



ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

**ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

ЗА 2016. ГОДИНУ

Број: 01/02/03-08-16-1-677/17

Сарајево, јуни 2017. године



САДРЖАЈ

I	МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА.....	3
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА.....	3
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ.....	4
II	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ.....	6
III	ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ.....	7
1.	Увод.....	7
2.	Реализација ранијих препорука.....	7
3.	Систем интерних контрола.....	8
4.	Буџет и извјештавање.....	9
5.	Извршење буџета.....	10
6.	Биланс стања.....	11
7.	Јавне набавке.....	11
8.	Приходи.....	12
9.	Коментари.....	13
	Прилози.....	14

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја **Института за стандардизацију Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Институт) за 2016. годину** који обухватају: биланс стања, преглед прихода, примитака и финансирања, преглед расхода и издатака из буџета, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања и анализу извршења буџета – текстуални дио.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Руководство Института одговорно је за израду и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу проведене ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и примјењивим Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI 1000–1810). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји Института не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просудби ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услјед преваре или грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу одабира ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја. Ревизор такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и системе интерних контрола.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

¹ У складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине, Канцеларија за ревизију у оквиру финансијске ревизије проводи ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености.

Мишљење

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Института приказују фер и истинито, у свим материјалним аспектима, стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2016. године и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Института за 2016. годину, извршили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација са значајним законима и другим прописима којима се Институт руководи.

Одговорност руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Института је такође одговорно да осигура да су активности, финансијске трансакције и информације у складу са прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године осигурало намјенско, сврсисходно и законито кориштење средстава одобрених буџетом институције за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорност ревизора

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији институција БиХ и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.² Поред наведене одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим материјалним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Ова одговорност укључује обављање процедура како бисмо прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Института, према дефинисаним критеријумима, усклађено са законима и другим прописима.

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

² Нови ISSAI 4000 је усвојен у децембру 2016. године и замјењује раније ISSAI 4000, 4100 и 4200.



Мишљење

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Института за 2016. годину у складу су, у свим материјалним аспектима, са законима и другим прописима којима су регулисане.

Скретање пажње

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- Слабости код процеса јавних набавки у дијелу израде тендерске документације (тачка 7. Извјештаја).

Сарајево, 27.06.2017. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Драган Вранкић, с.р.

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Јасмин Пилица, с.р.

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Ранко Крсман, с.р.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине проводи ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености. Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијева процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Критеријуми за ревизију:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2016. годину;
- Закон о финансирању институција БиХ;
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти;
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС);
- Закон о државној служби БиХ у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти;
- Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ;
- Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ.

III ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

1. Увод

Институт је државно тијело за стандардизацију основано Законом о оснивању Института за стандардизацију БиХ³ и Законом о стандардизацији БиХ⁴, задужено за развој и доношење стандарда, у складу са циљевима и прописима на којима се заснива босанскохерцеговачка државна стандардизација.

Институт је научно-стручна институција са сљедећим надлежностима: У области стандардизације: предлаже стратегију стандардизације у БиХ; припрема и предлаже босанскохерцеговачке стандарде (БАС); заступа и представља БиХ у европским и међународним организацијама за стандардизацију, те обавља послове који произилазе из међународних споразума и чланства у тим организацијама; судјелује у припреми техничких прописа; развија и успоставља информациони систем о стандардима и другим сродним документима; проглашава стандарде БиХ; организује и проводи специјалистичко образовање кадрова у подручју стандардизације; бави се издавачко-публицистичком дјелатношћу из подручја стандардизације. У области оцјењивања усаглашености: учествује у успостави и одржавању система сертификација и хомологације у складу с европским моделом; заступа БиХ у европским и међународним организацијама за оцјењивање усаглашености и организује образовање из подручја оцјењивања усаглашености.

Сједиште Института је у Источном Сарајеву.

2. Реализација ранијих препорука

Канцеларија за ревизију институција БиХ извршила је финансијску ревизију Института за 2015. годину, сачинила Извјештај о финансијској ревизији и дала позитивно мишљење. У Извјештају су дате препоруке у циљу отклањања уочених неправилности. Институт је поступио у складу са чланом 16. тачка 3. Закона о ревизији институција БиХ и обавијестио нас о предузетим активностима на реализацији датих препорука.

Увидом у предузете активности, те освртом на реализацију датих препорука, утврдили смо сљедеће:

2.1. Препоруке чија је реализација у току

- Предузимају се активности на успостављању система финансијског управљања и контроле у складу са важећим законодавним оквиром и подзаконским актима.

2.2. Нереализоване препоруке

- Савјет министара БиХ још увијек није именовао чланове Савјета за стандардизацију БиХ.

³ Службени гласник БиХ, број 44/04

⁴ Службени гласник БиХ, број 19/01

3. Систем интерних контрола

Извршили смо испитивање система интерних контрола, административних и рачуноводствених процедура и квалитета финансијског управљања у Институту. Циљ ових испитивања је био да се увјеримо колико су поуздани подаци на којима се базирају финансијски извјештаји, те да ли је финансијско управљање у складу са постојећим прописима.

Организација и руковођење: Институтом руководи директор. Директор има замјеника, који га мијења уколико он није у могућности обављати своја овлаштења и обавезе. Директора и замјеника директора именује Савјет министара БиХ на мандат од пет година. Мандат директора истекао је крајем септембра 2016. године, а процедура новог именовања је у периоду обављања ревизије била у току.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста из 2006. године, у Институту су предвиђена 52 радна мјеста, а на 31.12.2016. године у Институту је било 39 запослених. Иако је процедура доношења новог Правилника о унутрашњој организацији у складу са Одлуком о начелима за утврђивање унутрашње организације органа управе БиХ и Одлуком о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама БиХ⁵ покренута претходних година, иста још увијек није окончана. Још увијек је у току усаглашавање Приједлога правилника са надлежним институцијама.

Препоручујемо Институту да интензивира активности у вези са израдом новог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији у складу са наведеним одлукама Савјета министара БиХ.

Савјет за стандардизацију БиХ: Сходно одредбама Закона о стандардизацији БиХ, Савјет за стандардизацију БиХ дјелује у оквиру Института, као стручно савјетодавно тијело које усмјерава развој дјелатности Института. Савјет за стандардизацију БиХ утврђује дугорочне и годишње планове рада на стандардизацији; прати реализацију годишњег плана рада и других програмских аката који се односе на припремање и прихватање државних стандарда БиХ, доноси општи акт о процедури припремања, прихватања и објављивања државних стандарда БиХ; предлаже формирање сталних и привремених техничких стручних тијела за извршење програма рада на пословима из подручја стандардизације; даје приједлоге и сугестије Савјету министара БиХ и Институту у вези с чланством у међународним и европским организацијама и др.

У складу са чланом 8. став 2. Закона о стандардизацији БиХ, именовање чланова Савјета за стандардизацију БиХ, из реда истакнутих стручњака врши Савјет министара БиХ, на приједлог директора Института. Иако је Институт претходних година и у 2016. години упућивао у процедуру приједлоге одлука о именовању чланова Савјета, Савјет министара БиХ, од децембра 2012. године није именовао чланове Савјета за стандардизацију БиХ. У децембру 2016. године Генерални секретаријат Савјета министара БиХ је послао обавјештење Институту да предузме активности на именовању чланова управних и надзорних одбора и других тијела којима је истекао мандат.

С обзиром на значај и улогу Савјета за стандардизацију БиХ, препоручујемо Савјету министара БиХ да у скорије вријеме оконча процедуру именовања чланова Савјета за стандардизацију БиХ.

⁵ Службени гласник БиХ, број 30/13

Финансијско управљање и контрола: У 2016. години Институт је започео активности на мапирању пословних процеса и описима процеса, а почетком 2017. године је донесен и акциони план за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу у институцијама БиХ и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ (мапирање пословних процеса, опис процеса, процјена ризика, регистар ризика, извјештавање о ризицима). Годишњи извјештај о финансијском управљању и контроли за 2016. годину је достављен Централној хармонизацијској јединици (ЦХЈ).

На основу проведене ревизије, констатоване су одређене слабости система интерних контрола код процеса јавних набавки, у дијелу сачињавања тендерске документације, а код појединих процеса није обезбијеђена задовољавајућа раздвојеност дужности (попис сталних средстава, благајничко пословање) тако да је у наредном периоду неопходно предузети активности на отклањању тих слабости. Такође, започете су активности на дефинисању правила и процедура за рад ЕХ комисије⁶ и процесе који су повезани са радом те комисије (ангажовање експерата, ценовник рада ЕХ комисије) које је потребно окончати у скорије вријеме.

Препоручујемо Институту да се, у складу са прописима, документује и имплементира процес финансијског управљања и контроле, који треба да допринесе смањењу ризика пословања цјелокупне институције.

Интерна ревизија: Према Закону о интерној ревизији институција БиХ⁷ и Одлуци Централне хармонизацијске јединице о критеријумима за успостављање јединице интерне ревизије у институцијама БиХ⁸, интерну ревизију у Институту би требала обављати Јединица интерне ревизије у оквиру Министарства спољне трговине и економских односа БиХ. У 2016. години није било активности интерне ревизије у Институту.

4. Буџет и извјештавање

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2016. годину⁹ Институту су одобрена средства из буџета у износу од **1.554.000 КМ и 40 запослених**. За текуће издатке одобрено је 1.499.000 КМ, а за капиталне издатке 55.000 КМ, од којих је 10.000 КМ планирано од остварених примитака од продаје возила.

Институт је у току године извршио двије промјене структуре расхода у укупном износу 22.200 КМ које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ.¹⁰ Извршеним реструктурисањем смањени су издаци за птт услуге, набавку материјала и текуће одржавање, а повећани су издаци за унајмљивање простора и опреме, уговорене услуге те набавку опреме и средстава у облику права.

⁶ ЕХ комисија је стручно тијело Института чија је надлежност испитивање и атестирање противексплозивних заштићених електричних уређаја.

⁷ Службени гласник БиХ, број 27/08 и 32/12

⁸ Службени гласник БиХ, број 49/12

⁹ Службени гласник БиХ, број 101/15

¹⁰ Одлуке о реструктурисању број 05-16-2-5266-2/16 од 23.06.2016 год. и 05-16-2-8262-2/16 од 18.10.2016. год.

Годишњи финансијски извјештај за 2016. годину Институт је сачинио и доставио надлежним органима и институцијама у складу са важећим прописима и у утврђеном року. Такође, Извјештај о раду Института за 2016. годину је достављен Савјету министара БиХ и усвојен је у априлу 2017. године.

5. Извршење буџета

У Годишњем финансијском извјештају Института за 2016. годину, исказани су расходи у износу од 1.482.902 КМ, што у односу на одобрени буџет у износу од 1.554.000 КМ представља остварење од 95%. Извршење буџета у односу на претходну годину је веће за 138.408 КМ или 10%, углавном ради већег просјечног броја запослених, већих путних трошкова, уговорених услуга те капиталних издатака.

Значајни расходи односе се на: бруто плате (984.216 КМ), накнаде запослених (123.137 КМ), путне трошкове (78.633 КМ), унајмљивање имовине и опреме (97.161 КМ), уговорене услуге (58.187 КМ) те капиталне издатке (62.291 КМ).

Преглед расхода буџета приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.

Бруто плате и накнаде из плата исказане су у износу од 984.216 КМ, од чега нето плате и накнаде плата износе 589.438 КМ, а порези и доприноси 394.778 КМ. Просјечан број запослених за које су исплаћене бруто плате износи 40, а на 31.12.2016. године у Институту је било 39 запослених.

Најзначајније накнаде трошкова запослених односе се на накнаде за топли оброк (49.488 КМ), накнаде за превоз са посла и на посао (23.605 КМ), регрес за годишњи одмор (12.300 КМ) те порезе и доприносе на поменуте накнаде.

Најзначајнији издаци за путне трошкове односе се на трошкове дневница у иностранству (29.149 КМ), трошкове смјештаја за службена путовања у иностранству (19.917 КМ), трошкове превоза у иностранству јавним средствима (12.379 КМ). Путовања се углавном односе на присуство конференцијама, састанцима, радионицама, присуство сједници Генералне скупштине ISO, похађања специјалистичких обука. Трошкови службених путовања у земљи (12.623 КМ) углавном се односе на трошкове извршених прегледа и сертификарања производа намијењених за рад у просторијама угроженим од експлозије, које проводи ЕХ комисија Института те обуке запослених.

Издаци за унајмљивање имовине и опреме се највећим дијелом односе на закуп простора за смјештај Института (88.603 КМ). Укупна површина закупљеног пословног простора износи 579,59 м² по мјесечној цијени од 7.383,58 КМ. Институт такође плаћа и трошкове закупа гаражног простора у укупном износу од 150 КМ мјесечно.

У оквиру уговорених услуга најзначајнији издаци се односе на ауторске хонораре (27.439 КМ) за услуге превођења и лекторисања стандарда, израда студије техничке оспособљености, израда елабората, мишљења итд.

Капитални издаци остварени су у складу са одобреном намјенском структуром у износу од 62.291 КМ и односе се на набавку компјутерске опреме (9.594 КМ), моторног возила (44.200 КМ), набавку сталних средстава у облику права (6.997 КМ) те осталу опрему.

6. Биланс стања

Укупна актива Института односи се на новчана средства (3.147 КМ), краткорочна потраживања за испоручене услуге и робу и рефундације боловања (26.906 КМ) и стална средства (садашња вриједност 233.557 КМ).

Институту је у 2016. години, од стране Чешке канцеларије за стандарде и метрологију (UNMZ), дониран софтвер (eCert) вриједности 27.729 КМ намијењен за електронско праћење процеса оцјене усклађености.

Укупну пасиву чине краткорочне текуће обавезе према добављачима (17.828 КМ), обавезе према запосленим за плате и накнаде (88.771 КМ), краткорочни разграничени приходи (25.605 КМ) и извори средстава (233.557 КМ).

Институт је извршио попис сталних средстава, новчаних средстава, потраживања и обавеза на 31.12.2016. године којим није утврђено одступање стварног у односу на књиговодствено стање.

Биланс стања приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.

7. Јавне набавке

Институт је почетком године донио План набавки те су донесене измјене и допуне Плана набавки у току године у складу са потребама. Исти су објављени на интернет страници Института. Набавке су реализоване у складу са планом, а избор добављача вршила је једна комисија именована за провођење свих поступака набавки.

Према презентованим подацима, укупна вриједност проведених поступака набавки износила је 117.509 КМ (без ПДВ-а). Проведена су три конкурентска поступка у вриједности од 59.145 КМ (без ПДВ-а), а остале набавке су реализоване путем директних споразума. Институт прати реализацију закључених уговора те објављује битне елементе уговора на својој интернет страници.

Набавка возила (44.200 КМ): Проведена је процедура конкурентског захтјева процијењене вриједности 50.000 КМ. Тендерску документацију је преузело више понуђача и није било жалби на исту. Понуду су доставила два понуђача (вриједност понуда 44.200 КМ и 41.700 КМ) и понудили су исто возило. У сврху искључења потенцијалног ограничавања конкуренције у предметном поступку набавке нису нам презентоване информације које би потврдиле да више марки возила испуњава тражене техничке услове, поготово узимајући у обзир чињеницу да спецификација додатне опреме може потенцијално упућивати на једну марку возила.

Оцјена примљених понуда је извршена према критеријуму економски најповољније понуде (цијена 40%, гарантни рок на мотор 10%, гарантни рок на каросерију 10% и рок испоруке 40%) тако да је изабран понуђач који је понудио краћи рок испоруке (прворангирани је понудио рок од 1 дана, а другорангирани понуђач 60 дана). Високо учешће рока испоруке у критеријумима Институт образлаже чињеницом да је набавка возила реализована након што је претходно продато једно возило, тако да је Институт остао на једном возилу што није довољно за ефикасно обављање послова у надлежности Института.

Препоручујемо да се, приликом сачињавања тендерске документације, у дијелу техничких спецификација избјегава навођење техничких карактеристика које

нису неопходне, јер исте могу бити ограничавајући фактор за остварење активне конкуренције.

Такође, мишљења смо да би у случају одређивања критеријума економски најповољније понуде, учешће цијене у укупним критеријумима требало бити знатно веће.

Услуге одржавања компјутерске и серверске опреме: Проведена је процедура конкурентског захтјева и закључен уговор којим је дефинисана само цијена радног сата, те да укупна вриједност додијељеног уговора у првој години трајања износи 14.000 КМ, а у другој години у складу са расположивим буџетским средствима.

Препоручујемо да се у случају када се не може предвидјети вриједност уговора закључује оквирни споразум, а тендерском документацијом предвиде и оквирне количине сати рада и најчешћих резервних дијелова, уз клаузулу задржавања права испитивања тржишних цијена резервних дијелова код значајнијих оправки.

8. Приходи

У Годишњем финансијском извјештају за 2016. годину, укупно остварени приходи и примици исказани су у износу од 252.847 КМ што је, у односу на приходе и примитке планиране буџетом, за 22.847 КМ више или 10%. Такође, у односу на претходну годину, извршење је веће за 8%.

Остварени приходи се односе на приходе од продаје стандарда и других информацијских услуга (125.282 КМ), приходе од испитивања и издавања сертификата у ЕХ области (108.462 КМ) и приходе од административних такси (8.035 КМ) док се примици односе на продају једног возила путем јавног огласа у износу 11.070 КМ.

Приходи од продаје стандарда, стандардизацијских докумената, посредовања у продаји међународних, европских и националних стандарда других земаља, БАС стандарда, каталога, Гласника Института и класификатора, информацијских услуга се остварују у складу са Рјешењем о накнадама за пружање информација и других услуга у области стандардизације¹¹, а приходи од издавања сертификата у ЕХ области остварују се у складу са Цјеновником рада ЕХ комисије.

¹¹ Службени гласник БиХ број 81/08

9. Коментари

Институт није у остављеном року доставио коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2016. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2016. годину.

Вођа тима за финансијску ревизију

Наташа Авдаловић, виши
ревизор, с.р.

Чланови тима за финансијску ревизију

Сеида Капо, ревизор, с.р.

Срђан Крајишник, ревизор, с.р.

Руководилац Одјељења за финансијску ревизију

Муневера Бафтић, виши
ревизор, с.р.

Руководилац Одјељења за развој, методологију и контролу квалитета

Драгољуб Ковинчић, виши
ревизор, с.р.



Прилози

Табела I – Преглед расхода буџета за 2016. годину

Табела II – Биланс стања на 31.12.2016. године

Изјава о одговорностима руководства

Преглед расхода буџета за 2016. годину

Назив институције: **Институт за стандардизацију Босне и Херцеговине**

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађива- ња буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	1.499.000	-13.200	1.485.800	1.420.611	96
Бруто плате и накнаде	993.000	0	993.000	984.216	99
Накнаде трошкова запослених	132.000	0	132.000	123.137	93
Путни трошкови	83.000	0	83.000	78.633	95
Издаци телефонских и пошт.услуга	26.000	-2.000	24.000	21.100	88
Издаци за енергију и ком.услуге	22.000	0	22.000	14.954	68
Набавка материјала	40.000	-13.600	26.400	17.975	68
Издаци за услуге превоза и горива	7.000	0	7.000	5.348	76
Унајмљивање имовине и опреме	96.000	1.500	97.500	97.161	100
Издаци за текуће одржавање	37.000	-1.500	35.500	16.908	48
Издаци за осигурање	3.000	0	3.000	2.991	100
Уговорене и друге посебне услуге	60.000	2.400	62.400	58.187	93
2. Капитални издаци	55.000	13.200	68.200	62.291	91
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	55.000	6.200	61.200	55.294	90
Набавка осталих сталних средстава	0	7.000	7.000	6.997	100
Реконструкција и инвестиционо одрж.	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
4. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
5. Новчане донације	0	0	0	0	
Укупно (1+2+3+4+5)	1.554.000	0	1.554.000	1.482.902	95

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило дана 28.02.2017. године.

Директор:
Александар Цинцар

Биланс стања на дан 31.12.2016. године

Назив институције: **Институт за стандардизацију Босне и Херцеговине**

Табела II

Опис	31.12.2015.	31.12.2016.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1.Готовина, крат.потраживања, разграничења и залихе	17.929	30.053	168
Новчана средства	6.442	3.147	49
Краткорочна потраживања	11.487	26.906	234
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	275.131	233.557	85
Стална средства	980.326	1.034.271	106
Исправка вриједности	705.196	800.713	114
Неотписана вриједност сталних средстава	275.131	233.557	85
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	293.060	263.610	90

3. Краткорочне обавезе и разграничења	143.511	132.204	92
Краткорочне текуће обавезе	30.031	17.828	59
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	103.989	88.771	85
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	9.491	25.605	270
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	275.131	233.557	85
Извори средстава	275.131	233.557	85
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	418.642	365.762	87
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен

Руководство је Биланс стања одобрило дана 28.02.2017. године

Директор:
Александар Цинцар

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Института за стандардизацију Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Институт)** дужно је да обезбиједи да финансијски извјештаји за 2016. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ („Службени гласник БиХ број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 25/15 и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ (протокол Министарства финансија и трезора БиХ број 01-08-02-1-1515-1/15 од 04.02.2015. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2016. годину (Службени гласник БиХ број 101/15) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања Института.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи;

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па тако и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневијере и остале незаконитости.

Датум, 25.04.2017. године

Директор

Александар Цинцар