



Број: 17-05-1-1762-2/18
Сарајево, 3. мај 2018. године

**ПАРЛАМЕНТАРНА СКУПШТИНА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
- ПРЕДСТАВНИЧКИ ДОМ
- ДОМ НАРОДА**

BOSNA I HERCEGOVINA PARLAMENTARNA SKUPSTINA BOSNE I HERCEGOVINE SARAJEVO			
PRIMLJENO: 03-05-2018			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Radni broj	Broj priloga
01,02	05-2	1102	18

Предмет: Сагласност за ратификацију споразума, тражи се

У складу са чланом 16. Закона о поступку закључивања и извршавања међународних уговора ("Сл. гласник БиХ", бр 29/00 и 32/13), достављамо вам ради давања сагласности за ратификацију:

Посебни споразум између Савјета министара Босне и Херцеговине, коју заступа Дирекција за европске интеграције БиХ, и Шведске, коју заступа Шведска агенција за међународну развојну сарадњу, о подршци Дирекцији за европске интеграције. Споразум је потписао г. Един Дилберовић, директор Дирекције за европске интеграције Савјета министара БиХ, 5. фебруара 2018. године, у Сарајеву.

Будући да је Дирекција за европске интеграције Савјета министара БиХ надлежна за провођење поступка за закључивање овог споразума, молимо вас да на састанке ваших комисија, односно сједнице Дома, поред представника Предсједништва БиХ, као предлагача, позовете и представника Дирекције који заступницима, односно делегатима може дати све потребне информације.

С поштовањем,

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР
Борис Вуха

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo vanjskih poslova



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство иностраних послова

MFA-BA-MPP

Broj: 08/1-31-05-2- 423131-4/18

Datum: 20.04.2018.godine

PREDSJEDNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE

Sarajevo

PREDSJEDNIŠTVO
BOSNE I HERCEGOVINE
SARAJEVO

PRIMLJENO..... 30.04.2018.....			
Organizaciona jedinica	Klasifikacijska oznaka	Redni broj	Broj priloga
17	14-1	1162-1	

Predmet: Prijedlog odluke o ratifikaciji Posebnog Sporazuma između Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, koje zastupa Direkcija za evropske integracije i Švedske, koju zastupa Švedska agencija za međunarodnu saradnju, o podršci Direkciji za evropske integracije, d o s t a v l j a s e

Dostavljamo Prijedlog odluke o ratifikaciji Posebnog Sporazuma između Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, koje zastupa Direkcija za evropske integracije i Švedske, koju zastupa Švedska agencija za međunarodnu saradnju, o podršci Direkciji za evropske integracije, potpisan 05.februara 2018.godine, u Sarajevu, na engleskom jeziku.

Podsjećamo da je Predsjedništvo Bosne i Hercegovine na 94. vanrednoj sjednici, održanoj 31. januara 2018. godine, prihvatilo navedeni sporazum i za njegovo potpisivanje ovlastilo direktora Direkcije za evropske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 137. sjednici, održanoj 28.03.2018. godine, utvrdilo je Prijedlog odluke o ratifikaciji predmetnog sporazuma.

Molimo Predsjedništvo Bosne i Hercegovine da donese Odluku o ratifikaciji Posebnog Sporazuma između Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, koje zastupa Direkcija za evropske integracije i Švedske, koju zastupa Švedska agencija za međunarodnu saradnju, o podršci Direkciji za evropske integracije.

S poštovanjem,



**Posebni sporazum
između Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, koje zastupa Direkcija za
europske integracije BiH, i Švedske, koju zastupa Švedska agencija za
međunarodnu razvojnu suradnju, o podršci Direkciji
za europske integracije BiH**

Posebni sporazum između

Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vijeće ministara BiH), koje zastupa
Direkcija za europske integracije BiH

i
Švedske, koju zastupa Švedska agencija za međunarodnu razvojnu suradnju (u daljnjem tekstu:
Švedska)

o podršci Direkciji za europske integracije BiH (u daljnjem tekstu: DEI)

Vijeće ministara BiH i Švedska u daljnjem tekstu se nazivaju stranke.

Imajući u vidu da:

- je Vijeće ministara BiH, u svrhu učinkovitog i efektivnog koordiniranja i realiziranja različitih radnih procesa u vezi s korištenjem fondova EU, od Švedske zatražilo financijsku potporu za jačanje kapaciteta DEI-a - Ureda DIPAK-a financiranjem "Podrške Direkciji za europske integracije BiH (DEI)", ID 11320 (u daljnjem tekstu: Projekt) za vrijeme rada Vijeća ministara BiH u razdoblju 2017.-2019. godine,
- će Švedska podržati Projekt financijskom potporom do najvišeg iznosa od 750 000 švedskih kruna (SEK), koje je zatražilo Vijeće ministara BiH;

stranke su se suglasile o sljedećem:

Članak 1.

Ciljevi [Programa/Projekta] i predmet Posebnog sporazuma

Opći cilj Projekta je jačati kapacitete DEI-a - Ureda DIPAK-a za učinkovito i efektivno koordiniranje i realiziranje različitih radnih procesa u vezi s korištenjem fondova EU primjenom sektorskog pristupa u podršci tekućim reformama usmjerenim na pristupanje EU, kako je navedeno u Projektnom dokumentu "Podrška Direkciji za europske integracije BiH (DEI)", Aneks 1. s proračunom u prilogu, Aneks 2. od 20. 9. 2017. godine. Projektni dokument, uključujući proračun iskazan u švedskim krunama (SEK), bit će ažuriran izmjenama u pisanom obliku kad god se, u cilju učinkovitog realiziranja, ukaže potreba za većim izmjenama unutar projektnih rezultata, uzimajući u obzir rezultate evaluacija i analiza ostvarenog napretka, te godišnje planove rada za podršku Projektu.

Članak 2.

Pozivanje na druge sporazume

Prema ovome Sporazumu, suradnja između stranaka uređena je i:

- Sporazumom o općim uvjetima razvojne suradnje između Švedske i Vijeća ministara BiH od 30. lipnja 2004. godine, s izmjenama od 30. siječnja 2006. godine;
- Sporazumom o razvojnoj suradnji 2014.-2020. godine, sklopljenim između Švedske i Ministarstva financija i trezora BiH od 28. srpnja 2015. godine;
- bilo kojim sporazumom koji može zamijeniti ili izmijeniti navedene sporazume.

Članak 3.

Odgovornost za realiziranje i zastupanje

3.1. Vijeće ministara BiH u cijelosti je odgovorno za provođenje Projekta i upravljanje financijskom potporom koju pruža Švedska. Švedska, u svojstvu financijera, ne snosi nikakvu odgovornost prema trećim osobama u vezi s provođenjem Projekta.

3.2. Direkcija za europske integracije BiH (DEI) odgovara Vijeću ministara BiH za provođenje Projekta.

3.3. Sva komunikacija koja se tiče ovoga Sporazuma mora biti u pisanom obliku, uz navođenje broja kojim je označen doprinos SIDA-e i naziva Projekta/Programa te dostavljena na sljedeće adrese:

za Švedsku

Švedska agencija za međunarodnu razvojnu suradnju - SIDA / Veleposlanstvo Švedske
na ruke Marie Bergstrom, voditeljice Odjela za razvojnu suradnju
Veleposlanstvo Švedske u Sarajevu
Ferhadija 20
71 000 Sarajevo

za Vijeće ministara BiH

Direkcija za europske integracije BiH
Đoke Mazalića 5
71 000 Sarajevo

Članak 4.

Isplate

4.1. Švedska će nastojati osigurati predvidljivost svojeg financiranja usuglašavanjem svojih godišnjih financijskih obveza i isplata s proračunskim ciklusom i potrebama Vijeća ministara BiH za gotovinskim sredstvima.

4.2. Stranke su predvidjele sljedeći vremenski raspored za isplatu sredstava:

PRVA GODINA	500 000	SEK po potpisu
DRUGA GODINA	250 000	SEK

Ukupan maksimalni doprinos 750 000 SEK.

4.3.1. Financijska sredstva koja osigurava Švedska bit će uplaćivana u ratama nakon što Švedska zaprimi i odobri pismene zahtjeve za isplatu koje potpisuje ovlašteni predstavnik Vijeća ministara BiH. Isplate su uvjetovane ispunjavanjem uvjeta iz Posebnog sporazuma, napretkom u pogledu ciljeva Projekta i očekivanih rezultata, kao i stvarnim novčanim potrebama u skladu s predloženim godišnjim planovima rada, uključujući i proračune.

4.3.2. Formalni zahtjevi: zahtjev se dostavlja u jednom izvorniku Veleposlanstvu u Sarajevu s navedenim nazivom ugovora i broja doprinosa ID 11320. Zahtjev potpisuje odgovorna osoba u DEI-u. Traženi iznos iskazuje se u švedskim krunama (SEK), neovisno o valuti u kojoj će isplata biti izvršena. Plaćanje je u valuti koju Vijeće ministara BiH navede kao preferiranu u svome zahtjevu.

- a) Plaćanje će biti u švedskim krunama (SEK), pod uvjetom da je u zahtjevu jasno naznačeno da se na bankovni račun mogu doznačiti švedske krune (SEK)
ili
- b) plaćanje će biti u nekoj drugoj konvertibilnoj valuti, pod uvjetom da je to u zahtjevu jasno naznačeno i pod uvjetom da se na račun može doznačiti naznačena valuta. Banka SIDA-e razmijenit će švedske krune (SEK) prema uputama za plaćanje koje dostavi SIDA.

U slučaju obiju navedenih opcija (a) i (b), uz zahtjev moraju biti dostavljeni sljedeći potpuni bankovni podaci:

- ime vlasnika bankovnog računa,
- broj bankovnog računa,
- IBAN (po potrebi),
- SWIFT/Bic kod,
- valuta na koju glasi račun

4.3.3. Uz prvi zahtjev potrebno je priložiti pismo koje je banka uputila SIDA-i, uključujući garancije u vezi s: vlasnikom bankovnog računa, brojem bankovnog računa, međunarodnim brojem bankovnog taračuna (IBAN) (ako je bitno), SWIFT/Bic kodom, kao i valutom na koju račun glasi. Sljedeći zahtjevi za isplatu moraju biti popraćeni novim pismom banke samo ako je došlo do promjene bilo kojeg od navedenih bankovnih podataka Vijeća ministara BiH.

4.4. Vijeće ministara BiH položiti će financijska sredstva koja osigurava Švedska na kamatni devizni račun u Centralnoj banci ili Trezoru. Odmah po primitku sredstava, Vijeće ministara BiH o tome će u pismo obavijestiti Švedsku. Sadržaj takve obavijesti uključuje primljeni iznos u primljenoj valuti, kao i istovrijedni iznos u domaćoj valuti.

4.5. Prva uplata nakon potpisivanja Sporazuma i uz prateći zahtjev bit će izvršena u tu svrhu na određeni račun/račune.

4.6. Daljnje uplate bit će izvršene na temelju zahtjeva za izvješćivanje iz čl. 7., 8. i 14., kao i potreba za novčanim sredstvima.

4.7. Vijeće ministara BiH potvrđuje da će financijska sredstva koja osigurava Švedska biti korištena isključivo za pokriće troškova predviđenih Projektom, kako je to posebno navedeno u Projektom dokumentu i dodatno razrađeno u usvojenom godišnjem planu rada i proračunu.

Članak 5.

Financijsko upravljanje

Vijeće ministara BiH će na odgovarajući način upravljati financijskim sredstvima Projekta, u skladu s domaćim zakonodavstvom koje se primjenjuje u području javne uprave.

Članak 6.

Nabave

Vijeće ministara BiH odgovara za sve javne nabave u sklopu Projekta, u skladu s važećim pravilima, smjernicama i postupcima nabave. Vijeće ministara BiH zatražit će od Veleposlanstva Švedske da u pisanom obliku odobri konačan izbor konzultanata/stručnjaka.

Članak 7.

Financijska izvješća

7.1. Prvim izvješćem obuhvaća se razdoblje od dana potpisivanja sporazuma do 31. prosinca 2018. godine. Sljedećim izvješćem obuhvaća se razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine, a dostavlja se do 1. ožujka iduće fiskalne godine. Završno godišnje izvješće sadrži kumulativni obračun koji obuhvaća cijelo programsko razdoblje i dostavlja se do 1. ožujka 2021. godine.

7.2. Godišnje financijsko i ostala financijska izvješća sadrže podatke o primljenom iznosu, kako u valuti u kojoj je izvršen transfer tako i u domaćoj valuti, tečaju i podatke o danu odobravanja iznosa.

Izvešće također sadrži podatke o ukupno utrošenim sredstvima, prema dogovorenim proračunskim linijama, pojedinačno po izvještajnim razdobljima, kao i zbrojne iznose za cjelokupno razdoblje trajanja Projekta.

Članak 8.

Narativna izvješća

8.1. Vijeće ministara BiH dostavlja Švedskoj narativno godišnje izvješće u pisanom obliku. Narativno izvješće sadrži analizu napretka u provođenju projektnih aktivnosti i očekivanih rezultata slijedeći strukturu Projektog dokumenta, te okvir rezultata koji je nadalje razrađen u godišnjim planovima rada. Prvim izvješćem obuhvaća se razdoblje od dana potpisivanja sporazuma do 31. prosinca 2018. Sljedećim izvješćima obuhvaća se razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca svake godine i dostavljaju se do početka ožujka iduće fiskalne godine. Završno godišnje izvješće sadrži kumulativni pregled koji obuhvaća cijelo programsko razdoblje, uključujući:

- aktivnosti koje su provedene tijekom izvještajnog razdoblja,
 - postignute rezultate, u odnosu na planirane,
 - postignuti cilj/ciljeve, u odnosu na planirane (ili napredak u postizanju cilja/ciljeva), i procjenu vjerojatnoće postizanja planiranih ciljeva,
 - procjenu čimbenika rizika koji mogu utjecati na postizanje ciljeva
- i
- procjenu eventualnih prilagodbi u provođenju Programa/Projekta, uključujući i upravljanje rizicima.

8.2. Vijeće ministara BiH će do početka ožujka 2021. godine dostaviti Švedskoj u pisanom obliku završno izvješće o okončanju Projekta. Završno izvješće sadrži kumulativni pregled koji obuhvaća cijelo razdoblje provođenja aktivnosti, uključujući:

- postignute rezultate, u odnosu na planirane,
 - postignuti cilj/ciljeve, u odnosu na planirane,
 - analizu čimbenika koji su utjecali na postizanje ciljeva,
 - naučene lekcije tijekom provođenja Programa/Projekta,
- i
- procjenu eventualnih potreba za prilagodbom u mogućoj novoj fazi Programa/Projekta, uključujući aktivnosti na smanjenju rizika.

8.3. Vijeće ministara BiH dostavit će Švedskoj, na zahtjev, sve obavijesti mjerodavne za provođenje Projekta/Programa.

Članak 9.

Konzultacije

9.1. Stranke su dužne međusobno surađivati i komunicirati u vezi sa svim pitanjima bitnim za provođenje Projekta/Programa i Posebnog sporazuma.

9.2. Stranke se sastaju godišnje kako bi razmotrile provedbu Projekta. Sastanke saziva i predsjednik DEL.

9.3. Vijeće ministara BiH dužno je deset radnih dana prije održavanja sastanka dostaviti Švedskoj: financijska izvješća i izvješća o napretku, komentare/odgovor Vijeća ministara BiH.

9.4. Glavne teme o kojima će biti razgovarano tijekom konzultacija uključuju provedbu Posebnog sporazuma, izvršenje proračuna i financijske potrebe.

9.5. Ishod sastanka unosi se u usuglašeni zapisnik. Usuglašeni zapisnik izrađuje Vijeće ministara BiH i dostavlja nacrt Švedskoj na odobrenje/komentare u roku od dva tjedna nakon održavanja sastanka. Švedska obavještava Vijeće ministara BiH o odobrenju/komentarima na zapisnik u roku od 10 dana od zaprimanja nacrta.

9.6. Vijeće ministara BiH i/ili Švedska mogu zatražiti dodatne konzultativne sastanke u vezi s bilo kojim pitanjem koje je bitno za provođenje Programa/Projekta.

9.7. Vijeće ministara BiH će bez odgode obavijestiti Švedsku o svim okolnostima koje mogu utjecati ili predstavljaju prijetnju za uspješnu provedbu Projekta/Programa te će, u cilju rješavanja tog pitanja, sazvati sastanak kako bi obavijestilo Švedsku ili se sa njom konzultiralo u vezi s eventualnim poduzimanjem korektivnih mjera.

Članak 10.

Praćenje provedbe

10.1. Vijeće ministara BiH odgovorno je za praćenje napretka i učinka Projekta i postizanje očekivanih rezultata i ishoda.

10.2. Švedska će, temeljem Posebnog sporazuma, pratiti poštivanje pravila i učinak.

10.3. Postupak analize napretka u provođenju Projekta bit će usklađen s analizom napretka koju radi Vijeće ministara BiH. Vijeće ministara BiH i Švedska održavat će redovitu komunikaciju u vezi s podrškom i provedbom Projekta.

Članak 11.

Analiza napretka

Vijeće ministara BiH i Švedska održavat će godišnje sastanke na kojima će analizirati ostvareni napredak. Navedeni sastanci bit će zakazivani na način kojim se olakšava domaći proračunski proces i, u mjeri u kojoj je to moguće, uvažava potreba Veleposlanstva Švedske za uključivanjem u razmatranje politika djelovanjem i odlučivanjem. Troškovi održavanja sastanaka pokrivat će se iz proračuna Projekta. Troškove sudjelovanja Veleposlanstva Švedske snosi Veleposlanstvo Švedske.

Članak 12.

Evaluacija

Ako Švedska obavi evaluaciju za vrijeme trajanja Projekta ili *ex post* evaluaciju, ili obavi praćenje provedbe Projekta, partnerska institucija se obvezuje da će osigurati sve dokumente ili informacije koji će pomoći u evaluaciji ili praćenju provedbe Projekta, te odobriti prava pristupa navedena u članku 13.2.

Ako bilo koja stranka obavi evaluaciju tijekom trajanja Projekta ili angažira treću stranu da u njezino ime obavi evaluaciju, obvezna je dostaviti drugoj stranci primjerak izvješća o evaluaciji.

Veleposlanstvo Švedske planira do sredine 2020. godine angažirati vanjskog konzultanta kako bi ocijenila napredak. Veleposlanstvo će konzultirati Vijeće ministara BiH u vezi s projektnim zadatkom za konzultanta/konzultante. Troškove evaluacije snosi Švedska.

Članak 13.

Revizija

13.1. Vanjsku reviziju obavlja neovisni i kvalificirani vanjski revizor. Revizija se provodi u skladu s međunarodnim standardima koje donosi Međunarodna organizacija vrhovnih revizorskih institucija (INTOSAI) ili Međunarodna federacija računovođa (IFAC), ili u skladu s odgovarajućim domaćim standardima.

Za referentni dokument poslužiti će standardni projektni zadatak SIDA-e za financijsku reviziju, dok konačni projektni zadatak mora odobriti Švedska.

Vijeće ministara BiH dostavit će Švedskoj presliku izvješća o reviziji i pismo rukovodstvu koje upućuje nadležna revizorska institucija Bosne i Hercegovine u roku od tri mjeseca nakon završetka fiskalne godine.

Vijeće ministara BiH dostavlja Švedskoj presliku svoga odgovora parlamentarnom odboru za javna sredstva ili drugom odgovarajućem tijelu u isto vrijeme kada ga podnosi i odboru.

Vijeće ministara BiH dostavit će Švedskoj financijska izvješća koja su bila predmetom revizije prije održavanja planiranih konzultativnih sastanaka, a u svakom slučaju najkasnije tri mjeseca nakon završetka fiskalne godine koja je obuhvaćena takvim izvješćem.

Ako revizija sadrži bilo kakve preporuke, Vijeće ministara BiH u roku od četiri tjedna dostavit će Švedskoj odgovor rukovodstva zajedno s akcijskim planom. O akcijskom planu izvješćivat će se godišnje u pisanom obliku.

13.2. Švedska može u bilo kojem trenutku naručiti ili zatražiti dodatne revizije (kao što su nabave ili forenzička revizija), naknadne analize ili financijske analize. Vijeće ministara BiH surađivat će sa Švedskom i pomoći joj u svim takvim revizijama.

Troškove dodatne revizije, osim revizije koju provodi nadležna revizorska institucija Bosne i Hercegovine, financira Švedska.

Članak 14.

Povrat sredstava

Švedska utvrđuje konačni iznos doprinosa nakon zaprimanja i usvajanja završnog/završnih izvješća (narativna/financijska) i računa Projekta koji su bili predmetom revizije. Sredstva koja su stavljena na raspolaganje Vijeću ministara BiH i koja ostanu neutrošena nakon završetka Projekta, vraćaju se Švedskoj u roku od 60 dana od usvajanja financijske revizije.

Švedska će obavijestiti Vijeće ministara BiH o iznosu koji će biti vraćen Švedskoj, kao i o preferiranoj valuti i bankovnim podacima.

Članak 15.

Korupcija

15.1. Stranke će surađivati na sprječavanju prijevare i korupcije u vezi s Projektom/Programom i od angažiranog osoblja, konzultanata/dobavljača/izvođača koji se financiraju u sklopu Projekta/Programa, zahtijevati da se suzdrže od nuđenja trećim stranama ili od traženja ili prihvaćanja od treće strane ili obećanja treće strane, za sebe ili za bilo koju drugu stranu, bilo kakvog dara, naknade, kompenzacije ili koristi bilo koje vrste, što bi se moglo protumačiti kao nezakonita ili koruptivna praksa.

15.2. Stranke će jedna drugu odmah obavijestiti o svim slučajevima ili sumnjama na prijevaru i korupciju, kako je to navedeno u ovome članku, te o poduzetim mjerama, kako je to navedeno u sljedećem podstavku.

16.3. Stranke će brzo djelovati na zaustavljanju, pokretanju istrage i, ako je bitno, poduzeti mjere u cilju pokretanja kaznenog progona i/ili primjene sankcija u skladu s važećim zakonima i politikama prema svakom osumnjičeniku za zlouporabu sredstava, prijevaru ili korupciju u vezi s Projektom/Programom.

Članak 16.

Korektivne mjere

16.1. U slučaju da Vijeće ministara BiH ne poštuje odredbe Posebnog sporazuma, Švedska zadržava pravo primjene sljedećih korektivnih mjera, uključujući uskraćivanje daljnjih isplata i/ili smanjenje novih isplata, traženje povrata isplaćenih sredstava ili obustavu potpore Projektu/Programu.

16.2. U slučaju povrede Sporazuma, Švedska može raskinuti Sporazum uz najavu od dva mjeseca.

16.3. U slučaju ozbiljne povrede Sporazuma, Švedska može odmah raskinuti Sporazum.

16.4. U slučaju da Švedska raskine Sporazum, raskid se ne primjenjuje na sredstva koja je Vijeće ministara BiH neopozivo i u dobroj vjeri izdvojilo za treće strane prije dana obavješćavanja o raskidu Sporazuma, pod uvjetom da su sredstva izdvojena u skladu s ovim Sporazumom.

16.5. Sporazum se raskida u pisanom obliku.

Članak 17.

Javnost i informiranje

Prilikom pozivanja na aktivnosti koje su potpuno ili djelomično financirane u skladu s ovim Sporazumom, Vijeće ministara BiH uvijek će navesti i javno obznaniti da se aktivnosti financiraju putem švedske razvojne pomoći. Pri izradi informativnih materijala i u vezi s informativnim aktivnostima, bit će korišten logotip Švedske. Izrada takvih materijala u cijelosti je odgovornost Projekta, dok izdavač snosi odgovornost za sadržaj. Nazivi "SIDA" ili "Švedska" ne se može koristiti na način koji bi mogao biti shvaćen kao da su SIDA ili Švedska sudjelovale u izradi ili podržale iznesena mišljenja. SIDA i drugi odjeli švedske administracije u inozemstvu zadržavaju pravo, po potrebi, kopiranja i distribuiranja takvih materijala.

Članak 18.

Raskid Sporazuma

Sporazum ostaje na snazi do 30. rujna 2020. godine, osim ako ga jedna od stranaka ne raskine ranije, uz pismenu najavu od šest mjeseci. U slučaju da Vijeće ministara BiH raskine Sporazum, šest mjeseci nakon pismenog obavješćavanja sredstva za aktivnosti više neće biti na raspolaganju. Sva prava i obveze stranaka u skladu s ovim Sporazumom u cjelini ostaju na snazi do povrata preostalih sredstava/salda Švedskoj i ispunjavanja zahtjeva u pogledu izvješćivanja prema ovome Sporazumu, kada ovaj Sporazum istječe.

Članak 20.

Stupanje na snagu

Sporazum stupa na snagu nakon potpisivanja.

Posebni sporazum potpisan je na engleskom jeziku *u dva izvornika, po jedan za svakog potpisnika.*

Datum i mjesto

Švedska, koju zastupa Švedska
agencija za međunarodnu razvojnu
suradnju (SIDA)

Datum i mjesto

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine,
koje zastupa Direkcija za europske
integracije BiH (DEI)

Potpis

Anders Hagelberg, veleposlanik

Potpis

Edin Dilberović, ravnatelj

Ime i prezime tiskanim slovima

Ime i prezime tiskanim slovima

Aneksi:

1. Projektni dokument s opisom Projekta, uključujući proračun

Podrška DIPAK-u / Uredu DIPAK-a (za dostavu SIDA-i)
Izračun nacrta proračuna

ANEKS 1.

Stavka	Opis	Jedinica	Br. jedinica	Troškovi po jedinici (EUR)	Ukupno (EUR)	Ukupno (SEK)
Zaposleni						
Stručnjak za programiranje IPA-e		mjesec	20	1700	34000	322660
Stručnjak za strateške komunikacije		mjesec	20	1700	34000	322660
Oprema						
Računalo/prijenosno računalo	2 prijenosna računala	komad	2	1000	2000	18980
Uredski namještaj	2 seta (stol, stolac, ladičar)	set	2	400	800	7592
Fotokopirni aparat/pisač	Fotokopirni aparat/pisač s funkcijom automatskog ubacivanja	komad	1	3500	3500	33215
Projektne aktivnosti						
Događaji	Interne obuke/sastanci DEI-a, skupovi vezani uz komunikacije i outpute	jednokratni iznos			3000	28470
Ostalo						
Revizija		jednokratni iznos			1500	14235
UKUPNO troškovi					78800	747812

1 EUR = 9.49 SEK

	mjeseci	ada/bruto (Ukupno	
Stručnjak 1	18	2500	45000	Part Time
Stručnjak 1	18	2000	36000	Part Time
Stručnjak 1	18	2000	36000	Part Time
Oprema			8000	
Skupovi			15000	
Revizija			2000	
			142000	

Opis projektnog zadatka - SIDA

Podrška DIPAK-u – Uredu DIPAK-a

Aneks 2.

1. TEMELJNE INFORMACIJE

Prioritetni cilj Bosne i Hercegovine je postizanje napretka u procesu europskih integracija i put k članstvu u Europskoj uniji. Bosna i Hercegovina (u daljnjem tekstu: BiH) potencijalna je kandidatkinja za članstvo u EU. Direkcija za europske integracije BiH (u daljnjem tekstu: Direkcija) koordinira i pruža stručnu podršku u procesu europskih integracija u BiH, pri čemu je nakon stupanja na snagu Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju 1. lipnja 2015. došlo do znatnog povećanja odgovornosti, a 9. prosinca 2016. dobiven je i Upitnik EK. Sam Upitnik jedan je od najvažnijih i najsloženijih zadataka za institucije u BiH. Uz svoju vodeću ulogu koordinatora u procesu europskih integracija, Direkcija je nadležna i za koordinaciju korištenja pomoći EU u BiH, uključujući koordinaciju programiranja IPA-e u BiH i za BiH.

Direkcija radi pod izravnom nadležnošću predsjedatelja Vijeća ministara BiH. Vijeće ministara BiH donijelo je 2003. godine odluku o osnivanju Direkcije. Glavni zadaci Direkcije su da: koordinira aktivnosti na usklađivanju pravnog sustava BiH s pristupnim standardima EU (*acquis*); usklađuje aktivnosti tijela i institucija u BiH na polju europskih integracija; djeluje kao tehničko operativno tijelo za kontakte s Europskom komisijom; djeluje kao glavni operativni partner institucija Europske komisije u procesu stabilizacije i pridruživanja; te koordinira financijsku potporu Europske unije za BiH. Direkciju čini šest sektora, uključujući: Sektor za strategiju i politiku integracija, Sektor za usklađivanje pravnog sustava BiH s *acquisem*, Sektor za koordinaciju pomoći EU, Sektor za prevođenje iz područja europskih integracija, Sektor za opće i zajedničke poslove i Službu za promicanje europskih integracija. Sektor za koordinaciju pomoći EU ima pet odsjeka: Odsjek za državni program pomoći Europske unije BiH, Odsjek za prekogranične, međunarodne i posebne programe pomoći Europske unije BiH, Odsjek za bilateralnu pomoć država Europske unije BiH, Odsjek za monitoring i evaluaciju i Odsjek za pružanje podrške za sudjelovanje BiH u programima.

Instrument pretpristupne pomoći (IPA)

Bosna i Hercegovina je od 2007. godine korisnica Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA). Cilj IPA-e je pripremiti zemlje kandidatkinje i potencijalne kandidatkinje za članstvo u EU pružanjem financijske i tehničke pomoći. U okviru IPA-e za razoblje 2007.-2013. godine, BiH su bile dostupne dvije od pet komponenata IPA-e: Pomoć u procesu tranzicije i izgradnje institucija i Prekogranična suradnja. Korištenje IPA-e II (2014.-2020.) uređeno je uredbama EU koje su prenesene u zakonodavstvo države korisnice Okvirnim sporazumom između Bosne i Hercegovine i Europske komisije o aranžmanima za provođenje financijske potpore Unije u Bosni i Hercegovini u okviru Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA II) (u daljnjem tekstu: Okvirni sporazum za IPA-u II), koji je stupio na snagu 24. kolovoza 2015. godine.

U skladu s Okvirnim sporazumom za IPA-u II, Vijeće ministara BiH je 21. 2. 2017. donijelo Odluku o privremenom imenovanju državnog koordinatora za Instrument pretpristupne pomoći (IPA II). U skladu s tom odlukom, ravnatelj Direkcije imenovan je za državnog koordinatora za IPA-u (u daljnjem tekstu: DIPAK), dok Sektor za koordinaciju pomoći EU unutar Direkcije

ima funkciju Ureda DIPAK-a pružanjem tehničke pomoći DIPAK-u u rukovođenju programiranjem i drugim procesima vezanim uz IPA-u u ime državnih tijela.

Državni koordinator za IPA-u je glavni sugovornik Europske komisije za cjelokupan proces strateškog planiranja, koordinacije programiranja, praćenje provedbe, evaluaciju i izvješćivanje u vezi s pomoći u okviru IPA-e II¹. To podrazumijeva koordinaciju unutar administrativnih struktura BiH i s drugim donatorima i blisku vezu između korištenja IPA-e II i procesa pristupanja općenito.

Pomoć u okviru IPA-e II više nije strukturirana po komponentama na način na koji je to bila IPA 2007.-2013. Umjesto toga, IPA II je usmjerena na reforme unutar unaprijed određenih i razvijenih sektora koji su tijesno povezani sa strategijom proširenja. Procjena sektora za primjenu sektorskog pristupa unutar IPA-e II izrađena je na osnovi utvrđenih sektorskih kriterija za procjenu² koji daju glavne pokazatelje i opseg u kojem se sektorski pristup može primijeniti na određeni sektor. Procjena sektora i planiranje IPA-e na osnovi toga opisano je u posebnom dokumentu, a to je Sektorski planski dokument za IPA-u II (SPD), kojim se usmjerava godišnje programiranje IPA-e za podršku reformama usmjerenim na proces pristupanja. Sektorski planski dokumenti nužan su preduvjet za godišnje državne programe IPA-e. Praćenje i evaluacija IPA-e II također se mijenja iz praćenja i evaluacije projekata pojedinačno na praćenje i evaluaciju sektora, te praćenje i mjerenje učinka na razini sektora i napretka u kontekstu provođenja sektorskih reformi.

Indikativnim strateškim dokumentom za IPA-u II (u daljnjem tekstu: ISD) definira se opseg pomoći koju u okviru IPA-e II dobiva određena država. Indikativni strateški dokument za IPA-u II za BiH ograničenog je karaktera kad su u pitanju njegovo trajanje, opseg i financijsko izdvajanje (obuhvaća razdoblje od četiri godine, svega četiri sektora³ i predviđa smanjena financijska sredstva) zbog nepostojanja sektorskih strategija na razini cijele države. Trenutačno je u tijeku revizija ISD-a, dok u slučaju BiH tek treba biti izrađen i usvojen ISD za razdoblje 2014.-2020. godine, a očekuje se da će njime biti obuhvaćeni novi sektori u okviru IPA-e II, kao što su promet i okoliš, zahvaljujući usvajanju odgovarajućih sektorskih strategija na razini cijele države.

Bosna i Hercegovina je u razdoblju 2014.-2017. godine izradila pet SPD-a: Reforma javne uprave, Pravosuđe i temeljna prava, Unutarnji poslovi, Konkurentnost i inovacije: strategije lokalnog razvoja, Zapošljavanje s obrazovanjem i socijalnom politikom. Sektorski planski dokumenti izrađeni su uz koordiniranje institucija nadležnih za sektorsku koordinaciju i unutar odgovarajućih sektorskih radnih skupina (u daljnjem tekstu: SRS), koje su ključne institucije

¹Okvirni sporazum za IPA-u II i Provedbena uredba Komisije za IPA-u II: http://ec.europa.eu/enlargement/pdf/financial_assistance/ipa/2014/20140502-commission-implementing-reg-on-ipa2_en.pdf

² Pet kriterija za procjenu razvijenosti sektora u okviru IPA II u pogledu primjene sektorskog pristupa su: i) strategija i okvir politike djelovanja, ii) institucionalne strukture i kapaciteti, iii) koordinacija sektora (i donatora), iv) srednjeročni okvir rashoda (MTEF), v) okvir za ocjenu učinka (PAF). Osim toga, vi) u slučaju kada se IPA dopunjuje velikim zajmovima, ocjenjuje se makroekonomska stabilnost i vii) kad je u pitanju korištenje sektorske proračunske potpore, ocjenjuje se upravljanje javnim financijama (ugovori o sektorskim reformama).

³Upravljanje i demokracija, Vladavina prava i temeljna prava, Konkurentnost i inovacije: strategije lokalnog razvoja, i Obrazovanje, zapošljavanje i socijalna politika.

za određeni sektor na različitim razinama vlasti. Ured DIPAK-a analizirao je sektore za IPA-u II, kako je utvrđeno u ISD-u, identificirao SPD-e koje treba izraditi, dao prijedlog u pogledu strateškog usmjeravanja za dane sektore, odredio članove/sastav SRS-a u konzultacijama sa sektorskim koordinacijskim institucijama, izradio plan i metodologiju za pripremu SPD-a, te usmjeravao cjelokupan proces. U vezi s ovim procesima javili su se brojni izazovi, kao što su atipična i složena priroda sektora u okviru IPA-e II, koje čini više podsektora i/ili intervencija u smislu podrške na lokalnoj razini, sastav i veličina SRS-a, zbog niza različitih podsektora i broja institucija s različitih razina vlasti koje je trebalo uključiti. Osim toga, nepostojanje sektorskih strategija na razini cijele zemlje i nedovoljna kvaliteta postojećih predstavljaju još jedan izazov, kao i nedostatak kapaciteta institucija u BiH za korištenje IPA-e II, planiranje i programiranje, te posebno za primjenu sektorskog pristupa.

Bosna i Hercegovina je u travnju 2017. godine započela izradu SPD-a za razdoblje 2018.-2020. godine. Potrebno je izraditi šest SPD-a: pet prethodno navedenih i SPD za sektor transporta. Također se očekuje da će trebati izraditi i SPD za sektor okoliša, imajući u vidu usvajanje sektorske strategije na razini cijele zemlje i očekivano naknadno uključivanje sektora u ISD. Sektorski planski dokumenti bit će izrađeni do kraja 2017. godine i činit će osnovu za godišnje programiranje IPA-e II.

Bosna i Hercegovina izradila je sve godišnje državne programe IPA-e za razdoblje 2014.-2017. godine. Sporazumi o financiranju za državne programe IPA 2014., IPA 2015. i IPA 2016. potpisani su i ti su programi operativni. Državni program IPA-e za 2017. godinu trenutačno je u završnoj fazi izrade, a očekuje se da će ga Europska komisija usvojiti do kraja 2017. godine. Ured DIPAK-a osmislio je procese programiranja te dao upute i potrebne smjernice koordinacijskim institucijama korisnicama za izradu akcijskih dokumenata za spomenute državne programe.

Tijekom korištenja IPA-e II uz poštivanje sektorskog pristupa, osim organiziranja konzultacija s tijelima vlasti, odgovornost DIPAK-a je i organiziranje konzultacija s civilnim društvom i drugim donatorima.

Na početku provedbe IPA-e II, Ured DIPAK-a je putem internetske stranice Direkcije informirao javnost i pružio mogućnost građanima BiH da daju svoje komentare prilikom izrade konkretnih strategija i akcijskih planova koji se odnose na državne i višedržavne programe pomoći u okviru IPA-e. Osim toga, predstavnici civilnog društva zajedno s predstavnicima vladinih institucija sudjelovali su u SRS-ima za izradu SPD-a. Uz podršku EU, Direkcija je učinila značajne napore na poboljšanju transparentnosti prema građanima BiH putem internetske platforme *e-Konzultacije* u procesu programiranja i provedbe IPA-e II. Ova internetska platforma omogućava građanima potpuno i pravovremeno informiranje o planiranju, programiranju i provedbi IPA-e II putem interneta i osigurava pouzdan komunikacijski kanal za njihovo sudjelovanje. Međutim, odgovori (izraženi u broju primljenih aplikacija i broju sastanaka na kojima je sudjelovano) te broj/kvaliteta ulaznih informacija dobivenih iz tih odgovora bili su loši. Ured DIPAK-a planira daljnje unaprijediti internetsku platformu, njezinu dostupnost široj javnosti i njezinu promidžbu, posebno putem društvenih medija.

Kada je riječ o koordinaciji donatora u cilju planiranja i programiranja IPA-e II, Ured DIPAK-a će u idućem razdoblju raditi na uspostavi funkcionalnog mehanizma koji će uzeti u obzir zahtjeve utvrđene u Okvirnom sporazumu za IPA-u II, SSP-u i druge međunarodne

obveze donatora, pri čemu će posebna pozornost biti posvećena procesu zajedničkog programiranja.

DIPAK je pokrenuo i aktivnosti vezane uz korištenje sektorske proračunske potpore za zapošljavanje u okviru IPA-e II. U vezi s tim, revidiran je odgovarajući SPD u skladu sa zahtjevima koji se odnose na sektorsku proračunsku potporu, te je pripremljen i dostavljen Europskoj komisiji Nacrt sektorskog reformskog ugovora o zapošljavanju i obrazovanju, odnosno Akcijski dokument za korištenje sektorske proračunske potpore. Sada treba ispuniti temeljne preduvjete: usvojiti državnu strategiju za upravljanje javnim financijama za BiH, kao i sektorske strategije zapošljavanja za BiH, prije daljnjih aktivnosti na izradi sektorskog reformskog ugovora. Osim toga, nastaviti će se pregovori s Europskom komisijom u vezi s dokumentima za planiranje i programiranje, kao i u vezi s korištenjem sektorske proračunske potpore općenito. Budući da je sektorska proračunska potpora uobičajeni modalitet provedbe u okviru IPA-e II i da Europska komisija potiče njezino korištenje, potrebno je provesti aktivnosti na uvođenju ove vrste potpore i u druge sektore.

Ured DIPAK-a također poduzima aktivnosti u vezi s praćenjem i evaluacijom IPA-e u skladu sa zahtjevima sektorskog pristupa za IPA-u II, imajući u vidu da se IPA II u BiH realizira uz izravno upravljanje. Sektorskim pristupom uvedeni su značajni noviteti u pogledu praćenja provedbe. Ova vrsta prelaska s jednog na drugi pristup predstavlja dugoročan proces i podrazumijeva razvoj relevantnih procedura, struktura i kapaciteta. Uz praćenje projekata pojedinačno, uvedeno je i praćenje sektora, uključujući i povezanost s napretkom u provođenju sektorskih reformi i ostvarivanju ciljeva sektora. K tomu, u skladu s Okvirnim sporazumom za IPA-u II, DIPAK je zadužen i za izradu godišnjeg izvješća o provedbi IPA-e II, koji se svake godine dostavlja Europskoj komisiji. Ured DIPAK-a, u suradnji s Europskom komisijom, organizira i redovite sastanke Odbora za monitoring IPA-e. Struktura i dnevni red ovih sastanaka bitno su promijenjeni u skladu sa sektorskim pristupom za IPA-u II. Na ovim sastancima, kojima predsjedaju DIPAK i Europska komisija, DIPAK izlaže situaciju prema sustavnim, strateškim i proceduralnim pitanjima vezanim uz korištenje IPA-e II u BiH s detaljnim planovima djelovanja. Uz to, predstavlja se i razvoj pojedinačnih sektora u BiH i povezanost s IPA-om II, uz detaljne prezentacije pojedinih projekata. DIPAK mora koordinirati veliki broj institucija kako bi se one na odgovarajući način pripremile za sudjelovanje na ovim sastancima. U sklopu aktivnosti praćenja provedbe, Ured DIPAK-a obavlja i svoje redovite analize vanjskih izvješća o praćenju usmjerenom na rezultate (ROM), uz konzultacije s korisnicima projekta. Ured DIPAK-a također daje informacije o korištenju IPA-e za potrebe sjednica zajedničkih tijela BiH i Europske komisije uspostavljenih u okviru provedbe SSP-a. Također, aktivno sudjeluje na sjednicama odbora za upravljanje projektima u okviru IPA-e II. Ured DIPAK-a također pruža podršku u evaluaciji o različitim tematskim pitanjima, te daje potrebne informacije, analize i komentare na izvješća.

Višedržavni program IPA II

Višedržavni program IPA je održiva dopuna državnoj potpori. U skladu s Višedržavnim indikativnim strateškim dokumentom 2014.-2020., pomoć se pruža putem četiri višedržavna kanala:

1. **Horizontalna podrška** obuhvaća tehničku pomoć, informacije i obuku za nadležna tijela zemalja korisnica IPA-e II putem TAIEX-a i u obliku *twinninga*. TAIEX-om koordinira Sektor za usklađivanje pravnog sustava BiH s *acquisem* pri Direkciji.
2. **Regionalne strukture i mreže** podrazumijevaju unaprjeđenje regionalne suradnje, umrežavanje i razmjena najboljih praksi kako bi se korisnicima IPA-e II pomoglo u

pripremi za članstvo u EU, usklađivanje domaćeg zakonodavstva sa zakonodavstvom EU i postupna prilagodba standardima i praksama EU. Podrška u ovome području usmjerena je na inicijative poput onih Vijeća za regionalnu suradnju (RCC), Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA), Mreže tužitelja, Jedinice za koordinaciju međunarodne suradnje u provedbi zakona (ILECU), Regionalne pristupne mreže za okoliš i klimu (ECRAN), Transportnog opservatorija Jugoistočne Europe (SEETO), Energetske zajednice, Srednjoeuropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA), Stalne radne skupine za regionalni ruralni razvoj (SWG) i platformi za obrazovanje i zapošljavanje.

3. **Regionalna podrška investicijama** usmjerena je na projekte s jasnom regionalnom dimenzijom koji pomažu društveno-gospodarski razvitak u više od jedne korisnice IPA-e II i posebno se bavi investicijskim potrebama vezanim uz konkurentnost poslovanja, povezanost između korisnika i zemalja EU, te zaštitom okoliša i ublažavanjem klimatskih promjena/prilagodbom. Glavni instrumenti za pružanje takve podrške su Investicijski okvir za Zapadni Balkan (WBIF), Fond za zeleni razvoj, Fond za razvoj i inovacije poduzeća Zapadnog Balkana, Europski fond za Jugoistočnu Europu i Regionalni program stambenog zbrinjavanja.
4. **Teritorijalna suradnja** obuhvaća unaprjeđenje dobrosusjedskih odnosa i lokalnog razvoja u pograničnim regijama u sklopu prekograničnih programa s regijom i državama članicama EU, kao i programe transnacionalne suradnje i srodne makroregionalne programe (strategije EU za zemlje Podunavlja i jadransko-jonsku regiju), uključujući program suradnje Mediteran (MED). Odsjek za prekogranične, međunarodne i posebne programe pomoći EU BiH pri Sektoru za koordinaciju pomoći EU je državno tijelo nadležno za sve programe teritorijalne suradnje.

Ured DIPAK-a redovito sudjeluje na višedržavnim koordinacijskim sastancima IPA-e (organiziranim dvaput godišnje), na kojima se predstavlja trenutačno stanje u vezi s provedbom višegodišnjih aktivnosti u okviru IPA-e u različitim sektorima, kao i planovima Europske komisije za daljnje programiranje ovog instrumenta. Budući da je višedržavni program IPA-e centralizirani program kojim upravlja Europska komisija, angažiranje Ureda DIPAK-a uglavnom je vidljivo u programima u kojima Ured DIPAK-a organizira konzultacije s tijelima vlasti u BiH, civilnim društvom i drugima u vezi s planom rada, a potom i u vezi s nacrtom akcijskih dokumenata.

Kada je riječ o Investicijskom fondu za Zapadni Balkan (WBIF)⁴, DEI – Ured DIPAK-a radi u skladu sa zahtjevima EU u pogledu korištenja pomoći u okviru WBIF-a za razdoblje 2014.-2020. godine, koji se svode na sljedeća dva glavna načela:

- okvir Državnog odbora za investicije (NIC) i
- realiziranje jedinstvene liste prioriternih infrastrukturnih projekata (eng. *Single Project Pipeline* - SPP) u sklopu Programa povezanosti za Zapadni Balkan.

Bosna i Hercegovina aktivno sudjeluje u Programu povezanosti za Zapadni Balkan, koji je pokrenut 28. lipnja 2014. u Berlinu kao *Berlinski proces*. Zemlje Zapadnog Balkana (WB6) (Albanija, BiH, Hrvatska, Crna Gora, BJR Makedonija i Kosovo⁵) zajedno s EU utvrdile su jasan program za poboljšanje povezanosti cijele regije izvođenjem prioriternih infrastrukturnih

⁴<http://www.wbif.eu/>

⁵Kosovo prema Rezoluciji 1244 Vijeća sigurnosti UN-a

projekata duž glavnih transportnih i energetske koridora. Osim izvođenja glavnih investicijskih projekata, čelnici WB6 su se suglasili da provedu reformske mjere u području energetike i transporta radi otvaranja tržišta, stvaranja transparentnog regulativnog okvira i otklanjanja barijera u cilju učinkovitog i efektivnog upravljanja komunalnim uslugama. Zemlje WB6 ostvarile su značajan napredak u pogledu tih tekućih reformskih mjera u razdoblju 2015.-2017. godine, koje su također dio procesa europskih integracija. Europska komisija izrazila je snažnu podršku ovome procesu te se obvezala da će značajan dio sredstava IPA-e II od milijardu eura biti iskorišten za pomoć prioritetnim financijskim investicijama u regiji. Bosni i Hercegovini su u sklopu ovoga procesa odobrena dva investicijska granta u ukupnome iznosu od 31,89 milijuna eura za prekogranične mostove Gradiška i Svilaj iz sredstava *Connectivity 2015*, koja se realiziraju putem Investicijskog okvira za Zapadni Balkan.

U skladu s uvođenjem sektorskog pristupa za IPA-u II, potpora velikim investicijskim projektima u okviru WBIF-a također je reorganizirana radi uvođenja sustavnijeg pristupa u utvrđivanju investicijskih potreba i prioriteta. To je učinjeno korištenjem specifične metodologije za identifikaciju i prioritizaciju infrastrukturnih projekata, čime se pruža podrška realiziranju glavnih projekata u sklopu Programa povezivanja Zapadnog Balkana. Prema ovom novom pristupu, od svake zemlje korisnice WB6 zahtijeva se uspostava državnog odbora za investicije za jedinstvenu listu prioritetnih infrastrukturnih projekata, kako bi se zemlja kvalificirala za sredstva za povezivanje u razdoblju 2015.-2020. godine. Bosna i Hercegovina uspostavila je NIC i usvojila SPP za sektor transporta u 2015. godini te ispunila minimalne kriterije u pogledu kvalificiranja za sredstva iz Programa povezivanja šest zemalja Zapadnog Balkana (*WB6 Connectivity Agenda*). Prema Odluci Vijeća ministara BiH o osnivanju Državnog odbora za investicije iz 2015. godine, Ured DIPAK-a pruža potrebnu tehničku i administrativnu podršku NIC-u i djeluje kao tajništvo NIC-a.

Međutim, potrebno je provesti još neke aktivnosti kako bi metodologija EU za okvir NIC-a u BiH bila potpuno primijenjena. Te aktivnosti će se u određenoj mjeri odvijati putem tekućeg projekta tehničke pomoći IPA 2013. *Podrška Uredu DIPAK-a uz osnivanje Državnog odbora za investicije u Bosni i Hercegovini*, koji je započeo u travnju 2017. i bit će završen u travnju 2018. godine. Nakon toga postojat će značajna potreba za nastavkom tehničke podrške DIPAK-u u vezi s daljnjom konsolidacijom SPP-a, analizom nedostataka u vezi s projektima iz područja energetike, zaštite okoliša i socijalnog sektora unutar SPP-a, te uspostavom svih elemenata okvira NIC-a u BiH na osnovi Metodologije za postupak odabira i prioritizacije infrastrukturnih projekata u BiH (2015.).

Provedba Strategije za Jugoistočnu Europu 2020. (SEE 2020)

DIPAK i predstavnici Ureda DIPAK-a redovito sudjeluju na sastancima Upravnog odbora i Programskog odbora za SEE 2020, koje organizira Vijeće za regionalnu suradnju. Imajući u vidu nepostojanje organizacijske strukture za provedbu SEE 2020 u BiH i činjenicu da se ona financira uglavnom iz sredstava IPA-e II (Vijeće ministara BiH nikada nije donijelo odluku o tome), Ured DIPAK-a u BiH nastavlja davati svoj doprinos provedbi SEE 2020 u BiH.

Provedba strategija EU za makroregije (jadransko-jonska – EUSAIR, dunavska – EUSDR) i strateških projekata kojima se pruža podrška realiziranju programa EUSAIR i europskih programa suradnje MED

Predstavnik Ureda DIPAK-a član je Upravnog odbora i obavlja funkciju državnog koordinatora za fondove EU u kontekstu provedbe Strategije EU za jadransko-jonsku regiju (EUSAIR). Imajući u vidu da EUSAIR, EUSDR i MED nemaju vlastite izvore financiranja i oslanjaju se na IPA fondove, bit će potrebno utvrditi način na koji će akcijski planovi i ciljevi utvrđeni spomenutim strategijama biti ugrađeni u ISD za IPA-u i s tim povezane procese programiranja.

U cilju podrške upravljačkoj strukturi EUSAIR-a, dogovoren je poseban strateški projekt između zemalja sudionica, država članica EU i država koje nisu članice EU - *Adrion Facility Point*. Ured DIPAK-a u BiH je projektni partner za ovaj projekt u ime BiH. Očekuje se da će posebna jedinica za ovu svrhu početi djelovati do kraja 2017. godine.

Slično tome, u slučaju europskih programa suradnje MED, poseban projekt *Panoramed* započeo je u srpnju 2017. godine. Očekuje se da će posebna jedinica za ovaj projekt pri DIPAK-u postati funkcionalna u razdoblju rujan-listopad 2017. godine.

Projekti *Adrion FP* i *Panoramed* bit će provedeni u skladu s mjerodavnim zakonodavstvom EU za Europske strukturne i investicijske fondove (ESIF).

Kao što je navedeno, DIPAK - Ured DIPAK-a koordinira niz procesa koji se odnose na planiranje, programiranje i korištenje IPA-e. Ti su procesi raznovrsni, prilično složeni i uključuju veliki broj sudionika na različitim razinama vlasti, kao i druge zainteresirane strane, kao što su civilno društvo i donatorska zajednica, te odgovaraju na zahtjeve za korištenje IPA-e koji se stalno mijenjaju. Također će biti provedeni u predviđenim rokovima. Primjerice, u 2016. godini Ured DIPAK-a proveo je 25 postupaka s oko 1 600 sudionika, istodobno odgovarajući na nove zahtjeve i zadatke, kao što je izrada programskih dokumenata za sektorsku proračunsku potporu u okviru IPA-e II. Ove je postupke potrebno strateški uskladiti te upravljati njima i rizicima unutar njih. Također, postoji potreba za jačanjem strateške komunikacije DIPAK-a kad je u pitanju IPA II. To je važno i s obzirom na ograničeni opseg pomoći koju BiH trenutačno dobiva u okviru IPA-e II.

Ured DIPAK-a istodobno se suočava s nedostatkom kapaciteta za prikladan odgovor na sve zahtjeve u okviru IPA-e II koji se, uz to, i mijenjanju u smislu ljudskih resursa, broja zaposlenih, njihovih vještina i znanja. Osim toga, postoji i potreba za odgovarajućim pozicioniranjem unutar Direkcije, BiH i njezinih institucija, kao i u odnosu prema Delegaciji EU i drugim donatorima. Potrebno je dodatno ojačati kapacitet Ureda DIPAK-a, te pružiti podršku DIPAK-u i Uredu DIPAK-a u koordiniranju i usmjeravanju procesa programiranja IPA-e u BiH.

2. OPIS ZADATKA

Svrha projekta

Opseg rada koji će se realizirati u sklopu ovog projekta tiče se jačanja kapaciteta Direkcije - Ureda DIPAK-a za učinkovito i efektivno koordiniranje i provođenje različitih radnih procesa vezanih uz korištenje fondova EU, uz primjenu sektorskog pristupa u podršci tekućim reformama usmjerenim na pristupanje EU.

Tražene usluge

Predložena tehnička pomoć odnosi se na podršku DIPAK-u i Uredu DIPAK-a na razini operativnog i strateškog komuniciranja kako bi se doprinijelo učinkovitom i efektivnom realiziranju složenih, raznovrsnih i višestrukih procesa u okviru IPA-e II koji su u nadležnosti Direkcije - Ureda DIPAK-a (u pogledu planiranja, programiranja i provođenja IPA-e II u širem kontekstu, uključujući mogućnost uključivanja novih sektora u IPA-u u budućnosti), a potom i većeg korištenja IPA-e II u BiH.

Traženi rezultati/output

Rezultat/output 1: Podrška DIPAK-u – Uredu DIPAK-a za učinkovito provođenje procesa planiranja i programiranja IPA-e (jačanje kapaciteta Ureda DIPAK-a u vezi s planiranjem i programiranjem IPA-e, što će rezultirati boljim korištenjem IPA-e II)

Aktivnosti:

- podrška procesu planiranja i programiranja IPA-e;
- podrška izradi posebnih planskih dokumenata za IPA-u, s težištem na nove sektore u okviru IPA-e II, a u skladu sa sektorskim pristupom za IPA-u II;
- podrška izradi posebnih programskih dokumenata za IPA-u, s težištem na nove sektore u okviru IPA-e II;
- izrada sektorskih i drugih analiza potrebnih za planiranje i programiranje IPA-e;
- prijenos znanja i izobrazba sektorskih koordinatora Ureda DIPAK-a i izravnih partnera DIPAK-a (sektorski koordinatori u koordinacijskim institucijama za izradu planskih i programskih dokumenata).

Rezultat/output 2: Podrška strateškoj komunikaciji DIPAK-a za IPA-u II (osigurana pravovremena, aktualna i učinkovita komunikacija koja se odnosi na strateška pitanja u vezi s korištenjem IPA-e II u Bosni i Hercegovini)

Aktivnosti:

- procjena stvarnih potreba za strateškom komunikacijom u vezi s korištenjem IPA-e II;
- analiza interesa i ciljnih skupina/javnosti;
- analiza medijske pokrivenosti u vezi s IPA-om II;
- izrada strateških poruka za ciljnu javnost, uključujući dobiti i posljedice u vezi s korištenjem IPA-e II;
- podrška u prenošenju strateških poruka ciljnoj javnosti.

3. PROFIL STRUČNJAKA

3.1. Zahtjevi

3.1.1. Dugoročno angažirani stručnjak: stručnjak za programiranje IPA-e (20 mjeseci)

- Radno iskustvo u BiH i dobro poznavanje složenog institucionalnog okruženja u BiH;
- Iskustvo u radu/suradnji s vladinim sektorom u BiH;
- Bogato iskustvo u upravljanju projektnim ciklusom;
- Razumijevanje sveobuhvatnog sektorskog pristupa u okviru IPA-e II;
- Bogato iskustvo u planiranju i programiranju sredstava EU/IPA-e;
- Iskustvo u izradi planskih i programskih dokumenata za IPA-u II;
- Prednost - poznavanje specifičnih sektora u okviru IPA-e II, kao što su Okoliš, Poljoprivreda i ruralni razvoj, Pravosuđe, Reforma javne uprave;
- Prednost - iskustvo u prenošenju znanja, uključujući držanje obuka i mentorski rad;
- Dobro poznavanje bosanskog/hrvatskog/srpskog jezika (pisanog i govornog);
- Dobro poznavanje engleskog jezika (pisanog i govornog).

3.1.2. Dugoročno angažirani stručnjak: stručnjak za strateške komunikacije (20 mjeseci)

- Radno iskustvo u BiH i dobro poznavanje složenog institucionalnog okruženja u BiH (najmanje pet godina radnog iskustva u radu s institucijama BiH na svim razinama vlasti);
- Iskustvo u radu/suradnji s civilnim i privatnim sektorom u BiH;
- Iskustvo u izradi strateških i analitičkih dokumenata;
- Iskustvo u strateškoj komunikaciji s vladom/institucijama, parlamentima, medijima, organizacijama civilnoga društva, privatnim sektorom i drugima;
- Odlične komunikacijske vještine;
- Dobro poznavanje bosanskog/hrvatskog/srpskog jezika (pisanog i govornog);
- Dobro poznavanje engleskog jezika (pisanog i govornog).

3.2. Izbor stručnjaka

Mjesta stručnjaka bit će javno objavljena u najtiražnijim dnevnim novinama i na internetskoj stranici Direkcije.

Stručnjake će izabrati povjerenstvo koje osnuje Direkcija. U sastavu povjerenstva za izbor bit će zaposleni u Direkciji, prema odluci ravnatelja Direkcije. SIDA zadržava pravo prigovora na izbor stručnjaka, koji je obavilo povjerenstvo.