



# **IZVJEŠĆE**

## **O FINACIJSKOJ REVIZIJI**

**MINISTARSTVA VANJSKE TRGOVINE I EKONOMSKIH ODNOSA BOSNE I  
HERCEGOVINE**

**ZA 2016. GODINU**

Broj: 01/02/03-04-16-1-566/17

**Sarajevo, lipanj 2017. godine**

**KAZALO**

I. MIŠLJENJE REVIZORA .....	3
1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA.....	3
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI .....	4
II. KRITERIJI ZA REVIZIJU .....	6
III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI .....	7
1. Uvod.....	7
2. Realizacija ranijih preporuka.....	7
3. Sustav unutarnjih kontrola .....	8
4. Proračun i izvješćivanje.....	9
5. Izvršenje proračuna.....	10
6. Bilanca stanja.....	13
7. Javne nabave.....	14
8. Prihodi .....	15
9. Komentari.....	16
Privici.....	16

## I. MIŠLJENJE REVIZORA

### 1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća **Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)** koji obuhvaćaju: bilancu stanja, pregled prihoda, primitaka i financiranja, pregled rashoda i izdataka iz proračuna, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio.

#### ***Odgovornost rukovodstva za finansijska izvješća***

Rukovodstvo Ministarstva odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja, tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

#### ***Odgovornost revizora***

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima na temelju provedene revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine<sup>1</sup> i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1000–1810). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijska izvješća Ministarstva ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvješćima. Izbor postupka je utemeljen na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra unutarnje kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti unutarnjih kontrola. Revizija uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opće prezentacije finansijskih izvješća. Revizor također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju unutarnje revizije i sustave unutarnjih kontrola.

Vjerujemo kako su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i kako osiguravaju temelj za naše mišljenje.

---

<sup>1</sup> Sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine, Ured za reviziju u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

## **Mišljenje**

Prema našem mišljenju, finansijska izvješća Ministarstva prikazuju fer i istinito, u svim materijalnim aspektima, stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2016. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završila na navedeni datum, sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja.

## **2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI**

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Ministarstva za 2016. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa značajnim zakonima i drugim propisima.

### ***Odgovornost rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Ministarstva je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvješćima sukladne propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih proračunom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

### ***Odgovornost revizora***

Reviziju usklađenosti smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija BiH i ISSAI 4000-Standard za reviziju usklađenosti<sup>2</sup>. Pored navedene odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, sukladne zakonima i drugim propisima kojim su regulirane. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bismo pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Ministarstva za 2016. godinu, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.

Vjerujemo kako su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i kako osiguravaju temelj za naše mišljenje.

---

<sup>2</sup> Novi ISSAI 4000 je usvojen u prosincu 2016. godine i zamjenjuje ranije ISSAI 4000, 4100 i 4200.



### ***Mišljenje***

Prema našem mišljenju, aktivnosti, financijske transakcije i informacije Ministarstva za 2016. godinu sukladne su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane.

### ***Skretanje pozornosti***

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- kašnjenje u uspostavi jedinice unutarnje revizije (točka 3. Izvješća);
- slabosti sustava tekućih transfera koje se odnose na kriterije izbora krajnjih korisnika i kontrolu vrednovanja aplikacija po javnom pozivu (točka 5.3. Izvješća);
- slabosti sustava javnih nabava u pogledu procijenjene vrijednosti nabave i vrijednosti na koju se sklapaju okvirni sporazumi (točka 7. Izvješća).

Sarajevo, 12.06.2017. godine

**GLAVNI REVIZOR**

Dragan Vrankić, v.r.

**ZAMJENIK  
GLAVNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK  
GLAVNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

## II. KRITERIJI ZA REVIZIJU

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine provodi reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Kriteriji za reviziju:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2016. godinu;
- Zakon o financiranju institucija BiH;
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti;
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o porezu i Zakon o doprinosima (FBiH i RS);
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o unutarnoj reviziji;
- Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH;
- Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH.

### III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

#### 1. Uvod

Ministarstvo je utemeljeno 2003. godine Zakonom o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine<sup>3</sup>. Sukladno odredbama članka 9. navedenog Zakona, Ministarstvo je nadležno za:

- vanjskotrgovinsku politiku i carinsko-tarifnu politiku BiH;
- pripremanje ugovora, sporazuma i drugih akata iz područja ekonomskih odnosa i trgovine s drugim državama, te pripremanje bilateralnih i multilateralnih sporazuma vezano za obnovu i rekonstrukciju u BiH;
- odnose s međunarodnim organizacijama i institucijama iz područja vanjske trgovine i ekonomskih odnosa i pripremu strateških dokumenata iz područja ekonomskih odnosa;
- poslovno okruženje, jedinstven ekonomski prostor, razvoj i promociju poduzetništva, te zaštitu potrošača, konkurenciju i veterinarstvo;
- kontrolu prometa roba i usluga koji imaju poseban režim u prometu, odnosno u izvozu i uvozu;
- koordinaciju međunarodne ekonomske pomoći BiH, izuzev dijela koji se odnosi na pomoć Europske unije;
- definiranje politike, temeljnih načela, koordiniranje djelatnosti i usuglašavanje planova entitetskih institucija na međunarodnom planu u područjima: poljoprivrede, energetike, zaštite okoliša, razvoja i korištenja prirodnih resursa i turizma.

U sastavu Ministarstva, u svojstvu upravnih organizacija su: Ured za veterinarstvo Bosne i Hercegovine, Uprava Bosne i Hercegovine za zaštitu zdravlja bilja te Ured za harmonizaciju i koordinaciju sustava plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvitku BiH.

Ministarstvom rukovodi ministar koji je imenovan 31.03.2015. godine.

Sjedište Ministarstva je u Sarajevu.

#### 2. Realizacija ranijih preporuka

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je reviziju finansijskih izvješća Ministarstva za 2015. godinu, sačinio Izvješće o finansijskoj reviziji i dao pozitivno mišljenje sa skretanjem pozornosti na kašnjenje s uspostavom unutarnje revizije u Ministarstvu. U Izvješću su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti. Ministarstvo je postupilo sukladno članku 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestilo nas o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u cilju prevazilaženja nepravilnosti identificiranih u revizorskom izvješću za 2015. godinu.

Uvidom u poduzete aktivnosti, te osvrtnom na realizaciju danih preporuka, utvrdili smo sljedeće:

##### 2.1. Realizirane preporuke

- Na temelju procedure započete u rujnu 2016. godine izvršen je prijem rukovoditelja unutarnje revizije i unutarnjeg revizora u veljači 2017. godine;

---

<sup>3</sup> Službeni glasnik BiH, br: 05/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 06/13 i 19/16

- Ministarstvo je donijelo Pravilnik kojim su definirane procedure upotrebe službenih vozila;
- Usvojeni su interni akti u vidu odluka kojim su definirane procedure upotrebe sredstava reprezentacije te je uspostavljena adekvatna kontrola poštivanja istih;
- Ministarstvo je donijelo Pravilnik o postupku izravnog sporazuma po javnim nabavama;
- Unaprijeđen je sustav kontrole realizacije ugovora o nabavi goriva.

## 2.2. Preporuke čija je realizacija u tijeku

- U cilju jačanja unutarnjih kontrola, Ministarstvo je donijelo određene akte sukladno aktima Vijeća ministara BiH te popunilo obrazac Godišnjeg izvješća o financijskom upravljanju i kontroli za 2016. godinu, međutim, još uvijek nije određena osoba, radna grupa za implementaciju sustava financijskog upravljanja i kontrole, a samim tim nisu utvrđeni ni poslovni procesi, aktivnosti svakog procesa te rizici poslovnih procesa.
- Smanjen je broj vanjskih suradnika angažiranih po osnovu ugovora o djelu za obavljanje sličnih ili istih poslova definiranih Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, međutim, ukupni izdaci nastali po osnovu angažmana vanjskih suradnika su ostali isti.

## 3. Sustav unutarnjih kontrola

Ministarstvo je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Unutarnji ustroj i način rada Ministarstva utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju na koji je Vijeće ministara BiH dalo suglasnost u srpnju 2016. godine.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju Ministarstva, uređen je način rada i rukovođenja Ministarstvom te opis radnih mjesta službenika i uposlenika. Istim su sistematizirana radna mjesta za 260 izvršitelja, a na 31.12.2016. godine u Ministarstvu je bilo 182 uposlenih. Proračunom za 2016. godinu planirano je 186 uposlenih.

### Financijsko upravljanje i kontrola:

Obveza rukovoditelja institucije, prema Zakonu o financiranju institucija BiH<sup>4</sup>, je uspostava, razvoj i provedba odgovarajućeg efikasnog i efektivnog sustava financijskog upravljanja i kontrole, izrada unutarnjih propisa o financijskom upravljanju i kontroli te izrada i dostavljanje godišnjeg izvješća o financijskom upravljanju i kontroli Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH. S tim u svezi Ministarstvo je popunilo obrazac Godišnjeg izvješća o financijskom upravljanju i kontroli za 2016. godinu i dostavilo Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH u formi i roku kako je propisano Pravilnikom o godišnjem izvješćivanju o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH<sup>5</sup>. Neke od aktivnosti koje nisu započete odnose se na to da nije određena osoba, radna grupa za implementaciju sustava financijskog upravljanja i kontrole u Ministarstvu,

<sup>4</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

<sup>5</sup> Službeni glasnik BiH, broj 77/15



a samim tim nisu utvrđeni ni poslovni procesi, aktivnosti svakog procesa te rizici poslovnih procesa.

***Usmjeriti aktivnosti prema implementaciji sustava financijskog upravljanja i kontrole, odnosno utvrditi poslovne procese, aktivnosti i rizike svakog procesa te sačiniti pisane procedure kontrolnih aktivnosti koje će spriječiti ili ublažiti utvrđene rizike.***

#### **Unutarnja revizija:**

Prema kriterijima utvrđenim Zakonom o unutarnjoj reviziji institucija BiH<sup>6</sup> i Odluci o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH<sup>7</sup>, Ministarstvo je imalo obvezu uspostaviti jedinicu unutarnje revizije. Pravilnikom o unutarnjem ustroju, koji je 15.07.2016. godine usvojilo Vijeće ministara BiH, predviđeno je mjesto rukovoditelja unutarnje revizije i dva unutarnja revizora. Sukladno navedenom, u rujnu 2016. godine započeta je procedura prijema rukovoditelja unutarnje revizije i unutarnjeg revizora, koja je okončana u veljači 2017. godine, čime su se stvorili preduvjeti za implementaciju funkcije unutarnje revizije. Prema Zakonu o unutarnjoj reviziji institucija BiH, Ministarstvo je nadležno za provođenje unutarnje revizije za 13 institucija i to: Ured za veterinarstvo, Uprava za zaštitu bilja, Ured za harmonizaciju i koordinaciju sustava plaćanja u poljoprivredi, prehrani i ruralnom razvitku, Agencija za sigurnost hrane, Agencija za nadzor nad tržištem, Agencija za unapređenje inozemnih investicija, Institut za akreditiranje, Institut za intelektualno vlasništvo, Institut za mjeriteljstvo, Institut za standardizaciju, Institucija ombudsmana za zaštitu potrošača, Povjerenstvo za koncesije, Konkurencijsko vijeće.

***S obzirom na to da je Zakonom o unutarnjoj reviziji propisana vrlo široka nadležnost Jedinice unutarnje revizije Ministarstva u pogledu subjekata revizije u kojima je potrebno provesti unutarnju reviziju, što hitnije usmjeriti aktivnosti ka potpunoj implementaciji funkcije unutarnje revizije.***

#### **4. Proračun i izvješćivanje**

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2016. godinu<sup>8</sup> Ministarstvu su odobrena sredstva iz proračuna u iznosu od 7.675.000 KM (tekući izdaci 6.855.000 KM, kapitalni izdaci 70.000 KM i tekući grantovi 750.000 KM). Na temelju Odluke Vijeća ministara BiH o preraspodjeli dijela proračunskih sredstava za 2016. godinu<sup>9</sup> i Sporazuma o preraspodjeli dijela proračunskih sredstava za 2016. godinu Službe za zajedničke poslove institucija BiH za troškove električne energije i komunalnih usluga, u korist Ministarstva su prebačena sredstva u iznosu od 30.000 KM. U tijeku godine Ministarstvu su na raspolaganju bila i sredstva donacije za Projekat "OC Jahorina" 87.776 KM te Projekat "Alterenergy" 611.699 KM (donirana sredstva 270.699 KM te pozajmnica od Ministarstva financija i trezora BiH vezano za ovaj projekat 341.000 KM) tako da je Ministarstvo u 2016. godini na raspolaganju imalo proračun u ukupnom iznosu od **8.404.475 KM**.

Na temelju Odluke Ministarstva financija i trezora BiH, od 08.09.2016. godine izvršeno je restrukturiranje rashoda u ukupnom iznosu od 259.000 KM i to na način da su umanjena

<sup>6</sup> Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

<sup>7</sup> Službeni glasnik BiH, broj 49/12

<sup>8</sup> Službeni glasnik BiH, broj 101/15

<sup>9</sup> Vijeće ministara BiH, broj 88/16

sredstva na naknadama troškova uposlenih 70.000 KM i grantovi neprofitnim organizacijama 189.000 KM. Uvećane su proračunske pozicije putnih troškova 70.000 KM, te izdaci za tekuće održavanje 46.000 KM, ugovorene i druge posebne usluge 70.000 KM, nabava opreme 33.000 KM i rekonstrukcija i investicijsko održavanje 40.000 KM. Uvećavanje navedenih pozicija, osim putnih troškova, u svezi je s realizacijom zaključaka Vijeća ministara BiH<sup>10</sup> kojima je dana potpora manifestacijama (izložbe u Antaliji i Milanu i organizacija Biznis foruma u Sarajevu) te Odlukom o kriterijima za raspodjelu tekućih grantova odobrenih Ministarstvu za potporu sajamskih i drugih manifestacija i aktivnosti u zemlji i inozemstvu u svrhu promocije domaće proizvodnje u 2016. godini<sup>11</sup>, kojom je, pored ostalog, određeno i da se opremi sala za promocije u Ministarstvu i izradi promotivni materijal. Inače, realokacija sredstava je osigurana sa pozicije Grantovi neprofitnim organizacijama koja je Proračunom za 2016. godinu odobrena u iznosu od 750.000 KM. Ostala sredstva, u iznosu od 561.000 KM, su putem javnog poziva i prijedlogom Povjerenstva o izboru krajnjih korisnika raspodijeljena kao potpora sajamskim manifestacijama. Također je u prosincu 2016. godine izvršeno restrukturiranje rashoda u ukupnom iznosu od 32.000 KM na način da su umanjena sredstva na naknadama troškova uposlenih 30.000 KM i izdaci telefonskih i poštanskih usluga 2.000 KM, a uvećane pozicije putnih troškova 30.000 KM i izdataka za energiju i komunalne usluge 2.000 KM.

Godišnje financijsko izvješće za 2016. godinu Ministarstvo je sačinilo i dostavilo nadležnim organima i institucijama sukladno važećim propisima i u utvrđenom roku.

## 5. Izvršenje proračuna

U Godišnjem financijskom izvješću Ministarstva za 2016. godinu, iskazani su rashodi u iznosu od 7.962.469 KM, što u odnosu na odobreni proračun, u iznosu od 8.404.475 KM, predstavlja ostvarenje od 95%. Nerealizirana sredstva u iznosu od 442.106 KM najvećim dijelom odnose se na bruto plaće i naknade 103.446 KM, što je posljedica nerealizirane dinamike upošljavanja, zatim na izdatke za tekuće održavanje 135.706 KM zbog nekončanih postupaka javnih nabava te Projekat EXPO Antalija 55.038 KM.

Značajni rashodi odnose se na: bruto plaće i naknade iz plaća (5.003.554 KM), naknade uposlenih (639.457 KM), putne troškove (349.336 KM), ugovorene i druge posebne usluge (158.132 KM), unajmljivanje imovine i opreme (118.552 KM) i izdatke za uporabu vozila (61.484 KM). Tekući grantovi realizirani su u iznosu od 691.738 KM, dok su donacije realizirane u iznosu od 699.210 KM.

**Bruto plaće i naknade iz plaća** na 31.12.2016. godine iskazane su u iznosu od 5.003.554 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 2.018.255 KM, porezi i doprinosi 2.961.899 KM, a stimulacije 23.400 KM.

Prosječan broj uposlenih za koje su isplaćene bruto plaće u Ministarstvu iznosio je 186.

**Ukupne bruto naknade troškova uposlenih** na 31.12.2016. godine ostvarene su u iznosu od 639.457 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu više za 6.388 KM. Značajnije naknade se odnose na naknade za prijevoz na posao i s posla 180.631 KM i naknade za topli obrok 222.660 KM.

<sup>10</sup> Zaključci Vijeća ministara BiH sa 49. sjednice od 21.03.2016. godine i 58. sjednice od 03.06.2016. godine

<sup>11</sup> Vijeće ministara BiH, broj 72/16

**Putni troškovi** sa 31.12.2016. godine realizirani su u iznosu od 349.336 KM. Od ovog iznosa, putni troškovi u zemlji iznose 32.956 KM, a troškovi službenih putovanja u inozemstvu 316.380 KM.

***Pregled rashoda proračuna prikazan je u Tablici I. u privitku Izvješća.***

### **5.1. Izdaci za uporabu vozila**

Ukupni izdaci za uporabu službenih vozila iznose 61.484 KM i manji su za 19.329 KM u odnosu na prethodnu godinu. Značajni izdaci se odnose na izdatke za gorivo (29.690 KM), materijal i usluge za održavanje vozila (13.021 KM), osiguranje motornih vozila (6.795 KM) i nabavu autoguma (3.983 KM).

Sukladno obvezama koje proizlaze iz Pravilnika Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH<sup>12</sup>, Ministarstvo je u lipnju 2016. godine donijelo Pravilnik o načinu korištenja, održavanja i registracije službenih vozila i pravima, obvezama i postupcima uposlenih koji upravljaju službenim vozilima Ministarstva. Ministarstvo je u 2016. godini raspolagalo sa osam vozila, koliko je i predviđeno navedenim Pravilnikom Vijeća ministara BiH.

Vodi se evidencija o uporabi službenih vozila i kvartalno se rade izvješća o troškovima uporabe službenih vozila, ali još uvijek nije osigurana svrsishodna uporaba istih. Naime, izvješća o uporabi službenih vozila nisu bili predmet suštinskog analiziranja što bi predstavljalo dobru pretpostavku za efikasnu kontrolu uporabe službenih vozila, adekvatno planiranje potreba i utroška sredstava za ovu namjenu.

***Preporučamo Ministarstvu da posveti više pozornosti izvješćima o troškovima uporabe vozila i osigura mjesečna izvješća kako bi se efikasnije mogla raditi usporedba istih te omogućio preventivan pristup spram uočenih devijacija.***

### **5.2. Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu od 158.132 KM. Značajni izdaci odnose se na usluge reprezentacije (55.632 KM) i neto izdatke za usluge po ugovoru o djelu (49.607 KM).

**Ugovori o djelu:** Neto izdaci za angažiranje vanjskih suradnika iznose 49.607 KM i veći su za 7.944 KM u odnosu na prethodnu godinu. U tijeku godine Ministarstvo je ukupno angažiralo 21 vanjskog suradnika i to po potrebi za poslove prevođenja i lektoriranja (ukupno isplaćeno 10.989 KM), zatim dvije osobe za čitavu godinu za poslove održavanja čistoće u dislociranim prostorijama Ministarstva (ukupno isplaćeno 13.200 KM), dok je jedna osoba bila angažirana za obavljanje sličnih ili istih poslova definiranih Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta (ukupno isplaćeno 14.400 KM). Za obavljanje navedenih poslova koji su definirani sistematizacijom Ministarstva uz suglasnost Agencije za državnu službu BiH početkom 2017.

<sup>12</sup>Službeni glasnik BiH, broj 26/14

godine zaključen je ugovor o radu na određeno vrijeme. Također je na razdoblje od tri mjeseca angažiran i vanjski suradnik za obavljanje poslova uspostavljanja elektronskog registra inozemnih ulaganja (ukupno isplaćeno 2.700 KM).

***Kako bi se postigla veća transparentnost i ekonomičnost kada je u pitanju angažiranje i izdaci po osnovu ugovora o djelu, sredstva za ove namjene koristiti na temelju stvarnih potreba, a za obavljanje poslova koji su van redovite djelatnosti Ministarstva.***

### 5.3. Tekući grantovi

Zakonom o proračunu institucija BiH za 2016. godinu, Ministarstvu su odobrena sredstva u iznosu od 750.000 KM na poziciji Tekući grantovi za potporu sajamskih i drugih manifestacija u zemlji i inozemstvu. Vijeće ministara BiH je na 49. sjednici održanoj 21.03.2016. godine donijelo zaključak o učešću BiH: na Međunarodnoj izložbi hortikulture EXPO 2016. Antalija, Republika Turska, zatim na XXI. međunarodnoj izložbi pod nazivom “21. vijek – Dizajn poslije dizajna” Milano, Italija, te organizaciji Biznis foruma 16+1 (Kina i države Srednje i Istočne Europe) u Sarajevu. Istim zaključkom je zaduženo Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH da pripremi i dostavi prijedlog odluke o sajamskim manifestacijama kojom će se precizirati iznosi pojedinačno za svaku manifestaciju i to: za Antaliju 69.000 KM, Milano 50.000 KM i Biznis forum 50.000 KM, uz napomenu da su sredstva osigurana u Proračunu Ministarstva na poziciji Tekući grantovi – potpora sajamskih manifestacija. Vijeće ministara BiH je 26.04.2016. godine donijelo Odluku o kriterijima za raspodjelu tekućih grantova odobrenih Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH za potporu sajamskim i drugim manifestacijama i aktivnostima u zemlji i inozemstvu u svrhu promocije domaće proizvodnje u 2016. godini.<sup>13</sup> Navedenom odlukom su utvrđeni uvjeti, kriteriji i način raspodjele sredstava odobrenih Proračunom BiH za 2016. godinu u iznosu od 750.000 KM i to na sljedeći način: za potporu sajamskim i drugim manifestacijama u zemlji 270.000 KM, za potporu sajamskim i drugim manifestacijama u inozemstvu 241.000 KM, za međunarodnu izložbu hortikulture EXPO Antalija 69.000 KM, za XII. Međunarodnu izložbu u Milanu 50.000 KM, za Sarajevo biznis forum i Biznis forum Kina+16 zemalja Centralne i Istočne Europe 50.000 KM te za izradu promotivnog materijala u suradnji s Agencijom za unapređenje inozemnih investicija u BiH i tehničko opremanje sale za promocije 70.000 KM. Za realizaciju sredstava odobrenih za potporu sajamskim i drugim manifestacijama u zemlji raspisan je Javni poziv organizatorima sajamskih i drugih manifestacija u zemlji na web stranici Ministarstva te formirano Povjerenstvo za razmatranje zahtjeva za dodjelu sredstava za ove namjene. Nakon provedene evaluacije pristiglih zahtjeva po javnom pozivu, ministar je donio Odluku o izboru sajamskih i drugih manifestacija u zemlji i iznosu dodijeljenih grant sredstava u svrhu promocije domaće proizvodnje u 2016. godini kojom su raspoređena sredstva u iznosu od 270.000 KM. Sredstva su raspoređena na 18 organizatora sajamskih i drugih manifestacija u rasponu od 5.000 KM do 70.000 KM s kojima su zaključeni pojedinačni ugovori i regulirana međusobna prava i obveze. Korisnici tekućih grantova su Ministarstvu dostavili izvješća o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.

Za realizaciju sredstava odobrenih za potporu sajamskih i drugih manifestacija u inozemstvu, Ministarstvo je potpisalo Protokol o međusobnoj suradnji i raspodjeli sredstava za sajmove i druge oblike promocije privrede BiH u inozemstvu sa Vanjskotrgovinskom komorom BiH. Protokolom su određene manifestacije i drugi oblici promocije privrede BiH te iznosi sredstava pojedinačno po manifestaciji u rasponu od 3.000 KM do 60.000 KM. Također je određena namjena za korištenje ovih sredstava u vidu troškova zakupa, uređenja prostora, priključak el. energije, kotizacije i sl., kao i način pravdanja utrošenih sredstava (fakture, ugovori) te pisane

<sup>13</sup> Službeni glasnik BiH, broj 38/16

izvještaje o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava. Sukladno navedenom protokolu, Ministarstvo je Vanjskotrgovinskoj komori BiH doznačilo sredstva u iznosu od 291.000 KM. Odlukom Vijeća ministara BiH o rasporedu sredstava tekućih grantova namijenjenih učešću BiH na sajamskim i drugim manifestacijama u inozemstvu, u 2016. godini utvrđen je raspored sredstava prema 10 sajamskih manifestacija (Međunarodni sajam vina Dizeldorf, Međunarodni sajam namještaja Keln, Međunarodni sajam tehnologije Hanover i dr.). Vanjskotrgovinska komora BiH je dostavila Ministarstvu izvješća o namjenskom utrošku dodijeljenih grant sredstava.

Revizijskim postupcima uočili smo određene slabosti u procesu tekućih grantova koje se odnose na sljedeće:

- pozivom za apliciranje za dodjelu grant sredstava nisu precizno utvrđeni oblik i sastav zahtjeva za dodjelu sredstava, što može utjecati na efikasnost samog procesa;
- nisu jasno definirani kriteriji za dodjelu grant sredstava, kao ni pojedinačna visina sredstava koja će se dodijeliti, što umanjuje prostor za objektivan pristup prilikom odabira krajnjih korisnika i određivanja visine dodijeljenih sredstava;
- nije uspostavljena kontrola nad radom povjerenstva za odabir krajnjih korisnika, odnosno kontrola same evaluacije prispjelih aplikacija, što može za posljedicu imati predlaganje i odobravanje sredstva korisnicima koji ne ispunjavaju zahtijevane uvjete.

***Preporučamo Ministarstvu da izradi unificiranu dokumentaciju za apliciranje za dodjelu sredstava, što bi omogućilo efikasniji proces i pravilniji odabir krajnjih korisnika. Definirati jasnije kriterije koji će biti dokazivi i mjerljivi, a koji će služiti kao temelj za odabir krajnjih korisnika i za određivanje visine sredstava koja će se istim dodijeliti.***

## 6. Bilanca stanja

Aktiva Ministarstva se odnosi na gotovinu, kratkoročna potraživanja i zalihe (14.089 KM) i stalna sredstva iskazana po sadašnjoj vrijednosti (393.668 KM). Pasiva se odnosi na kratkoročne tekuće obveze i razgraničenja (909.454 KM) i izvore sredstava (393.668 KM).

***Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u privitku Izvješća.***

Obveze prema dobavljačima (395.456 KM) plaćene su u 2017. godini, kao i obveze prema uposlenima (482.472 KM). Kratkoročna razgraničenja (19.997 KM) također su realizirana u 2017. godini.

### 6.1. Popis sredstava i obveza

Ministarstvo je izvršilo popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obveza na 31.12.2016. godine. Povjerenstva su uradila pojedinačna izvješća o popisu stalnih sredstava, koja je usvojilo rukovodstvo Ministarstva. Stvarno stanje sredstava i obveza usklađeno je s knjigovodstvenim stanjem. Popisom stalnih sredstava nije utvrđen manjak niti višak stalnih sredstava.



Povjerenstvo za popis obveza izvršilo je popis ovih obveza sa 31.12.2016. godine. Popis dobavljača je izvršen po saldima dobavljača, a ne po broju računa, datumu i iznosu računa po dobavljačima.

***U cilju osiguranja potpunijih podataka o obvezama Ministarstva, ubuduće je potrebno dopuniti izvješće o popisu obveza na način da se dobavljači popišu po broju, datumu i iznosu računa.***

## 7. Javne nabave

Ministarstvo je donijelo Plan javnih nabava za 2016. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama. Odlukom ministra formirano je stalno povjerenstvo koje je provodilo postupke javnih nabava.

Prema prezentiranim podacima, u 2016. godini nakon 23 provedena postupka ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosila je 657.229 KM.

Uvidom u realizaciju ukupno pokrenutih postupaka javnih nabava te testiranjem procedura značajnijih okončanih postupaka javnih nabava u vrijednosti: nabava aviokarata 200.000 KM, održavanje opreme u sektoru poljoprivrede 126.000 KM, nabava goriva 36.855 KM, usluge održavanja vozila 35.000 KM, kompjutorski materijal 15.000 KM, uredski materijal 13.261 KM, namještaj 35.000 KM, kompjutorska oprema 37.130 KM, rekonstrukcija sale 39.770 KM, usluge angažiranja ekspertnih ocjenjivača 212 KM.

Uočeni su određeni nedostaci samog procesa javnih nabava u Ministarstvu koji se odnose na sljedeće:

- Prilikom izrade Plana javnih nabava Ministarstvo je procjenjivalo vrijednost nabave i potrebne količine na godišnjoj razini, iako namjerava zaključiti okvirni sporazum na razdoblje od više godina i na temelju tako sastavljene specifikacije vrši evaluaciju i bira najpovoljniju ponudu.
- U jednom slučaju, Ministarstvo tenderskom dokumentacijom nije predvidjelo dokaze o vjerodostojnosti ponuđene cijene, odnosno propustilo je tražiti obrazloženje neprimjereno niskih ponuđenih cijena goriva, što se kasnijom realizacijom ugovora moglo i potvrditi (OPC obrazac) – ponuđena cijena nije odgovarala cijeni koja je bila važeća u tom razdoblju.
- Prilikom nabave aviokarata izabran je postupak (mini tenderiranje) koji s obzirom na intenzitet korištenja tih usluga u Ministarstvu nije odgovarajući da bi se moglo u potpunosti osigurati pravilno izvršavanje konkretnih nabava.
- U situacijama kada je vrijednost najpovoljnije ponude iznad procijenjene vrijednosti nabave, okvirni sporazumi se zaključuju u visini procijenjene vrijednosti nabave (primjerice, najpovoljnija ponuda za nabavu tonera iznosila je 17.762 KM, a okvirni sporazum je zaključen na procijenjenu vrijednost 15.000 KM, za usluge održavanja vozila najpovoljnija ponuda iznosila je 35.107 KM, a okvirni sporazum je zaključen na procijenjenu vrijednost 12.000 KM, za usluge servisa kompjutorske opreme najpovoljnija ponuda je iznosila 13.256 KM, a okvirni sporazum je zaključen na temelju procijenjene vrijednosti 10.000 KM).

- U okolnostima kada je opravdano sklapanje okvirnih sporazuma na procijenjenu vrijednost, tj. za usluge za koje se ne može precizno odrediti stvarna količina, nije predviđeno sklapanje okvirnog sporazuma nego se zaključuju ugovori o javnim nabavama na temelju jedinične cijene (za usluge angažiranja eksperata/ocjenjivača procijenjena vrijednost je iznosila 16.000 KM, a ugovor je zaključen na jediničnu ponudu 211 KM). Najpovoljniji ponuđač izabran je na bazi jedinične cijene s obzirom na okolnosti kada, zbog prirode ugovora, ugovorni organ nije u mogućnosti definirati količinu posla.

***Pri utvrđivanju vrijednosti okvirnog sporazuma u planu nabava uzeti u obzir maksimalnu procijenjenu vrijednost svih predviđenih ugovora za cijelo razdoblje trajanja okvirnog sporazuma i sukladno tome sprovesti postupak javne nabave.***

***Prilikom sastavljanja tenderske dokumentacije, uzeti u obzir i potencijalne rizike od neprirodno niskih ponuda te sukladno tome postaviti odgovarajuće zahtjeve za dokazivanje ponuđene cijene.***

***Količinske specifikacije predmeta nabave pripremiti sukladno maksimalnoj vrijednosti okvirnog sporazuma kako bi se omogućilo potencijalnim ponuđačima da na odgovarajući način sastave svoju ponudu.***

***Prilikom određivanja vrijednosti na koju se sklapaju okvirni sporazumi, imati u vidu prirodu ugovora, odnosno predmet postupka javne nabave.***

## **8. Prihodi**

U Godišnjem financijskom izvješću za 2016. godinu, ukupno ostvareni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 363.928 KM. Od toga se na prihode od vlastite djelatnosti, koji se uplaćuju na Jedinstveni račun trezora (pristojbe) odnosi 42.839 KM, a na donacije uplaćene po projektima "Alterenergy" i "Avanturistički park za djecu u prirodi" se odnosi 321.089 KM.

Vezano za sustav evidentiranja i praćenja prihoda od pristojbi na temelju izdanih rješenja i dozvola, uočeno je kako nije uspostavljena sveobuhvatna pomoćna evidencija o izdanim dozvolama i rješenjima te nije osigurano sravnjenje pomoćnih evidencija o prihodima sa evidencijama u glavnoj knjizi trezora. Ovo može imati za posljedicu da ostvareni prihodi od izdanih dozvola i rješenja neće biti naplaćeni i evidentirani u glavnoj knjizi trezora.

***U cilju uspostavljanja adekvatnog i pouzdanog sustava evidentiranja i praćenja prihoda, potrebno je uspostaviti pomoćnu evidenciju o prihodima i vršiti sravnjenje pomoćnih evidencija o prihodima s evidencijama u glavnoj knjizi.***

## 9. Komentari

Ministarstvo nije u ostavljenom roku dostavilo komentare na Nacrt izvješća o reviziji za 2016. godinu, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o reviziji za 2016. godinu.

### **Voditelj tima za financijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, viši revizor, v.r.

### **Rukovoditelj Odjela za financijsku reviziju**

Dragoljub Kovinčić, viši revizor, v.r.

### **Članovi tima za financijsku reviziju**

Nataša Timotija, viši revizor, v.r.

Vlatko Malbašić, viši revizor, v.r.

## Privici

Tablica I. – Pregled rashoda budžeta za 2016. godinu

Tablica II. – Bilanca stanja na 31.12.2016. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva



**Pregled rashoda proračuna za 2016. godinu**

**Naziv institucije: Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH**

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>6.855.000</b>	<b>30.000</b>	<b>6.885.000</b>	<b>6.502.971</b>	<b>94</b>
Bruto plaće i naknade	5.107.000		5.107.000	5.003.554	98
Naknade troškova uposlenih	791.000	-100.000	691.000	639.457	93
Putni troškovi	250.000	100.000	350.000	349.336	100
Izdaci telefonskih i pošt. usluga	106.000	-2.000	104.000	74.795	72
Izdaci za energiju i kom. usluge		32.000	32.000	29.001	91
Nabava materijala	63.000		63.000	48.843	78
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	69.000		69.000	39.000	57
Unajmljivanje imovine i opreme	119.000		119.000	118.552	100
Izdaci za tekuće održavanje	170.000		170.000	34.294	20
Izdaci za osiguranje	20.000		20.000	8.007	40
Ugovorene i druge posebne usluge	160.000		160.000	158.132	99
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>70.000</b>	<b>0</b>	<b>70.000</b>	<b>68.450</b>	<b>98</b>
Nabava zemljišta					
Nabava građevina					
Nabava opreme	70.000		70.000	68.450	98
Nabava ostalih stalnih sredstava					
Rekonstrukcija i invest. održavanje					
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>750.000</b>	<b>0</b>	<b>750.000</b>	<b>691.738</b>	<b>92</b>
Tekući grantovi neprofitnim organizacijama	<b>750.000</b>	<b>-189.000</b>	561.000	<b>561.000</b>	<b>100</b>
Projekat BBI Banka		50.000	50.000	50.000	100
Projekat EXPO Antalija		69.000	69.000	13.962	20
Projekat sala za promociju		70.000	70.000	66.776	95
<b>4. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>5. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>699.475</b>	<b>699.475</b>	<b>699.210</b>	<b>100</b>
Projekat Alterenergy		611.699	611.699	611.434	100
Projekat OC Jahorina		87.776	87.776	87.776	100
<b>Ukupno ( 1+2+3+4+5)</b>	<b>7.675.000</b>	<b>729.475</b>	<b>8.404.475</b>	<b>7.962.369</b>	<b>95</b>

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 28.02.2017. godine.

Ministar:  
Mirko Šarović

# Bilanca stanja na 31.12.2016. godine

Naziv institucije: Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH

Tablica II.

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.	Indeks 3/2
1	2	3	4
<b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b>	<b>25.038</b>	<b>14.089</b>	<b>56</b>
Novčana sredstva	24.719	13.968	57
Kratkoročna potraživanja	319	121	38
Kratkoročni plasmani			
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
<b>2. Stalna sredstva</b>	<b>324.060</b>	<b>393.668</b>	<b>121</b>
Stalna sredstva	1.665.380	1.816.025	109
Ispravka vrijednosti	1.341.320	1.422.357	106
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava			
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
<b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>	<b>349.098</b>	<b>407.757</b>	<b>117</b>

<b>3. Kratkoročne obveze i razgraničenja</b>	<b>649.071</b>	<b>909.453</b>	<b>140</b>
Kratkoročne tekuće obveze	92.580	406.984	440
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obveze prema uposlenima	486.621	482.472	99
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja	69.870	19.997	29
<b>4. Dugoročne obveze i razgraničenja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obveze			
Dugoročna razgraničenja			
<b>5. Izvori sredstava</b>	<b>324.060</b>	<b>393.668</b>	<b>121</b>
Izvori sredstava	324.060	393.668	121
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			

<b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>	<b>973.131</b>	<b>1.303.121</b>	<b>134</b>
------------------------------	----------------	------------------	------------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4, napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika neće biti uravnotežena (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo 28.02.2017. godine.

Ministar:  
Mirko Šarović

## **Izjava o odgovornostima rukovodstva**

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) dužno je da osigura da finansijska izvješća za 2016. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 25/15) i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH (protokol Ministarstva financija i trezora BiH broj: 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je također obvezno da postupi sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2016. godinu (Službeni glasnik BiH broj 101/15) i pratećim naputcima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Ministarstva.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav unutarnjih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu unutarnjih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 28.02.2017. godine

Ministar:

Mirko Šarović