



# **IZVJEŠĆE**

## **O FINACIJSKOJ REVIZIJI**

**INSTITUTA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO BIH**  
**ZA 2016. GODINU**

Broj: 01/02/03-09-16-1-608/17

**Sarajevo, svibanj 2017. godine**

**KAZALO**

I. MIŠLJENJE REVIZORA .....	3
1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA .....	3
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI .....	4
II. KRITERIJI ZA REVIZIJU .....	5
III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI .....	6
1. Uvod .....	6
2. Realizacija ranijih preporuka .....	6
3. Sustav unutarnjih kontrola .....	7
4. Proračun i izvješćivanje .....	8
5. Izvršenje proračuna .....	8
6. Bilanca stanja .....	9
7. Javne nabave .....	9
8. Prihodi .....	10
9. Komentari .....	11
Privici .....	11

## I. MIŠLJENJE REVIZORA

### 1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća **Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Institut)** za 2016. godinu koji obuhvaćaju: bilancu stanja, pregled prihoda, primitaka i financiranja, pregled rashoda i izdataka iz proračuna, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio.

#### ***Odgovornost rukovodstva za finansijska izvješća***

Rukovodstvo Instituta odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja, tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

#### ***Odgovornost revizora***

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima na temelju provedene revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine<sup>1</sup> i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1000–1810). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijska izvješća Instituta ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvješćima. Izbor postupka je utemeljen na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra unutarnje kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u cilju odabira revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti unutarnjih kontrola. Revizija uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opće prezentacije finansijskih izvješća. Revizor također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju unutarnje revizije i sustave unutarnjih kontrola.

Vjerujemo kako su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i kako osiguravaju temelj za naše mišljenje.

#### ***Mišljenje***

Prema našem mišljenju, finansijska izvješća Instituta prikazuju fer i istinito, u svim materijalnim aspektima, stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2016. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja.

---

<sup>1</sup> Sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine, Ured za reviziju u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Instituta za 2016. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa značajnim zakonima i drugim propisima kojima se Institut rukovodi.

### **Odgovornost rukovodstva za usklađenost**

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Instituta je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije sukladne propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih proračunom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

### **Odgovornost revizora**

Reviziju usklađenosti smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija BiH i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.<sup>2</sup> Pored navedene odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, sukladne zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bismo pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Instituta, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.

Vjerujemo kako su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i kako osiguravaju temelj za naše mišljenje.

### **Mišljenje**

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvješćima Instituta za 2016. godinu sukladne su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane.

Sarajevo, 30.05.2017. godine

**GLAVNI REVIZOR**

Dragan Vrankić, v.r.

**ZAMJENIK  
GLAVNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK  
GLAVNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

---

<sup>2</sup> Novi ISSAI 4000 je usvojen u prosincu 2016. godine i zamjenjuje ranije ISSAI 4000, 4100 i 4200.

## II. KRITERIJI ZA REVIZIJU

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine provodi reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Kriteriji za reviziju:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 20xx. godinu;
- Zakon o financiranju institucija BiH;
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti;
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS);
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH;
- Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH.

### III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

#### 1. Uvod

**Institut za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Institut)** utemeljen je Zakonom o osnivanju Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine<sup>3</sup>. Sjedište Instituta je u Mostaru. Poslovi iz nadležnosti Instituta obavljaju se u sjedištu Instituta u Mostaru te u ispostavama u Sarajevu i Banjoj Luci.

Institut je samostalna upravna organizacija sa svojstvom pravne osobe koja vrši upravne, stručne i druge poslove iz svoje nadležnosti u području zaštite intelektualnog vlasništva koji se odnose na: zaštitu industrijskog vlasništva, zaštitu autorskih i srodnih prava i zaštitu intelektualnog vlasništva.

Institutom rukovodi ravnatelj. Sukladno Zakonu, ravnatelj ima zamjenika koji ga mijenja ukoliko on nije u mogućnosti izvršavati svoja ovlaštenja i obveze. Ravnatelja i zamjenika imenuje Vijeće ministara BiH. Mandat prethodnom ravnatelju/ravnateljici istekao je krajem 2015. godine, kada je pokrenuta procedura javnog natječaja za izbor novog ravnatelja. Ravnatelja Instituta je imenovalo Vijeće ministara BiH na temelju Rješenja o imenovanju vršitelja dužnosti.<sup>4</sup> Okončanjem procedure natječaja za izbor ravnatelja, Vijeće ministara BiH<sup>5</sup> je u srpnju 2016. godine donijelo Rješenje o imenovanju ravnatelja Instituta.<sup>6</sup>

#### 2. Realizacija ranijih preporuka

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je reviziju finansijskih izvješća Instituta za 2015. godinu, sačinio Izvješće o finansijskoj reviziji i dao pozitivno mišljenje. U Izvješću su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih slabosti i nedostataka. Institut je postupio sukladno članku 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestio nas o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u cilju otklanjanja slabosti i nedostataka identificiranih u revizijskom izvješću za 2015. godinu.

Uvidom u poduzete aktivnosti te osvrtnom na realizaciju danih preporuka, utvrdili smo sljedeće:

##### 2.1. Realizirane preporuke

- Institut je poduzeo aktivnosti sukladno Smjernicama za uspostavljanje sustava finansijskog upravljanja i kontrole (mapiranje poslovnih procesa, procjenu rizika);
- Usvojen je Akcijski plan za provedbu sustava finansijskog upravljanja i kontrole i Strategija upravljanja rizicima.

<sup>3</sup> Službeni glasnik BiH, broj 43/04

<sup>4</sup> Službeni glasnik BiH, broj 02/16 (Rješenje VM broj 242/15)

<sup>5</sup> Službeni glasnik BiH, broj 56/16 (Rješenje VM broj 144/16)

<sup>6</sup> Službeni glasnik BiH, broj 56/16

### 3. Sustav unutarnjih kontrola

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

**Organizacija i rukovođenje:** Unutarnji ustroj i način rada Instituta utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju Instituta. Važećim Pravilnikom o unutarnjem ustroju Instituta su sistematizirana radna mjesta za 72 izvršitelja, a na 31.12.2016. godine u Institutu je bilo 47 uposlenih. Proračunom za 2016. godinu planirano je 51 uposlenih.

U rujnu 2014. godine, pokrenute su aktivnosti na izradi Prijedloga novog unutarnjeg ustroja Instituta, sukladno odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja organa uprave Bosne i Hercegovine<sup>7</sup> i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine<sup>8</sup>. U vrijeme obavljanja završne revizije konstatirali smo da je Pravilnik o unutarnjem ustroju u završnoj fazi donošenja i čekaju se konačna mišljenja Ministarstva pravde BiH, Ureda za zakonodavstvo BiH i Ministarstva financija i trezora BiH.

*Potrebno je poduzeti aktivnosti na okončanju procedure donošenja Pravilnika o unutarnjem ustroju Instituta kao preduvjeta za definiranje odgovornosti svih razina u cilju efikasnog obavljanja aktivnosti iz djelokruga rada institucije.*

**Financijsko upravljanje i kontrola:** Tijekom 2016. godine poduzimane su aktivnosti na uspostavljanju sustava finansijskog upravljanja i kontrole sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH, Priručniku za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Donesen je Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola, usvojen je Akcijski plan za provedbu sustava finansijskog upravljanja i kontrole te je usvojena Strategija upravljanja rizicima. Na temelju prezentiranih informacija, registar rizika se planira implementirati tijekom 2017. godine.

Institut je popunio obrazac godišnjeg izvješća o finansijskom upravljanju i kontroli za 2016. godinu i isti dostavio Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH. U izvješću su navedene informacije da su Pravilnikom o sustavu unutarnjih kontrola izrađeni popisi poslovnih procesa organizacijskih jedinica i sačinjen registar rizika.

*Procjena efekata smanjenja rizika poslovanja će biti realno moguća u narednom razdoblju, a u svezi s činjenicom da se registar rizika Instituta, sukladno Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH, planira implementirati tijekom 2017. godine.*

**Unutarnja revizija:** Sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji institucija BiH<sup>9</sup> i Odluci o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH<sup>10</sup>, unutarnju reviziju Vijeća obavlja Jedinica organizirana u Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Međutim, u 2016. godini nisu provedene aktivnosti vezane za unutarnju reviziju Instituta.

<sup>7</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13

<sup>8</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13

<sup>9</sup> Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

<sup>10</sup> Službeni glasnik BiH, broj 49/12

#### 4. Proračun i izvješćivanje

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2016. godinu,<sup>11</sup> Institutu su odobrena sredstva u iznosu od 1.625.000 KM i to u cjelokupnom iznosu za tekuće izdatke.

Godišnje finansijsko izvješće za 2016. godinu Institut je sačinio i dostavio nadležnim organima i institucijama sukladno važećim propisima i u utvrđenom roku. Godišnje finansijsko izvješće Instituta objavljeno je na web stranici Instituta.

Program rada Instituta za 2016. godinu usvojen je na 50. sjednici Vijeća ministara BiH od 30.3.2016. godine.

Godišnje izvješće o realizaciji Plana i programa rada Instituta za 2016. godinu dostavljeno je Vijeću ministara BiH na način i po proceduri utvrđenoj Zakonom o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine.<sup>12</sup> Isto je usvojeno 12.04.2017. godine.

#### 5. Izvršenje proračuna

U godišnjem finansijskom izvješću Instituta za 2016. godinu iskazani su rashodi u iznosu od 1.448.671 KM, što u odnosu na odobreni proračun u iznosu od 1.625.000 KM predstavlja izvršenje od 89%. Nerealizirana sredstva u iznosu od 176.329 KM najvećim dijelom odnose se na manje realizirani iznos bruto plaća i naknada uposlenih (77.747 KM) i najma poslovnog prostora (48.893 KM). Usporedbom izvršenja proračuna tekuće u odnosu na prethodnu godinu konstatirali smo da je isto manje za 37.939 KM (ili 3%).

Značajniji rashodi odnose se na: bruto plaće (1.088.253 KM), naknade uposlenih (148.596 KM), putne troškove (57.062 KM), telefonske i poštanske usluge (30.195 KM), nabavu materijala (24.076 KM), unajmljivanje imovine i opreme (61.107 KM) i ugovorene usluge (22.524 KM).

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2016. godine iskazane su u iznosu od 1.088.253 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 527.931 KM, a porezi i doprinosi 560.322 KM. Prosječan broj uposlenih za koje su isplaćene bruto plaće u Institutu iznosio je 48. Jedan djelatnik je napustio Institut tako da je 31.12.2016. godine broj uposlenih 47.

Ukupno ostvarene naknade troškova uposlenih na 31.12.2016. godine ostvarene su u iznosu od 148.596 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu više za 9.498 KM ili 7%. Naknade se odnose na izdatke za prijevoz (38.339 KM), topli obrok (59.376 KM), smještaj dužnosnika (5.640 KM), regres (14.400 KM) i odvojen život (2.628 KM), jubilarne naknade (4.559 KM), pomoć u slučaju smrti (4.974 KM), pomoć u slučaju teže invalidnosti (7.461 KM).

Izdaci za putne troškove na 31.12.2016. godine iznose 57.062 KM. Putni troškovi u zemlji iznosili su 18.075 KM, dok su u inozemstvu ostvareni u iznosu od 38.987 KM.

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga su realizirani u iznosu od 30.195 KM. Odnose se na izdatke za fiksne telefone (9.238 KM), mobilne telefone (4.592 KM), internet (7.208 KM) i izdatke za poštanske usluge (9.157 KM).

<sup>11</sup> Službeni glasnik BiH, broj 101/15

<sup>12</sup> Službeni glasnik BiH, broj 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06 i 88/07



Ukupni izdaci za unajmljivanje imovine i opreme na 31.12.2016. iznose 61.107 KM, a odnose na unajmljivanje poslovnih prostora u Sarajevu. Sukladno Zaključku Vijeća ministara BiH od 09.12.2015. godine, u ožujku 2016. godine Institut je potpisao Aneks 5. Ugovora o najmu poslovnog prostora u kojem je poslovni prostor smanjen na površinu od 173 m<sup>2</sup>, što po cijeni od 20,50 KM/m<sup>2</sup> mjesečno iznosi 4.149 KM (sa PDV-om).

Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu od 22.524 KM. Značajniji izdaci odnose se na usluge medija (4.076 KM), reprezentacije (4.216 KM), održavanja konvencija i obrazovanja (6.550 KM) i ugovore o djelu (4.000 KM).

Izdaci za usluge održavanja konvencija i obrazovanja odnose se na kotizacije za učešće uposlenih službenika na stručnim seminarima u organizaciji specijaliziranih kuća.

## 6. Bilanca stanja

Aktiva Instituta u ukupnom iznosu od 370.090 KM se odnosi na gotovinu, kratkoročna potraživanja i zalihe (20.982 KM) i stalna sredstva iskazana po sadašnjoj vrijednosti (349.108 KM).

Ukupna potraživanja u Institutu iznose 14.551 KM. Odnose se na potraživanja za usluge pravnim i fizičkim osobama. Ista su knjigovodstveno zatvorena početkom 2017. godine.

Pasiva u ukupnom iznosu od 490.394 KM se odnosi na kratkoročne tekuće obveze i razgraničenja (141.286 KM) i izvore sredstava (349.108 KM).

Obveze prema dobavljačima (23.458 KM) i obveze prema uposlenima (103.368 KM) su izmirene u 2017. godini. Kratkoročna razgraničenja (14.460 KM) se odnose na naplaćeni redoviti prihod budućeg razdoblja.

Institut je izvršio popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obveza, te sitnog inventara i materijala u skladištu na 31.12.2016. godine. Poređenjem stvarnog i knjigovodstvenog stanja nisu utvrđena odstupanja.

***Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u privitku Izvješća.***

## 7. Javne nabave

Institut je donio Plan javnih nabava za 2016. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama. Odlukom ravnatelja formirano je Povjerenstvo za javne nabave. Prema prezentiranim podacima, u 2016. godini nakon provedenih postupaka zaključeno je devet ugovora o javnim nabavama iz tekućih izdataka, u iznosu od 40.543 KM. Od pomenutih ugovora provedeno je pet postupka javnih nabava putem konkurentskog zahtjeva, nakon čega su zaključeni ugovori ukupne vrijednosti 33.487 KM. Značajni postupci nabava odnose se na nabavu tonera (ugovor 18.818 KM i nabava aviokarata ugovor 7.000 KM). Također, četiri ugovora su zaključena sa ponuđačima nakon provedene procedure putem izravnog sporazuma. Ukupna vrijednost ovih ugovora je 7.056 KM. Postupci javnih nabava objavljeni su na web stranici Instituta i prijavljeni su u sustav „e-nabava“. Revidiranjem pojedinih postupaka javnih nabava nisu utvrđeni značajniji nedostaci i nepravilnosti.

## 8. Prihodi

U godišnjem financijskom izvješću za 2016. godinu, ukupno ostvareni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 4.892.319 KM, što je u odnosu na prihode i primitke planirane proračunom više za 1.092.319 KM.

Red. br.	Opis	Planirano (u KM)	Ostvareno (u KM)	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>Administrativne pristojbe</b>	<b>290.000</b>	<b>430.933</b>	<b>149</b>
1	Posebni troškovi postupka	1.800.000	2.417.810	<b>134</b>
2	Madrid sustav (međ. žig) i Haški sustav (međ. ind. dizajn)	1.300.000	1.618.205	<b>124</b>
3	Sporazum o suradnji i proširenju sa EPO	410.000	425.372	<b>104</b>
<b>II</b>	<b>Prihodi od pružanja javnih usluga (1+2+3)</b>	<b>3.510.000</b>	<b>4.461.387</b>	<b>127</b>
<b>III</b>	<b>Ukupno (I+II)</b>	<b>3.800.000</b>	<b>4.892.320</b>	<b>129</b>

Uvećan prihod temeljem administrativnih pristojbi i posebnih troškova postupka posljedica je porasta broja nacionalnih prijava patenata, žigova, industrijskog dizajna, zemljopisne oznake zahtjeva za upis statusnih promjena, upis prijenosa prava (licenca, franšiza i dr.) i provedenog postupka od strane djelatnika Instituta na procesuiranju zahtjeva za sva prava industrijskog vlasništva, uključujući i održavanje patenata, produženje žiga i industrijskog dizajna, i porast zahtjeva za pružanje informacijskih usluga kao što su pretraživanja nacionalnih i međunarodnih baza žigova, patenata, industrijskog dizajna, zahtjeva za izdavanje isprava o pravima i patentnog spisa, zahtjeva za potvrde i drugih usluga. Prihodi se uplaćuju na Jedinstveni račun trezora i evidentiraju u okviru glavne knjige Instituta.

## 9. Komentari

Institut je u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvješća o reviziji za 2016. godinu. U komentarima su prihvaćeni nalazi i preporuke revizije, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o reviziji za 2016. godinu.

### **Voditelj tima za financijsku reviziju**

Nada Laco, viši revizor, v.r.

### **Rukovoditelj Odjela za financijsku reviziju**

Nedžad Hajtić, viši revizor, v.r.

### **Članovi tima za financijsku reviziju**

Azra Husić, revizor, v.r.

Nevena Bugarin, revizor, v.r.

### **Rukovoditelj Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvalitete**

Dragoljub Kovinčić, viši revizor, v.r.

## Privici

Tablica I. – Pregled rashoda proračuna za 2016. godinu

Tablica II. – Bilanca stanja na 31.12.2016. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

## Pregled rashoda proračuna za 2016. godinu

**Naziv institucije:** Institut za intelektualno vlasništvo BiH

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1.625.000</b>	<b>0</b>	<b>1.625.000</b>	<b>1.448.671</b>	<b>89</b>
Bruto plaće i naknade	1.166.000	0	1.166.000	1.088.253	<b>93</b>
Naknade troškova uposlenih	166.000	0	166.000	148.596	<b>90</b>
Putni troškovi	62.000	0	62.000	57.062	<b>92</b>
Izdaci telefonskih i pošt. usluga	35.000	0	35.000	30.195	<b>86</b>
Izdaci za energiju i kom. usluge	24.000	0	24.000	9.784	<b>41</b>
Nabava materijala	29.000	0	29.000	24.076	<b>83</b>
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	4.000	0	4.000	3.203	<b>80</b>
Unajmljivanje imovine i opreme	110.000	0	110.000	61.107	<b>56</b>
Izdaci za tekuće održavanje	5.000	0	5.000	2.960	<b>59</b>
Izdaci za osiguranje	1.000	0	1.000	911	<b>91</b>
Ugovorene i druge posebne usluge	23.000	0	23.000	22.524	<b>98</b>

<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Nabava zemljišta			0		
Nabava građevina			0		
Nabava opreme			0		
Nabava ostalih stalnih sredstava			0		
Rekonstrukcija i invest. održavanje			0		

<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			0		
			0		

<b>4. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			0		

<b>5. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			0		

<b>Ukupno ( 1+2+3+4+5)</b>	<b>1.625.000</b>	<b>0</b>	<b>1.625.000</b>	<b>1.448.671</b>	<b>89</b>
----------------------------	------------------	----------	------------------	------------------	-----------

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 27.02.2017. godine.

Ravnatelj:  
Josip Merdžo

**Napomena: kolona 2 u zbiru treba da odgovara odobrenom proračunu po zakonu tako što:**

višegodišnje kapitalne izdatke odobrene u proračunu za tekuću godinu treba prikazati pod red. brojem 4. u koloni 2.

višegodišnje kapitalne izdatke prenesene iz ranijih godina treba prikazati pod rednim brojem 4. u koloni 3.

novčane donacije odobrene u proračunu za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5. u koloni 2.

novčane donacije odobrene van proračuna za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5. u koloni 3.

## Bilanca stanja na 31.12.2016. godine

**Naziv institucije:** Institut za intelektualno vlasništvo BiH

Tablica II.

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.	Indeks 3/2
1	2	3	4
<b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b>	<b>6.346</b>	<b>20.982</b>	<b>331</b>
Novčana sredstva	3.758	6.431	171
Kratkoročna potraživanja	2.588	14.551	562
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
<b>2. Stalna sredstva</b>	<b>345.217</b>	<b>349.108</b>	<b>101</b>
Stalna sredstva	1.192.563	1.371.155	115
Ispravka vrijednosti	847.346	1.022.047	121
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	345.217	349.108	101
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>	<b>351.563</b>	<b>370.090</b>	<b>105</b>

<b>3. Kratkoročne obveze i razgraničenja</b>	<b>107.426</b>	<b>141.286</b>	<b>132</b>
Kratkoročne tekuće obveze	6.509	23.458	360
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	99.147	103.368	104
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	1.770	14.460	817
<b>4. Dugoročne obveze i razgraničenja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>5. Izvori sredstava</b>	<b>345.217</b>	<b>349.108</b>	<b>101</b>
Izvori sredstava	345.217	349.108	101
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

<b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>	<b>452.643</b>	<b>490.394</b>	<b>108</b>
------------------------------	----------------	----------------	------------

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo 27.02.2017. godine.

Ravnatelj:  
Josip Merdžo

## Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Institut) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2016. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 25/15) i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH (protokol Ministarstva financija i trezora BiH broj 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je također obvezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2016. godinu (Službeni glasnik BiH broj 101/15) i pratećim nuputcima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Instituta.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća, odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav unutarnjih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu unutarnjih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 06.03.2017. godine

Ravnatelj:  
Josip Merdžo