



Број: 17-14-1-4905-2/17
Сарајево, 06. децембар 2017. године

ПАРЛАМЕНТАРНА СКУПШТИНА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
- ПРЕДСТАВНИЧКИ ДОМ
- ДОМ НАРОДА

Stamp: BOSNA I HERCEGOVINA PARLAMENTARNA SKUPSTINA BOSNE I HERCEGOVINE SARAJEVO

| | | | |
|------------------------|-----------------------|--------------|--------------|
| POSILJE ON: 08-12-2017 | | broj priloga | |
| Originalna jedinica | Kvalifikaciona oznaka | Redni broj | broj priloga |
| 01, 02, - 05-2-2852/17 | | | |

Предмет: Сагласност за ратификацију споразума, тражи се

У складу са чланом 16. Закона о поступку закључивања и извршавања међународних уговора ("Сл. гласник БиХ", бр 29/00 и 32/13), достављамо вам ради давања сагласности за ратификацију:

Споразум о финансирању Државног програма активности за Босну и Херцеговину за 2016. годину између Европске уније, коју представља Европска комисија, и Босне и Херцеговине, коју представља Дирекција за европске интеграције Савјета министара БиХ. Споразум је потписао г. Един Дилберовић, директор Дирекције за европске интеграције Савјета министара БиХ, 04. јула 2017. године у Сарајеву.

Будући да је Министарство финансија и трезора БиХ надлежно за провођење поступка за закључивање овог споразума, молимо вас да на састанке ваших комисија, односно сједнице Дома, поред представника Предсједништва БиХ, као предлагача, позовете и представника Министарства који заступницима, односно делегатима може дати све потребне информације.

С поштовањем,

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР
Борис Буха



MFA-BA-MPP

Broj: 08/1-23-05-5-24093-2/17

Datum: 27.11.2017.godine

PREDSJEDNIŠTVO
BOSNE I HERCEGOVINE
SARAJEVO

| | | | |
|--------------------------|------|--------|--|
| PRIJEDLOG NO. 05-11-2017 | | | |
| 17 | 14-1 | 4905-1 | |

PREDSJEDNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE
SARAJEVO

PREDMET: Prijedlog odluke o ratifikaciji Sporazuma o finansiranju Državnog programa aktivnosti za Bosnu i Hercegovinu za 2016. godinu između Evropske unije, koju predstavlja Evropska komisija i Bosne i Hercegovine, koju predstavlja Direkcija za evropske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, dostavlja se

U prilogu akta dostavljamo prijedlog odluke o ratifikaciji Sporazuma o finansiranju Državnog programa aktivnosti za Bosnu i Hercegovinu za 2016. godinu između Evropske unije, koju predstavlja Evropska komisija i Bosne i Hercegovine, koju predstavlja Direkcija za evropske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, potpisanog 4. jula 2017. godine u Sarajevu, na engleskom jeziku.

Predsjedništvo Bosne i Hercegovine je na 36. redovnoj, održanoj 27. juna 2017. godine, donijelo Odluku o prihvatanju Sporazuma o finansiranju Državnog programa aktivnosti za Bosnu i Hercegovinu za 2016. godinu između Evropske unije, koju predstavlja Evropska komisija i Bosne i Hercegovine, koju predstavlja Direkcija za evropske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i ovlastilo direktora Direkcije za evropske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine da potpiše ovaj Sporazum.

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je na svojoj 113. sjednici, održanoj 5. septembra 2017. godine, utvrdilo Prijedlog odluke o ratifikaciji navedenog Sporazuma.

Molimo da Predsjedništvo Bosne i Hercegovine, u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona o postupku zaključivanja i izvršavanja međunarodnih ugovora ("Službeni glasnik BiH" broj 29/00 i 32/13), provede postupak ratifikacije navedenog Sporazuma.

S poštovanjem,


MINISTAR
Igor Crnadak

Prilog: kao u tekstu

СПОРАЗУМ О ФИНАНСИРАЊУ

ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Европска комисија, у даљњем тексту „Комисија“, дјелујући у име Европске уније, у даљњем тексту „Унија“,

с једне стране и

Босна и Херцеговина, у даљњем тексту „Корисник ИПА II програма“, коју представља Дирекција за европске интеграције Савјета министара Босне и Херцеговине,

с друге стране,

споразумјеле су се како слиједи:

Члан 1. - Програм

- (1) Унија пристаје финансирати, а Корисник ИПА II програма пристаје примити средства за финансирање следећег Програма:

Државни програм активности за Босну и Херцеговину за 2016. годину
Број глобалне обавезе (ЦРИС): 2016/039 653; 2016/037 889

Овај програм финансира се средствима из буџета Уније на основу следећег основног документа: Инструмент претприступне помоћи, ИПА II.¹

- (2) Укупни процијењени трошкови овог програма су 48.473.308 евра, а максимални допринос Уније овом програму дефинисан је у износу од 47.000.000 евра.

Овај програм захтијева доприносе и корисника ИПА II програма и Уније. Анализа односних финансијских доприноса дефинисана је у Додатку I.

- (3) Програм се спроводи у складу са описом датим у Додатку I који је детаљно разрађен у документима у вези са активности који ће бити усклађени путем размјене дописа између Комисије и корисника ИПА II програма.

Члан 2. - Период извршења и период оперативног спровођења

- (1) Период извршења овог споразума о финансирању дефинисаног у члану 12. Додатка II (Општи услови) утврђен је у трајању од 12 година, од ступања на снагу овог споразума о финансирању.
- (2) Трајање периода оперативног спровођења дефинисаног у члану 12. Додатка II (Општи услови) дефинисано је у трајању од 6 година од ступања на снагу овог споразума о финансирању.

¹Уредба (ЕУ) бр. 231/2014 Европског парламента и Савјета од 11. 3. 2014. године о успостављању Инструмента претприступне помоћи (ИПА II), ОЈ Л 77, 15. 3. 2014, стр. 11.

Члан 3. - Адресе и обавјештења

Сва обавјештења које се односе на спровођење овог споразума о финансирању су у писаном облику и у њима је јасно назначена референца на овај програм како је дефинисано у члану 1. 1, и шаљу се на следеће адресе:

(1) За Комисију:

Генерална дирекција за сусједство и преговоре о проширењу
Дирекција Д
Rue de la Loi 15
B-1049 Brussels, Belgium
Е-пошта: *NEAR-D4@ec.europa.eu*

(2) За корисника ИПА II програма:

Дирекција за европске интеграције Савјета министара Босне и Херцеговине,
Трг Босне и Херцеговине 3/XVIII
71000 Сарајево
Босна и Херцеговина
Е-пошта: *kabinet.dei@dei.gov.ba*

Члан 4. - Контакт особа за ОЛАФ

Контактна тачка за ИПА II корисника која има прикладна овлашћења за директну сарадњу са Европском канцеларијом за борбу против превара како би омогућила оперативне активности ОЛАФ-а је: Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине. (е-пошта: *cfcu@mft.gov.ba*)

Члан 5. - Оквирни споразум

Програм се спроводи у складу са одредбама Оквирног споразума између Европске комисије и Босне и Херцеговине о аранжманима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Босни и Херцеговини у оквиру Инструмента претприступне помоћи (ИПА II) који је ступио на снагу 24. 8. 2015. године (у даљњем тексту: „Оквирни споразум“). Овај споразум о финансирању допуњује одредбе Оквирног споразума. У случају супротности између, с једне стране, одредби овог споразума о финансирању, и са друге стране, одредби Оквирног споразума, мјеродаван је Оквирни споразум.

Члан 6. - Додаци

(1) Овај споразум о финансирању састоји се од:

(а) ових посебних услова;

(б) Додатка I: Државни програм активности за Босну и Херцеговину за 2016. годину - са детаљним описом циљева, очекиваним резултатима, активностима, описом задатака за спровођење буџета и буџетом овог програма;

(ц) Додатка II: Општи услови;

(д) Додатка III: Модел Годишњег извјештаја о спровођењу ИПА II помоћи у смислу члана 58. и члана 59. (1) Оквирног споразума.

- (2) У случају супротности између, с једне стране, одредби Додатака и, с друге стране, одредби ових посебних услова, мјеродавне су одредбе ових Посебних услова. У случају супротности између Додатка I, с једне стране, и одредби Додатка II с друге стране, предност имају одредбе Додатка II.

Члан 7. - Одредбе које одступају од или допуњавају Додатак II

Није примјењиво.

Члан 8. - Ступање на снагу

Споразум о финансирању ступа на снагу на дан када га потпише последња уговорна страна, а најкасније до 31. децембра 2017. године.

Овај споразум о финансирању потписан је у два примјерка на енглеском језику, од чега је један предат Комисији, а други кориснику ИПА II програма.

За корисника ИПА II програма:

Сарајево, дана:

Г. Един Дилберовић
Директор
Дирекција за европске интеграције
Савјета министара Босне и
Херцеговине

За Комисију:

Брисел, Белгија, дана: 21.12.2016.
/ својеручни потпис /

Госпођа *Genoveva Ruiz Calavera*
Директорица Д
Генерална дирекција за сусједство и
преговоре о проширењу

■ Електронски потписано дана 21.12. 2016. године, 17.10 (УТЦ + 01) у складу са чланом 4. 2. (Ваљаност електронских докумената) Одлуке Комисије 2004/563.

ДОДАТАК I

ДРЖАВНИ ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ ЗА 2016. ГОДИНУ

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

| | |
|---|---|
| Корисник | Босна и Херцеговина |
| ПРИС/АБАЦ Референце обавеза Укупни трошкови Допринос ЕУ-а | 2016/039-653: 21.900.000 EUR на 22.02 01 01 2016/037 889: 25.100.000 EUR на 22.02 01 02 48.473.308 EUR 47.000.000 EUR |
| Начин управљања Повјерени субјекти | Директно управљање Европске комисије Индиректно управљање од стране ниже наведених повјерених субјеката: <ul style="list-style-type: none"> – Свјетска банка за Активност бр. 2 – <i>Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (ГИЗ)</i> у сарадњи са Развојним програмом Уједињених нација (УНДП) и Међународном организацијом рада (ИЛО) за активност бр. 7 |
| Крајњи датум за закључивање <u>Споразума о финансирању</u> са корисником програма ИПА II | Најкасније до 31. децембра 2017. године |
| Крајњи датум за закључивање <u>Споразума о делегацији</u> у оквиру индиректног управљања | Најкасније до 31. децембра 2017. године |
| Крајњи датум за закључивање <u>Уговора о набавци и грантовима</u> | 3 године након датума закључивања Споразума о финансирању, с изузетком случајева наведених у члану 189 (2) Финансијске уредбе |
| Крајњи датум за оперативну спровођење | 6 година након датума закључивања Споразума о финансирању |
| Крајњи датум за спровођење Споразума о финансирању (датум до којег би овај програм требао бити завршен и затворен) | 12 година након датума закључивања Споразума о финансирању |
| Програмска јединица | ДГ НЕАР Д4 |
| Јединица за спровођење/Делегација ЕУ-а | Делегација ЕУ-а у Босни и Херцеговини |

2. ОПИС ПРОГРАМА АКТИВНОСТИ

2.1. СЕКТОРИ ИЗАБРАНИ У ОКВИРУ ОВОГ АКЦИОНОГ ПРОГРАМА

- Основа за избор одређених сектора у оквиру овог програма:

Индикативни стратешки документ (ИСП) за Босну и Херцеговину (2014-2017) Инструмента за претприступну помоћ (ИПА) II фокусиран је на секторе у којима постоје усаглашене стратегије и довољна секторска координација. То су: демократија и управљање, владавина права и основна права, конкурентност и иновације: стратегије локалног развоја; образовање, запошљавање и социјална политика.

Активности предложене у оквиру овог програма у сектору демократије и управљања допринијеће реформи јавне управе, као циљу ИСП-а, даљим развојем ефикасне, професионалне и транспарентне државне службе, јачањем контрола запошљавања у јавном сектору и смањивањем укупног износа плата, те тиме ојачати јавни сектор за давање значајног доприноса процесу европских интеграција и пружање услуга грађанима. Другом предложеном активношћу повећаће се способност Агенције за јавне набавке и уговорних органа на свим нивоима власти за спровођење, праћење и контролу поступака јавне набавке у складу са стандардима ЕУ-а. Надаље, једном активношћу ојачаће се улога парламената (на државном и ентитетском нивоу, те нивоима Брчко Дистрикта и кантона), у контексту интеграција у ЕУ, повећаће се способност за подршку и надгледање приступних преговора и усвојити законски прописи потребни за усклађивање са правним наслеђем ЕУ-а (*acquis*). Коначно, једном активношћу обезбиједиће се учествовање Босне и Херцеговине у програмима ЕУ-а суфинансирањем трошкова регистрација и накнада за учешће у областима као што су истраживање и иновације, културне и аудио-визуелне активности, образовање, царинска и фискална политика.

Предложеном активношћу у сектору владавине права и основних права, допринијеће се задовољавању правде, одговорности и владавини права кроз идентификовање особа које се и даље воде као нестале након рата у Босни и Херцеговини, те јачању капацитета локалних институција у овој области.

Предложеном активношћу у сектору конкурентности и иновација: локални развој, допринијеће се јачању капацитета земље да оствари раст и омогући запошљавање. Једном активношћу подржаће се развој приватног сектора фокусираног на извозно оријентисане, агроруралне и туристичке секторе и јачање пословног окружења микро, малих и средњих предузећа (МСМЕ). Предложена активност у области заштите од поплава и управљања ризиком од поплава подржаће развој интегрисаног управљања ризиком од поплава у складу са Директивом ЕУ-а о поплавама и Оквирној директиви о водама, доприносећи тиме даљњем спровођењу Акционог плана за заштиту од поплава и управљање ријекама у БиХ 2014–2017.

Предложене активности у сектору Образовања, запошљавања и социјалних политика ојачаће капацитет институција за тржиште рада и помоћи у побољшању образовног система у складу са потребама тржишта рада.

- Преглед прошлих и текућих активности ЕУ-а, других донатора и/или корисника програма ИПА II у релевантним секторима:

ЕУ је пружала подршку сектору јавних набавки од 2004. године кроз пројекат помоћи у

состављању правних аката, успостављање институција за централне јавне набавке и процес првог сертификавања едукатора. Регионална обука едукатора коју је финансирала ЕУ и која је завршена 2012. године, имала је за циљ оспособљавање нових едукатора у овој области и осмишљавање материјала за обуку које ће на локалном нивоу користити акредитовани едукатори за област јавних набавки. Систем јавних набавки у Босни и Херцеговини додатно је ојачан кроз програмску интервенцију ИПА II која је помогла у спровођењу новог Закона о јавним набавкама израдом подзаконских аката, приручника, смјерница и организовање семинара о новом закону. У 2013. години је *Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit* (ГИЗ) пружио подршку процесу ресертификације едукатора којима су сертификати уручени у периоду 2004-2006. године. Пројекат ИПА 2012 и ГИЗ пројекат успјешно су координисани. У извјештају Европске комисије под називом „Мониторинг оријентисан на резултате“ (РОМ) препоручује се одобравање даљње помоћи из ИПА фонда у циљу консолидовања резултата и јачања процеса модернизовања сектора јавних набавки у оквиру текуће реформе управљања јавним финансијама.

ЕУ је пружала подршку реформама у области управљања људским ресурсима у државној служби од 2004. године, и посљедњи пут кроз пројекат ИПА 2011, под називом „Модернизација система управљања људским ресурсима у државној служби“, који је помогао органима државне службе на свим нивоима, развијањем смјерница и праксе за класификацију послова, опис радних мјеста и процедуре запошљавања. На регионалном нивоу финансирани програм ОЕЦД/СИГМА (Организација за економску сарадњу и развој/Подршка бољем управљању и руковођењу), стално пружа помоћ кроз оцјену и вредновање напретка у овој области и нуђење стручних савјета у изради релевантних правних прописа.

ИПА је успјешно пружала подршку фуниционисању парламената у Босни и Херцеговини кроз *twinning* пројекат „Јачање улоге парламената у Босни и Херцеговини у контексту интеграција у ЕУ“, који је реализован у периоду између 2014. и 2016. године. Препоруке из пројекта претворене су у усвојене акционе планове и мапе пута састављене за сваки парламент посебно. Други резултат био је „Концепт механизма сарадње за парламенте у Босни и Херцеговини у пословима везаним уз процес интеграција у ЕУ“, којег су потписали предсједавајући и замјеници предсједавајућих Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, Парламента Федерације, Народне скупштине Републике Српске и Скупштине Брчко Дистрикта. Организација за безбједност и сарадњу у Европи (ОЕБС) и Агенција за међународни развој Сједињених Америчких Држава (УСАИД) такође помажу парламентима у Босни и Херцеговини.

ЕУ је помагала Међународној комисији за нестала лица (ИЦМП) кроз раније ИПА програме, који су били преко потребни у настојању да се сазнају подаци о несталим особама из рата у Босни и Херцеговини кроз поступак идентификовања помоћу ДНК анализе. На тај начин је већем броју несталих особа враћен идентитет, што је омогућило њиховим породицама да затворе такав случај. ИЦМП прима помоћ и од низа других донатора, као што су: САД, Норвешка, Шведска, Швајцарска, Велика Британија, Њемачка и Турска. Активности ИЦМП-а доприносе и реаговању Међународне заједнице на политички и друштвено осјетљиво питање несталих особа, обухватајући аспекте од идентификовања жртава до привредног развоја.

Ранија ИПА помоћ 2007-2011, уз стручну помоћ и бесповратна средства (грантове) којима се помаже конкурентност МСМЕ-а, регионални и локални привредни развој и туризам, значајно су помогли крајњим корисницима, али су имали веома ограничен утицај на

институционалном и нивоу политике. Да би се премостио недостатак политичке координације између државе и ентитета и МСМЕ-у омогућио директнији приступ фондовима ЕУ-а, ИПА програми 2013. и 2014. тренутно се спроводе путем Европске банке за обнову и развој (ЕБРД) и ГИЗ (Програм опоравка малих и средњих предузећа (СМЕ) од поплава). Поред услуга пословног савјетовања које се пружају кроз ЕБРД-ов програм помоћи малим предузећима, помоћ обухвата и размјену добре праксе у спровођењу Закона о малим предузећима (СБА). Као дио Линије за помоћ приватном сектору за Западни Балкан, ЕБРД је успешно тестирао Линију за помоћ конкурентности СМЕ-а у Босни и Херцеговини. Док је ова помоћ била ефикасна на нивоу предузећа, изгледи за одрживост ових иницијатива су ограничени све док им недостаје политичко власништво и подршка владе како би се у такве иницијативе интегрисали циљеви више стратешког развоја за приватни сектор. Зато ова активност неће представљати само надоградњу тих ранијих и садашњих интервенција, него ће се фокусирати и на горе наведене секторске изазове у погледу стратегије и власништва у највећој могућој мјери, јачањем институционалних и административних капацитета, те спровођењем политике од стране главних заинтересованих актера у овом сектору широм земље. Развијање капацитета кроз техничку помоћ као компоненту ове активности, посебно у сфери праћења и процјене, допринијеће консолидиранијем планирању политике сектора и координисању у цијелој земљи и, у коначници, бољем пословном окружењу и спровођењу СБА.

У процјени помоћи туристичком сектору из ИПА 2008, препоручена је будућа подршка опипљивијим пројектима и развијању капацитета. Помоћ коју пружају ИПА програм и други донатори у сектору Пољопривредног и руралног развоја усмјерена је на потенцијал овог сектора за подстицај отварању радних мјеста и извозу, уз истовремено побољшање координације и стварног власништва у циљу одрживости. Три *Triple Helix* (трострука спирала) партнерства (која подржава ОЕЦД у сарадњи са Министарством за цивилне послове на државном нивоу) демонстрирала су практичне резултате у сектору - агро храна, упркос слабостима у повезаности предузећа и науке и ограниченој предиспозицији за Истраживање и развој и иновације.

Последња Регионална процјена за ИПА програм указала је на недостатак спроведбених капацитета корисника и на потребу за смањење обима подскотора у циљу побољшања резултата. Препоруке се односе на повећање капацитета корисничких институција за развијање механизма за праћење оријентисаних на резултате, обезбјеђујући да високо конкурентни критеријуми за избор корисника гранта не спречавају приступ гранту сиромашним заједницама и онима с већом потребом за њим, и на бољу употребу механизма мјерења у управљању пројектима и програмима.

Регионална иницијатива „IPA Floods“ (програм за поплаве) коју финансира ЕУ и којом управља Главна дирекција ЕЦХО-а, покренута је у јануару 2015. године да би трајала до краја 2016. године, с циљем повећања капацитета за управљање ризиком од поплава на државном, регионалном и нивоу ЕУ-а. Тренутна помоћ у склопу Инвестиционог оквира за Западни Балкан (*WBIF*) треба обезбиједити карте са локацијама којима пријете поплаве и које су под ризиком од поплава у Босни и Херцеговини. Према захтјевима Директиве ЕУ-а о поплавама, ти резултати представљају предуслов за развој планова за управљање ризиком од поплава који су обухваћени Компонентом 1 овог акционог документа. Пројекат ИПА 2011 „Јачање капацитета у сектору вода у Босни и Херцеговини“ (усклађивање релевантног законодавства у Босни и Херцеговини са наслеђем ЕУ-а у вези са водама, сачињавање планова за управљање сливом ријеке Саве у Босни и Херцеговини, јачање капацитета, тарифе у сектору вода и јачање информационог система за воде) и ИПА 2014 Активност у оквиру посебних мјера „Подршка заштити од/спречавању поплава и управљању водама“ показали су колико је важно укључити све надлежне институције и

обезбиједити њихову пуну посвећеност и власништво. Претходна активност је такође указала на потребу за одговарајућом припремом (пројектна документација, грађевинске дозволе, експропријација земљишта) и бољом координацијом међу заинтересованим странама у циљу успјешне реализације инфраструктурних пројеката. ИПА 2014 - регионални пројекат између Србије и Босне и Херцеговине потврдио је да је регионална сарадња важан аспект управљања водом и заштитом од поплава, посебно у погледу ријека које протичу кроз неколико земаља (нпр. ријека Сава).

У области образовања и запошљавања реализован је велики број пројеката ИПА и других донатора. Текући пројекат ИПА 2014 – „Пројекат локалних партнерстава за запошљавање“ представља добар примјер рада у овом сектору на нивоу локалне заједнице. Пројекат „Запошљавање младих“, који је подржан швајцарском и аустријском сарадњом, пружа помоћ младима у Босни и Херцеговини у запошљавању или покретању пословања кроз директну помоћ и реформу система запошљавања. Поред средстава локалних органа, конкретне реформске активности у области образовања у великој мјери су финансирани донатори, посебно ЕУ, а фокусирале су се на средњу стручну обуку и високо образовање. Методологија примијењена у заједничком пројекту ЕУ-а и Савјета Европе под називом „Стратешки развој високог образовања и квалификационих стандарда“ користиће се за будуће активности у области општег и стручног образовања и обуке (BET) и доживотног учења.

Списак активности предвиђених у оквиру изабраних сектора/приоритета:

Сектор 1. Демократија и управљање

| ДИРЕКТНО УПРАВЉАЊЕ ДЕЛЕГАЦИЈЕ ЕУ-А У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ | |
|---|-----------------------|
| 1. Јачање система јавних набавки у Босни и Херцеговини Фаза II - Развијање капацитета уговорних органа | 2.000.000 EUR |
| 3. Помоћ парламентима у Босни и Херцеговини у пословима везаним за процес интеграције у ЕУ | 4.000.000 EUR |
| 4. Линија за европске интеграције | 6.355.043 EUR |
| 5. Помоћ учествовању у програмима ЕУ-а | 3.444.957 EUR |
| ИНДИРЕКТНО УПРАВЉАЊЕ ОД СТРАНЕ ПОВЈЕРЕНИХ СУБЈЕКТА | |
| 2. Помоћ реформи управљања јавним сектором у Босни и | 3.100.000 EUR |
| УКУПНО | 18.900.000 EUR |

Сектор 2. Владавина права и основна права

| ДИРЕКТНО УПРАВЉАЊЕ ДЕЛЕГАЦИЈЕ ЕУ-А У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ | |
|---|----------------------|
| 6. Помоћ Босни и Херцеговини у бављењу питањем несталих особа | 3.000.000 EUR |
| УКУПНО | 3.000.000 EUR |

Сектор 6. Конкурентност и иновације

| ИНДИРЕКТНО УПРАВЉАЊЕ ОД СТРАНЕ ПОВЈЕРЕНИХ СУБЈЕКТА | |
|--|-----------------------|
| 7. Стратегије локалног развоја | 15.000.000 EUR |
| ДИРЕКТНО УПРАВЉАЊЕ ДЕЛЕГАЦИЈЕ ЕУ-А У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ | |
| 8. Помоћ у заштити од поплава и управљању ризиком од поплава | 5.000.000 EUR |
| УКУПНО | 20.000.000 EUR |

Сектор 7. образовање, запошљавање и социјалне политике

| ДИРЕКТНО УПРАВЉАЊЕ ДЕЛЕГАЦИЈЕ ЕУ-А У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ | |
|--|-----------------------|
| 7. Подршка запошљавању | 5.100.000 EUR |
| УКУПНО | 5.100.000 EUR |
| УКУПНО ЗА ПРОГРАМ | 47.000.000 EUR |

2.2. ОПИС И СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ

| | | | |
|-------------|--|--------------------|-------------------|
| СЕКТОР 1 | Демократија и управљање | | EUR 18.900.000 |
| Активност 1 | Јачање система јавних набавки у Босни и Херцеговини, Фаза II - Развијање капацитета уговорних органа | Директно управљање | 2.000.000 EUR |

(1) Опис активности, циљ, очекивани резултати и кључни показатељи учинка

Опис активности: Ова активност заснива се на достигнућима из претходне помоћи ЕУ-а у повећању ефикасности, дјелотворности и транспарентности система јавних набавки у Босни и Херцеговини у складу са стандардима ЕУ-а.

Циљ је повећати капацитете особља које се бави јавним набавкама на свим нивоима управљања.

Очекивани резултати:

- Повећана оспособљеност службеника за јавне набавке на свим нивоима у Босни и Херцеговини, укључујући државна предузећа, школе, универзитете, за вођење поступака набавке у складу са стандардима ЕУ-а;
- Израђен план усклађивања са новим директивама ЕУ-а о јавним набавкама у БиХ, уз приказивање најбоље праксе из држава чланица ЕУ-а;
- Надограђен Закон о јавним набавкама, спроведбени прописи и релевантни акти и правни документи.

Кључни показатељи учинка:

- % обучених кандидата који су након завршене обуке стекли статус службеника за јавне набавке;
- Број побољшаних приручника, смјерница, уџбеника и / или процедура у складу са стандардима и праксом ЕУ-а;
- Измјене и допуне важећег закона и прописа су припремљене и корисник их је прихватио;
- Компаративна анализа најбоље праксе у три државе чланице ЕУ-а у спровођењу нових директива за јавне набавке и Мапи пута за даљње усклађивање са новим директивама ЕУ-а је урађена и објављена.

(2) Претпоставке и услови

- Кључне институције спремне су да предводе реформе и да, према потреби, обезбиједе одговарајуће људске ресурсе и финансијска средства за помоћ у спровођењу активности.

Непоступање у складу са горе предвиђеним захтјевима може узроковати поврат средстава из овог програма и / или преусмјеравања будућег финансирања.

(3) *Начин спровођења активности:* Директно управљање од стране Делегације ЕУ-а

(3) (a) *Кључни елементи активности*

Набавка:

а) Општи буџетски оквир резервисан за набавку: 2.000.000 EUR

б) Индикативни број и врста уговора: 1 уговор о пружању услуга

ц) Индикативни временски оквир за покретање процедуре набавке: Друго тромјесечје 2017. године

| | | | |
|-------------|---|----------------------|---------------|
| Активност 2 | Подршка реформи управљања јавним сектором у Босни и Херцеговини | Индиректно управљање | 3.100.000 EUR |
|-------------|---|----------------------|---------------|

(1) *Опис активности, циљ, очекивани резултати и кључни показатељи учинка*

Опис активности: Ова активност осмишљена је тако да пружи подршку спровођењу Реформске агенде (2015-2018) за Босну и Херцеговину и напорима за спровођење текуће реформе јавне управе, с циљем успостављања ефикасне, професионалне, одговорне и доступне јавне управе која грађанима и пословним субјектима у Босни и Херцеговини пружа услуге високог квалитета.

Циљ ове активности је јачање контрола над радом Завода за запошљавање у Босни и Херцеговини у складу са обавезама наглашеним у реформској агенди и аранжману са Међународним монетарним фондом.

Очекивани резултати:

- Подаци и контрола над степенима попуњавања радних мјеста особљем на свим нивоима у Босни и Херцеговини (министарства и агенције на државном, ентитетском и кантоналном нивоу; општине; ванбуџетски фондови и здравствене установе) су побољшани и потпуно усклађени са подјелом овлашћења између односних нивоа власти;
- Попуњавање радних мјеста особљем на свим нивоима управе је ребалансирано у складу са препорукама из функционалних провјера;
- Структура плата у јавном сектору је рационализована и поједностављена.

Кључни показатељи учинка:

- Конзистентни и усклађени подаци о радницима на свим нивоима у Босни и Херцеговини (министарства и агенције на државном, ентитетском и кантоналном нивоу; општине; ванбуџетски фондови и здравствене установе) постоје и редовно се ажурирају на основу података из регистара;
- Број оперативних планова за смањење броја запослених у јавном сектору на државном, ентитетском и кантоналном нивоу у 2018. и 2019. години;
- Број одобрених амандмана на релевантне законе о платама на државном, ентитетском и кантоналном нивоу, на основу приступа којим се омогућавају бољи прописи.

(2) *Претпоставке и услови*

Претпоставке

- Успостављање регистара неће бити угрожена правним изазовима. Ова активност обухватиће провјере правних питања и спроведбених аранжмана с циљем смањења ризика.

Услови

- Владе су потпуно посвећене спровођењу стратешких планова за ограничавање јавних расхода и плата;
- Програм ММФ-а спроводи се и наставља зацртаним слиједом.

Непоступање у складу са горе наведеним захтјевима може узроковати поврат средстава из овог програма и/или преусмјеравање будућег финансирања.

(3) Начин спровођења активности: Индиректно управљање

(3) (а) Субјект којем је повјерена реализација буџета

Свјетска банка је у претходном периоду била анагажована на реформама неких јавних сектора у Босни и Херцеговини (здравство и образовање), а недавно је предузела вршење сличне процјене система јавне управе у Србији. Свјетска банка у БиХ подржава спровођење Реформске агенде за Босну и Херцеговину, чији је кључни стуб реформа јавне управе (ПАР). Органи власти у Босни и Херцеговини обавезали су се да реформишу јавну управу, ограниче јавну потрошњу, запошљавање и плате и у том смислу саставе конзистентне и усклађене податке о запосленима, уз ангажман Свјетске банке.

Упознатост Свјетске банке са системом јавне управе у Босни и Херцеговини, као и искуство из сусједних земаља и нових држава чланица ЕУ-а, представља изузетну предност у том подухвату. Свјетска банка има богато искуство у развијању и спровођењу програма за смањење броја особља, те је препозната као најпримеренији партнер за спровођење радњи предвиђених у оквиру ове активности.

(3)(б) Кратак опис задатака повјерених субјекту

Све активности потребне за остваривање очекиваних резултата и горе описаних показатеља биће повјерене Свјетској банци.

Свјетска банка пружиће стручно знање надлежним институцијама, посебно Министарствима финансија на различитим нивоима у Босни и Херцеговини. Свјетска банка биће одговорна за набавку и уговарање услуга неопходних за остваривање планираних циљева. Такође, биће одговорна за спровођење, праћење активности и извјештавање Делегације ЕУ-а и корисничких институција.

| | | | |
|-------------|---|--------------------|---------------|
| Активност 3 | Помоћ парламентима у Босни и Херцеговини у пословима везаним за процес интеграције у ЕУ | Директно управљање | 4.000.000 EUR |
|-------------|---|--------------------|---------------|

(1) Опис активности, циљ, очекивани резултати и кључни показатељи учинка

Опис активности: Ова активност помоћи ће у јачању функционисања политичких и административних структура за послове које требају обавити парламенти у Босни и Херцеговини у вези са интеграцијама у ЕУ, пружањем циљане подршке парламентима (Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине, Парламент Федерације Босне и Херцеговине, Народна скупштина Републике Српске и Скупштина Брчко Дистрикта).

Циљ активности је побољшање улоге законодавних институција у Босни и Херцеговини у стратешком усмјеравању процеса приступања ЕУ.

Очекивани резултати:

- Јединицама ЕУ-а у сваком парламенту је на бољи начин омогућено пружање

практичне административне помоћи функцијама праћења и анализе у парламентима и у припреми парламентарних ставова и информативних активности и догађаја у вези са питањима приступања ЕУ;

- Механизам сарадње у пословима везаним за процес европских интеграција је покренут и обезбјеђено је његово редовно организовање од стране јединица ЕУ-а;
- Повећан је капацитет надлежних административних структура - које дјелују у сарадњи са односним извршним канцеларијама - за пружање професионалне подршке провјери усаглашености законодавства и састављање измјена и допуна у стандардној процедури за усклађивање законодавства;
- Елаборисан је и спроведен заједнички Акциони план за Кантоналне скупштине у циљу њихове веће улоге у процесу европских интеграција и обезбјеђења потребног ангажмана;
- Општој јавности и организацијама цивилног друштва омогућен је приступ информацијама о свим правним актима/документима који су у поступку на државном, ентитетском и нивоу Брчко Дистрикта на порталу е-законодавство.

Кључни показатељи учинка:

- Степен спровођења Акционих планова парламената за европске интеграције (у%);
- Број организованих догађаја базираних на сарадњи између парламената;
- % проведених процедура за провјеру усклађености законодавства;
- % чланова и особља парламената у кантонима који познају општа питања функционирање ЕУ-а и приступа ЕУ;
- % обрађених законодавних аката (годишње) у оквиру система е-законодавство.

(2) Претпоставке и услови

- Одржана политичка стабилност;
- Кључни политички актери у Босни и Херцеговини остају одређени за европску (ЕУ) перспективу Босне и Херцеговине.

(3) Начин спровођења активности: Директно управљање Делегације ЕУ-а

(3)(а) Кључни елементи активности (за директно управљање)

Набавка:

- а) Општи буџетски оквир резервисан за набавку: 1.700.000 EUR
- б) Индикативни број и врста уговора: 1 уговор о пружању услуга, 1 уговор о испоруци
- ц) Индикативни временски оквир за покретање процедуре набавке: Прво тромјесечје 2017. године

Грант – *Twinning* – Позив за достављање понуда: „Помоћ парламентима у Босни и Херцеговини у пословима на припреми за европске интеграције“

а) Циљеви и очекивани резултати:

Циљ *twinninga* је побољшање улоге законодавних институција у Босни и Херцеговини у стратешком усмјеравању процеса приступања ЕУ.

Очекивани резултати су:

- Јединицама ЕУ-а у сваком парламенту је на бољи начин омогућено пружање практичне административне помоћи функцијама праћења и анализе у парламентима и у припреми парламентарних ставова и информативних активности и догађаја у вези са питањима приступања ЕУ;
- Механизам сарадње у пословима везаним за процес европских интеграција је покренут и обезбијеђено је његово редовно организовање од стране јединица ЕУ-а;
- Повећан је капацитет надлежних административних структура - које дјелују у сарадњи са односним извршним канцеларијама - за пружање професионалне подршке провјери усаглашености законодавства и састављање измјена и допуна у стандардној процедури за усклађивање законодавства;
- Елаборисан је и спроведен заједнички Акциони план за Кантоналне скупштине у циљу њихове веће улоге у процесу европских интеграција и обезбјеђења потребног ангажмана.

б) Кључни критеријуми квалификованости: кандидати морају бити административна или овлашћена тијела држава чланица ЕУ-а.

ц) Кључни критеријум избора је оперативни капацитет кандидата.

д) Кључни критеријуми за додјелу су техничка стручност кандидата, релевантност, методологија и одрживост предложене активности.

е) Највећи могући проценат активности финансиран средствима ЕУ-а може бити до 100% укупних трошкова активности у складу са чланом 192. Финансијске уредбе ако је пуно финансирање кључно за спровођење активности. Неопходност финансирања активности средствима ЕУ-а у пуном износу оправдаће одговорни овлашћени службеник у одлуци о додјеливању, у смислу принципа једнаког третмана и исправног финансијског управљања.

ф) Индикативни износ twinning уговора: 2.300.000 EUR

г) Индикативни датум за покретање поступка избора: Прво тромјесечје 2017. године

| | | | |
|-------------|--------------------------------|--------------------|---------------|
| Активност 4 | Линија за европске интеграције | Директно управљање | 6.355.043 EUR |
|-------------|--------------------------------|--------------------|---------------|

(1) Опис активности, циљ, очекивани резултати и кључни показатељи учинка

Опис активности: Активност је осмишљена као подршка институцијама у Босни и Херцеговини на различитим нивоима како би се задовољиле посебне потребе препознате током процеса европских интеграција.

Институцијама Босне и Херцеговине биће пружени различити облици техничке помоћи и друге врсте подршке, како би оне постале способније да одговоре на изазове и услове у оквиру процеса интеграције у ЕУ и како би се боље припремиле и спровеле ИПА програме/активности.

Циљ ове активности је бављење посебним и непредвиђеним потребама препознатим током процеса европских интеграција Босне и Херцеговине.

Очекивани резултат је да власти БиХ ефикасније и благовремено одговарају на новонастале приоритете у вези са интеграцијом ЕУ-а.

Кључни показатељи учинка:

- Повећан ниво административних капацитета институција Босне и Херцеговине које учествују у поступку европских интеграција;
- % тендерских процедура покренуто и финализовано, % ИПА средстава уговорено, % ИПА средстава исплаћено.

(2) Претпоставке и услови

- Политичка помоћ институцијама Босне и Херцеговине за учествовање у процесима европских интеграција;
- Утврђивање приоритетних подручја за правовремено пружање помоћи, од стране органа власти Босне и Херцеговине;
- Добра сарадња са свим релевантним заинтересованим актерима успостављена је и одржавана током спровођења активности.

(3) Начин спровођења активности: Директно управљање Делегације ЕУ-а

(3)(а) Кључни елементи активности за директно управљање

Набавка:

- а) Општи буџетски оквир резервисан за набавку: 5.755.043 EUR
- б) Индикативни број и врста уговора: 15–17 уговора о пружању услуга/оквирних уговора, 2-3 уговора о испоруци, 1-2 уговора о извођењу радова
- ц) Индикативни временски оквир за покретање поступка набавке: Од другог тромјесечја 2017. године до првог тромјесечја 2018. године (7-9 уговора о пружању услуга/оквирних уговора, 1-2 уговора о испоруци, 1 уговор о извођењу радова), од другог тромјесечја 2018. године до првог тромјесечја 2019. године (8-10 уговора о пружању услуга, 1-2 уговора о испоруци, 1 уговор о извођењу радова)

Грант –Twinning – (2-3 twinning light, 600.000 EUR)

а) Циљеви и очекивани резултати:

Циљ: Даљње усалашавање законодавства и праксе Босне и Херцеговине са наслеђем ЕУ-а у релевантној области.

Очекивани резултат: Напредак у релевантној области у задовољавању критеријума за приступ.

б) Кључни критеријуми квалификованости: Кандидати морају бити административна или овлашћена тијела држава чланица ЕУ-а.

ц) Кључни критеријум избора је оперативни капацитет кандидата.

д) Кључни критеријуми за додјелу су техничка стручност кандидата, релевантност, методологија и одрживост предложене активности.

е) Највећи могући проценат активности финансираних средствима ЕУ-а може бити до 100% укупних трошкова активности у складу са чланом 192. Финансијске уредбе ако је пуно финансирање кључно за спровођење активности. Неопходност финансирања активности средствима ЕУ-а у пуном износу оправдаће одговорни овлашћени службеник у одлуци о додјељивању, у смислу принципа једнаког третмана и исправног финансијског управљања.

ф) Индикативни износ twinning light уговора: 600.000 EUR

г) Индикативни датум за покретање поступка избора: Друго тромјесечје 2017 - прво тромјесечје 2018. (1 twinning light) и Друго тромјесечје 2018 - прво тромјесечје 2019. (1–2 twinning light)

| | | | |
|-------------|---------------------------------------|--------------------|---------------|
| Активност 5 | Подршка учествовању у програмима ЕУ-а | Директно управљање | 3.444.957 EUR |
|-------------|---------------------------------------|--------------------|---------------|

(1) Опис активности, циљ, очекивани резултати и кључни показатељи учинка

Опис активности: Активност ће суфинансирати учествовање Босне и Херцеговине у програмима ЕУ-а.

Циљ ове активности је обезбиједити учествовање Босне и Херцеговине у програмима Европске уније путем суфинансирања трошкова регистрације/учествовања у областима попут истраживања и иновација, културе и аудио-визуелних активности, образовања, царинске и фискалне политике, конкурентности друштава и малих и средњих предузећа, здравства и потрошачке политике.

Очекивани резултати су:

- Повећано учествовање Босне и Херцеговине у програмима Европске уније, укључујући повећану размјену са државама чланицама ЕУ-а;
- Јачање власништва и одговорности Босне и Херцеговине (укључујући и оно у финансијском смислу) за учествовање у програмима Европске уније.

Кључни показатељи учинка су:

- Број програма за које је закључен међународни уговор;
- Проценат учествовања у програмима ЕУ-а;
- Однос износа уплаћеног за регистрацију и износа суфинансирања пројеката које годишње приме кандидати из Босне и Херцеговине.

(2) Претпоставке и услови

- Свака институција потписник Споразума о учествовању у програму Уније резервисала је довољна буџетска средства за плаћање годишњих доприноса;
- Потписници Споразума успостављају потребне системе подршке, као што су посредничке организације или службе и контакт особу за сваки програм с циљем пружања помоћи кандидатима и промовисања програма ЕУ-а.

Непоступање у складу са горе предвиђеним захтјевима може узроковати поврат средстава из овог програма и / или преусмјеравања будућег финансирања.

(3) Начин спровођења активности: Директно управљање од стране Делегације ЕУ-а

(3) (а) Кључни елементи активности (за директно управљање)

Активност ће бити спроведена као надокнада од највише 90% улазних накнада за програме ЕУ-а након плаћања улазних накнада, на основу споразума између Босне и Херцеговине и Комисије.

| | | | |
|-------------|--|--------------------|---------------|
| СЕКТОР 2 | Владавина права и основна права | | 3.000.000 EUR |
| Активност 6 | Помоћ Босни и Херцеговини у бављењу питањем несталих особа | Директно управљање | 3.000.000 EUR |

(1) Опис активности, циљ, очекивани резултати и кључни показатељи учинка

Опис активности: Ова активност ће помоћи Босни и Херцеговини у њеним напорима у бављењу питањем великог броја несталих особа, као резултат сукоба у периоду 1992-1995. године.

Циљ је да се омогући Међународној комисији за нестале особе (ИЦМП) и партнерима из Босне и Херцеговине идентификовање помоћу ДНК анализе особа несталих у оружаним сукобима у Босни и Херцеговини и да се пружи форензичка помоћ. Тиме је обухваћена форензичка антрополошка и археолошка помоћ на локацијама ископавања, помоћ Радној групи за рјешавање случајева неидентификованих посмртних остатака (ННРГ), идентификовање помоћу ДНК анализе и успостављање Онлајн центра за питања који би локалним партнерима ИЦМП-а омогућио приступ његовој обимној бази података за генетичку идентификацију.

Очекивани резултати:

- Обезбијеђена помоћ Радној групи за рјешавање случајева неидентификованих посмртних остатака (ННРГ) и у форензичким антрополошким и археолошким активностима;
- Обезбијеђен наставак упаривања ДНК и идентификовања несталих особа;
- Знатно је повећано коришћење ИЦМП-овог Онлајн центра за идентификовање (ОИЦ) од стране појединаца и организација у Босни и Херцеговини;
- Судска медицина у Босни и Херцеговини је ојачана.

Кључни показатељи учинка су:

- Пописани број мртвачница;
- Број неидентификованих (НН) случајева, уз препоруке за следеће кораке у циљу затварања, предат је надлежним тужиоцима;
- % локалних научника из области ДНК анализе, патолога и тужилаца обучених за коришћење ИЦМП-овог ОИЦ-а.

(2) Претпоставке и услови

- Сарадња државних/ентитетских/регионалних органа;
- Сарадња породица несталих особа.

(3) Начин спровођења активности: Директно управљање од стране Делегације ЕУ-а

(3) (а) Кључни елементи активности (за директно управљање)

Грант - Директна додјела гранта за „Помоћ Босни и Херцеговини у бављењу питањем несталих особа“

а) Циљеви и предвиђени резултати:

Циљ гранта је да се омогући ИЦМП-у и партнерима из Босне и Херцеговине

идентификовање помоћу ДНК анализе особа несталих у оружаним сукобима у Босни и Херцеговини и да се пружи форензичка помоћ.

Очекивани резултати су:

- Обезбијеђена помоћ Радној групи за рјешавање случајева неидентификованих посмртних остатака (ННРТГ) и у форензичким антрополошким и археолошким активностима;
- Обезбијеђен наставак упаривања ДНК и идентификовања несталих особа;
- Знатно је повећано коришћење ИЦМП-овог Онлајн центра за идентификовање (ОИЦ) од стране појединаца и организација у Босни и Херцеговини;
- Судска медицина у Босни и Херцеговини је ојачана.

б) Оправдање за изузетак код позива за доставу приједлога:

Директни уговор биће закључен са ИЦМП-ом у складу са чланом 190, став (1ц) Правила примјене, јер ИЦМП фактички има монопол над идентификовањем свих жртава у земљи на основу ДНК анализе, с обзиром на то да је једина организација која посједује неопходну опрему и вјештине за обављање тог посла.

ц) Назив корисника: Међународна комисија за нестале особе (ИЦМП)

д) Кључни критеријум за избор су финансијски и оперативни капацитети кандидата.

е) Кључни критеријуми за додјелу су релевантност, ефикасност и изводљивост, одрживост и економичност активности.

ф) Индикативни износ гранта: 3.000.000 EUR

г) Највећа стопа суфинансирања ове активности средствима ЕУ-а је 100% квалификованих трошкова активности.

Највећи могући проценат активности финансираних средствима ЕУ-а може бити до 100% укупних трошкова активности у складу са чланом 192. Финансијске уредбе ако је пуно финансирање кључно за спровођење активности. Неопходност финансирања активности средствима ЕУ-а у пуном износу оправдаће одговорни овлашћени службеник у одлуци о додјеливању, у смислу принципа једнаког третмана и исправног финансијског управљања.

х) Индикативни датум закључивања уговора о гранту: Треће тромјесечје 2017. године

| | | | |
|-------------|-----------------------------|----------------------|----------------|
| СЕКТОР 6 | Конкурентност и иновације | | 20.000.000 EUR |
| Активност 7 | Стратегије локалног развоја | Индиректно управљање | 15.000.000 EUR |

(1) Опис активности, циљ, очекивани резултати и кључни показатељи учинка

Опис активности: Ова активност ће ојачати капацитет Босне и Херцеговине за остваривање раста и запошљавања кроз подршку конкурентности и иновацијама. Она ће помоћи у развоју приватног сектора Босне и Херцеговине, са фокусом на извозно оријентисане, агроруралне и туристичке секторе и на јачање пословног окружења микро, малих и средњих предузећа (МСМЕ).

Циљ је да се подржи развој приватног сектора Босне и Херцеговине, са фокусом на извозно оријентисане, агроруралне и туристичке секторе и на јачање пословног окружења микро, малих и средњих предузећа (МСМЕ), укључујући развој локалног дигиталног предузетништва.

Очекивани резултати:

- Повећани учинак МСМЕ-а услед бољег приступа и доступности услуга развоја иновативних предузећа у конкурентним секторима оријентисаним на извоз;
- Боље пословно окружење за развој нових предузећа и подршка постојећим;
- Већи број предузетничких иницијатива у туристичким и руралним ланцима вриједности за остваривање прихода и запошљавање.

Кључни показатељи учинка:

- Број фирми које користе услуге пословног развоја;
- Број е-пословања/ИЦТ услуга које користе локални актери;
- Стварање предузећа (ново предузеће годишње);
- Број нових радних мјеста за младе (према полној структури);
- Напредак остварен према рангирању Свјетског путничког и туристичког вијећа (ВТТЦ);
- Број пословних трансакција (појединци и фирме), којима је остварен приступ ланцу вриједности и отворена нова радна мјеста (према полној структури).

(2) Претпоставке и услови

- Кључне институције које су спремне да воде реформе на нивоу сектора и да обезбиједи одговарајуће људске ресурсе и финансијска средства, према потреби, те да пруже подршку спровођењу предвиђених активности;
- Заинтересоване стране спремне на учествовање у активностима праћења и процјене;
- Кључне заинтересоване стране преузимају обавезу да обезбиједи одрживост капацитета и услуга.

Непоступање у складу са горе предвиђеним захтјевима може узроковати поврат средстава из овог програма и/или преусмјеравања будућег финансирања.

(3) Начин спровођења активности: Индиректно управљање од стране повереног субјекта

(3) (а) Субјект којем су повјерени послови реализације буџета

ГИЗ (у партнерству са развојем програмом Уједињених нација (УНДП) и Међународном организацијом рада (ИЛО) изабран је на основу захтјева за исказивање интереса на основу процјене транспарентне групе критеријума избора, укључујући његове техничке и професионалне капацитете, те предложену методологију за спровођење активности. ГИЗ је тијело држава чланица ЕУ-а чије стубове је за спровођење задатака реализовања буџета Европска комисија позитивно оцијенила. Као координатор, ГИЗ ће дјеловати с УНДП-ом и ИЛО-ом као партнерима за спровођење активности.

(3)(б) Кратак опис послова повјерених субјекту

Повјерени субјекат је одговоран за извршавање свих задатака у вези са спровођењем активности. Поверени субјекат је посебно одговоран за припрему, спровођење и закључивање уговора о додјели гранта и набавци, те за обезбјеђење законитости и исправности насталих трошкова. Повјерени субјекат ће пружити техничку помоћ (око 25% укупног доприноса ЕУ-а) и управљати грант линијом за преостали дио доприноса ЕУ-а (око 75%). Грант линија (ГФФ) ће обезбиједити помоћ корисницима (МСМЕ, туристички оператери, те пољопривредници и рурално становништво) у оквиру Резултата 1 и Резултата 3.

| | | | |
|-------------|---|--------------------|---------------|
| Активност 8 | Помоћ у заштити од поплава и управљању ризиком од поплава | Директно управљање | 5.000.000 EUR |
|-------------|---|--------------------|---------------|

(1) Опис активности, циљ, очекивани резултати и кључни показатељи учинка

Опис активности: Ова активност подржава развој интегрисаног управљања ризиком од поплава у Босни и Херцеговини у складу са Директивом ЕУ-а о поплавама и Оквирној директиви о водама.

Циљ је подржати спровођење Акционог плана за заштиту од поплава и управљање водама, те тиме повећати капацитете кључних заинтересованих страна у Босни и Херцеговини за управљање ризиком од поплава у смислу превенције, заштите и приправности за реаговање на потенцијалну опасност.

Очекивани резултати:

- Бољи систем управљања ризиком од поплава у Босни и Херцеговини;
- Већа спремност за спровођење конструктивних мјера заштите од поплава у приоритетним областима.

Кључни показатељи учинка:

- Распољивост и усвајање Пет планова за управљање ризиком од поплава (ФРМП), као и један кровни извјештај у Босни и Херцеговини;
- Финализовање Планова за заштиту од ерозије у Федерацији Босне и Херцеговине и Брчко Дистрикту;
- Доступност техничке документације за инфраструктуре за заштиту од поплава у приоритетним областима слива ријеке Саве и Јадранског мора.

(2) Претпоставке и услови

- Добра сарадња и координација међу заинтересованим странама;
- Проактивна укљученост свих заинтересованих страна обухваћених спровођењем активности;
- Карте опасности од поплава и ризика од поплава су израђене и доступне на вријеме (у зависности од помоћи *WBIF*), како би се омогућила припрема Планова за управљање ризиком од поплава (ФРМП);
- Институције које су кључне заинтересоване стране у Босни и Херцеговини усагласиле су се са свим ФРМП-овима у Босни и Херцеговини.

Непоступање у складу са горе предвиђеним захтјевима може узроковати поврат средстава из овог програма и/или преусмјеравања будућег финансирања.

(3) Начин спровођења активности: Директно управљање од стране Делегације ЕУ-а

(3) (а) Кључни елементи активности (за директно управљање)

Набавка:

- а) Општи буџетски оквир резервисан за набавку: 5.000.000 EUR
- б) Индикативни број и врста уговора: 2 уговора о пружању услуга
- ц) Индикативни временски оквир за покретање процедуре набавке: Треће тромјесечје 2017. године

| | | | |
|-------------|--|--------------------|---------------|
| Активност 7 | Образовање, запошљавање и социјалне политике | | 5.100.000 EUR |
| Активност 9 | Подршка запошљавању | Директно управљање | 5.100.000 EUR |

(1) Опис активности, циљ, очекивани резултати и кључни показатељи учинка

Опис активности: Ова активност има за циљ стварање ефикаснијег тржишта рада у Босни и Херцеговини.

Циљ је побољшати квалитет и ефикасност институција тржишта рада и везу између система образовања и потреба тржишта рада.

Очекивани резултати:

- Појачани капацитети институција тржишта рада;
- Бољи одзив система образовања на потражњу на тржишту рада у Босни и Херцеговини;
- Појачани људски капацитети у сектору образовања.

Кључни показатељи учинка:

- % ПЕС-ова који примјењују новоразвијене процедуре (приручници и упутства) за праћење активних мјера запошљавања и потреба на тржишту рада;
- % запослених особа са стеченом дипломом након завршеног средњег и високог образовања;
- % Министарстава образовања, Агенција за образовање и Педагошких завода који анализирају и прате процес реформе образовања.

(3) Начин спровођења активности: Директно управљање од стране Делегације ЕУ-а

(3) (а) Кључни елементи активности (за директно управљање)

Набавка:

а) Општи буџетски оквир резервисан за набавку: 4.500.000 EUR

б) Индикативни број и врста уговора: 2 уговора о пружању услуга

ц) Индикативни временски оквир за покретање процедуре набавке: Треће тромјесечје 2017. године

Грант – *Twinning* – „Признавање квалификација“

а) Циљеви и очекивани резултати

Циљ: Побољшати радну мобилност у Босни и Херцеговини признавањем квалификација, у складу са одредбама Лисабонске конвенције (о признавању квалификација) (ЛРЦ) и попутним актима.

Очекивани резултати:

1. Извјештај са проценом и препорукама за спровођење ЛРЦ-а је састављен/ажуриран и објављен на интернетској страници Центра за признавање докумената из области високог образовања (ЦИП);
2. Процедуре за признавање квалификација у складу са ЛРЦ-у су развијене;
3. Систем признавања квалификација је уведен на универзитете и у сектор запошљавања;
4. Познавање и капацитети за признавање квалификација и вријеме студирања увећани

су у секторима образовања и запошљавања;

5. ЦИП учествује у раду мрежа и тијела ЕУ-а.

б) Кључни критеријуми квалитетности: кандидати морају бити административна или овлашћена тијела држава чланица ЕУ-а.

ц) Кључни критеријум избора је оперативни капацитет кандидата.

д) Кључни критеријуми за додјелу су техничка стручност кандидата, релевантност, методологија и одрживост предложене активности.

е) Највећи могући проценат активности финансираних средствима ЕУ-а може бити до 100% укупних трошкова активности у складу са чланом 192. Финансијске уредбе ако је пуно финансирање кључно за спровођење активности. Неопходност финансирања активности средствима ЕУ-а у пуном износу оправдаће одговорни овлашћени службеник у одлуци о додјеливању, у смислу принципа једнаког третмана и исправног финансијског управљања.

ф) Индикативни износ *twinning* уговора: 600.000 EUR

г) Индикативни датум за покретање поступка избора: Треће тромјесечје 2017. године

3. БУЏЕТ

3.1. ИНДИКАТИВНА БУЏЕТСКА ТАБЕЛА - ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ

| | | Допринос ЕУ-а | Суфинансира ње корисника ИПА II | Укупни расходи | Начин управљања (ММ) |
|-----------------------|--|----------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| Циљ 1 | 1) Демократија и управљање | 18.900.000,00 | 1.473.308,35 | 20.373.308,35 | |
| | 1. Јачање система јавних набавки у Босни и Херцеговини, Фаза II - Развијање капацитета уговорних органа | 2.000.000,00 | | 2.000.000,00 | Директно управљање |
| | 2. Помоћ реформи управљања јавним сектором у БиХ | 3.100.000,00 | | 3.100.000,00 | Индиректно управљање |
| | 3. Помоћ парламентима у Босни и Херцеговини у пословима везаним за процес интеграције у ЕУ | 4.000.000,00 | 225.000,00 | 4.225.000,00 | Директно управљање |
| | 4. Линија за европске интеграције | 6.355.043,00 | | 6.355.043,00 | Директно управљање |
| | 5. Помоћ учествовању у програмима ЕУ-а | 3.444.957,00 | 1.248.308,35 | 4.693.265,35 | Директно управљање |
| Циљ 2 | 2) Владавина права и основна права | 3.000.000,00 | | 3.000.000,00 | |
| | 6. Помоћ БиХ у бављењу питањем несталих особа | 3.000.000,00 | | 3.000.000,00 | Директно управљање |
| | Укупно Циљ 1 | 21.900.000,00 | 1.473.308,35 | 23.373.308,35 | |
| | 6) Конкурентност и иновације | 20.000.000,00 | | 20.000.000,00 | |
| | 7. Стратегије локалног развоја | 15.000.000,00 | | 15.000.000,00 | Индиректно управљање |
| | 8. Помоћ у заштити од поплава и управљању ризиком од поплава | 5.000.000,00 | | 5.000.000,00 | Директно управљање |
| | 7) Образовање, запошљавање и социјалне политике | 5.100.000,00 | | 5.100.000,00 | |
| | 9. Подршка запошљавању | 5.100.000,00 | | 5.100.000,00 | Директно управљање |
| Укупно Циљ 2 | | 25.100.000,00 | | 25.100.000,00 | |
| Укупно програм | | 47.000.000,00 | 1.473.308,35 | 48.473.308,35 | |

4. НАЧИНИ СПРОВОЂЕЊА И ОПШТА ПРАВИЛА ЗА НАБАВКУ И ДОДЈЕЛУ УГОВОРА О ГРАНТУ

ДИРЕКТНО УПРАВЉАЊЕ:

Дио овог програма биће спроведен кроз директно управљање од стране Комисије/делегација Уније у складу са чланом 58 (1) (а) Финансијске уредбе и одговарајућих прописа Правила примјене.

Набавка ће се спроводити у складу са одредбама дијела два, наслов IV, поглавље 3. Финансијске уредбе бр. 966/2012 и дијела два, наслов II, поглавље 3. Правила примјене.

Процедуре додјеливања грантова спроводе се у складу са одредбама дијела два, наслов IV, поглавље 4 Финансијске уредбе бр. 966/2012 и дијела два, наслов II, поглавље 4 Правила примјене.

У складу са Финансијском уредбом, дијелови један и три Финансијске уредбе и Правила примјене примјењују се на спољне активности осим ако је другачије дефинисано у дијелу два, наслов IV.

Комисија, такође, може користити услуге и испоруке у складу са Оквирним уговорима закљученим на основу дијела 1 Финансијске уредбе.

Twinning:

Twinning пројекти су у форми споразума о гранту којима изабрана тијела државе чланице пристају на то да обезбиједи тражену стручност из јавног сектора уз услов рефундирања тако насталих трошкова.

Уговором се може дефинисати дугорочно именовање службеника на пуно радно вријеме који ће савјетовати тијела корисника програма ИПА II као резидентни *twinning* савјетник.

Twinning споразум о гранту регулише се у складу са одредбама дијела два, наслов IV, поглавље 4 Финансијске уредбе и дијела два, наслов II, поглавље 4 Правила примјене. Дијелови један и три Финансијске уредбе и Правила примјене примјењују се на спољне активности осим ако је другачије дефинисано у дијелу два, наслов IV.

ИНДИРЕКТНО УПРАВЉАЊЕ:

Дио овог програма биће спроведен кроз индиректно управљање с повјереним субјектима који нису корисници ИПА II програма у складу са члану 58, став (1), тачка ц) Финансијске уредбе и одговарајућих прописа Правила примјене.

Општа правила за поступак набавке и додјеле уговора о гранту дефинишу се Уговором о финансирању и релевантним уговорима о делегирању између Комисије и повјереног субјекта који спроводи такву активност.

5. СПОРАЗУМИ О ПРАЋЕЊУ УЧИНАКА

Као дио оквира за праћење учинка, Комисија прати и оцјењује напредак у остваривању конкретних циљева дефинисаних у пропису за ИПА II на основу претходно дефинисаних, јасних, транспарентних и мјерљивих показатеља. Извјештаји о напредовању споменути у члану 4. ИПА II Прописа узимају се као референтне тачке у оцјени резултата ИПА II помоћи.

Комисија ће прикупљати податке о учинку (поступак, резултати и показатељи резултата) из свих извора, који ће бити обједињени и анализирани у смислу праћења напретка у односу на циљеве и прекретнице дефинисане за сваку активност у овом програму, као и Државни стратешки документ.

Цјелокупни напредак пратиће се кроз следеће механизме: а) систем праћења оријентисан на резултате (РОМ); б) сопствено праћење корисника ИПА II програма; ц) сопствено праћење Делегације ЕУ-а; д) заједничко праћење од стране ДГ НЕАР и корисника ИПА II програма, при чему ће ИПА II одбор за праћење редовно пратити усклађеност, кохерентност, ефективност, ефикасност и координацију у спровођењу финансијске помоћи.

Споразуми о финансирању годишњих програма ИПА II – Додатак II – Општи услови в. 2. 3.

ДОДАТАК II – ОПШТИ УСЛОВИ

Садржај

| | | |
|-------------------|---|----------|
| ДОДАТАК II | – ОПШТИ УСЛОВИ | 1 |
| Први дио: | Важеће одредбе које се примјењују на активности за које је корисник ИПА II програма Уговорно тијело | 2 |
| Члан 1. | – Општа начела | 2 |
| Члан 1а. | - Обавеза обавјештавања, административне санкције, пропуст дјеловања | 2 |
| Члан 2. | – Видљивост и комуницирање | 4 |
| Члан 3. | – Претходне (<i>ex-ante</i>) контроле гранта и процедура набавке и накнадне (<i>ex post</i>) контроле уговора и грантова које спроводи Комисија | 4 |
| Члан 4. | – Банковни рачуни, рачуноводствени системи и признати трошкови | 5 |
| Члан 5. | – Одредбе о исплатама које Комисија врши кориснику ИПА II корисника | 5 |
| Члан 6. | – Прекид плаћања | 6 |
| Члан 7. | – Поврат средстава | 7 |
| Други дио: | Важеће одредбе које се примјењују на буџетску подршку | 7 |
| Члан 8. | – Дијалог политика | 7 |
| Члан 9. | – Верификација услова и исплата | 7 |
| Члан 10. | – Транспарентност буџетске подршке | 7 |
| Члан 11. | – Поврат буџетске подршке | 8 |
| Трећи дио: | Важеће одредбе које се примјењују на овај споразум о финансирању независно од начина управљања | 8 |
| Члан 12. | – Период извршења, период оперативног спровођења и уговорни рок | 8 |
| Члан 13. | – Дозволе и одобрења | 8 |
| Члан 14. | – Извјештавање | 9 |
| Члан 15. | – Права интелектуалног власништва | 9 |
| Члан 16. | – Консултације између корисника ИПА II програма и Комисије | 9 |
| Члан 17. | – Амандмани на овај споразум о финансирању | 10 |
| Члан 18. | – Суспендовање овог споразума о финансирању | 10 |
| Члан 19. | – Раскид овог споразума о финансирању | 11 |
| Члан 20. | – Аранжмани за рјешавање спорова | 11 |

**Први дио: Важеће одредбе које се примјењују на активности за које је корисник ИПА II
програма Уговорно тијело**

Члан 1. – Општа начела

- (1) Сврха првог дијела је дефинисање правила за спровођење повјерених задатака спровођења буџета како је описано у Додатку I, те дефинисање права и обавеза корисника ИПА II програма и Комисије у спровођењу ових задатака.

Први део се примењује на задатке у вези са спровођењем буџета који су повјерени кориснику ИПА II програма, и који се односе само на допринос Уније или на допринос Уније и средства корисника ИПА II програма или средстава треће стране, у случају да се ради о суфинансирању, односно удруженом финансирању.

- (2) Корисник ИПА II програма је одговоран за испуњавање обавеза дефинисаних у овом споразуму о финансирању и у Оквирном споразуму, чак и ако одређене задатке спроводе друга тијела нижег ранга дефинисана у Додатку I за обављање одређених послова повјерених за спровођење буџета. Комисија нарочито задржава право да обустави исплате и суспендује/раскине овај споразум о финансирању на основу поступака, пропуста и/или ситуација које се тичу било којег именованог субјекта.
- (3) Задатке дефинисане у ставу 1. овог члана спроводи корисник ИПА II програма у складу са процедурама и стандардним документима које дефинише и објављује Комисија за додјелу уговора о набавци и уговора о гранту за спољне активности, који су важећи на дан покретања односне процедуре (ПРАГ), као иу складу са траженим стандардима видљивости и комуницирања наведеним у члану 2.(2).

Корисник ИПА II програма спроводи процедуре набавке и додјеливања грантова, закључује завршне уговоре и обезбјеђује да су сви релевантни документи потребни за ревидирање на језику овог споразума о финансирању.

- (4) Корисник ИПА II програма поштује минималну стопу сопственог доприноса дефинисану у Додатку I. У случају доприноса и корисника ИПА II програма и Уније, допринос корисника ИПА II програма је доступан у исто вријеме када и односни допринос Уније.
- (5) Корисник ИПА II програма води све релевантне финансијске и уговорне пратеће документе од датума ступања на снагу овог споразума о финансирању или од ранијег датума у случају да су поступак набавке, позив за достављање понуда или процедура додјеле гранта покренуте прије ступања на снагу овог споразума о финансирању.

(а) Нарочито за поступке набавке:

- а) Објава најаве с доказом објаве најаве набавке и све исправке;
- б) Именовање комисије за ужи избор;
- ц) Извјештај комисије за избор (укључујући додатке) и пријаве;
- д) Доказ о објављивању обавјештења о ужем избору;
- е) Писма кандидатима који нису ушли у ужи избор;

- ф) Позив за учествовање у поступку надметања или еквивалентном поступку;
- г) Тендерски досије, укључујући додатке, појашњења, записнике, доказ о објави;
- х) Именовање комисије за процјену понуда;
- и) Извјештај о процедури, укључујући додатке;
- ј) Извјештај о процјени/преговорима, укључујући додатке и примљене понуде¹;
- к) Писмо обавјештења;
- л) Пратеће писмо за достављање уговора;
- м) Писма неуспјешним кандидатима;
- н) Обавјештење о додјели/поништавању, укључујући доказ о објави;
- о) Потписани уговори, измјене, материјали, извјештаји о спровођењу и релевантна кореспонденција.

(б) Нарочито, за позиве за достављање понуда и директну додјелу грантова:

- а) Именовање комисије за процјену понуда;
- б) Отварање и административни извјештаји укључујући додатке и примљене пријаве²;
- ц) Писма успјешним и неуспјешним кандидатима након чега слиједи процјена концепта;
- д) Извјештај о процјени концепта;
- е) Извјештај о процјени комплетне апликације или извјештај о преговарачком поступку са релевантним додацима;
- ф) Провјера квалификованости и пратеће документације;
- г) Писма успјешним и неуспјешним кандидатима са резервним списком кандидата након процјене читаве апликације;
- х) Пратеће писмо за достављање уговора о гранту;
- и) Обавјештење о додјели/поништавању, укључујући доказ о објави;
- ј) Потписани уговори, измјене, материјали, извјештаји о спровођењу и релевантна кореспонденција.

Усто, финансијски и уговорни документи наведени у ставу 6.(а) и (б) овог члана допуњавају се свим релевантним пратећим документима који су потребни у складу са процедурама наведеним у дијелу 3. овог члана, као и релевантна документација која се односи на исплате, поврате и

¹Елиминисање неуспјешне понуде пет година након завршетка поступка набавке.

²Елиминисање неуспјешних апликација три године након завршетка поступка набавке.

оперативне трошкове, на примјер пројекти и извјештаји о провјерама на лицу мјеста, прихватање материјала и радова, гаранције, јемства, извјештаји надзорног инжењера.

Сви релевантни финансијски и уговорни документи воде се током истог периода у складу са чланом 49. Оквирног споразума.

Члан 1. а - Обавеза обавјештавања, административне санкције, пропуст дјеловања

- (1) Корисник ИПА II одмах обавјештава Комисију када се кандидат, понуђач или апликант налази у ситуацији да је искључен од учествовања у поступцима набавке и додјеле грантова, да је починио неправилности или превару, или да је озбиљно прекршио своје уговорне обавезе.
- (2) Корисник ИПА II, приликом додјеле уговора о набавци и уговора о гранту, узима у обзир информације које се налазе у Систему за рано откривање и искључивање (ЕДЕС) Комисије. Приступ информацијама могућ је преко тачака за везу или путем консултација, користећи следећа средства: Европска комисија, Главна управа за буџет, рачуноводствени службеник Комисије, БРЕ2-13/505, Б-1049, Брисел, Белгија те путем е-поште на *BUDG-C01-EXCL-DB@ec.europa.eu* с копијом на адресу Комисије која је наведена у члану 3. Посебних услова.
- (3) Када Корисник ИПА II током спровођења задатака описаних у Додатку I сазна за ситуацију искључења, корисник ИПА II искључује привредног субјекта или апликанта за грант из својих будућих поступака набавке или додјеле грантова. Корисник ИПА II такође може изрећи новчану казну која је пропорционална вриједности дотичног уговора. Искључења и/или новчане казне изричу се након оптужног поступка који обезбјеђује право одбране дотичног субјекта. Корисник ИПА II обавјештава Комисију у складу са ставом 1. овог члана.
- (4) С обзиром на став 3. овог члана, сматра се да је корисник ИПА II пропустио дјеловати, ако не наметне искључење и / или новчану казну на привредни субјект или апликанта за грант.
- (5) У случају пропуста дјеловања, корисник ИПА II обавјештава Комисију те објашњава разлоге свог недјеловања. Комисија задржава право да привредног субјекта или апликанта за грант искључи из будућих поступака за додјелу које финансира ЕУ, и/или да изрекне новчану казну привредном субјекту или апликанту за грант између 2% и 10% укупне вриједности дотичног уговора.

Члан 2. – Видљивост и комуницирање

- (1) У складу са чланом 24.(3) Оквирног споразума, корисник ИПА II програма предузима неопходне мјере како би обезбиједио видљивост финансирању средствима активности ЕУ-а које су му повјерене и за припремање кохерентног плана активности у вези са видљивости и комуницирањем који мора бити достављен Комисији на одобравање 2 мјесеца прије ступања на снагу овог споразума о финансирању.
- (2) Ове активности комуницирања и видљивости су у складу са Приручником за комуницирање и видљивост за спољне активности ЕУ-а које дефинише и објављује Комисија, а који је на снази у тренутку активности.

Члан 3. – Претходне (*ex-ante*) контроле процедура набавке и додјеле грантова и накнадне (*ex-post*) контроле уговора и грантова које врши Комисија

- (1) Комисија може спроводити претходне контроле поступка додјеле уговора, покретања позива за достављање понуда и додјеле уговора и грантова за следеће фазе додјеле уговора о набавци или грантова:
 - (а) одобравање обавјештења о поступку набавке, програми рада за позиве за достављање понуда и све исправке;
 - (б) одобравање тендерских досијеа и смјернице за кандидате о грантовима;
 - (ц) одобравање састава Комисија за процјену;
 - (д) одобравање извјештаја о набавци и одлука о додјелама³;
 - (е) одобравање уговорних досијеа и додатака уговорима.
- (2) У смислу претходних контрола, Комисија одлучује:
 - (а) спровести претходне контроле свих списка, или
 - (б) спровести претходне контроле изабраних списка, или
 - (ц) потпуно одустати од претходних контрола.
- (3) Ако Комисија одлучи спроводити претходне контроле у складу са ставом 2.(а) или (б) овог члана, обавјештава корисника ИПА II програма о списима изабраним за претходну контролу. Корисник ИПА II програма обезбјеђује сву документацију и информације које су потребне Комисији након пријема обавјештења да је одређени спис изабран за претходну контролу, најмање у вријеме подношења обавјештења о уговору или радног програма за објаву.
- (4) Комисија може одлучити да спроведе претходне контроле, укључујући и ревизију и контроле на лицу мјеста, у било којем тренутку, у вези са свим уговорима или грантовима које је корисник ИПА II програма додијелио, а који произилазе из овог споразума о финансирању. Корисник ИПА II програма на располагање ставља сву документацију и информације које су потребне Комисији након пријема обавјештења о томе да је документ изабран за накнадну контролу. Комисија може овластити особу или субјект који врши накнадну контролу у њено име.

Члан 4 – Банковни рачуни, рачуноводствени системи и признати трошкови

- (1) Након ступања на снагу овог споразума о финансирању, државни фонд и оперативна структура корисника ИПА II програма која је Уговорна страна у Програму отварају најмање један банковни рачун у еврима. Укупни банковни биланс за Програм је сума биланса свих банковних рачуна Програма које имају Државни фонд и све оперативне структуре корисника ИПА II програма.
- (2) Корисник ИПА II програма припрема и подноси Комисији на исплату планове у којима се предвиђа период спровођења Програма. Ове прогнозе се ажурирају за потребе

³За уговоре о пружању услуга овај корак укључује претходне контроле које се односе на одобравање ужег избора.

годишњег финансијског извјештаја наведеног у члану 14.(2) за сваки захтјев за исплату средстава. Предвиђања се заснивају на документованој детаљној анализи (укључујући планирани програм уговарања и плаћања по уговору за наредних 14 мјесеци) која ће бити на располагању Комисији на захтјев.

- (3) Почетни план исплате садржи сажетак прогноза годишњих исплата за читав период спровођења и прогнозе мјесечних исплата за првих 14 мјесеци Програма. Накнадни планови садрже сажетак годишњих планова исплате за биланс акционог периода Програма и мјесечне прогнозе исплата за наредних 14 мјесеци.
- (4) Од корисника ИПА II програма очекује се да успостави и одржава рачуноводствени систем у складу са клаузулом 2.(3)(б) Додатка А Оквирном споразуму који ће садржати најмање информације о уговорима у оквиру Програма који су споменути у Додатку V.
- (5) Трошкови препознати у рачуноводственом систему који се одржава у складу са поглављем 4. овог члана морају настати, бити плаћени и прихваћени, те одговарати стварним трошковима који се доказују пратећим документима, и користе се када је то потребно како би се покрила плаћања која корисник ИПА II програма претходно исплати у оквиру локалних уговора.
- (6) Корисник ИПА II програма доставља Комисији сљедеће извјештаје:
 - (а) Извјештај о пресеку стања - дефинисан у члану 14.(5);
 - (б) Годишње извјештаје дефинисане у ставовима од (2) до (4) члана 14.;
 - (ц) Извјештаје о захтјевима за исплату средстава дефинисане у члану 5.

Члан 5. – Одредбе о исплатама које Комисија врши кориснику ИПА II програма

- (1) Корисник ИПА II програма доставља своју почетну прогнозу исплата у оквиру Програма која је припремљена у складу са чланом 4.(2), уз први захтјев за исплату за претходно финансирање. Прва исплата за претходно финансирање врши се за 100% прогнозираних исплата за прву годину плана исплата.
- (2) Корисник ИПА II програма доставља накнадне захтјеве за исплату за претходно финансирање када укупни биланс Програма буде испод прогнозираних исплата за наредних пет мјесеци Програма.
- (3) Сваки захтјев за додатно претходно финансирање доставља се уз сљедеће пратеће извјештаје:
 - (а) Сажети извјештај свих исплата извршених за Програм;
 - (б) Биланси Програма на датум пресека стања захтјева;
 - (ц) Предвиђања исплата за Програм за наредних 14 мјесеци на датум пресека стања захтјева.
- (4) Корисник ИПА II програма може за свако накнадно претходно финансирање тражити износ укупних прогноза исплата за 14 мјесеци након датума пресека стања, умањен за билансе дефинисане у дијелу 3(б) овог члана, на датум пресека стања, увећан за сваки

још увек неисплаћен износ који је финансирао корисник ИПА II програма у складу са ставом 5. овог члана.

Комисија задржава право да умањи сваки наредни износ исплате за претходно финансирање у случају да је укупни биланс корисника ИПА II програма у оквиру овог и свих других ИПА I или ИПА II програма којима управља корисник ИПА II програма већа од прогнозе исплата за наредних четрнаест мјесеци.

- (5) Када су износи исплата смањени у складу са ставом 4. овог члана, корисник ИПА II програма мора обезбиједити властита средства која покривају износ умањења. Корисник ИПА II програма може захтијевати поврат тог износа као дио наредног захтјева за исплату средстава како је дефинисани у ставу 4. овог члана.
- (6) Комисија има право на поврат вишка средстава која су неискоришћена након периода од 12 мјесеци. Прије остваривања овог права, Комисија позива корисника ИПА II програма да оправда разлоге кашњења у исплати средстава и да докаже да и даље постоји потреба за истим средствима током наредног периода од два мјесеца.
- (7) Камате настале због претходног финансирања Програма не доспијевају.
- (8) У складу са чланом 33.(4) Оквирног споразума, ако прекид плаћања траје дуже од два мјесеца, корисник ИПА II програма може захтијевати да Комисија донесе одлуку о томе хоће ли прекид бити настављен.
- (9) Коначни финансијски извјештај наведен у члану 37.(2) Оквирног споразума доставља се НАО-у најкасније 16 мјесеци након завршетка периода оперативног спровођења.

Члан 6. – Прекид плаћања

- (1) Независно од обуставе или раскида овог споразума о финансирању у складу са чланом 18, односно 19, као и независно од члана 39. Оквирног споразума, Комисија може прекинути са вршењем исплата, у потпуности или дјелимично, ако:
 - (a) Комисија утврди или оправдано сумња да је корисник ИПА II програма проузроковао важне грешке, неправилности или да је учествовао у превари, чиме је у питање доведена законитост или исправност одређених трансакција током спровођења Програма, или није испунио своје обавезе у складу са овим споразумом о финансирању, укључујући и обавезе које се односе на План видљивости и комуникације;
 - (б) је Комисија утврдила или оправдано сумња да је корисник ИПА II програма проузроковао системске или поновљене грешке, неправилности, да је учествовао у превари или кршењу обавеза у складу са овим или другим споразумима о финансирању, под условом да су те грешке, неправилности или кршење обавеза материјално негативно утицале на спровођење овог споразума о финансирању или доводе у питање поузданост интерног система контроле коју спроводи корисник ИПА II програма или законитост и оправданост издатака.

Члан 7. – Поврат средстава

- (1) Уз случајеве наведене у члану 41. Оквирног споразума, Комисија може тражити поврат средстава од корисника ИПА II програма како је дефинисани у Финансијским прописима, а нарочито у случају да:
 - (а) Комисија установи да циљеви дефинисани у Додатку I нису остварени;
 - (б) постоје неквалификовани издаци;
 - (ц) се не поштује стопа доприноса дефинисана у Додатку I;
 - (д) су настали издаци резултат грешака, неправилности, преваре или кршења обавеза у спровођењу Програма, нарочито када је у питању поступак набавки или додјеливања грантова.
- (2) У складу са државним законима, корисник ИПА II програма врши поврат доприноса Уније који му је исплаћен, од прималаца који су били у ситуацији дефинисаној у ставу 1. тачка б) или д) овог члана или на које се односи члан 41. Оквирног споразума. Чињеница да корисник ИПА II програма није успио извршити поврат свих или дијела средстава од корисника ИПА II програма не спречава Комисију да изврши поврат средстава од корисника ИПА II програма.
- (3) Износи који нису плаћени на вријеме или које корисник ИПА II програма не успије вратити, износи за финансијски учинак или гаранције за претходна финансирања које су дате на основу поступака набавке или додјеле грантова, износи новчаних казни које корисник ИПА II програма изрекне кандидатима, понуђачима, апликантима, извођачима или корисницима грантова се или поново користе за Програм или се враћају Комисији.

Други дио: Важеће одредбе које се примјењују на буџетску подршку

Члан 8. – Дијалог политика

Корисник ИПА II програма и Комисија обавезује се на учествовање на редовном конструктивном дијалогу о спровођењу овог споразума о финансирању, на одговарајућем нивоу.

Члан 9. – Верификација услова и исплата

- (1) Комисија верификује услове исплате транши буџетске подршке како је дефинисано у Додатку I и Додатку I А.
- (2) Када Комисија закључи да услови за исплату нису испуњени, о томе без одлагања обавјештава корисника ИПА II програма.
- (3) Захтјеви за исплату које достави корисник ИПА II програма квалификовани су за финансирање средствима ЕУ-а под условом да су у складу са одредбама дефинисаним у Додатку I и Додатку I А, и да су достављени током оперативне фазе спровођења.
- (4) Корисник ИПА II програма једнако примењује своје државне прописе у вези са девизним курсом на све исплате компоненте буџетске подршке.

Члан 10. – Транспарентност буџетске подршке

Корисник ИПА II програма овим путем пристаје на то да Комисија објави овај споразум о финансирању и сваку његову измјену, укључујући и у електронском облику, и основне податке о буџетској подршци које Комисија сматра прикладним. Садржај таквих публикација је у складу са законима ЕУ-а који се примјењују на заштиту личних података.

Члан 11. – Поврат буџетске подршке

Комисија може извршити поврат свих или дијелова исплата буџетске подршке уз поштовање начела пропорционалности, ако Комисија утврди да је исплата угрожена озбиљном неправилношћу за коју је одговоран корисник ИПА II програма, нарочито ако је корисник дао непоуздане или нетачне информације, или ако се ради о корупцији или превари.

Трећи дио: Важеће одредбе које се примјењују на овај споразум о финансирању независно од начина управљања

Члан 12. – Период извршења, период оперативног спровођења и уговорни рок

- (1) Период извршења је период спровођења споразума о финансирању и укључује период оперативног спровођења као и фазу завршетка. Период извршења је дефинисан у члану 2.(2) Посебних услова и започиње на дан ступања на снагу овог споразума о финансирању.
- (2) Период оперативног спровођења је период у којем су све оперативне активности обухваћене набавком, уговорима о додјели гранта и споразуми о делегирању надлежности окончани. Овај период је дефинисан у члану 2.(2) Посебних услова и започиње на дан ступања на снагу овог споразума о финансирању.
- (3) Уговорно тијело поштује периоде извршења и оперативног спровођења, приликом склапања и спровођења уговора о набавци, уговора о додјели гранта и споразума о делегирању надлежности у оквиру овог споразума о финансирању.
- (4) Трошкови у вези са активности су квалификовани за финансирање средствима ЕУ-а само ако су настали током периода оперативног спровођења; трошкови које је претрпио корисник ИПА II програма прије ступања на снагу споразума о финансирању нису квалификовани за финансирање средствима ЕУ-а.
- (5) Уговори о набавци и грантовима закључују се најкасније три године од ступања на снагу Споразума о финансирању, осим ако:
 - (а) већ закључени амандмани на уговоре;
 - (б) засебни уговори о набавци који ће бити закључени након пријевременог раскида постојећег уговора о набавци;
 - (ц) уговори који се односе на ревизију и процену који могу бити потписани након оперативног спровођења;
 - (д) промјена субјекта којем је повјерено спровођење активности.
- (6) Уговор о набавци или о гранту у оквиру којег није било никаквих исплата у периоду од двије године од потписивања аутоматски се раскида, а средства за њега престају бити резервисана.

Члан 13. – Дозволе и одобрења

У складу са државним законима, надлежна тијела корисника ИПА II програма правовремено обезбјеђују све дозволе и/или одобрења потребна за спровођење Програма.

Члан 14. – Извјештавање

- (1) За потребе општег извјештавања Комисије дефинисане у члану 58. Оквирног споразума и посебних услова извјештавања у складу са индиректним управљањем дефинисаним у члану 59.(1) Оквирног споразума о годишњем извјештају о спровођењу ИПА II помоћи, НИПАЦ користе образац дефинисан у Додатку III овом споразуму о финансирању.
- (2) У сврху посебних услова извјештавања у оквиру индиректног управљања дефинисаног у тачки (а) члана 59.(2) Оквирног споразума о годишњем финансијском извјештају или изјавама, НАО у држави корисници ИПА II програма користи обрасце дефинисане у тачкама (а) и (б) Додатка IV овом споразуму о финансирању.
- (3) У сврху члана 59.(4) Оквирног споразума, НИПАЦ Комисији доставља коначни извјештај о спровођењу ИПА II помоћи у овом Програму најкасније четири мјесеца након последње исплате извођачима или корисницима гранта.
- (4) У сврху члана 59.(6) Оквирног споразума, НАО до 15. јануара наредне фискалне године доставља, у електронском формату, копију података из рачуноводственог система успостављеног у складу са чланом 4.(4). Уз ове податке, доставља се и потписани неревидирани сажети финансијски извјештај у складу с тачком (ц) Додатка IV.

Члан 15. – Права интелектуалног власништва

- (1) У уговорима финансираним у складу са овим споразумом о финансирању обезбјеђује се да корисник ИПА II програма има сва потребна права интелектуалног власништва у смислу информационе технологије, студија, нацрта, планова, публикација и свих других материјала припремљених за потребе планирања, спровођења, надзора и процјене.
- (2) Корисник ИПА II програма обезбјеђује да Комисија или било које тијело или особа коју Комисија овласти има право приступа и право на употребу таквог материјала. Комисија користи такве материјале само за своје потребе.

Члан 16. – Консултације између корисника ИПА II програма и Комисије

- (1) Корисник ИПА II програма и Комисија одржавају консултације прије покретања било каквог спора који се односи на спровођење или тумачење овог споразума о финансирању у складу са чланом 20.
- (2) Када Комисија има сазнање о проблемима у спровођењу процедура које се односе на спровођење овог споразума о финансирању, сарађује са корисником ИПА II програма с циљем рјешавања тог питања и предузимања свих потребних корака.
- (3) Консултације могу довести до измјене, обуставе или раскида овог споразума о финансирању.
- (4) Комисија редовно обавјештава ИПА II корисника о спровођењу активности описаних у Додатку I који не спадају под први дио ових општих услова.

Члан 17. – Амандмани на овај споразум о финансирању

- (1) Све измјене овог споразума о финансирању врше се писменим путем.
- (2) Ако ИПА II корисник захтијева измјену, захтјев се доставља Комисији најмање шест мјесеци прије планираног датума ступања на снагу амандмана.
- (3) Комисија може замијенити Моделе докумената у Додацима III, IV и V без потребе закључивања амандмана на овај споразум о финансирању. Корисници ИПА II програма писмено се обавјештавају о свакој таквој измјени и њеном ступању на снагу.

Члан 18. – Суспендовање овог споразума о финансирању

- (1) Споразум о финансирању може бити суспендован у следећим случајевима:
 - (a) Комисија може суспендовати спровођење овог споразума о финансирању ако корисник ИПА II програма прекрши било коју обавезу из овог споразума о финансирању;
 - (б) Комисија може суспендовати спровођење овог споразума о финансирању ако корисник ИПА II програма прекрши било коју обавезу дефинисану у оквиру процедура и стандардних докумената наведених у члану 18.(2) Оквирног споразума;
 - (ц) Комисија може суспендовати спровођење овог споразума о финансирању ако корисник ИПА II програма не испуни услове за повјеравање задатака у вези са спровођењем буџета;
 - (д) Комисија може суспендовати спровођење овог споразума о финансирању ако корисник ИПА II програма одлучи суспендовати или прекинути процес придруживања Европској унији;
 - (е) Комисија може суспендовати споразум о финансирању ако корисник ИПА II програма прекрши обавезу која се односи на поштовање људских права, демократских принципа и владавине права, те у случају озбиљних случајева корупције;
 - (ф) Овај споразум о финансирању може бити суспендован у случају више силе која је дефинисана у даљњем тексту. „Виша сила“ значи сваку непредвиђену и изузетну ситуацију или догађај на који уговорне стране не могу утицати, а који спречава било коју од њих да испуни своје обавезе, и која се не може карактерисати као њихова грешка или немар (или грешка или немар њихових извођача, заступника или запослених) и за коју се покаже да је без обзира на сву дужну пажњу, непремостива. Уговорна страна не може се позвати на вишу силу у случају кварова опреме или материјала или кашњења у стављању опреме или материјала на располагање, радничких спорова, штрајкова или финансијских потешкоћа. Уговорна страна се не сматра одговорном ако је због више силе, о којој је друга уговорна страна обавијештена, спречена да извршава своје обавезе. Уговорна страна у којој наступи случај више силе о томе без одлагања обавјештава другу страну и наводи податке о природи, могућем трајању и предвидивим посљедицама проблема, и предузима све мјере како би умањила

могуће штете. Ако виша сила утиче само на дио Програма, суспензија споразума о финансирању може бити дјелимична;

- (г) Ниједна уговорна страна не сматра се одговорном за кршење својих обавеза у складу са споразумом о финансирању ако је виша сила у томе спречава, под условом да предузима мјере да умањи све могуће посљедице више силе.
- (2) Комисија може суспендовати Споразум о финансирању без претходног обавјештења.
- (3) Комисија може предузети све одговарајуће превентивне мјере прије саме суспензије.
- (4) Приликом обавјештавања о суспензији наводе се посљедице по важеће или уговоре о набавци и грантовима и делегирању овлашћења који требају бити потписани.
- (5) Суспензија овог споразума о финансирању не зависи од прекидања исплата и раскида овог споразума о финансирању од стране Комисије у складу са чланом 6. и чланом 19.
- (6) Уговорне стране поново почињу спроводити Споразум о финансирању када услови то дозволе, уз претходно одобрење Комисије. Ово важи независно од свих измјена овог споразума о финансирању које могу бити потребне како би Програм био прилагођен новим условима спровођења, укључујући, ако је могуће, продужење периода оперативног спровођења и извршења, или раскиду овог споразума о финансирању у складу са чланом 19.

Члан 19. – Раскид овог споразума о финансирању

- (1) Ако питања која доводе до суспендовања овог споразума о финансирању нису ријешена у периоду од највише 180 дана, било која уговорна страна може раскинути Споразум о финансирању уз услов давања обавјештења 30 дана прије тога.
- (2) Овај споразум о финансирању се аутоматски раскида ако у периоду од двије године након потписивања:
 - (а) није дошло ни до какве исплате;
 - (б) није потписан ниједан уговор о спровођењу или делегирању надлежности.
- (3) Приликом давања обавјештења о раскиду, наводе се посљедице по важеће или уговоре о набавци и грантовима и споразуме о делегирању надлежности који требају бити потписани.
- (4) Раскид овог споразума о финансирању не искључује могућност да Комисија изврши финансијске корекције у складу са члановима од 36. до 44. Оквирног споразума.

Члан 20. – Аранжмани за рјешавање спорова

- (1) Сви спорови који се односе на Споразум о финансирању који не могу бити ријешени у периоду од шест мјесеци путем консултација између уговорних страна дефинисаних у члану 16. могу бити ријешени у арбитражном поступку који се покреће на захтјев једне од уговорних страна.
- (2) Свака уговорна страна именује арбитра у периоду од 30 дана од датума захтјева за арбитражу. Ако уговорне стране то не учине, обје од генералног секретара Сталног

арбитражног суда (Хаг) могу тражити да именује другог арбитра. Два наведена арбитра потом унутар периода од 30 дана именују трећег арбитра. Ако то не буде учињено, обје уговорне стране од генералног секретара Сталног арбитражног суда могу тражити да именује трећег арбитра.

- (3) Осим ако арбитраи одлуче другачије, примјењује се процедура дефинисана у Необавезним правилима за арбитражу која обухвата међународне организације и држава дефинисана у Сталном арбитражном суду. Арбитражне одлуке доносе се већином гласова у периоду од три мјесеца.
- (4) Свака уговорна страна је обавезна да предузме мјере потребне за примјену арбитражних одлука.

Годишњи извјештај о спровођењу ИПА ИИ помоћи у оквиру директног и индиректног управљања од стране [земља] које подноси Државни координатор за ИПА-у

I Завршни извјештај

1. Позивање на циљеве Државних стратешких докумената и кратак преглед изазова по секторима;
2. Учествовање у програмирању;
3. Односи са Европском комисијом;
4. Проблеми приликом испуњавања потребних услова за спровођење и обезбјеђивања одрживости, предузете/планиране мјере, препоруке за даљње активности;
5. Релевантна питања која проистичу из учествовања корисника ИПА II програма у надзорном одбору ИПА-е и секторски надзорни одбори (укључујући Заједнички одбор за ЦБЦ), ако постоје;
6. Учествовање у активностима које спроводи више држава и сва повезана питања;
7. Надзор и оцјена, главни закључци и уважавање препорука;
8. Комуницирање и видљивост;
9. Координација донатора.

У случају индиректног управљања завршни извјештај треба да обухвата и:

10. Цјелокупно спровођење ИПА II помоћи у оквиру индиректног управљања (највише једна страница);
11. Главне хоризонталне проблеме приликом спровођења ИПА II помоћи и надокнаде предузете/планиране мјере (највише пола странице);
12. Препоруке за даљње активности (највише једна страница);
13. Ревизије - главне закључке и препоруке и предузете корективне активности.

II Информације по Сектору

Назив сектора ¹: [Саобраћај]

Наративни дио: сажетак по сектору, укључујући сљедеће информације:

1. Учествовање у програмирању;
2. Преглед резултата у напредовању ка постизању потпуно развијеног секторског приступа (односно, циљеви остварени у односу на секторски акциони план у Секторском планском документу);
3. Координација са другим инструментима и/или донаторима/међународним финансијским институцијама у оквиру сектора;
4. Утицај активности у оквиру ИПА II програма на развој релевантних државних административних капацитета у сектору, стратешко планирање и буџетирање.

У оквиру индиректног управљања сљедеће информације требају, такође, бити уврштене:

5. Дефинисана оперативна структура/структуре и повезане промјене, ако су релевантне: [Министарство саобраћаја];
6. Информације о спровођењу програма у сектору;
7. Главна достигнућа у сектору;
8. Сви значајни проблеми приликом спровођења повјерених задатака, на примјер одлагање приликом уговарања и накнадне предузете / планиране мјере;
9. Препоруке за даљње активности;
10. Спроведене активности надзора и процјене, ревизије - главни налази и закључци, препоруке, праћење и предузете корективне мјере.

Назив сектора: Прекогранична сарадња²

1. Учествовање у програмирању према потреби;
2. Напредак остварен у спровођењу ЦБЦ програма, нарочито у остваривању специфичних циљева у смислу тематских приоритета (укључујући квалитативне и квантитативне елементе који осликавају напредовање у односу на циљеве);
3. Сажетак проблема приликом спровођења ЦБЦ програма и све предузете корективне мјере, као и препоруке за даљње корективне активности;
4. Надзор, укључујући аранжмане за прикупљање информација и активности процјене гдје је то могуће;
5. Комуницирање и видљивост;

¹ По секторима у индикативним Стратешком документу.

² За Прекограничну сарадњу потребно је посебно извјештавање.

6. Координација са партнерском земљом.

У оквиру индиректног управљања следеће информације требају, такође, бити уврштене:

1. Дефинисана оперативна структура/структуре и повезане промјене, ако су релевантне;
2. Сви значајни проблеми приликом спровођења повјерених задатака, на примјер одлагање приликом уговарања и накнадне предузете/планиране мјере;
3. Препоруке за даљње активности;
4. Спроведене ревизије - главни закључци и препоруке и предузете корективне активности.

Додатак III Модел Годишњег извјештаја

II а. Индикатори учинка у [нпр. Саобраћај] сектору који обухватају и директно и индиректно управљање:

Индикатори³ по програму

| Споразум о финансирању/Референца програма ⁴ | Индикатор за сектор [Саобраћај] | Извор | Основа | Кључни догађај (2017) | Циљ (2020) | Вриједност (2014 ⁵) |
|--|--|-------|--------|-----------------------|------------|---------------------------------|
| Државни програм 2014. | Смањење просјечног времена путовања између главних урбаних центара по начину превоза | | | | | |
| 2014–20xx вишедржавни програм | Смањени трошкови превоза по јединици резултата | | | | | |

³ Ово углавном требају бити резултати, као и изабрани релевантни показатељи резултата.

⁴ Мора бити у складу са начином програмирања (годишње, вишегодишње са или без подјеле **обавеза**) и са **НАО** извјештајем.

⁵ Број колона треба бити прилагођен за све године од 2014. до године периода извјештавања. Вриједности требају бити кумулативне.

II. 6. Преглед по нивоу активности за сектор [нпр. Превоз]

| Споразум о финансирању/Референца програма | Активност | Стање/Напредовање за одређену активност (нпр. Пројектни задатак у припреми, покренута тендерска процедура, закључен уговор, уговор у спровођењу, уговор извршен) | Главна достигнућа и њихова оцјена | Значајни проблеми у спровођењу повјерених задатака и предузете/планиране мјере за њихово рјешавање | Развој догађаја који утичу на будуће спровођење | Препоруке за даље корективне мјере |
|---|--|--|-----------------------------------|--|---|------------------------------------|
| [Државни програм 2014] | Електрификација железничке линије од xxx до xxx границе са xxx | Нпр. уговори о пружању услуга припреме Пројектног задатка за уговоре о извођењу радова који су потписани и који се спроводе, тендерске процедуре за уговоре о извођењу радова које требају бити покренуте у другом тромјесечју 2015. године. | | Нпр. закључивање уговора о пружању услуга за припрему Пројектног задатка за уговоре о извођењу радова је одложено будући да је преговарачки поступак био неуспјешан због чега га је било потребно поновно покренути. | Нпр. измјена домаћих закона, попут усклађивања са и спровођења четвртог Жељезничког пакета. | |

У оквиру индиректног управљања, потребно је додати и следеће:

Додатак 1.

Преглед функционисања система управљања и контроле (укључујући промјене у институционалној структури) (највише једна страница).

Транспарентност, видљивост, информације и активности сарадње у складу с *FWA* (највише једна страница).

Додатак 2.

Успеси (Н. Б. овај дио се може употријебити за Годишњи извјештај о финансијској помоћи који припрема Европска комисија)

Додатак 3.

Годишњи план набавки

И за директно и за индиректно управљање потребно је додати следеће:

Додатак 4.

Секторски план активности - достигнућа (нагласити јесу ли планирани циљеви испуњени или не)