



# **IZVJEŠĆE**

## **O FINACIJSKOJ REVIZIJI**

**UPRAVE BOSNE I HERCEGOVINE  
ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA BILJA**

**ZA 2016. GODINU**

Broj: 01/02/03-08-16-1-564/17

**Sarajevo, lipanj 2017. godine**



## KAZALO

I. MIŠLJENJE REVIZORA .....	3
1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA.....	3
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI .....	4
II. KRITERIJI ZA REVIZIJU .....	6
III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI .....	7
1. Uvod.....	7
2. Realizacija ranijih preporuka.....	7
3. Sustav unutarnjih kontrola .....	8
4. Proračun i izvješćivanje .....	8
5. Izvršenje proračuna .....	9
6. Bilanca stanja .....	10
7. Javne nabave .....	10
8. Ostalo .....	11
9. Komentari .....	12
Privici.....	12

## I. MIŠLJENJE REVIZORA

### 1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća **Uprave Bosne i Hercegovine za zaštitu zdravlja bilja** (u daljnjem tekstu: Uprava) za 2016. godinu koja obuhvaćaju: bilancu stanja, pregled prihoda, primitaka i financiranja, pregled rashoda i izdataka iz proračuna, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio.

#### ***Odgovornost rukovodstva za finansijska izvješća***

Rukovodstvo Uprave odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja, tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

#### ***Odgovornost revizora***

Naša je odgovornost izraziti mišljenje o finansijskim izvješćima na temelju provedene revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine<sup>1</sup> i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1000–1810). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo kako finansijska izvješća Uprave ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvješćima. Izbor postupka je utemeljen na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra unutarnje kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u cilju odabira revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti unutarnjih kontrola. Revizija uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opće prezentacije finansijskih izvješća. Revizor također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju unutarnje revizije i sustave unutarnjih kontrola.

Vjerujemo kako su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i kako osiguravaju temelj za naše mišljenje.

#### ***Mišljenje***

Prema našem mišljenju, finansijska izvješća Uprave prikazuju fer i istinito, u svim materijalnim aspektima, stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2016. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja.

<sup>1</sup> Sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine, Ured za reviziju u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Uprave za 2016. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa značajnim zakonima i drugim propisima kojima se Uprava rukovodi.

### ***Odgovornost rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Uprave je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije sukladne propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih proračunom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

### ***Odgovornost revizora***

Reviziju usklađenosti smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija BiH i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.<sup>2</sup> Pored navedene odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, sukladne zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bismo pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Uprave, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.

Vjerujemo kako su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i kako osiguravaju temelj za naše mišljenje.

---

<sup>2</sup> Novi ISSAI 4000 je usvojen u prosincu 2016. godine i zamjenjuje ranije ISSAI 4000, 4100 i 4200.



### ***Mišljenje***

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Uprave za 2016. godinu sukladne su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima kojim su regulirane.

### ***Skretanje pozornosti***

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- Slabosti sustava unutarnjih kontrola vezano za procedure javnih nabava u pogledu propusta prilikom sačinjavanja tenderske dokumentacije (točka 7. Izvješća).

Sarajevo, 20.06.2017. godine

**GLAVNI REVIZOR**

Dragan Vrankić, v.r.

**ZAMJENIK  
GLAVNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK  
GLAVNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

## II. KRITERIJI ZA REVIZIJU

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine provodi reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Kriteriji za reviziju:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2016. godinu;
- Zakon o financiranju institucija BiH;
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti;
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS);
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH;
- Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH.

### III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

#### 1. Uvod

Na temelju Zakona o zaštiti zdravlja bilja i Odluke o osnivanju Uprave BiH za zaštitu zdravlja bilja utemeljena je Uprava. Sukladno navedenom Zakonu, Uprava kreira politike iz područja zdravlja bilja, priprema zakonske propise vezane za zdravlje bilja, analizira i procjenjuje zdravstveno stanje bilja u svrhu utvrđivanja pojave i širenja štetnih organizama, koordinira s ovlaštenim tijelima entiteta i Brčko distrikta pri procjeni rizika u slučaju opasnosti od pojave štetnih organizama te brojne druge poslove.

Uprava je nacionalno tijelo za zaštitu zdravlja bilja, nadležno za koordinaciju i kontakte u svezi s pitanjima koja se odnose na zaštitu bilja, kao i odredbe koje proizlaze iz Međunarodne konvencije o zaštiti bilja koju je Bosna i Hercegovina ratificirala 2003. godine, ali i domaćeg zakonodavstva.

Uprava je upravna organizacija u sastavu Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH kojom rukovodi direktor u suradnji sa zamjenikom direktora.

Sjedište Uprave je u Sarajevu, a regionalni uredi su u Banjoj Luci i Mostaru.

#### 2. Realizacija ranijih preporuka

Ured za reviziju institucija BiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je financijsku reviziju Uprave za 2015. godinu o čemu je sačinjeno Izvješće o reviziji, te izrazio pozitivno mišljenje na financijska izvješća Uprave i zakonitost poslovanja.

Upravi su dane preporuke kojima se sugerira poduzimanje određenih aktivnosti na unapređenju poslovanja i otklanjanju nepravilnosti u daljnjem poslovanju. Uprava je dostavila odgovor Uredu za reviziju sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o reviziji institucija BiH.

Osvrtom na dane preporuke u Izvješću o reviziji za 2015. godinu te sagledavši poduzete aktivnosti, utvrdili smo sljedeće:

##### 2.1. Realizirane preporuke

- Okončane su aktivnosti sukladno smjernicama za provođenje sustava financijskog upravljanja i kontrole (mapiranje poslovnih procesa, procjenu rizika i dr.);
- Unaprijeđen je sustav unutarnjih kontrola putnih troškova na način da se pravovremeno pravdaju realizirani putni nalozi;
- U 2016. godini prestalo je s radom Povjerenstvo za službenu provjeru i potvrđivanje pravnih ili fizičkih osoba za ispunjavanje uvjeta za tretiranje i označavanje drvenog materijala za pakiranje, a ovlaštenje za izdavanje službenog uvjerenja dodijeljeno je pravnim osobama.

## 2.2. Nerealizirane preporuke

- Ponovno je, kao i prethodne godine, angažiran analitičar u Centru za analizu rizika temeljem ugovora o djelu.

## 3. Sustav unutarnjih kontrola

Uprava je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

**Organizacija i rukovođenje:** Unutarnji ustroj Uprave definiran je pravilnikom o unutarnjem ustroju koji donosi ministar vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH uz suglasnost Vijeća ministara BiH. Koncem 2015. godine, Vijeću ministara BiH je upućen prijedlog nove sistematizacije radnih mjesta sukladno odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja organa uprave BiH<sup>3</sup> i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH<sup>4</sup>. Vijeće ministara BiH je dalo suglasnost na spomenuti Pravilnik na sjednici održanoj 20.06.2016. godine. Za obavljanje poslova iz mjerodavnosti Uprave utvrđeno je ukupno 39 radnih mjesta.

Upravom rukovodi direktor u suradnji sa zamjenikom direktora. Direktora i zamjenika direktora imenuje i razrješava Vijeće ministara BiH sukladno Zakonu o državnoj službi u institucijama BiH. Mandat rukovodstvu Uprave je istekao u siječnju 2016. godine.

**Financijsko upravljanje i kontrola:** Uprava je implementirala sustav financijskog upravljanja sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH i podzakonskim aktima. Sačinjeno je Godišnje izvješće o financijskom upravljanju i kontroli za 2016. godinu. Opisani su poslovni procesi i izrađena Mapa poslovnih procesa, kao i Obrazac za utvrđivanje i procjenu rizika.

**Unutarnja revizija:** Na temelju Zakona o unutarnjoj reviziji institucija BiH<sup>5</sup> i članka 3. Odluke o kriterijima za uspostavu jedinice unutarnje revizije u institucijama BiH<sup>6</sup>, za obavljanje funkcije unutarnje revizije u Upravi nadležna je Jedinica unutarnje revizije Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. U tekućoj godini nisu provedene aktivnosti vezane za unutarnju reviziju.

## 4. Proračun i izvješćivanje

Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2016. godinu<sup>7</sup>, Upravi su odobrena sredstva u iznosu od 1.209.000 KM. Odobrena sredstva su za 249.000 KM veća u odnosu na prethodnu godinu. Upravi su na raspolaganju bila i sredstva novčanih donacija (IPA sufinanciranje) u iznosu od 106.584 KM.

<sup>3</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13

<sup>4</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13

<sup>5</sup> Službeni glasnik BiH, broj 27/08, 32/12

<sup>6</sup> Službeni glasnik BiH, broj 49/12

<sup>7</sup> Službeni glasnik BiH, broj 101/15



Upravi su odobreni kapitalni izdaci za nabavu putničkog motornog vozila u iznosu od 50.000 KM. Tijekom godine izvršena je promjena strukture rashoda kojom je za iznos od 20.000 KM umanjena pozicija tekućih izdataka u korist kapitalnih rashoda, odnosno nabavu kompjutorske opreme. Dakle, ukupno odobreni kapitalni izdaci iznosili su 70.000 KM. Izdaci su realizirani u iznosu od 49.950 KM, a odnose se na nabavu putničkog motornog vozila i sukladni su odobrenoj namjenskoj strukturi kapitalnih izdataka.

Ukupno izvršenje proračuna Uprave iznosi 899.871 KM, od čega se na proračunska sredstva odnosi 828.822 KM, a na novčane donacije 71.049 KM. Izvršenje stavki proračunskih sredstava je zadovoljavajuće, izuzev izvršenja sredstava namijenjenih za ugovorene usluge (izvršenje 28%). Na poziciji Ugovorene usluge nisu utrošena sredstva namijenjena za laboratorijske usluge planirana u iznosu od 115.000 KM. Uvjet za nabavu laboratorijskih usluga je bio donošenje Višegodišnjeg plana posebnog nadzora štetnih organizama u BiH za razdoblje 2016. – 2020. godina. S obzirom na to kako spomenuti plan nije usvojen jer na njega nije ishodovano mišljenje, odnosno suglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske, sredstva za ove namjene su ostala neutrošena.

Uprava je izvršila prestrukturiranje proračuna u dva navrata u ukupnom iznosu od 22.000 KM, sukladno Procedurama o prestrukturiranju rashoda proračunskih korisnika za 2016. godinu, a na temelju odluka Ministarstva financija i trezora BiH.

Temeljem Pravilnika o financijskom izvješćivanju institucija BiH, sačinjeno je Godišnje financijsko izvješće za 2016. godinu i dostavljeno nadležnim institucijama u utvrđenim rokovima. Također, resornom ministarstvu je blagovremeno dostavljeno i Izvješće o radu Uprave za 2016. godinu.

## 5. Izvršenje proračuna

U Godišnjem financijskom izvješću Uprave za 2016. godinu, iskazani su rashodi u iznosu od 828.823 KM, što u odnosu na odobreni proračun u iznosu od 1.209.000 KM predstavlja ostvarenje od 69%. Izvršenje proračuna u odnosu na prethodnu godinu je manje za 40.058 KM.

Značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (548.304 KM), naknade uposlenih (92.618 KM), putne troškove (30.735 KM), telefonske i poštanske usluge (15.293 KM) troškove uporabe vozila (14.790 KM) i ugovorene usluge (57.972 KM).

### ***Pregled rashoda proračuna prikazan je u Tablici I. u privitku Izvješća.***

Postupcima revizije uočili smo nepravilnosti na sljedećim pozicijama rashoda:

**Ugovori o djelu:** Ukupni neto izdaci za ugovore o djelu u 2016. godini iznose 25.222 KM. Angažirano je devet osoba po ugovoru o djelu, a najznačajniji iznos (13.200 KM) odnosi se na ugovor o djelu analitičara u centru za analizu rizika. Mjesečni iznos naknade iznosio je 1.100 KM. Sporazumom o uspostavi Centra za analizu rizika vezanih za državnu granicu koji je zaključen 2008. godine predviđen je angažman osoblja iz radnog odnosa institucija Bosne i Hercegovine (Granična policija BiH, Uprava za neizravno oporezivanje BiH, Ured za veterinarstvo BiH, Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja, Služba za poslove sa strancima BiH i Ministarstvo sigurnosti BiH). Uprava je skupa sa Uredom za veterinarstvo BiH na sastanku radne skupine dala prijedlog da predstavnici Ureda za veterinarstvo BiH i Uprave, poslove obavljaju samo povremeno po zahtjevu šefa Centra i uz suglasnost direktora, čime bi prestala

potreba za angažiranjem analitičara po ugovoru o djelu. Prijedlog nije prihvaćen te je praksa angažiranja ostala ista kao i prethodne godine.

***Preporučamo Upravi da ponovno preispita adekvatnost angažmana osoblja temeljem ugovora o djelu te da razmotri mogućnost preraspodjele postojećeg osoblja, u okvirima važećih regulativa.***

## 6. Bilanca stanja

Ukupna aktiva Uprave iskazana je u iznosu od 167.504 KM, a sastoji se od novčanih sredstava (1.338 KM), kratkoročnih potraživanja (1.008 KM) i neotpisane vrijednost stalnih sredstava (165.158 KM). Potraživanja se odnose na refundaciju naknada za bolovanje. Financijski značajnije stavke stalnih sredstava su kompjutorska oprema i motorna vozila.

Pasiva Uprave ukupno iznosi 236.929 KM, a čine je kratkoročne tekuće obveze (14.566 KM), od kojih se 8.090 KM odnosi na obveze prema dobavljačima, obveze prema djelatnicima (57.206 KM) te izvori sredstava (165.158 KM). Obveze prema djelatnicima se odnose na obveze za bruto plaću za prosinac 2016. godine, koje su izmirene početkom 2017. godine.

***Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u privitku Izvješća.***

## 7. Javne nabave

Uprava je 11.03.2016. godine donijela plan nabava za 2016. godinu. S obzirom na procijenjenu vrijednost pojedinačnih nabava, Uprava nije bila u obvezi da objavi plan nabava na svojoj internet stranici. Nabave su provodila povjerenstva imenovana za svaki postupak posebno. Na temelju dostavljenog pregleda realiziranih nabava, kao i plana nabava, konstatirali smo kako su nabave realizirane sukladno planu u ukupnom iznosu od 160.815 KM. Uprava je provela tri konkurentna postupka ukupne vrijednosti od 111.539 KM, dok su ostale procedure realizirane putem izravnih sporazuma. Revidirana su tri konkurentna postupka (nabava aviokarata u vrijednosti od 40.950 KM, nabava motornog vozila u vrijednosti od 49.950 KM i nabava usluga tiskanja u iznosu od 20.639 KM) te određeni broj izravnih sporazuma.

Uprava je sukladno Zakonu o javnim nabavama<sup>8</sup> i Naputku o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora<sup>9</sup> uspostavila praksu objave osnovnih elemenata ugovora na svojoj internet stranici.

**Nabava putničkog motornog vozila** procijenjene vrijednosti 49.959 KM je provedena putem konkurentnog postupka koji je objavljen na portalu javnih nabava. Do ostavljenog roka za dostavu ponuda samo jedan ponuđač je dostavio svoju ponudu u iznosu od 49.950 KM, koju je povjerenstvo u postupku evaluacije ponuda ocijenilo kvalificiranom i dalo preporuku ugovornom organu za dodjelu ugovora. Nakon pribavljanja mišljenja od Pravobraniteljstva BiH, ugovor je zaključen 26.04.2016. godine.

<sup>8</sup> Službeni glasnik BiH, broj 39/14

<sup>9</sup> Službeni glasnik BiH, broj 56 /15

U navedenom postupku, tenderskom dokumentacijom su definirane temeljne tehničke karakteristike koje ponuđeno vozilo treba ispunjavati (visina, širina, duljina, snaga motora, zapremina motora) u malim intervalima, a koje ukazuju na mogućnost preferiranja određenog vozila i ograničenje konkurencije u predmetnoj nabavi.

***Preporučamo da se prilikom sačinjavanja tenderske dokumentacije u pogledu tehničkih specifikacija osigura da ista bude nediskriminirajuća prema dobavljačima, te da osigurava pravičnu i aktivnu konkurenciju na tržištu.***

## 8. Ostalo

- Programi posebnih namjena

**IPA 2012:** U proračunskoj 2015. godini Upravi su stavljena na raspolaganje sredstva izravnih transfera proračuna institucija Bosne i Hercegovine u iznosu od 154.407 KM za sufinansiranje projekta „Daljnje jačanje kapaciteta u fitosanitarnom sektoru iz oblasti sredstava za zaštitu bilja, zdravlja bilja, sjemena i sadnog materijala uključujući fitosanitarne laboratorije i fitosanitarnu inspekciju“. Planirana vrijednost Projekta je 1.500.000 EUR-a, a financira se iz sredstava IPA 2012, uz sufinansiranje iz sredstava proračuna institucija (5% od vrijednosti Projekta).

Raspoloživa proračunska sredstva za realizaciju ovog projekta u 2016. godini iznosila su 106.584 KM (sredstva su prenesena iz 2015. godine). Izvršenje proračunskih sredstava s 31.12.2016. godine iznosi 71.049 KM i odnosi se na putne troškove (2.981 KM), unajmljivanje imovine i opreme (4.682 KM), usluge reprezentacije (2.091 KM), usluge stručnog usavršavanja (2.400 KM), ugovore o djelu (26.900 KM), poreze i doprinose po ugovorima o djelu (9.744 KM) i ugostiteljske usluge i usluge smještaja (22.220 KM). Neurošena sredstva u iznosu od 35.535 KM su prenesena u 2017. godinu.



## 9. Komentari

Uprava nije u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvješća o reviziji za 2016. godinu, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće, bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o reviziji za 2016. godinu.

### **Voditelj tima za financijsku reviziju**

Danijel Jozić, v.r.

### **Rukovoditelj Odjela za financijsku reviziju**

Munevera Baftić, v.r.

### **Članovi tima za financijsku reviziju**

Anisa Jusić, v.r.

### **Rukovoditelj Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvalitete**

Dragoljub Kovinčić, v.r.

Enes Alić, v.r.

Ivona Kozar, v.r.

## **Privici**

Tablica I. – Pregled rashoda proračuna za 2016. godinu

Tablica II. – Bilanca stanja na 31.12.2016. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

## Pregled rashoda proračuna za 2016. godinu

**Naziv institucije: Uprava Bosne i Hercegovine za zaštitu zdravlja bilja**

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1,303,000</b>	<b>0</b>	<b>1,303,000</b>	<b>1,183,439</b>	<b>91</b>
Bruto plaće i naknade	695000		695,000	548,304	79
Naknade troškova uposlenih	124000		124,000	92,618	75
Putni troškovi	37000		37,000	30,735	83
Izdaci telefonskih i pošt. usluga	20000		20,000	15,293	76
Izdaci za energiju i kom. usluge			0		
Nabava materijala	13000		13,000	10,843	83
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	16000		16,000	6,154	38
Unajmljivanje imovine i opreme	4000		4,000	128	3
Izdaci za tekuće održavanje	14000	2,000	16,000	13,910	87
Izdaci za osiguranje	4000		4,000	2,915	73
Ugovorene i druge posebne usluge	232000	-22,000	210,000	57,972	28
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>50,000</b>	<b>20,000</b>	<b>70,000</b>	<b>49,950</b>	<b>71</b>
Nabava zemljišta			0		
Nabava građevina			0		
Nabava opreme	50,000	20,000	70,000	49,950	71
Nabava ostalih stalnih sredstava			0		
Rekonstrukcija i invest. održavanje			0		
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			0		
			0		
<b>4. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			0		
<b>5. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>106,584</b>	<b>106,584</b>	<b>71,049</b>	<b>67</b>
IPA sufinanciranje		106,584	106,584	71,049	
<b>Ukupno ( 1+2+3+4+5)</b>	<b>1,209,000</b>	<b>106,584</b>	<b>1,315,584</b>	<b>899,871</b>	<b>68</b>

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 28.02.2017. godine.

Direktor:

Radenko Radović

## Bilanca stanja na 31.12.2016. godine

**Naziv institucije: Uprava Bosne i Hercegovine za zaštitu zdravlja bilja**

Tablica II.

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.	Indeks 3/2
1	2	3	4
<b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b>	<b>564</b>	<b>2,346</b>	<b>416</b>
Novčana sredstva	496	1,338	270
Kratkoročna potraživanja	68	1,008	1,487
Kratkoročni plasmani			
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
<b>2. Stalna sredstva</b>	<b>172,849</b>	<b>165,158</b>	<b>96</b>
Stalna sredstva	522,511	533,937	102
Ispravka vrijednosti	349,662	368,779	105
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	172,849	165,158	96
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
<b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>	<b>173,413</b>	<b>167,504</b>	<b>97</b>

<b>3. Kratkoročne obveze i razgraničenja</b>	<b>99,581</b>	<b>71,771</b>	<b>72</b>
Kratkoročne tekuće obveze	43,538	14,566	33
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obveze prema uposlenima	56,043	57,206	102
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja			
<b>4. Dugoročne obveze i razgraničenja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obveze			
Dugoročna razgraničenja			
<b>5. Izvori sredstava</b>	<b>172,849</b>	<b>165,158</b>	<b>96</b>
Izvori sredstava	172,849	165,158	96
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			

<b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>	<b>272,431</b>	<b>236,929</b>	<b>87</b>
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika neće biti uravnotežena (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo 28.02.2017. godine.

Direktor:

Radenko Radović

## Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Uprave Bosne i Hercegovine za zaštitu zdravlja bilja** (u daljnjem tekstu: Uprava) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2016. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 25/15) i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH (protokol Ministarstva financija i trezora BiH broj 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je također obvezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2016. godinu (Službeni glasnik BiH broj 101/15) i pratećim nalogima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Uprave.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav unutarnjih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu unutarnjih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 28.02.2017. godine

Direktor:

Radenko Radović