



ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

**УПРАВЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА БИЉА**

ЗА 2016. ГОДИНУ

Број: 01/02/03-08-16-1-564/17

Сарајево, јуни 2017. године



САДРЖАЈ

I	МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА	3
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	3
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	4
II	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ	6
III	ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ	7
1.	Увод	7
2.	Реализација ранијих препорука	7
3.	Систем интерних контрола	8
4.	Буџет и извјештавање	9
5.	Извршење буџета	9
6.	Биланс стања	10
7.	Јавне набавке	10
8.	Остало	11
9.	Коментари	12
	Прилози	12



I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја **Управе Босне и Херцеговине за заштиту здравља биља** (у даљем тексту: Управа) за 2016. годину која обухваћају: биланс стања, преглед прихода, примитака и финансирања, преглед расхода и издатака из буџета, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања и анализу извршења буџета – текстуални дио.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Руководство Управе одговорно је за израду и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност изразити мишљење о финансијским извјештајима на темељу проведене ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и примјењивим Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI 1000–1810). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу с етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо како финансијски извјештаји Управе не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просудби ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услјед преваре или грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу одабира ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја. Ревизор такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и системе интерних контрола.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

¹ У складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине, Канцеларија за ревизију у оквиру финансијске ревизије проводи ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености.



Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Управе приказују фер и истинито, у свим материјалним аспектима, стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2016. године и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

У вези с ревизијом финансијских извјешћа Управе за 2016. годину, извршили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација са значајним законима и другим прописима којима се Управа руководи.

Одговорност руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Управе је такође одговорно обезбиједити да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито кориштење средстава одобрених буџетом институције за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорност ревизора

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији институција БиХ и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.² Поред наведене одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе јесу ли активности, финансијске трансакције и информације, у свим материјалним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Ова одговорност укључује обављање процедура како бисмо прибавили ревизионе доказе о томе користе ли се средства за одговарајуће намјене и је ли пословање Управе, према дефинисаним критеријумима, усклађено са законима и другим прописима.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

² Нови ISSAI 4000 је усвојен у децембру 2016. године и замјењује раније ISSAI 4000, 4100 и 4200.



Мишљење

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Управе за 2016. годину у складу су, у свим материјалним аспектима, са законима и другим прописима којим су регулисане.

Скретање пажње

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- Слабости система интерних контрола везано за процедуре јавних набавки у погледу пропуста приликом сачињавања тендерске документације (тачка 7. Извјештаја).

Сарајево, 20.06.2017. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Драган Вранкић, с.р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Јасмин Пилица, с.р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Ранко Крсман, с.р.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине проводи ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености. Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијева процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило јесу ли предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају поредбене параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Критеријуми за ревизију:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2016. годину;
- Закон о финансирању институција БиХ;
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти;
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС);
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ;
- Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ.

III ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

1. Увод

На основу Закона о заштити здравља биља и Одлуке о оснивању Управе БиХ за заштиту здравља биља заснована је Управа. У складу с наведеним Законом, Управа креира политике из подручја здравља биља, припрема законске прописе везане за здравље биља, анализира и процјењује здравствено стање биља у сврху утврђивања појаве и ширења штетних организама, координира с овлашћеним тијелима ентитета и Брчко дистрикта при процјени ризика у случају опасности од појаве штетних организама те бројне друге послове.

Управа је национално тијело за заштиту здравља биља, надлежно за координацију и контакте у вези с питањима која се односе на заштиту биља, као и одредбе које произлазе из Међународне конвенције о заштити биља коју је Босна и Херцеговина ратифицирала 2003. године, али и домаћег законодавства.

Управа је управна организација у саставу Министарства спољне трговине и економских односа БиХ којом руководи директор у сарадњи са замјеником директора.

Сједиште Управе је у Сарајеву, а регионалне канцеларије су у Бањој Луци и Мостару.

2. Реализација ранијих препорука

Канцеларија за ревизију институција БиХ (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) извршила је финансијску ревизију Управе за 2015. годину о чему је сачињен Извјештај о ревизији, те изразила позитивно мишљење на финансијске извјештаје Управе и законитост пословања.

Управи су дате препоруке којима се сугерише предузимање одређених активности на унапређењу пословања и отклањању неправилности у даљем пословању. Управа је доставила одговор Канцеларији за ревизију у складу с чланом 16. став 3. Закона о ревизији институција БиХ.

Освртом на дате препоруке у Извјештају о ревизији за 2015. годину те сагледавши предузете активности, утврдили смо слjedeће:

2.1. Реализоване препоруке

- Окончане су активности у складу са смјерницама за провођење система финансијског управљања и контроле (мапирање пословних процеса, процјену ризика и др.);
- Унапријеђен је систем интерних контрола путних трошкова на начин да се правовремено правдају реализовани путни налози;
- У 2016. години престала је с радом Комисија за службену провјеру и потврђивање правних или физичких лица за испуњавање услова за третирање и означавање дрвоног материјала за пакирање, а овлаштење за издавање службеног увјерења додијељено је правним лицима.



2.2. Нереализоване препоруке

- Поново је, као и претходне године, ангажован аналитичар у Центру за анализу ризика на основу уговора о дјелу.

3. Систем интерних контрола

Управа је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Организација и руковођење: Унутрашња организација Управе дефинисана је правилником о унутрашњој организацији који доноси министар спољне трговине и економских односа БиХ уз сагласност Савјета министара БиХ. Крајем 2015. године, Савјету министара БиХ је упућен приједлог нове систематизације радних мјеста сходно одредбама Одлуке о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе БиХ³ и Одлуке о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама БиХ⁴. Савјет министара БиХ је дао сагласност на споменути Правилник на сједници одржаној 20.06.2016. године. За обављање послова из мјеродавности Управе утврђено је укупно 39 радних мјеста.

Управом руководи директор у сарадњи са замјеником директора. Директора и замјеника директора именује и разрјешава Савјет министара БиХ у складу са Законом о државној служби у институцијама БиХ. Мандат руководству Управе је истекао у јануару 2016. године.

Финансијско управљање и контрола: Управа је имплементирала систем финансијског управљања у складу са Законом о финансирању институција БиХ и подзаконским актима. Сачињен је Годишњи извјештај о финансијском управљању и контроли за 2016. годину. Описани су пословни процеси и израђена Мапа пословних процеса, као и Образац за утврђивање и процјену ризика.

Интерна ревизија: На основу Закона о интерној ревизији институција БиХ⁵ и члана 3. Одлуке о критеријумима за успоставу јединице интерне ревизије у институцијама БиХ⁶, за обављање функције интерне ревизије у Управи надлежна је Јединица интерне ревизије Министарства спољне трговине и економских односа БиХ. У текућој години нису провођене активности везане за интерну ревизију.

³ Службени гласник БиХ, број 30/13

⁴ Службени гласник БиХ, број 30/13

⁵ Службени гласник БиХ, број 27/08, 32/12

⁶ Службени гласник БиХ, број 49/12

4. Буџет и извјештавање

Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2016. годину⁷, Управи су одобрена средства у износу од 1.209.000 КМ. Одобрена средства су за 249.000 КМ већа у односу на претходну годину. Управи су на располагању била и средства новчаних донација (IPA суфинансирање) у износу од 106.584 КМ.

Управи су одобрени капитални издаци за набавку путничког моторног возила у износу од 50.000 КМ. Током године извршена је промјена структуре расхода којом је за износ од 20.000 КМ умањена позиција текућих издатака у корист капиталних расхода, односно набавку компјутерске опреме. Дакле, укупно одобрени капитални издаци износили су 70.000 КМ. Издаци су реализовани у износу од 49.950 КМ, а односе се на набавку путничког моторног возила и у складу су с одобреном намјенском структуром капиталних издатака.

Укупно извршење буџета Управе износи 899.871 КМ, од чега се на буџетска средства односи 828.822 КМ, а на новчане донације 71.049 КМ. Извршење ставки буџетских средстава је задовољавајуће, изузев извршења средстава намијењених за уговорене услуге (извршење 28%). На позицији Уговорене услуге нису утрошена средства намијењена за лабораторијске услуге планирана у износу од 115.000 КМ. Услов за набавку лабораторијских услуга је био доношење Вишегодишњег плана посебног надзора штетних организама у БиХ за период 2016–2020. година. С обзиром на то како споменути план није усвојен јер на њега није исходовано мишљење, односно сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, средства за ове намјене су остала неутрошена.

Управа је извршила реструктурисање буџета у два наврата у укупном износу од 22.000 КМ, у складу с Процедурама о реструктурисању расхода буџетских корисника за 2016. годину, а на основу одлука Министарства финансија и трезора БиХ.

На основу Правилника о финансијском извјештавању институција БиХ, сачињен је Годишњи финансијски извјештај за 2016. годину и достављен надлежним институцијама у утврђеним роковима. Такође, ресорном министарству је благовремено достављен и Извјештај о раду Управе за 2016. годину.

5. Извршење буџета

У Годишњем финансијском извјештају Управе за 2016. годину, исказани су расходи у износу од 828.823 КМ, што у односу на одобрени буџет у износу од 1.209.000 КМ представља остварење од 69%. Извршење буџета у односу на претходну годину је мање за 40.058 КМ.

Значајни расходи односе се на: бруто плате (548.304 КМ), накнаде запослених (92.618 КМ), путне трошкове (30.735 КМ), телефонске и поштанске услуге (15.293 КМ) трошкове употребе возила (14.790 КМ) и уговорене услуге (57.972 КМ).

Преглед расхода буџета приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.

⁷ Службени гласник БиХ, број 101/15

Поступцима ревизије уочили смо неправилности на сљедећим позицијама расхода:

Уговори о дјелу: Укупни нето издаци за уговоре о дјелу у 2016. години износе 25.222 КМ. Ангажовано је девет лица по уговору о дјелу, а најзначајнији износ (13.200 КМ) односи се на уговор о дјелу аналитичара у центру за анализу ризика. Мјесечни износ накнаде износио је 1.100 КМ. Споразумом о успостави Центра за анализу ризика везаних за државну границу који је закључен 2008. године предвиђен је ангажман особља из радног односа институција Босне и Херцеговине (Гранична полиција БиХ, Управа за индиректно опорезивање БиХ, Канцеларија за ветеринарство БиХ, Управа БиХ за заштиту здравља биља, Служба за послове са странцима БиХ и Министарство безбједности БиХ). Управа је скупа са Канцеларијом за ветеринарство БиХ на састанку радне скупине дала приједлог да представници Канцеларије за ветеринарство БиХ и Управе, послове обављају само повремено по захтјеву шефа Центра и уз сагласност директора, чиме би престала потреба за ангажовањем аналитичара по уговору о дјелу. Приједлог није прихваћен те је пракса ангажовања остала иста као и претходне године.

Препоручујемо Управи да поново преиспита адекватност ангажмана особља на основу уговора о дјелу те да размотри могућност прерасподјеле постојећег особља, у оквирима важећих регулатива.

6. Биланс стања

Укупна актива Управе исказана је у износу од 167.504 КМ, а састоји се од новчаних средстава (1.338 КМ), краткорочних потраживања (1.008 КМ) и неотписане вриједност сталних средстава (165.158 КМ). Потраживања се односе на рефундацију накнада за боловање. Финансијски значајније ставке сталних средстава су компјутерска опрема и моторна возила.

Пасива Управе укупно износи 236.929 КМ, а чине је краткорочне текуће обавезе (14.566 КМ), од којих се 8.090 КМ односи на обавезе према добављачима, обавезе према радницима (57.206 КМ) те извори средстава (165.158 КМ). Обавезе према радницима се односе на обавезе за бруто плату за децембар 2016. године, које су измирене почетком 2017. године.

Биланс стања приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.

7. Јавне набавке

Управа је 11.03.2016. године донијела план набавки за 2016. годину. С обзиром на процијењену вриједност појединачних набавки, Управа није била у обавези да објави план набавки на својој интернет страници. Набавке су проводиле комисије именоване за сваки поступак посебно. На основу достављеног прегледа реализованих набавки, као и плана набавки, констатовали смо како су набавке реализоване у складу с планом у укупном износу од 160.815 КМ. Управа је провела три конкурентска поступка укупне вриједности од 111.539 КМ, док су остале процедуре реализоване путем директних споразума. Ревидирана су три конкурентска поступка (набавка авиокарата у вриједности од 40.950 КМ, набавка моторног возила у вриједности од 49.950 КМ и



набавка услуга штампања у износу од 20.639 КМ) те одређени број директних споразума.

Управа је у складу са Законом о јавним набавкама⁸ и Упутству о објави основних елемената уговора и измјена уговора⁹ успоставила праксу објаве основних елемената уговора на својој интернет страници.

Набавка путничког моторног возила процијењене вриједности 49.959 КМ је проведена путем конкурентског поступка који је објављен на порталу јавних набавки. До остављеног рока за доставу понуда само један понуђач је доставио своју понуду у износу од 49.950 КМ, коју је комисија у поступку евалуације понуда оцијенила квалификованом и дала препоруку уговорном органу за додјелу уговора. Након прибављања мишљења од Правобранилаштва БиХ, уговор је закључен 26.04.2016. године.

У наведеном поступку, тендерском документацијом су дефинисане темељне техничке карактеристике које понуђено возило треба испуњавати (висина, ширина, дужина, снага мотора, запремина мотора) у малим интервалима, а које указују на могућност преферирања одређеног возила и ограничење конкуренције у предметној набавци.

Препоручујемо да се приликом сачињавања тендерске документације у погледу техничких спецификација обезбиједи да иста буде недискриминирајућа према добављачима, те да обезбјеђује правичну и активну конкуренцију на тржишту.

8. Остало

- Програми посебних намјена

IPA 2012: У буџетској 2015. години Управи су стављена на располагање средства директних трансфера буџета институција Босне и Херцеговине у износу од 154.407 КМ за суфинансирање пројекта „Даље јачање капацитета у фитосанитарном сектору из области средстава за заштиту биља, здравља биља, сјемена и садног материјала укључујући фитосанитарне лабораторије и фитосанитарну инспекцију“. Планирана вриједност Пројекта је 1.500.000 EUR-а, а финансира се из средстава IPA 2012, уз суфинансирање из средстава буџета институција (5% од вриједности Пројекта).

Расположива буџетска средства за реализацију овог пројекта у 2016. години износила су 106.584 КМ (средства су пренесена из 2015. године). Извршење буџетских средстава с 31.12.2016. године износи 71.049 КМ и односи се на путне трошкове (2.981 КМ), унајмљивање имовине и опреме (4.682 КМ), услуге репрезентације (2.091 КМ), услуге стручног усавршавања (2.400 КМ), уговоре о дјелу (26.900 КМ), порезе и доприносе по уговорима о дјелу (9.744 КМ) и угоститељске услуге и услуге смјештаја (22.220 КМ). Неутрошена средства у износу од 35.535 КМ су пренесена у 2017. годину.

⁸ Службени гласник БиХ, број 39/14

⁹ Службени гласник БиХ, број 56 /15



9. Коментари

Управа није у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2016. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај, без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2016. годину.

Вођа тима за финансијску ревизију

Данијел Јозић, с.р.

Руководилац Одјељења за финансијску ревизију

Муневера Бафтић, с.р.

Чланови тима за финансијску ревизију

Аниса Јусић, с.р.

Енес Алић, с.р.

Ивона Козар, с.р.

Руководилац Одјељења за развој, методологију и контролу квалитета

Драгољуб Ковинчић, с.р.

Прилози

Табела I – Преглед расхода буџета за 2016. годину

Табела II – Биланс стања на 31.12.2016. године

Изјава о одговорностима руководства

Преглед расхода буџета за 2016. годину

Назив институције: Управа Босне и Херцеговине за заштиту здравља биља

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	1,303,000	0	1,303,000	1,183,439	91
Бруто плате и накнаде	695000		695,000	548,304	79
Накнаде трошкова запослених	124000		124,000	92,618	75
Путни трошкови	37000		37,000	30,735	83
Издаци телефонских и пошт. услуга	20000		20,000	15,293	76
Издаци за енергију и ком. услуге			0		
Набавка материјала	13000		13,000	10,843	83
Издаци за усл. превоза и горива	16000		16,000	6,154	38
Унајмљивање имовине и опреме	4000		4,000	128	3
Издаци за текуће одржавање	14000	2,000	16,000	13,910	87
Издаци за осигурање	4000		4,000	2,915	73
Уговорене и друге посебне услуге	232000	-22,000	210,000	57,972	28
2. Капитални издаци	50,000	20,000	70,000	49,950	71
Набавка земљишта			0		
Набавка грађевина			0		
Набавка опреме	50,000	20,000	70,000	49,950	71
Набавка осталих сталних средстава			0		
Реконструкција и инвест. одржавање			0		
3. Текући грантови	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
			0		
5. Новчане донације	0	106,584	106,584	71,049	67
ИРА суфинансирање		106,584	106,584	71,049	
Укупно (1+2+3+4+5)	1,209,000	106,584	1,315,584	899,871	68

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило 28.02.2017. године.

Директор:

Раденко Радовић

Биланс стања на 31.12.2016. године

Назив институције: Управа Босне и Херцеговине за заштиту здравља биља

Табела II

Опис	31.12.2015.	31.12.2016.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	564	2,346	416
Новчана средства	496	1,338	270
Краткорочна потраживања	68	1,008	1,487
Краткорочни пласмани			
Интерни финансијски односи			
Залихе			
Краткорочна разграничења			
2. Стална средства	172,849	165,158	96
Стална средства	522,511	533,937	102
Исправка вриједности	349,662	368,779	105
Неотписана вриједност сталних средстава	172,849	165,158	96
Дугорочни пласмани			
Дугорочна разграничења			
УКУПНО АКТИВА (1+2)	173,413	167,504	97

3. Краткорочне обавезе и разграничења	99,581	71,771	72
Краткорочне текуће обавезе	43,538	14,566	33
Краткорочни кредити и зајмови			
Обавезе према запосленима	56,043	57,206	102
Интерни финансијски односи			
Краткорочна разграничења			
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови			
Остале дугорочне обавезе			
Дугорочна разграничења			
5. Извори средстава	172,849	165,158	96
Извори средстава	172,849	165,158	96
Остали извори средстава			
Нераспоређени вишак прихода/расхода			

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	272,431	236,929	87
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4, напоменуто је да биланс стања буџетских корисника неће бити уравнотежен (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је Биланс стања одобрило 28.02.2017. године.

Директор:

Раденко Радовић

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба добити одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Управе Босне и Херцеговине за заштиту здравља биља** (у даљем тексту: Управа) дужно је обезбиједити да финансијски извјештаји за 2016. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 25/15) и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ (протокол Министарства финансија и трезора БиХ број 01-08-02-1-1515-1/15 од 04.02.2015. године). Руководство је такође обавезно поступати у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2016. годину (Службени гласник БиХ број 101/15) и пратећим упутствима, појашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања Управе.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије;
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи.

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па стога и за предузимање одговарајућих мјера како би се спријечиле и откриле проневијере и остале незаконитости.

Датум, 28.02.2017. године

Директор:

Раденко Радовић