



Број: 17-05-1-1762-2/18  
Сарајево, 3. мај 2018. године

**ПАРЛАМЕНТАРНА СКУПШТИНА**  
**БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**  
**- ПРЕДСТАВНИЧКИ ДОМ**  
**- ДОМ НАРОДА**

BOSNA I HERCEGOVINA PARLAMENTARNA SKUPSTINA BOSNE I HERCEGOVINE SARAJEVO			
03-05-2018			
Prethodno odlučenost odluka	Klasifikacioni oznaka	Redni broj	Broj priloge
01,02 - 05-2 - 1102/18			

**Предмет: Сагласност за ратификацију споразума, тражи се**

У складу са чланом 16. Закона о поступку закључивања и извршавања међународних уговора ("Сл. гласник БиХ", бр 29/00 и 32/13), достављамо вам ради давања сагласности за ратификацију:

**Посебни споразум између Савјета министара Босне и Херцеговине, коју заступа Дирекција за европске интеграције БиХ, и Шведске, коју заступа Шведска агенција за међународну развојну сарадњу, о подршци Дирекцији за европске интеграције. Споразум је потписао г. Един Дилберовић, директор Дирекције за европске интеграције Савјета министара БиХ, 5. фебруара 2018. године, у Сарајеву.**

Будући да је Дирекција за европске интеграције Савјета министара БиХ надлежна за провођење поступка за закључивање овог споразума, молимо вас да на састанке ваших комисија, односно сједнице Дома, поред представника Предсједништва БиХ, као предлагача, позовете и представника Дирекције који заступницима, односно делегатима може дати све потребне информације.

С поштовањем,

**ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР**  
**Борис Буха**

BOSNA I HERCEGOVINA  
Ministarstvo vanjskih poslova



Босна и Херцеговина  
Министарство иностраних послова

MFA-BA-MPP  
Broj: 08/1-31-05-2- 423131-4/18  
Datum: 20.04.2018.godine

PREDSJEDNIŠTVO  
BOSNE I HERCEGOVINE  
SARAJEVO

PREDSJEDNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE

Sarajevo

PRIMLJENO.....30.04.2018.....			
Organizacioni jedinita	Klasifikacijska oznaka	Redni broj	Broj priloga
17	14-1	1762-1	

**Predmet: Prijedlog odluke o ratifikaciji Posebnog Sporazuma između Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, koje zastupa Direkcija za evropske integracije i Švedske, koju zastupa Švedska agencija za međunarodnu saradnju, o podršci Direkciji za evropske integracije, d o s t a v l j a s e**

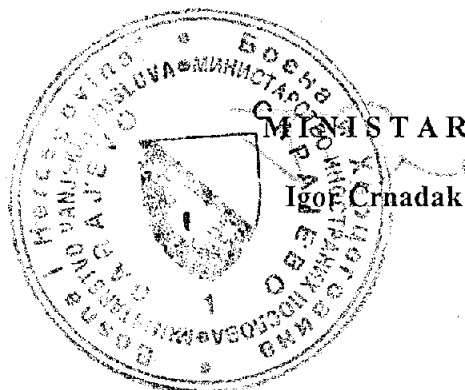
Dostavljamo Prijedlog odluke o ratifikaciji Posebnog Sporazuma između Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, koje zastupa Direkcija za evropske integracije i Švedske, koju zastupa Švedska agencija za međunarodnu saradnju, o podršci Direkciji za evropske integracije, potpisani 05.februara 2018.godine, u Sarajevu, na engleskom jeziku.

Podsjećamo da je Predsjedništvo Bosne i Hercegovine na 94. vanrednoj sjednici, održanoj 31. januara 2018. godine, prihvatilo navedeni sporazum i za njegovo potpisivanje ovlastilo direktora Direkcije za evropske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 137. sjednici, održanoj 28.03.2018. godine, utvrdilo je Prijedlog odluke o ratifikaciji predmetnog sporazuma.

Molimo Predsjedništvo Bosne i Hercegovine da donese Odluku o ratifikaciji Posebnog Sporazuma između Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, koje zastupa Direkcija za evropske integracije i Švedske, koju zastupa Švedska agencija za međunarodnu saradnju, o podršci Direkciji za evropske integracije.

S poštovanjem,



**Posebni sporazum  
o podršci Direkciji  
za evropske integracije BiH**

**između Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, koje zastupa Direkcija za  
evropske integracije BiH, i Švedske, koju zastupa Švedska agencija za  
međunarodnu razvojnu saradnju**

Posebni sporazum između

Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vijeće ministara BiH) koje zastupa  
Direkcija za evropske integracije BiH

i  
Švedske, koju zastupa Švedska agencija za međunarodnu razvojnu saradnju (u daljnjem tekstu:  
Švedska)

o podršci Direkciji za evropske integracije BiH (u daljnjem tekstu: DEI)

Vijeće ministara BiH i Švedska u daljnjem tekstu se nazivaju strane

Imajući u vidu da:

- je Vijeće ministara BiH, u svrhu efikasne i efektivne koordinacije i realizacije različitih radnih procesa vezanih za korištenje fondova EU, od Švedske zatražilo finansijsku podršku za jačanje kapaciteta DEI-a / Ureda DIPAK-a finansiranjem "Podrške Direkciji za evropske integracije BiH (DEI)" ID 11320 (u daljnjem tekstu: Projekat) za vrijeme rada Vijeća ministara BiH u periodu 2017.-2019. godina,
- će Švedska podržati Projekat putem finansijske pomoći do maksimalnog iznosa od 750 000 švedskih kruna (SEK) koje je zatražilo Vijeće ministara BiH,

strane su se saglasile o sljedećem:

**Član 1.**

**Ciljevi [Programa/Projekta] i predmet Posebnog sporazuma**

Opći cilj Projekta je jačanje kapaciteta DEI-a / Ureda DIPAK-a za efikasno i efektivno koordiniranje i realizaciju različitih radnih procesa vezanih za korištenje fondova EU, uz primjenu sektorskog pristupa u podršci tekućim reformama usmjerenim na pristupanje EU, kako je navedeno u Projektnom dokumentu "Podrška Direkciji za evropske integracije BiH (DEI)", Aneks 1. s budžetom u prilogu, Aneks 2., od 20.9.2017. Projektni dokument, uključujući budžet iskazan u švedskim krunama (SEK), bit će ažuriran putem izmjena u pisanoj formi kad god se s ciljem efikasne realizacije ukaže potreba za većim izmjenama u okviru projektnih rezultata,

uzimajući u obzir rezultate evaluacija i analiza ostvarenog napretka, te godišnje planove rada za podršku Projektu.

## **Član 2.**

### **Pozivanje na druge sporazume**

Prema ovom sporazumu, saradnja između strana regulirana je i:

- Sporazumom o općim uslovima razvojne saradnje između Švedske i Vijeća ministara BiH od 30. juna 2004., uz izmjene od 30. januara 2006.;
- Sporazumom o razvojnoj saradnji u periodu 2014.-2020., sklopljenim između Švedske i Ministarstva finansija i trezora BiH od 28. jula 2015.;
- bilo kojim sporazumom koji može zamijeniti ili izmijeniti navedene sporazume.

## **Član 3.**

### **Odgovornost za realizaciju i zastupanje**

3.1. Vijeće ministara BiH je u potpunosti odgovorno za realizaciju Projekta i upravljanje finansijskom podrškom koju pruža Švedska. Švedska kao finansijer ne snosi nikakvu odgovornost prema trećim licima u vezi s realizacijom Projekta.

3.2. Za realizaciju Projekta DEI odgovara Vijeću ministara BiH.

3.3. Sva komunikacija koja se odnosi na ovaj sporazum mora biti u pisanoj formi, uz navođenje broja kojim je označen doprinos Side i naziva Projekta / Programa i dostavljena na sljedeće adrese:

za Švedsku

Švedska agencija za međunarodnu razvojnu saradnju, Sida / Ambasada Švedske, na ruke Marije Bergstrom, šefice Odjela za razvojnu saradnju  
Ambasada Švedske u Sarajevu  
Ferhadija 20  
71000 Sarajevo

Za Vijeće ministara BiH

Direkcija za evropske integracije BiH  
Đoke Mazalića 5  
71000 Sarajevo

## **Član 4.**

### **Isplate**

4.1. Švedska će nastojati da obezbijedi predvidljivost svog finansiranja usaglašavanjem svojih godišnjih finansijskih obaveza i isplata s budžetskim ciklusom i potrebama Vijeća ministara BiH za gotovinskim sredstvima.

4.2. Strane su predvidjele sljedeći vremenski raspored za isplatu sredstava:

PRVA GODINA

500 000

SEK po potpisu

DRUGA GODINA                      250 000                      SEK

Ukupan maksimalni doprinos    750 000                      SEK.

**4.3.1.** Finansijska sredstva koja obezbjeđuje Švedska bit će uplaćivana u ratama nakon što Švedska zaprimi i odobri pismene zahtjeve za isplatu koje potpisuje ovlašteni predstavnik Vijeća ministara BiH. Isplate su uslovljene ispunjavanjem uslova iz Posebnog sporazuma, napretkom u pogledu ciljeva Projekta i očekivanih rezultata, kao i stvarnim novčanim potrebama u skladu s prezentiranim godišnjim planovima rada uključujući i budžete.

**4.3.2.** Formalni zahtjevi: Zahtjev se dostavlja u jednom originalnom primjerku Ambasadi u Sarajevu uz navođenje naziva ugovora i broja doprinosa ID 11320. Zahtjev potpisuje odgovorno lice u DEI-u. Traženi iznos iskazuje se u švedskim krunama (SEK), nezavisno od valute u kojoj će isplata biti izvršena. Plaćanje je u valuti koju Vijeće ministara BiH kao preferiranu navede u svom zahtjevu.

- a) Plaćanje će biti u švedskim krunama (SEK) pod uslovom da je u zahtjevu jasno naznačeno da se na bankovni račun mogu doznačiti švedske krune (SEK),  
ili
- b) plaćanje će biti u nekoj drugoj konvertibilnoj valuti pod uslovom da je to u zahtjevu jasno naznačeno i pod uslovom da se na račun može doznačiti naznačena valuta. Razmjenu švedskih kruna (SEK) će izvršiti banka Sida prema uputstvima za plaćanje koje dostavi Sida.

Za obje navedene opcije (a) i (b) uz zahtjev moraju biti dostavljeni sljedeći kompletni bankovni podaci:

- ime vlasnika bankovnog računa,
- broj bankovnog računa,
- IBAN (po potrebi),
- SWIFT/Bic-code,
- valuta na koju glasi račun

**4.3.3.** Uz prvi zahtjev potrebno je priložiti pismo koje je banka uputila Sidi, uključujući garancije u vezi s: vlasnikom bankovnog računa, brojem bankovnog računa, međunarodnim brojem bankovnog računa (IBAN) (ako je relevantno), SWIFT/Bic-codom, kao i valutom na koju račun glasi. Naredni zahtjevi za isplatu moraju biti popraćeni novim pismom banke samo ako je došlo do promjene bilo kojeg od navedenih bankovnih podataka Vijeća ministara BiH.

**4.4.** Vijeće ministara BiH će finansijska sredstva koja obezbjeđuje Švedska deponirati na kamatni devizni račun u Centralnoj banci ili Trezoru. Odmah po prijemu sredstava, Vijeće ministara BiH će o tome u pisanoj formi obavijestiti Švedsku. Sadržaj takvog obavještenja uključuje primljeni iznos u primljenoj valuti, kao i ekvivalentni iznos u domaćoj valuti.

4.5. Prva uplata će, po potpisivanju Sporazuma i uz prateći zahtjev, biti izvršena na račun / račune određene u tu svrhu.

4.6. Daljnje uplate obavljaju se na osnovu zahtjeva za izvještavanje iz čl. 7., 8. i 14., kao i potreba za novčanim sredstvima.

4.7. Vijeće ministara BiH potvrđuje da će se finansijska sredstva koja obezbjeđuje Švedska koristiti isključivo za pokrivanje troškova predviđenih Projektom, kako je detaljno navedeno u Projektom dokumentu i dodatno razrađeno u usvojenom godišnjem planu rada i budžetu.

## **Član 5.**

### **Finansijsko upravljanje**

Vijeće ministara BiH će na odgovarajući način upravljati finansijskim sredstvima Projekta, u skladu s domaćim zakonodavstvom koje se primjenjuje u oblasti javne uprave.

## **Član 6.**

### **Nabavke**

Vijeće ministara BiH odgovara za sve javne nabavke u okviru Projekta, u skladu s važećim pravilima, smjernicama i postupcima nabavke. Vijeće ministara BiH će od Ambasade Švedske zatražiti da u pisanoj formi odobri konačan izbor konsultanata / eksperata.

## **Član 7.**

### **Finansijski izvještaji**

7.1. Prvi izvještaj obuhvata period od datuma potpisivanja sporazuma do 31. decembra 2018. Naredni izvještaj obuhvata period od 1. januara do 31. decembra 2019., a dostavlja se do 1. marta naredne fiskalne godine. Završni godišnji izvještaj sadrži kumulativni obračun koji obuhvata cijeli programski period i dostavlja se do 1. marta 2021. godine.

7.2. Godišnji finansijski i ostali finansijski izvještaji sadrže informacije o primljenom iznosu, kako u valuti u kojoj je izvršen transfer tako i u domaćoj valuti, kursu i informacije o datumu odobravanja iznosa.

Izvještaj također sadrži informacije o ukupno utrošenim sredstvima, prema dogovorenim budžetskim linijama, pojedinačno po izvještajnim periodima, kao i zbirne iznose za cjelokupan period trajanja Projekta.

## **Član 8.**

### **Narativni izvještaji**

8.1. Vijeće ministara BiH dostavlja Švedskoj narativni godišnji izvještaj u pisanoj formi. Narativni izvještaj sadrži analizu napretka u realizaciji projektnih aktivnosti i očekivanih rezultata, slijedeći strukturu Projektog dokumenta, te okvir rezultata koji je dalje razrađen u godišnjim planovima rada. Prvi izvještaj obuhvata period od datuma potpisivanja sporazuma do 31. decembra 2018. Naredni izvještaji obuhvataju period od 1. januara do 31. decembra svake

godine i dostavljaju se do početka marta naredne fiskalne godine. Završni godišnji izvještaj sadrži kumulativni pregled koji obuhvata cijeli programski period uključujući:

- aktivnosti koje su realizirane tokom izvještajnog perioda,
  - postignute rezultate, u odnosu na planirane,
  - postignuti cilj/ciljevi, u odnosu na planirane (ili napredak u postizanju cilja /ciljeva) i procjenu vjerovatnoće postizanja planiranih ciljeva,
  - procjenu faktora rizika koji mogu uticati na postizanje ciljeva,
- i
- procjenu eventualnih prilagođavanja u realizaciji Programa/Projekta, uključujući i upravljanje rizicima.

**8.2.** Vijeće ministara BiH će do početka marta 2021. godine u pisanoj formi dostaviti Švedskoj završni izvještaj o završetku Projekta. Završni izvještaj sadrži kumulativni pregled koji obuhvata cijeli period aktivnosti uključujući:

- postignute rezultate, u odnosu na planirane,
- postignuti cilj/ciljeve, u odnosu na planirane,
- analizu faktora koji su uticali na postizanje ciljeva,
- lekcije naučene tokom realizacije Programa/Projekta,

i

- procjenu eventualnih potreba za prilagođavanjem u mogućoj novoj fazi Programa / Projekta, uključujući aktivnosti na smanjenju rizika.

**8.3.** Vijeće ministara BiH će Švedskoj, na zahtjev, dostaviti sve informacije relevantne za realizaciju Projekta / Programa.

## **Član 9.**

### **Konsultacije**

**9.1.** Strane su dužne međusobno sarađivati i komunicirati u vezi sa svim pitanjima značajnim za realizaciju Projekta/Programa i Posebnog sporazuma.

**9.2.** Strane se sastaju godišnje kako bi razmotrile realizaciju Projekta. Sastanke saziva i predsjedava im DEI.

9.3. Vijeće ministara BiH dužno je 10 radnih dana prije održavanja sastanka dostaviti Švedskoj sljedeće: finansijske izvještaje i izvještaje o napretku, komentare / odgovor Vijeća ministara BiH.

9.4. Glavne teme o kojima će se razgovarati tokom konsultacija uključuju realizaciju Posebnog sporazuma, izvršenje budžeta i finansijske potrebe.

9.5. Ishod sastanka unosi se u usaglašeni zapisnik. Usaglašeni zapisnik izrađuje Vijeće ministara BiH i nacrt dostavlja Švedskoj na odobrenje / komentare u roku od dvije sedmice nakon održanog sastanka. Švedska obavještava Vijeće ministara BiH o odobrenju / komentarima na zapisnik u roku od 10 dana od prijema nacrta.

9.6. Vijeće ministara BiH i/ili Švedska mogu zatražiti dodatne konsultativne sastanke u vezi s bilo kojim pitanjem koje je značajno za realizaciju Programa / Projekta.

9.7. Vijeće ministara BiH će bez odgađanja obavijestiti Švedsku o svim okolnostima koje mogu uticati ili predstavljaju prijetnju za uspješnu realizaciju Projekta / Programa te će, s ciljem rješavanja tog pitanja, sazvati sastanak kako bi Švedsku obavijestilo ili se s njom konsultiralo u vezi s eventualnim preduzimanjem korektivnih mjera.

## **Član 10.**

### **Praćenje realizacije**

10.1. Vijeće ministara BiH odgovorno je za praćenje napretka i učinka Projekta i postizanje očekivanih rezultata i ishoda.

10.2. Švedska će na osnovu Posebnog sporazuma pratiti poštivanje pravila i učinak.

10.3. Proces analize napretka u realizaciji Projekta bit će usklađen s analizom napretka koju provodi Vijeće ministara BiH. Vijeće ministara BiH i Švedska će održavati redovnu komunikaciju u vezi s podrškom i realizacijom Projekta.

## **Član 11.**

### **Analiza napretka**

Vijeće ministara BiH i Švedska održavat će godišnje sastanke na kojima će biti analiziran ostvareni napredak. Navedeni sastanci bit će zakazivani tako da olakšaju domaći budžetski proces i da, u mjeri u kojoj je to moguće, uvažavaju potrebu Ambasade Švedske za uključivanjem u proces razmatranja politika djelovanja i odlučivanja. Troškovi održavanja sastanaka bit će pokriveni iz budžeta Projekta. Troškove učešća Ambasade Švedske snosi Ambasada Švedske.

## **Član 12.**

### **Evaluacija**

Ako Švedska obavi evaluaciju za vrijeme trajanja Projekta ili *ex post* evaluaciju, ili provede monitoring realizacije Projekta, partnerska institucija se obavezuje da će obezbijediti sve dokumente ili informacije koji će pomoći u evaluaciji ili monitoringu realizacije Projekta i odobriti prava pristupa navedena u članu 13.2.



Ako bilo koja strana obavi evaluaciju u toku Projekta ili angažira treću stranu da u njeno ime obavi evaluaciju, obavezna je drugoj strani dostaviti primjerak izvještaja o evaluaciji.

Ambasada Švedske planira da do sredine 2020. godine angažira vanjskog konsultanta kako bi ocijenila napredak. Ambasada će konsultirati Vijeće ministara BiH u vezi s projektnim zadatkom za konsultanta/konsultante. Troškove evaluacije snosi Švedska.

## **Član 13.**

### **Revizija**

13.1. Vanjsku reviziju radi nezavisni i kvalificirani vanjski revizor. Revizija se provodi u skladu s međunarodnim standardima koje donosi Međunarodna organizacija vrhovnih revizorskih institucija (INTOSAI) ili Međunarodna federacija računovođa (IFAC), ili u skladu s odgovarajućim domaćim standardima.

Standardni projektni zadatak Side za finansijsku reviziju koristit će se kao referentni dokument, dok konačni projektni zadatak mora odobriti Švedska.

Vijeće ministara BiH će Švedskoj dostaviti kopiju izvještaja o reviziji i pismo rukovodstvu koje upućuje nadležna revizorska institucija Bosne i Hercegovine u roku od tri mjeseca nakon završetka fiskalne godine.

Vijeće ministara BiH dostavlja Švedskoj kopiju svog odgovora parlamentarnom odboru za javna sredstva ili drugom odgovarajućem organu u isto vrijeme kada ga podnosi i odboru.

Vijeće ministara BiH će Švedskoj dostaviti finansijske izvještaje koji su bili predmet revizije prije održavanja planiranih konsultativnih sastanaka, a u svakom slučaju najkasnije tri mjeseca nakon završetka fiskalne godine koja je obuhvaćena takvim izvještajem.

Ako revizija sadrži bilo kakve preporuke, Vijeće ministara BiH će Švedskoj u roku od četiri sedmice dostaviti odgovor rukovodstva zajedno s akcionim planom. O akcionom planu će se izvještavati godišnje u pisanoj formi.

13.2. Švedska može u bilo kojem trenutku naručiti ili zatražiti dodatne revizije (kao što su nabavke ili forenzička revizija), naknadne analize ili finansijske analize. Vijeće ministara BiH će sarađivati sa Švedskom i pomoći joj u svim takvim revizijama.

Troškove dodatne revizije, osim revizije koju radi nadležna revizorska institucija Bosne i Hercegovine, finansira Švedska.

## **Član 14.**

### **Povrat sredstava**

Švedska utvrđuje konačni iznos doprinosa po prijemu i usvajanju završnog / završnih izvještaja (narativni / finansijski) i računa Projekta koji su bili predmet revizije. Sredstva koja su stavljena na raspolaganje Vijeću ministara BiH i koja ostanu neutrošena nakon završetka Projekta vraćaju se Švedskoj u roku od 60 dana od dana usvajanja finansijske revizije.

Švedska će obavijestiti Vijeće ministara BiH o iznosu koji će biti vraćen Švedskoj, kao i o preferiranoj valuti i bankovnim podacima.

## **Član 15.**

### **Korupcija**

**15.1.** Strane će sarađivati na sprečavanju prevare i korupcije u vezi s Projektom / Programom i od angažiranog osoblja, konsultanata / dobavljača / izvođača koji se finansiraju u okviru Projekta / Programa zahtijevati da se suzdrže od nuđenja trećim stranama, ili od traženja ili prihvatanja od treće strane ili obećanja treće strane, za sebe ili za bilo koju drugu stranu, bilo kakvog poklona, naknade, kompenzacije ili koristi bilo koje vrste, koja bi se mogla protumačiti kao nezakonita ili koruptivna praksa.

**15.2.** Strane će jedna drugu odmah obavijestiti o svim slučajevima ili sumnjama na prevaru i korupciju, kako je navedeno u ovom članu, te o preduzetim mjerama, kako je navedeno u narednom podstavu.

**16.3.** Strane će brzo djelovati na zaustavljanju, pokretanju istrage i, ako je relevantno, preduzeti mjere s ciljem pokretanja krivičnog gonjenja i/ili primjene sankcija u skladu s važećim zakonima i politikama prema svakom osumnjičenom za zloupotrebu sredstava, prevaru ili korupciju u vezi s Projektom / Programom.

## **Član 16.**

### **Korektivne mjere**

**16.1.** U slučaju da Vijeće ministara BiH ne poštuje odredbe Posebnog sporazuma, Švedska zadržava pravo da primijeni sljedeće korektivne mjere, uključujući uskraćivanje daljnjih isplata i/ili smanjenje novih isplata, traženje povrata isplaćenih sredstava ili obustavljanje podrške Projektu / Programu.

**16.2.** U slučaju kršenja Sporazuma, Švedska može uz najavu od dva mjeseca raskinuti Sporazum.

**16.3.** U slučaju ozbiljnog kršenja Sporazuma, Švedska može odmah raskinuti Sporazum.

**16.4.** U slučaju da Švedska raskine Sporazum, raskid se ne primjenjuje na sredstva koja je Vijeće ministara BiH neopozivo i u dobroj vjeri izdvojilo za treće strane prije datuma obavještenja o raskidu Sporazuma, pod uslovom da su sredstva izdvojena u skladu s ovim sporazumom.

**16.5.** Sporazum se raskida u pisanoj formi.

## **Član 17.**

### **Publicitet i informiranje**

Prilikom pozivanja na aktivnosti koje su u potpunosti ili djelimično finansirane u skladu s ovim sporazumom, Vijeće ministara BiH će uvijek navesti i javno obznaniti da se aktivnosti finansiraju putem švedske razvojne pomoći. Prilikom izrade informativnih materijala i u vezi s

informativnim aktivnostima, bit će korišten logotip Švedske. Izrada takvih materijala u cjelini je odgovornost Projekta, dok izdavač snosi odgovornost za sadržaj. Nazivi "Sida" ili "Švedska" ne mogu se koristiti na način koji bi mogao biti shvaćen kao da su Sida ili Švedska učestvovala u izradi ili podržale prezentirana mišljenja. Sida i drugi odjeli švedske administracije u inozemstvu zadržavaju pravo da, po potrebi, kopiraju i distribuiraju takve materijale.

## **Član 18.**

### **Raskid Sporazuma**

Sporazum ostaje na snazi do 30. septembra 2020., osim ako ga jedna od strana ne raskine ranije, uz pismenu najavu od šest mjeseci. U slučaju da Vijeće ministara BiH raskine Sporazum, šest mjeseci nakon pismenog obavještenja sredstva za aktivnosti neće biti dalje na raspolaganju. Sva prava i obaveze strana, u skladu s ovim sporazumom, u potpunosti ostaju na snazi do povrata preostalih sredstava / salda Švedskoj i ispunjavanja zahtjeva u pogledu izvještavanja prema ovom sporazuma, kada ovaj sporazum ističe.

## **Član 20.**

### **Stupanje na snagu**

Sporazum stupa na snagu nakon potpisivanja.

Posebni sporazum potpisan je na engleskom jeziku u dva originalna primjerka, po jedan za svakog potpisnika.

Datum i mjesto

Švedska, koju zastupa Švedska  
agencija za međunarodnu razvojnu  
saradnju (Sida)

Datum i mjesto

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine,  
koje zastupa Direkcija za evropske  
integracije BiH (DEI)

Potpis

Anders Hagelberg, ambasador

Potpis

Edin Dilberović, direktor

Ime i prezime štampanim slovima

Ime i prezime štampanim slovima

### **Aneksi:**

1. Projektni dokument s opisom Projekta, uključujući budžet

Podrška DIPAK-u / Uredu DIPAK-a (za dostavljanje SIDA-I)  
Izračun nacrta budžeta

ANEX 1

Stavka	Opis	Jedinica	Br. jedinica	Troškovi po jedinici (eura)	Ukupno (eura)	Ukupno (SEK)
<b>Zaposleni</b>						
Ekspert za programiranje IPA-e		mjesec	20	1700	34000	322660
Ekspert za strateške komunikacije		mjesec	20	1700	34000	322660
<b>Oprema</b>						
Kompjuter/Laptop	2 laptopa	komad	2	1000	2000	18980
Kancelarijski namještaj	2 seta (sto, stolica, ladičar)	set	2	400	800	7592
Fotokopir /printer	Fotokopir /printer s funkcijom automatskog ubacivanja papira	komad	1	3500	3500	33215
<b>Projektne aktivnosti</b>						
Događaji	Interne obuke/sastanci DEI-a, događaji vezani za komunikacije i outpute	jednokratni iznos			3000	28470
<b>Ostalo</b>						
Revizija		jednokratni iznos			1500	14235
<b>UKUPNO troškovi</b>					<b>78800</b>	<b>747812</b>

1 EUR = 9.49 SEK

	mjeseci	ada/bruto (	Ukupno	
Ekspert 1	18	2500	45000	Part Time
Ekspert 1	18	2000	36000	Part Time
Ekspert 1	18	2000	36000	Part Time
Oprema			8000	
Događaji			15000	
Revizija			2000	
			<b>142000</b>	

# **Opis projektnog zadatka - SIDA**

## **Podrška DIPAK-u/Uredu DIPAK-a**

*Aneks 2*

### **1. OSNOVNE INFORMACIJE**

Postizanje napretka u procesu evropskih integracija i put ka članstvu u Evropskoj uniji prioritetni je cilj Bosne i Hercegovine. Bosna i Hercegovina (u daljnjem tekstu: BiH) potencijalna je kandidatkinja za članstvo u EU. Direkcija za evropske integracije BiH (u daljnjem tekstu: Direkcija) koordinira i pruža ekspertsku podršku u procesu evropskih integracija u BiH, pri čemu je nakon stupanja na snagu Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju 1. juna 2015. došlo do značajnog povećanja odgovornosti, a 9. decembra 2016. dobiven je i Upitnik EK. Sam Upitnik jedan je od najvažnijih i najsloženijih zadataka za institucije u BiH. Uz svoju vodeću ulogu koordinatora u procesu evropskih integracija, Direkcija je nadležna i za koordinaciju korištenja pomoći EU u BiH, uključujući koordinaciju programiranja IPA-e u BiH i za BiH.

Direkcija radi pod direktnom nadležnošću predsjedavajućeg Vijeća ministara BiH. Vijeće ministara BiH donijelo je 2003. godine odluku o formiranju Direkcije. Glavni zadaci Direkcije su da: koordinira aktivnostima na usklađivanju pravnog sistema BiH s pristupnim standardima EU (*acquis*); usklađuje aktivnosti organa i institucija u BiH na polju evropskih integracija; djeluje kao tehničko operativno tijelo za kontakte s Evropskom komisijom; djeluje kao glavni operativni partner institucija Evropske komisije u procesu stabilizacije i pridruživanja; te koordinira finansijsku pomoć Evropske unije za BiH. Direkciju čini šest sektora uključujući: Sektor za strategiju i politiku integracija, Sektor za usklađivanje pravnog sistema BiH sa *acquisem*, Sektor za koordinaciju pomoći EU, Sektor za prevođenje iz oblasti evropskih integracija, Sektor za opće i zajedničke poslove i Službu za promociju evropskih integracija. Sektor za koordinaciju pomoći EU ima pet odsjeka: Odsjek za državni program pomoći Evropske unije BiH, Odsjek za prekogranične, međunarodne i posebne programe pomoći Evropske unije BiH, Odsjek za bilateralnu pomoć država Evropske unije BiH, Odsjek za monitoring i evaluaciju, te Odsjek za pružanje podrške za učešće BiH u programima.

### **Instrument pretpristupne pomoći (IPA)**

Bosna i Hercegovina je od 2007. godine korisnica Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA). Cilj IPA-e je priprema zemalja kandidatkinja i potencijalnih kandidatkinja za članstvo u EU pružanjem finansijske i tehničke pomoći. U okviru IPA-e za period 2007.-2013., BiH su bile dostupne dvije od pet komponenti IPA-e: Pomoć u procesu tranzicije i izgradnje institucija i Prekogranična saradnja. Korištenje IPA-e II (2014.-2020.) regulirano je uredbama EU koje su prenesene u zakonodavstvo države korisnice putem Okvirnog sporazuma između Bosne i Hercegovine i Evropske komisije o aranžmanima za provođenje finansijske pomoći Unije u Bosni i Hercegovini u okviru Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA II) (u daljnjem tekstu: Okvirni sporazum za IPA-u II), koji je stupio na snagu 24. augusta 2015.

U skladu s Okvirnim sporazumom za IPA-u II, Vijeće ministara BiH je 21.2.2017. donijelo Odluku o privremenom imenovanju državnog koordinatora za Instrument pretpristupne pomoći (IPA II). U skladu s tom odlukom, direktor Direkcije imenovan je za državnog koordinatora za

IPA-u (u daljnjem tekstu: DIPAK), dok Sektor za koordinaciju pomoći EU u okviru Direkcije ima funkciju Ureda DIPAK-a pružanjem tehničke pomoći DIPAK-u u rukovođenju programiranjem i drugim procesima vezanim za IPA-u u ime državnih organa.

Državni koordinator za IPA-u je glavni sagovornik Evropske komisije za cjelokupni proces strateškog planiranja, koordinacije programiranja, praćenje provođenja, evaluaciju i izvještavanje u vezi s pomoći u okviru IPA-e II<sup>1</sup>. Ovo podrazumijeva koordinaciju unutar administrativnih struktura BiH i s drugim donatorima i blisku vezu između korištenja IPA-e II i procesa pristupanja generalno.

Pomoć u okviru IPA-e II nije više strukturirana po komponentama kako je to bila IPA 2007.-2013. Umjesto toga, IPA II usmjerena je na reforme u okviru unaprijed definiranih i razvijenih sektora koji su tijesno povezani sa strategijom proširenja. Procjena sektora za primjenu sektorskog pristupa unutar IPA-e II urađena je na osnovu utvrđenih sektorskih kriterija za procjenu<sup>2</sup> koji daju glavne parametre i obim u kojem se sektorski pristup može primijeniti na određeni sektor. Procjena sektora i planiranje IPA-e na osnovu toga opisani su u posebnom dokumentu, a to je Sektorski planski dokument za IPA-u II (u daljnjem tekstu: SPD) kojim se usmjerava godišnje programiranje IPA-e za podršku reformama usmjerenim na proces pristupanja. Sektorski planski dokumenti neophodan su preduslov za godišnje državne programe IPA-e. Praćenje i evaluacija IPA-e II također se transformira s praćenja i evaluacije projekata pojedinačno na praćenje i evaluaciju sektora, te praćenje i mjerenje učinka na nivou sektora i napretka u kontekstu provođenja sektorskih reformi.

Indikativni strateški dokument za IPA-u II (u daljnjem tekstu: ISD) definira opseg pomoći koju u okviru IPA-e II dobiva određena država. Indikativni strateški dokument za IPA-u II za BiH ograničenog je karaktera kada su u pitanju njegovo trajanje, opseg i finansijsko izdvajanje (obuhvata period od četiri godine, svega četiri sektora<sup>3</sup> i predviđa smanjena finansijska sredstva) zbog nepostojanja sektorskih strategija na nivou cijele države. Trenutno je u toku revizija ISD-a, dok u slučaju BiH tek treba da bude izrađen i usvojen ISD za period 2014.-2020., a očekuje se da će njime biti obuhvaćeni novi sektori u okviru IPA-e II kao što su saobraćaj i okoliš, zahvaljujući usvajanju odgovarajućih sektorskih strategija na nivou cijele države.

Bosna i Hercegovina je u periodu 2014.-2017. izradila pet SPD-a: Reforma javne uprave, Pravosuđe i osnovna prava, Unutrašnji poslovi, Konkurentnost i inovacije: strategije lokalnog razvoja, Zapošljavanje s obrazovanjem i socijalnom politikom. Sektorski planski dokumenti izrađeni su uz koordinaciju institucija nadležnih za sektorsku koordinaciju i u okviru

<sup>1</sup>Okvirni sporazum za IPA-u II i Provedbena uredba Komisije za IPA-u II: [http://ec.europa.eu/enlargement/pdf/financial\\_assistance/ipa/2014/20140502-commission-implementing-reg-on-ipa2\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/enlargement/pdf/financial_assistance/ipa/2014/20140502-commission-implementing-reg-on-ipa2_en.pdf)

<sup>2</sup> Pet kriterija za procjenu razvijenosti sektora u okviru IPA II u pogledu primjene sektorskog pristupa su: i) strategija i okvir politike djelovanja, ii) institucionalne strukture i kapaciteti, iii) koordinacija sektora (i donatora), iv) srednjoročni okvir rashoda (MTEF), v) okvir za ocjenu učinka (PAF). Pored toga, vi) u slučaju kada se IPA dopunjava velikim zajmovima ocjenjuje se makroekonomska stabilnost i vii) kada je u pitanju korištenje sektorske budžetske podrške ocjenjuje se upravljanje javnim finansijama (ugovori o sektorskim reformama).

<sup>3</sup>Upravljanje i demokratija, Vladavina prava i osnovna prava, Konkurentnost i inovacije: strategije lokalnog razvoja, i Obrazovanje, zapošljavanje i socijalna politika.

odgovarajućih sektorskih radnih grupa (u daljnjem tekstu: SRG), koje predstavljaju ključne institucije za određeni sektor s različitih nivoa vlasti. Ured DIPAK-a uradio je analizu sektora za IPA-u II kako je definirano u ISD-u, identificirao SPD-e koje je potrebno izraditi, dao prijedlog u pogledu strateškog usmjeravanja za date sektore, odredio članove / sastav SRG-a uz konsultacije sa sektorskim koordinacionim institucijama, izradio plan i metodologiju za pripremu SPD-a, te usmjeravao cjelokupan proces. U vezi s ovim procesima javili su se brojni izazovi, kao što su atipična i složena priroda sektora u okviru IPA-e II, koje čini više podsektora i / ili intervencija u smislu podrške na lokalnom nivou, sastav i veličina SRG-a, zbog niza različitih podsektora i broja institucija s različitih nivoa vlasti koje je bilo potrebno uključiti. Osim toga, nepostojanje sektorskih strategija na nivou čitave zemlje i nedovoljan kvalitet postojećih predstavljaju još jedan izazov, kao i nedostatak kapaciteta institucija u BiH za korištenje IPA-e II, planiranje i programiranje, i posebno za primjenu sektorskog pristupa.

Bosna i Hercegovina je u aprilu 2017. godine počela proces izrade SPD-a za period 2018.-2020. Potrebno je izraditi šest SPD-a: pet prethodno navedenih i SPD za sektor transporta. Također se očekuje da će biti potrebno izraditi i SPD za sektor okoliša, imajući u vidu usvajanje strategije sektora na nivou cijele države i očekivano naknadno uključivanje sektora u ISD. Sektorski planski dokumenti bit će izrađeni do kraja 2017. godine i činit će osnovu za godišnje programiranje IPA-e II.

Bosna i Hercegovina izradila je sve godišnje državne programe IPA-e za period 2014.-2017. Sporazumi o finansiranju za državne programe IPA 2014, IPA 2015 i IPA 2016 potpisani su i ovi programi su operativni. Državni program IPA-e za 2017. trenutno je u završnoj fazi izrade, a očekuje se da će ga Evropska komisija usvojiti do kraja 2017. godine. Ured DIPAK-a osmislio je procese programiranja i dao uputstva i neophodne smjernice koordinacionim institucijama korisnicama za izradu akcionih dokumenata za spomenute državne programe.

U toku korištenja IPA-e II uz poštivanje sektorskog pristupa, osim organiziranja konsultacija s organima vlasti, odgovornost DIPAK-a je i organiziranje konsultacija s civilnim društvom i drugim donatorima.

Na početku provođenja IPA-e II Ured DIPAK-a je putem veb-stranice Direkcije informirao javnost i građanima BiH pružio mogućnost da daju svoje komentare prilikom izrade konkretnih strategija i akcionih planova koji se odnose na državne i višedržavne programe pomoći u okviru IPA-e. Osim toga, predstavnici civilnog društva zajedno s predstavnicima vladinih institucija učestvovali su u SRG-ima za izradu SPD-a. Uz podršku EU, Direkcija je učinila značajne napore na poboljšanju transparentnosti prema građanima BiH putem veb-platforme e-Konsultacije u procesu programiranja i provođenja IPA-e II. Ova veb-platforma omogućava građanima potpuno i pravovremeno informiranje o planiranju, programiranju i provođenju IPA-e II putem interneta i osigurava pouzdan komunikacijski kanal za njihovo učešće. Međutim, odgovori (izraženi u broju primljenih aplikacija i broju sastanaka na kojima je uzeto učešće) i broj / kvalitet ulaznih informacija dobivenih u okviru tih odgovora bili su loši. Ured DIPAK-a planira daljnje unapređenje veb-platforme, njenu dostupnost široj javnosti i njeno promoviranje, posebno putem društvenih medija.

Kada je riječ o koordinaciji donatora s ciljem planiranja i programiranja IPA-e II, Ured DIPAK-a će u narednom periodu raditi na uspostavljanju funkcionalnog mehanizma koji će u obzir uzeti zahtjeve utvrđene u Okvirnom sporazumu za IPA-u II, SSP-u i druge međunarodne obaveze donatora, pri čemu će posebna pažnja biti posvećena procesu zajedničkog programiranja.



DIPAK je pokrenuo i aktivnosti vezane za korištenje sektorske budžetske podrške za zapošljavanje u okviru IPA-e II. U vezi s tim, revidiran je odgovarajući SPD, u skladu sa zahtjevima koji se odnose na sektorsku budžetsku podršku, te pripremljen i dostavljen Evropskoj komisiji Nacrt sektorskog reformskog ugovora za zapošljavanje i obrazovanje, odnosno akcioni dokument za korištenje sektorske budžetske podrške. Sada je potrebno ispuniti osnovne predušlove: usvojiti državnu strategiju za upravljanje javnim finansijama za BiH, kao i strategije sektora zapošljavanja za BiH, prije daljnjih aktivnosti na izradi sektorskog reformskog ugovora. Osim toga, bit će nastavljene pregovori s Evropskom komisijom o dokumentima za planiranje i programiranje, kao i u vezi s korištenjem sektorske budžetske podrške uopće. Budući da je sektorska budžetska podrška uobičajeni modalitet provođenja u okviru IPA-e II i da Evropska komisija podstiče njeno korištenje, potrebno je provesti aktivnosti na uvođenju ove vrste podrške i u druge sektore.

Ured DIPAK-a također preduzima aktivnosti u vezi s praćenjem i evaluacijom IPA-e u skladu sa zahtjevima sektorskog pristupa za IPA-u II, imajući u vidu da se IPA II u BiH realizira uz direktno upravljanje. Sektorskim pristupom uvedeni su značajni noviteti u pogledu praćenja provođenja. Ova vrsta prelaska s jednog na drugi pristup predstavlja dugoročan proces i podrazumijeva razvoj relevantnih procedura, struktura i kapaciteta. Uz praćenje projekata pojedinačno, uveden je i proces praćenja sektora, uključujući i povezanost s napretkom u provođenju sektorskih reformi i ostvarivanja ciljeva sektora. Osim toga, u skladu s Okvirnim sporazumom za IPA-u II, DIPAK je zadužen i za izradu godišnjeg izvještaja o provođenju IPA-e II koji se svake godine dostavlja Evropskoj komisiji. Ured DIPAK-a u saradnji s Evropskom komisijom organizira i redovne sastanke Odbora za monitoring IPA-e. Struktura i dnevni red ovih sastanaka značajno su se promijenili u skladu sa sektorskim pristupom za IPA-u II. Na ovim sastancima kojima predsjedavaju DIPAK i Evropska komisija, DIPAK prezentira situaciju prema sistemskim, strateškim i proceduralnim pitanjima vezanim za korištenje IPA-e II u BiH s detaljnim planovima djelovanja. Osim toga, prezentira se i razvoj pojedinačnih sektora u BiH i povezanost s IPA-om II uz detaljne prezentacije pojedinih projekata. DIPAK mora koordinirati veliki broj institucija kako bi se one na odgovarajući način pripremile za učešće na ovim sastancima. U okviru aktivnosti praćenja provođenja, Ured DIPAK-a radi i vlastite redovne analize vanjskih izvještaja o praćenju usmjerenom na rezultate (ROM), uz konsultacije s korisnicima projekta. Ured DIPAK-a također pruža informacije o korištenju IPA-e za potrebe sjednica zajedničkih tijela BiH i Evropske komisije uspostavljenih u okviru provođenja SSP-a. Također, aktivno učestvuje na sjednicama odbora za upravljanje projektima u okviru IPA-e II. Ured DIPAK-a pruža i podršku u evaluaciji o različitim tematskim pitanjima, te daje neophodne informacije, analize i komentare na izvještaje.

### **Višedržavni program IPA II**

Višedržavni program IPA predstavlja održivu dopunu državnoj pomoći. U skladu s Višedržavnim indikativnim strateškim dokumentom 2014.-2020., pomoć se pruža posredstvom četiri višedržavna kanala:

1. **Horizontalna podrška** obuhvata tehničku pomoć, informacije i obuku za nadležne organe zemalja korisnica IPA-e II putem TAIEX-a i u formi *twinninga*. TAIEX-om koordinira Sektor za usklađivanje pravnog sistema BiH sa *acquisem* pri Direkciji.
2. **Regionalne strukture i mreže** podrazumijevaju unapređenje regionalne saradnje, umrežavanje i razmjenu najboljih praksi kako bi se korisnicima IPA-e II pomoglo u pripremi za članstvo u EU, usklađivanje domaćeg zakonodavstva sa zakonodavstvom EU i postepeno prilagođavanje standardima i praksama EU. Podrška u ovoj oblasti

usmjerena je na inicijative poput onih Vijeća za regionalnu saradnju (RCC), Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA), Mreže tužilaca, jedinice za koordinaciju međunarodne saradnje u provođenju zakona (ILECU), Regionalne pristupne mreže za okoliš i klimu (ECRAN), Transportne opservatorije Jugoistočne Evrope (SEETO), Energetske zajednice, Centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA), Stalne radne grupe za regionalni ruralni razvoj (SWG) i platformi za obrazovanje i zapošljavanje.

3. **Regionalna podrška investicijama** usmjerena je na projekte s jasnom regionalnom dimenzijom koji pomažu društveno-ekonomskom razvoju u više od jedne korisnice IPA-e II i posebno se bavi investicionim potrebama vezanim za konkurentnost poslovanja, povezanost između korisnika i zemalja EU, te zaštitom okoliša i ublažavanjem klimatskih promjena / prilagođavanjem. Glavni instrumenti za pružanje takve podrške su: Investicioni okvir za Zapadni Balkan (WBIF), Fond za zeleni razvoj, Fond za razvoj i inovacije preduzeća Zapadnog Balkana, Evropski fond za Jugoistočnu Evropu i Regionalni program stambenog zbrinjavanja.
4. **Teritorijalna saradnja** obuhvata unapređenje dobrosusjedskih odnosa i lokalnog razvoja u pograničnim regijama u okviru prekograničnih programa s regijom i državama članicama EU, kao i programe transnacionalne saradnje i srodne makroregionalne programe (strategije EU za zemlje Podunavlja i Jadransko-jonski region), uključujući program saradnje Mediteran (MED). Odsjek za prekogranične, međunarodne i posebne programe pomoći EU BiH pri Sektoru za koordinaciju pomoći EU državno je tijelo nadležno za sve programe teritorijalne saradnje.

Ured DIPAK-a redovno učestvuje na višedržavnim koordinacionim sastancima IPA-e (organiziranim dvaput godišnje), na kojima se prezentira trenutna situacija u vezi s provođenjem višegodišnjih aktivnosti u okviru IPA-e u različitim sektorima, kao i planovima Evropske komisije za daljnje programiranje ovog instrumenta. Budući da je višedržavni program IPA-e centralizirani program, kojim upravlja Evropska komisija, angažiranje Ureda DIPAK-a uglavnom je vidljivo u programima u kojima Ured DIPAK-a organizira konsultacije s organima vlasti u BiH, civilnim društvom i drugima o planu aktivnosti, a potom i o nacrtu akcionih dokumenata.

Kada je riječ o Investicionom fondu za Zapadni Balkan (WBIF)<sup>4</sup>, DEI / Ured DIPAK-a radi u skladu sa zahtjevima EU u pogledu korištenja pomoći u okviru WBIF-a za period 2014.-2020., koji se svode na sljedeća dva glavna principa:

- okvir Državnog odbora za investicije (NIC) i
- realizacija jedinstvene liste prioritetnih infrastrukturnih projekata (engl. *Single Project Pipeline* - SPP) u okviru Agende povezanosti za Zapadni Balkan.

Bosna i Hercegovina aktivno učestvuje u Agendi povezanosti za Zapadni Balkan, koja je pokrenuta 28. juna 2014. u Berlinu kao *Berlinski proces*. Zemlje Zapadnog Balkana (WB6) (Albanija, BiH, Hrvatska, Crna Gora, BJR Makedonija, Kosovo<sup>5</sup>) zajedno s EU utvrdile su jasnu agendu za poboljšanje povezanosti cijele regije izvođenjem prioritetnih infrastrukturnih projekata duž glavnih transportnih i energetske koridora. Osim izvođenja glavnih investicionih projekata, lideri WB6 saglasili su se da provedu reformske mjere u oblasti energetike i

<sup>4</sup><http://www.wbif.eu/>

<sup>5</sup>Kosovo prema Rezoluciji 1244 Vijeća sigurnosti UN-a

transporta radi otvaranja tržišta, stvaranja transparentnog regulatornog okvira i otklanjanja barijera s ciljem efikasnog i efektivnog upravljanja komunalnim uslugama. Zemlje WB6 ostvarile su značajan napredak u pogledu ovih tekućih reformskih mjera u periodu 2015.-2017., koje su također dio procesa evropskih integracija. Evropska komisija izrazila je snažnu podršku ovom procesu i obavezala se da će značajna sredstva IPA-e II od milijardu eura biti iskorištena kako bi se pomoglo prioritetnim finansijskim investicijama u regiji. Bosni i Hercegovini su u okviru ovog procesa odobrena dva investiciona granta u ukupnom iznosu od 31,89 miliona eura za prekogranične mostove Gradiška i Svilaj iz sredstava *Connectivity 2015*, koja se realiziraju putem Investicionog okvira za Zapadni Balkan.

U skladu s uvođenjem sektorskog pristupa za IPA-u II, podrška za velike investicione projekte u okviru WBIF-a također je reorganizirana kako bi se uveo sistematičniji pristup u utvrđivanju investicionih potreba i prioriteta. Ovo je učinjeno korištenjem specifične metodologije za identifikaciju i prioritizaciju infrastrukturnih projekata, čime se pruža podrška realizaciji glavnih projekata u okviru Agende povezivanja Zapadnog Balkana. Prema ovom novom pristupu, od svake zemlje korisnice WB6 zahtijeva se uspostavljanje državnog odbora za investicije za jedinstvenu listu prioritetnih infrastrukturnih projekata kako bi se zemlja kvalificirala za sredstva za povezivanje u periodu 2015.-2020. Bosna i Hercegovina uspostavila je NIC i usvojila SPP za sektor transporta u 2015. godini i ispunila minimalne kriterije u pogledu kvalificiranja za sredstva iz Agende povezivanja šest zemalja Zapadnog Balkana (*WB6 Connectivity Agenda*). Prema Odluci Vijeća ministara BiH o osnivanju Državnog odbora za investicije iz 2015. godine, Ured DIPAK-a pruža neophodnu tehničku i administrativnu podršku NIC-u i djeluje kao sekretarijat NIC-a.

Međutim, potrebno je provesti još neke aktivnosti kako bi metodologija EU za okvir NIC-a u BiH bila u potpunosti primijenjena. Ove aktivnosti će se u određenoj mjeri odvijati putem tekućeg projekta tehničke pomoći IPA 2013 *Podrška Uredu DIPAK-a uz osnivanje Državnog odbora za investicije u Bosni i Hercegovini*, koji je počeo u aprilu 2017. i bit će završen u aprilu 2018. godine. Nakon toga, postojala bi značajna potreba za nastavkom tehničke podrške DIPAK-u u vezi s daljnjom konsolidacijom SPP-a, analizom nedostataka u vezi s projektima energetike, zaštite okoliša i socijalnog sektora u okviru SPP-a, te uspostavljanjem svih elemenata okvira NIC-a u BiH na osnovu Metodologije za proces odabira i prioritizacije infrastrukturnih projekata u BiH (2015.).

### **Provođenje Strategije za Jugoistočnu Evropu 2020 (SEE 2020)**

DIPAK i predstavnici Ureda DIPAK-a redovno učestvuju na sastancima Upravnog odbora i Programskog odbora SEE 2020 koje organizira Vijeće za regionalnu saradnju. Imajući u vidu nepostojanje organizacione strukture za provođenje SEE 2020 u BiH i činjenicu da se ona finansira uglavnom iz sredstava IPA-e II (Vijeće ministara BiH nikada nije donijelo odluku o tome), Ured DIPAK-a u BiH nastavlja svoj doprinos provođenju SEE 2020 u BiH.

### **Provođenje strategija EU za makroregije (Jadransko-jonska - EUSAIR, Dunavska - EUSDR) i strateških projekata kojima se pruža podrška realizaciji programa EUSAIR i evropskih programa saradnje MED**

Predstavnik Ureda DIPAK-a član je Upravnog odbora i obavlja funkciju državnog koordinatora fondova EU u kontekstu provođenja Strategije EU za Jadransko-jonsku regiju (EUSAIR). Imajući u vidu da EUSAIR, EUSDR i MED nemaju vlastite izvore finansiranja i oslanjaju se

na IPA fondove, bit će potrebno utvrditi način na koji će akcioni planovi i ciljevi utvrđeni spomenutim strategijama biti ugrađeni u ISD za IPA-u i s tim povezane procese programiranja.

S ciljem podrške upravljačkoj strukturi EUSAIR-a, dogovoren je poseban strateški projekat između zemalja učesnica, država članica EU i država koje nisu članice EU - *Adrion Facility Point*. Ured DIPAK-a partner je za ovaj projekat u ime BiH. Očekuje se da će posebna jedinica za ovu svrhu početi da funkcioniše do kraja 2017. godine.

Slično tome, u slučaju programa saradnje Evropske unije MED, poseban projekat *Panoramed* počeo je u julu 2017. Očekuje se da će posebna jedinica za ovaj projekat pri DIPAK-u postati funkcionalna u periodu septembar – oktobar 2017. godine.

Projekti *Adrion FP* i *Panoramed* bit će realizirani u skladu s relevantnim zakonodavstvom EU za Evropske strukturne i investicione fondove (ESIF).

Kao što je navedeno, DIPAK / Ured DIPAK-a koordinira niz procesa koji se odnose na planiranje, programiranje i korištenje IPA-e. Ovi procesi su raznovrsni, prilično složeni i uključuju veliki broj učesnika s različitih nivoa vlasti, te druge zainteresirane strane, kao što su civilno društvo i donatorska zajednica i odgovaraju na zahtjeve za korištenje IPA-e koji se konstantno mijenjaju. Oni će također biti provedeni u predviđenim rokovima. Naprimjer, u 2016. godini Ured DIPAK-a proveo je 25 procesa s oko 1600 učesnika, istovremeno odgovarajući na nove zahtjeve i zadatke, kao što je izrada programskih dokumenata za sektorsku budžetsku podršku u okviru IPA-e II. Ove procese potrebno je strateški uskladiti i upravljati njima i rizicima u okviru njih. Također, postoji potreba za jačanjem strateške komunikacije DIPAK-a kada je u pitanju IPA II. Ovo je također važno s obzirom na ograničeni opseg pomoći koju BiH trenutno dobiva u okviru IPA-e II.

Ured DIPAK-a se istovremeno suočava s nedostatkom kapaciteta da adekvatno odgovori na sve zahtjeve u okviru IPA-e II koji se uz to i mijenjaju, u smislu ljudskih potencijala, broja zaposlenih, njihovih vještina i znanja. Osim toga, postoji i potreba za adekvatnim pozicioniranjem unutar Direkcije, BiH i njenih institucija, kao i u odnosu prema Delegaciji EU i drugim donatorima. Potrebno je dodatno ojačati kapacitet Ureda DIPAK-a, te pružiti podršku DIPAK-u i Uredu DIPAK-a u koordiniranju i usmjeravanju procesa programiranja IPA-e u BiH.

## **2. OPIS ZADATKA**

### **Svrha projekta**

Obim rada koji će biti realiziran u okviru ovog projekta tiče se jačanja kapaciteta Direkcije / Ureda DIPAK-a za efikasno i efektivno koordiniranje i provođenje različitih radnih procesa vezanih za korištenje fondova EU, uz primjenu sektorskog pristupa u podršci tekućim reformama usmjerenim na pristupanje EU.

## **Tražene usluge**

Predložena tehnička pomoć odnosi se na podršku DIPAK-u i Uredu DIPAK-a na nivou operativnog i strateškog komuniciranja kako bi se doprinijelo efikasnoj i efektivnoj realizaciji složenih, raznovrsnih i višestrukih procesa u okviru IPA-e II koji su u nadležnosti Direkcije / Ureda DIPAK-a (u pogledu planiranja, programiranja i provođenja IPA-e II u širem kontekstu, uključujući mogućnost uključivanja novih sektora u IPA-u u budućnosti), a potom i većeg korištenja IPA-e II u BiH.

## **Traženi output / rezultati**

**Rezultat / output 1: Podrška DIPAK-u / Uredu DIPAK-a za efikasno provođenje procesa planiranja i programiranja IPA-e (Jačanje kapaciteta Ureda DIPAK-a u vezi s planiranjem i programiranjem IPA-e, što će rezultirati poboljšanim korištenjem IPA-e II)**

### Aktivnosti:

- podrška procesu planiranja i programiranja IPA-e;
- podrška izradi posebnih planskih dokumenata za IPA-u, s fokusom na nove sektore u okviru IPA-e II, a u skladu sa sektorskim pristupom za IPA-u II;
- podrška izradi posebnih programskih dokumenata za IPA-u, s fokusom na nove sektore u okviru IPA-e II;
- izrada sektorskih i drugih analiza potrebnih za planiranje i programiranje IPA-e;
- prenošenje znanja i edukacija sektorskih koordinatora Ureda DIPAK-a i direktnih partnera DIPAK-a (sektorski koordinatori u koordinacionim institucijama za izradu planskih i programskih dokumenata).

**Rezultat / output 2: Podrška strateškoj komunikaciji DIPAK-a za IPA-u II (osigurana pravovremena, aktuelna i efikasna komunikacija koja se odnosi na strateška pitanja u vezi s korištenjem IPA-e II u BiH)**

### Aktivnosti:

- procjena stvarnih potreba za strateškom komunikacijom u vezi s korištenjem IPA-e II;
- analiza interesa i ciljnih grupa / publike;
- analiza medijske pokrivenosti u vezi s IPA-om II;
- izrada strateških poruka za ciljnu publiku uključujući dobiti i konsekvence u vezi s korištenjem IPA-e II;
- podrška u prenošenju strateških poruka ciljnoj publici.

## **3. PROFIL EKSPERATA**

### **3.1 Zahtjevi**

### **3.1.1 Dugoročno angažirani ekspert: ekspert za programiranje IPA-e (20 mjeseci)**

- Radno iskustvo u BiH i dobro poznavanje složenog institucionalnog okruženja u BiH;
- Iskustvo u radu / saradnji s vladinim sektorom u BiH;
- Bogato iskustvo u upravljanju projektnim ciklusom;
- Razumijevanje sveobuhvatnog sektorskog pristupa u okviru IPA-e II;
- Bogato iskustvo u planiranju i programiranju sredstava EU / IPA-e;
- Iskustvo u izradi planskih i programskih dokumenata za IPA-u II;
- Prednost - poznavanje specifičnih sektora u okviru IPA-e II kao što su: Okoliš, Poljoprivreda i ruralni razvoj, Pravosuđe, Reforma javne uprave;
- Prednost - iskustvo u prenošenju znanja, uključujući držanje obuka i mentorski rad;
- Dobro poznavanje bosanskog/hrvatskog/srpskog jezika (pisanog i govornog);
- Dobro poznavanje engleskog jezika (pisanog i govornog).

### **3.1.2 Dugoročno angažirani ekspert: ekspert za strateške komunikacije (20 mjeseci)**

- Radno iskustvo u BiH i dobro poznavanje složenog institucionalnog okruženja u BiH (najmanje pet godina radnog iskustva u radu s institucijama BiH na svim nivoima vlasti);
- Iskustvo u radu / saradnji s civilnim i privatnim sektorom u BiH;
- Iskustvo u izradi strateških i analitičkih dokumenata;
- Iskustvo u strateškoj komunikaciji s vladom / institucijama, parlamentima, medijima, organizacijama civilnog društva, privatnim sektorom i drugima;
- Odlične komunikacijske vještine;
- Dobro poznavanje bosanskog/hrvatskog/srpskog jezika (pisanog i govornog);
- Dobro poznavanje engleskog jezika (pisanog i govornog).

### **3.2 Izbor eksperata**

Ekspertske pozicije bit će javno objavljene u najtiražnijim dnevnim novinama i na internetskoj stranici Direkcije.

Eksperte će izabrati komisija koju formira Direkcija. Članovi komisije za izbor bit će zaposleni u Direkciji, po odluci njenog direktora. Sida zadržava pravo prigovora na izbor eksperata koji je izvršila komisija.