem javnog oglasa.

9. Komentari

Centar je u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvješća o reviziji za 2016. godinu u kojima nije bilo primjedbi na iznesene nalaze tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o reviziji za 2016. godinu.

Voditelj tima za financijsku reviziju

Nataša Avdalović, viši revizor, v.r.

Rukovoditelj Odjela za financijsku reviziju

Munevera Baftić, viši revizor, v.r.

Članovi tima za financijsku reviziju

Seida Kapo, revizor, v.r.

Srđan Krajišnik, revizor, v.r.

Rukovoditelj Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvaliteta

Dragoljub Kovinčić, viši revizor, v.r.



Privitci

Tablica I – Pregled rashoda proračuna za 2016. godinu

Tablica II – Bilanca stanja na 31.12.2016. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda proračuna za 2016. godinu

Naziv institucije: Centar za informiranje i priznavanje dokumenata iz područja visokog obrazovanja Bosne i Hercegovine

Tablica I

Opis	Odobreni proračun	Usklađiva- nja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	728.000	0	728.000	689.309	95
Bruto plaće i naknade	458.000		458.000	454.454	99
Naknade troškova zaposlenih	74.000	-2.000	72.000	65.047	90
Putni troškovi	32.000	-1.000	31.000	26.995	87
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	15.000	0	15.000	10.755	72
Izdaci za energiju i kom.usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	12.000	0	12.000	9.297	77
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	14.000	-2.000	12.000	6.227	52
Unajmljivanje imovine i opreme	4.000	19.500	23.500	23.499	100
Izdaci za tekuće održavanje	11.000	4.500	15.500	11.383	73
Izdaci za osiguranje	3.000	0	3.000	1.804	60
Ugovorene i druge posebne usluge	105.000	-19.000	86.000	79.848	93
2. Kapitalni izdaci	3.000	0	3.000	2.747	92
Nabava zemljišta			0		
Nabava građevina			0		
Nabava opreme	3.000	0	3.000	2.747	92
Nabava ostalih stalnih sredstava			0		
Rekonstrukcija i investiciono održ.			0		
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		
5. Novčane donacije	0	3.137	3.137	3.137	100
Bruto plate i naknade		2.737	2.737	2.737	
Ugovorene i druge posebne usluge		400	400	400	100
Ukupno (1+2+3+4+5)	731.000	3.137	734.137	695.193	95

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo dana 20.03.2017. godine.

v.d. ravnatelja:

Damir Ljubić

Bilanca stanja na dan 31.12.2016. godine

Naziv institucije: Centar za informiranje i priznavanje dokumenata iz područja visokog obrazovanja Bosne i Hercegovine

Tablica II

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.	Indeks 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	4.719	7.848	166
Novčana sredstva	1.778	4.858	273
Kratkoročna potraživanja	2.941	2.990	
Kratkoročni plasmani			102
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	86.724	80.021	92
Stalna sredstva	249.283	202.369	81
Ispravka vrijednosti	162.559	122.348	75
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	86.724	80.021	92
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	91.443	87.869	96

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	63.421	71.781	113
Kratkoročne tekuće obveze	11.772	22.105	188
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obveze prema zaposlenima	44.203	49.676	112
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja	7.446	0	0
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	86.724	80.021	92
Izvori sredstava	86.724	80.021	92
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	150.145	151.802	101
------------------------------	----------------	----------------	------------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo dana 20.03. 2017. godine

v.d. ravnatelja

Damir Ljubić

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća sukladno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Centra za informiranje i priznavanje dokumenata iz područja visokog obrazovanja Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Centar)** dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2016. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 25/15) i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH (protokol Ministarstva financija i trezora BiH broj 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je također obvezno da postupa sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2016. godinu (Službeni glasnik BiH broj 101/15) i pratećim naputcima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Centra.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav unutarnjih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu unutarnjih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa tako i za poduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 29.05.2017. godine

v.d. ravnatelja

Damir Ljubić