



Број: 17-21-4060-2/19  
Сарајево, 31. октобра 2019. године

BOSNA I HERCEGOVINA  
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE  
SARAJEVO

9

PRIMLJENO: 31-10-2019			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
01,02	21-1	1902	19

**ПАРЛАМЕНТАРНА СКУПШТИНА  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

**- ПРЕДСТАВНИЧКИ ДОМ  
- ДОМ НАРОДА**

**Предмет. Сагласност за ратификацију меморандума, тражи се**

У складу са чланом 16. Закона о поступку закључивања и извршавања међународних уговора ("Сл. гласник БиХ", бр 29/00 и 32/13), достављамо вам ради давања сагласности за ратификацију:

Меморандум о разумијевању између Републике Хрватске и Босне и Херцеговине и Црне Горе о спровођењу „Интеррег ИПА програма прекограничне сарадње између Републике Хрватске, Босне и Херцеговине и Црне Горе 2014.-2020“. Меморандум је потписао г. Един Дилберовић, директор Дирекције за европске интеграције Савјета министара Босне и Херцеговине, 13. новембра 2017. године у Подгорици

Будући да је Министарство финансија и трезора БиХ надлежно за провођење поступка за закључивање овог меморандума, молимо вас да на састанке ваших комисија, односно сједнице Дома, поред представника Предсједништва БиХ, као предлагача, позовете и представника Министарства који посланицима, односно делегатима може дати све потребне информације.

С поштовањем,



**ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР**

**Зоран Ђерић**



PREDSJEDNIŠTVO  
BOSNE I HERCEGOVINE  
SARAJEVO

MFA-BA-MPP

Broj: 08/1-23-05-2-22517-2/19

Datum: 21.10.2019.godine

PREDSJEDNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE  
SARAJEVO

PRIMLJENO.....30.10.2019.....20.....			
Opis posla	Kl. broj	Redni broj	Prilog
17	21	4060-1	

**PREDMET:** Prijedlog odluke o ratifikaciji Memoranduma o razumijevanju između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine i Crne Gore o provedbi „Interreg IPA programa prekogranične saradnje između Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Crne Gore 2014. – 2020.“, dostavlja se

U prilogu akta dostavljamo prijedlog odluke o ratifikaciji Memoranduma o razumijevanju između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine i Crne Gore o provedbi „Interreg IPA programa prekogranične saradnje između Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Crne Gore 2014. – 2020.“, potpisan 13. novembra 2017. godine u Podgorici, na engleskom jeziku.

Predsjedništvo Bosne i Hercegovine je na 38. redovnoj sjednici, održanoj 23. augusta 2017. godine, donijelo Odluku o prihvatanju navedenog Memoranduma i ovlastilo direktora Direkcije za evropske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine da potpiše ovaj Memorandum.

Memorandum je u ime Bosne i Hercegovine potpisao Edin Dilberović, direktor Direkcije za evropske integracije, u ime Republike Hrvatske Gabrijela Žalac, ministrica regionalnoga razvoja i fondova Evropske unije i u ime Crne Gore ambasador Aleksandar Andrija Pejović, ministar evropskih poslova.

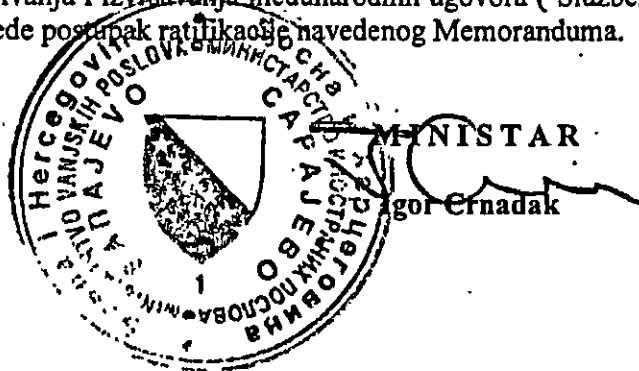
Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je na svojoj izvanrednoj sjednici (telefonskoj), održanoj 15.10.2019.godine utvrdilo prijedlog odluke o ratifikaciji navedenog Memoranduma.

Molimo da Predsjedništvo Bosne i Hercegovine, u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona o postupku zaključivanja i izvršavanja međunarodnih ugovora ("Službeni glasnik BiH" broj 29/00 i 32/13), provede postupak ratifikacije navedenog Memoranduma.

S poštovanjem,

Prilog:

- Prijedlog Odluke
- Tekst Sporazuma
- Zaključak VM



**Memorandum o razumijevanju**

**Između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine i Crne Gore**

**o provedbi „Interreg IPA programa prekogranične saradnje između Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Crne Gore 2014–2020”**

**U skladu s:**

- Uredbom (EU) br. 1301/2013 Evropskog parlamenta i Vijeća od 17. decembra 2013. godine o Evropskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta” te stavljanju van snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006;
- Uredbom (EZ) br. 1303/2013 Evropskog parlamenta i Vijeća od 17. decembra 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Evropskom fondu za regionalni razvoj, Evropskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Evropskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Evropskom fondu za pomorstvo i ribarstvo koje su obuhvaćene Zajedničkim strateškim okvirom i o utvrđivanju općih odredbi o Evropskom fondu za regionalni razvoj, Evropskom socijalnom fondu i Kohezijskom fondu i o stavljanju van snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006;
- Uredbom (EZ) br. 1299/2013 Evropskog parlamenta i Vijeća od 17. decembra 2013. godine o posebnim odredbama za potporu iz Evropskog fonda za regionalni razvoj cilju „Evropska teritorijalna saradnja”;
- Uredbom (EU, EURATOM) br. 966/2012 Evropskog parlamenta i Vijeća od 25. oktobra 2012. godine o finansijskim pravilima koja se primjenjuju na opći budžet Evropske unije i o stavljanju van snage Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002;
- Uredbom (EU) br. 236/2014 Evropskog parlamenta i Vijeća od 11. marta 2014. godine o utvrđivanju zajedničkih pravila i postupaka za provedbu instrumenata Unije za finansiranje vanjskog djelovanja;
- Uredbom (EU) br. 231/2014 Evropskog parlamenta i Vijeća od 11. marta 2014. godine o uspostavi Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA II);
- Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 447/2014 od 2. maja 2014. godine o posebnim pravilima za provedbu Uredbe (EU) br. 231/2014 Evropskog parlamenta i Vijeća o uspostavi Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA II);
- Provedbenom uredbom Komisije (EU), br. 1011/2014 od 22. septembra 2014. godine o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Evropskog parlamenta i Vijeća u pogledu modela za dostavljanje određenih informacija Komisiji i detaljnih pravila o razmjenama informacija između korisnika i upravljačkih tijela, tijela za ovjeravanje, revizorskih tijela i posredničkih tijela;
- Delegiranom uredbom Komisije (EU), br. 1268/2012 od 29. oktobra 2012. godine o pravilima za primjenu Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 Evropskog parlamenta i Vijeća o finansijskim pravilima koja se primjenjuju na opći budžet Unije;
- Delegiranom uredbom Komisije (EU), br. 481/2014 od 4. marta 2014. godine o dopuni Uredbe (EU) br. 1299/2013 Evropskog parlamenta i Vijeća u vezi s posebnim pravilima o prihvatljivosti izdataka za programe saradnje;

- Provedbenom odlukom Komisije C(2015) 8447 od 24. novembra 2015. godine o odobravanju programa prekogranične saradnje „Interreg IPA programa prekogranične saradnje između Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Crne Gore 2014–2020“;
- „Interreg IPA programom prekogranične saradnje između Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Crne Gore 2014–2020“ koji je odobren Provedbenom odlukom Komisije br. C(2015) 8447 od 24. novembra 2015. godine;
- Sporazumom o partnerstvu s Hrvatskom o korištenju EU-ovih strukturnih i investicijskih fondova za rast i zapošljavanje za period 2014–2020;
- Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu evropskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj za finansijski period 2014–2020 (NN, br. 92/2014);
- Uredbom o tijelima u sistemima upravljanja i kontrole za provedbu programa kojima se podržava cilj „Evropska teritorijalna saradnja“ u periodu 2014–2020 (NN, br. 120/2014);
- Indikativnim strateškim dokumentom za Crnu Goru 2014–2020, usvojenim 18. avgusta 2014. godine;
- Indikativnim strateškim dokumentom za Bosnu i Hercegovinu (2014–2017), usvojenim 15. decembra 2014. godine;
- Okvirnim sporazumom između Bosne i Hercegovine i Evropske komisije o aranžmanima za provedbu finansijske pomoći Unije Bosni i Hercegovini u okviru Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA II) koji je stupio na snagu 24. avgusta 2015. godine (Službene novine – Međunarodni ugovori, br. 6);
- Okvirnim sporazumom između Crne Gore i Evropske komisije o pravilima za sprovođenje finansijske pomoći Unije u okviru Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA II) koji je donesen Ukazom o proglašenju Zakona o potvrđivanju Okvirnog sporazuma između Crne Gore i Evropske komisije o pravilima za sprovođenje finansijske pomoći Unije Crnoj Gori u okviru Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA II), Službeni list Crne Gore, br. 5/2015;
- Sporazumom o finansiranju između Evropske komisije i Bosne i Hercegovine o „Interreg IPA programu prekogranične saradnje između Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Crne Gore 2014–2020“ u okviru Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA II);
- Sporazumom o finansiranju između Evropske komisije i Crne Gore o „Interreg IPA programu prekogranične saradnje između Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Crne Gore 2014–2020“ u okviru Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA II);
- Ostalim relevantnim zakonima/vladinim propisima/za države članice/države učesnice (kojima se uspostavljaju procedure za provedbu Evropske teritorijalne saradnje/IPA prekogranične saradnje za programski period 2014–2020).

Republika Hrvatska, Bosna i Hercegovina i Crna Gora (u daljnjem tekstu: države učesnice) usaglasile su potpisivanje ovog memoranduma o razumijevanju o provedbi Interreg IPA programa prekogranične

saradnje između Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Crne Gore 2014–2020 koji je odobren Provedbenom odlukom Komisije C (2015) 8447 od 24. novembra 2015. godine i sporazumjele se o sljedećim provedbenim odredbama:

#### **Član 1.**

##### **Svrha Memoranduma o razumijevanju**

1. Svrha ovog dokumenta je da detaljno regulira odgovornosti država učesnica i aspekte sistema odgovornog upravljanja i finansijske kontrole Programa koji su od posebne važnosti za Upravljačko tijelo i države učesnice tokom provedbe Programa, u skladu sa sadržajem Interreg IPA programa prekogranične saradnje između Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Crne Gore 2014–2020. Ovi aspekti će biti detaljnije opisani u Opisu sistema upravljanja i kontrole Programa koji će pripremiti Upravljačko tijelo sukladno odredbama člana 3. ovog memoranduma.

#### **Član 2.**

##### **Zajedničke programske strukture**

1. Države učesnice sporazumjele su se o sljedećim zajedničkim programskim strukturama: Upravljačko tijelo (UT), Tijelo za ovjeravanje (TO), Revizorsko tijelo (RT), Zajednički odbor za monitoring (ZOM) i Zajednički sekretarijat (ZS).
2. Države učesnice imenuju Agenciju za regionalni razvoj Republike Hrvatske kao Upravljačko tijelo u smislu člana 36, stava 2. Uredbe br. 447/2014, kojeg predstavlja vršilac dužnosti direktora.
3. Države učesnice imenuju Upravu za finansije i IT Ministarstva regionalnog razvoja i EU fondova za Tijelo za ovjeravanje u smislu člana 36, stava 2. Uredbe br. 447/2014, kojeg predstavlja ministar regionalnog razvoja i EU fondova.
4. Države učesnice imenuju Agenciju za reviziju sistema provedbe programa Evropske unije za Revizorsko tijelo u smislu člana 36, stava 2. Uredbe br. 447/2014, kojeg predstavlja direktor.
5. Države učesnice uspostavljaju Zajednički odbor za monitoring u smislu člana 38. Uredbe br. 447/2014.
6. Upravljačko tijelo zajedno s državama učesnicama uspostavlja Zajednički sekretarijat u skladu s članom 23, stav 2. Uredbe br. 1299/2013. Zajednički sekretarijat čine sjedište Sekretarijata i područni uredi. Sjedište Sekretarijata je u Republici Hrvatskoj dok se područni uredi nalaze u Bosni i Hercegovini i Crnoj Gori.
7. Zadaci i odgovornosti zajedničkih struktura Programa navedeni u stavovima od 2. do 6. ovog člana, kao i pravila koja se odnose na mehanizam njihove saradnje su utvrđeni Programom i u Opisu sistema upravljanja i kontrole Programa, kao i u odgovarajućim priručnicima za provedbu i poslovniku Programa.

#### **Član 3.**

##### **Nedležnosti zajedničkih programskih struktura**

1. Upravljačko tijelo je odgovorno za upravljanje Programom u skladu s načelom dobrog finansijskog upravljanja, u skladu s članom 23. Uredbe br. 1299/2013 i članom 125. Uredbe

br. 1303/2013. Upravljačko tijelo izrađuje Opis sistema upravljanja i kontrole u vezi s članom 125. Uredbe br. 1303/2013 i članom 36. Uredbe br. 447/2014, u skladu s Aneksom III. Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 1011/2014 o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Evropskog parlamenta i Vijeća u pogledu modela za dostavljanje određenih informacija Komisiji i detaljnih pravila o razmjenama informacija između korisnika i upravljačkih tijela, tijela za ovjeravanje, revizorskih tijela i posredničkih tijela.

2. Tijelo za ovjeravanje je nadležno za sastavljanje i podnošenje zahtjeva za plaćanje Komisiji, kojim potvrđuje da su oni rezultat pouzdanih računovodstvenih sistema, da se zasnivaju na provjerljivim popratnim dokumentima, te da su provjereni od strane Upravljačkog tijela, da je primljeno plaćanje koje je izvršila Komisija i da je izvršeno plaćanje vodećem korisniku u skladu s članom 37, stavom 2. Uredbe br. 447/2014 i članom 132. Uredbe br. 1303/2013. Tijelo za ovjeravanje je dužno Upravljačkom tijelu dostaviti nacrt računa za relevantnu obračunsku godinu do 20. novembra i konačnu verziju računa do 15. januara (n+1). Kako bi obavilo svoje zadatke, Tijelo za ovjeravanje može izdavati smjernice, uputstva i druge dokumente koji moraju biti dogovoreni s Upravljačkim tijelom i svim drugim relevantnim programskim tijelima.
3. Revizorsko tijelo je dužno osigurati revizije pravilnog funkcioniranja sistema upravljanja i kontrole Programa i odgovarajućeg broja uzoraka operacija na temelju prijavljenih izdataka u skladu s članom 127. Uredbe br. 1303/2013. Revizorsko tijelo je dužno Upravljačkom tijelu do 5. februara dostaviti godišnji izvještaj o kontroli i izdati revizorsko mišljenje o funkcioniranju sistema upravljanja i kontrole za relevantnu obračunsku godinu. U skladu s članom 25, stavom 2. Uredbe br. 1299/2013, Revizorskom tijelu pomaže Grupa revizora koja se sastoji od predstavnika iz nadležnih tijela svake države učesnice. Grupa revizora uspostavlja se u roku od tri mjeseca od donošenja odluke o odobrenju Programa. Grupa izrađuje svoj poslovnik, a njome predsjedava Revizorsko tijelo. Predstavnicima Grupe revizora moraju biti nezavisni od članova Zajedničkog odbora za monitoring, tijela za kontrolu uspostavljenih u skladu s članom 23, stavom 4. Uredbe br. 1299/2013 i svih ostalih aktivnosti i finansija operacije. Spisak institucija koje čine Grupu revizora i njihovi kontakt detalji se nalaze u aneksu Poslovnika o radu Grupe revizora.
4. U skladu s članom 38. Uredbe br. 447/2014 Zajednički odbor za monitoring je nadležan da ocjenjuje ukupnu učinkovitost, kvalitet i usklađenost provedbe svih aktivnosti koje vode ka ispunjenju ciljeva utvrđenih u Programu, sporazumima o finansiranju i relevantnim strateškim dokumentima. Svaka država učesnica imenuje svoje predstavnike u Zajedničkom odboru za monitoring. Spisak institucija članova Zajedničkog odbora za monitoring se nalazi u aneksu Poslovnika o radu Zajedničkog odbora za monitoring.
5. Zajednički sekretarijat pomaže Upravljačkom tijelu u svakodnevnom rukovođenju, u ispunjavanju njegovih zadataka na provedbi Programa, te pomaže Zajedničkom odboru za monitoring u obavljanju odgovarajućih funkcija, pruža informacije potencijalnim aplikantima, provodi pozive za dostavu prijedloga i pomaže korisnicima u obavljanju njihovih operativnih aktivnosti. Postupak zapošljavanja kao i ugovaranje osoblja koje će biti angažirano u sjedištu Zajedničkog sekretarijata organizira Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske, dok je ostavljena mogućnost da državna tijela organiziraju postupak zapošljavanja i ugovaranje osoblja za podružnice Zajedničkog sekretarijata. Odabir osoblja Zajedničkog sekretarijata vrše/će vršiti države učesnice i pri tome donose zajedničku odluku o odabiru kandidata.

#### **Član 4.**

##### **Državne strukture**

1. Države učesnice su uspostavile državna tijela za vršenje funkcije u skladu s Aneksom 13 Programa saradnje.

2. Republika Hrvatska imenuje Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Evropske unije u svojstvu državnog tijela. Ovo ministarstvo predstavlja ministar. Bosna i Hercegovina imenuje Direkciju za evropske integracije Vijeća ministara BiH u svojstvu državnog tijela. Direkciju predstavlja direktor. Crna Gora imenuje Ministarstvo za evropske integracije u svojstvu državnog tijela. Ministarstvo predstavlja ministar.

## **Član 5.**

### **Nadležnosti država učesnica**

1. U skladu s članom 38. Uredbe br. 447/2014 i načelom partnerstva utvrđenim u članu 5. Uredbe br. 1303/2013, države učesnice su dužne osnovati Zajednički odbor za monitoring. Državno tijelo je nadležno da obavještava Upravljačko tijelo o imenovanju predstavnika u svakoj državi učesnici.
2. U skladu s članovima 72. i 74, stavovima 1. i 2. Uredbe br. 1303/2013, države učesnice su dužne uspostaviti sistem kontrole koji bi omogućio Upravljačkom tijelu da osigura da su sufinansirani proizvodi i usluge dostavljeni te da su izdaci koje korisnici prijavljuju plaćeni, te da su u skladu s odgovarajućim programom Unije, i po potrebi s nacionalnim zakonodavstvom, kao i da ispunjavaju uslove kojima se podržava operacija. U cilju adekvatnog praćenja toka revizije, sistem kontrole treba također obuhvatiti postupke čuvanja cjelokupne dokumentacije o izdacima i revizijama.
3. U skladu s članom 23, stavom 4. Uredbe br. 1299/2013, svaka država učesnica imenuje tijelo odgovorno za provođenje provjera izdataka iz člana 125, stava 4, tačka a, člana 125, stava 4, tačka b, člana 125, stava 5, i člana 125, stava 6. Uredbe br. 1303/2013 u odnosu na korisnike na svom području. Svaka država članica osigurava da se izdaci korisnika mogu provjeriti najkasnije u roku od tri mjeseca otkada je korisnik podnio dokumente.
4. U skladu s članom 25. Uredbe br. 1299/2013, državno tijelo mora obavijestiti Revizorsko i Upravljačko tijelo o imenovanim predstavnicima u Grupi revizora.
5. Države učesnice/državna tijela moraju omogućiti ispitivanje žalbi protiv odluka Kontrolnog tijela u skladu s važećim institucionalnim i programskim pravilima. Državna tijela su dužna bez odlaganja obavijestiti Upravljačko tijelo o rezultatima žalbenog postupka.
6. Opis državnih sistema kontrole dostavljaju nacionalna tijela na zahtjev Upravljačkog tijela i nalazi se u aneksu Opisa sistema upravljanja i kontrole Programa. Državna tijela su dužna bez odlaganja obavijestiti Upravljačko tijelo o svim promjenama nadležnog tijela kao i o uspostavljanju sistema kontrole.
7. Državna tijela moraju Upravljačkom tijelu pružati redovne informacije o pravilnom radu sistema kontrole, provjerama koje obavi Kontrolno tijelo, uočenim nepravilnostima i finansijskim korekcijama. Informacije o pravilnom radu državnog sistema kontrole se dostavljaju Upravljačkom tijelu najkasnije do 30. novembra u svrhu pripreme izjave o upravljanju i godišnjeg pregleda kontrola za relevantnu obračunsku godinu. Informacije o provjerama koje je obavilo Kontrolno tijelo, uočenim nepravilnostima i finansijskim korekcijama (izvještaj o provjeri) se podnose Upravljačkom tijelu unutar šestomjesečnog izvještajnog perioda, i to do 31. januara za period od 1. jula do 31. decembra prethodne i do 31. jula za period od 1. januara do 30. juna tekuće godine.
8. Državna tijela moraju osigurati da se potrebne informacije dostavljaju Upravljačkom tijelu kako bi mu se omogućilo da sačini izjavu o upravljanju i godišnji pregled kontrola za prethodnu obračunsku godinu u skladu s članovima 125, stav 4. i 138. Uredbe br. 1303/2013.
9. Državna tijela su odgovorna za prijenos godišnjeg iznosa nacionalnih doprinosa za tehničku pomoć na račun Tijela za ovjeravanje na osnovu pismenog zahtjeva kojeg zaprimo od

Upravljačkog tijela u skladu s odredbama Sporazuma o tehničkoj pomoći između Upravljačkog tijela i Državnog tijela.

10. Države učesnice/državna tijela moraju osigurati da su operacije koje korisnici provode na svom području u skladu s programskim pravilima o prihvatljivosti izdataka utvrđenih na nivou Programa na temelju Uredbe br. 1303/2013 i Uredbe br. 1299/2013 u skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 481/2014 o dopuni Uredbe (EU) br. 1299/2013 Evropskog parlamenta i Vijeća u vezi s posebnim pravilima o prihvatljivosti izdataka za programe saradnje.
11. Državna tijela su odgovorna za potvrđivanje pravnog statusa korisnika koji se nalazi na njegovom području.
12. U skladu s članovima od 143. do 147. Uredbe br. 1303/2013 i članom 46, stavom 6. Uredbe br. 447/2014, države učesnice/državna tijela su odgovorni za sprječavanje, otkrivanje i otklanjanje nepravilnosti nastalih u vezi s provođenjem operacija na svom području. Pored toga, države učesnice/državna tijela su odgovorna za nadoknadu sredstava iznad 250 eura koji su nepropisno isplaćeni za operacije na svom području, kao i sve kamate na zakašnjela plaćanja. Države učesnice/državna tijela moraju Upravljačkom tijelu dati pravovremeni odgovor na upite o nalazima do kojih su došla ovlaštena tijela za kontrolu i Revizorska tijela.
13. Države učesnice/državna tijela imaju prvi nivo odgovornosti za istraživanje nepravilnosti te za provođenje potrebnih finansijskih korekcija i za postupke povrata sredstava. U slučaju sistemskih nepravilnosti, država učesnica proširuje svoje istražne radnje kako bi obuhvatila sve operacije koje bi mogle biti obuhvaćene nepravilnostima.
14. Države učesnice/državna tijela imenuju osobu (službenika za nepravilnosti) koja je odgovorna za izvještavanje o nepravilnostima i o otplatama nepropisno isplaćenih sredstava u slučaju neuspješnog postupka povrata između Upravljačkog tijela i Vodećeg korisnika. Detaljne informacije o odgovornostima službenika za nepravilnosti uvrstavaju se u Opis sistema upravljanja i kontrole Programa.
15. Državna tijela moraju učiniti sve da podrže institucionalne strukture Programa kako je navedeno u Programu saradnje i Opisu sistema upravljanja i kontrole Programa, u nastojanjima da na najbolji mogući način provode Program i usklade se sa zadacima iz ovog memoranduma o razumijevanju. To podrazumijeva pružanje podrške Upravljačkom tijelu u provođenju Komunikacijske strategije Programa.
16. Države učesnice omogućavaju pristup svim informacijama koje programske strukture zahtijevaju kako bi mogle obavljati svoje zadatke.
17. Državna tijela zajedno s Upravljačkim tijelom učestvuju u utvrđivanju modaliteta poziva za dostavu prijedloga.

## Član 6.

### Sistem kontrole

1. Upravljačko tijelo je dužno poduzeti mjere, u pogledu člana 23, stava 4. Uredbe 1299/2013, kako bi se uvjerilo da je troškove svakog korisnika ovjerilo Kontrolno tijelo koje je odredila država učesnica u kojoj je smješten korisnik.
2. Određivanje Kontrolnog tijela u državama učesnicama je preduslov za potpisivanje ugovora o subvencijama između Upravljačkog tijela i Vodećeg korisnika.
3. Radi koordinacije provjera upravljanja, Upravljačko tijelo utvrđuje minimalne opće uslove sistema kontrole za potrebe Programa. Upravljačko tijelo također koordinira razmjenu informacija o sistemima kontrole uspostavljenim za potrebe Programa među Kontrolnim tijelima uspostavljenim na nivou pojedinačnih zemalja.



4. Kontrolno tijelo ovjerava troškove u skladu sa zahtjevima Programa. Kontrolno tijelo ovjeru vrši u elektronskom sistemu za razmjenu podataka (eMS) koji se koristi za računovodstvo, za pohranjivanje i prijenos finansijskih podataka i podataka o pokazateljima, za praćenje i izvještavanje.
5. Sistem kontrole u državi učesnici u kojoj je smješten korisnik tehničke pomoći odgovoran je i za ovjeru ispravnosti i zakonitosti troškova za tehničku pomoć.
6. U slučaju da Upravljačko tijelo sumnja u djelotvorno funkcioniranje određenog sistema kontrole, obraća se odgovarajućem državnom tijelu i traži potencijalna rješenja. Države učesnice/državna tijela moraju obezbijediti osiguranje kvaliteta Kontrolnog tijela u skladu s odgovarajućim propisima koji se odnose na Program.

## **Član 7.**

### **Korištenje eMS-a**

1. Sva tijela za provedbu Programa unose sve podatke potrebne za praćenje provedbe Programa u elektronski sistem za razmjenu podataka, elektronski sistem za praćenje (eMS), u skladu s ulogama i pravima korisnika koja dodjeljuje službenik za vođenje eMS-a u sklopu Upravljačkog tijela.

## **Član 8.**

### **Nepravilnosti**

1. Na nivou Programa, Upravljačko tijelo je dužno u ime država učesnica direktno prijaviti Evropskoj komisiji nepravilnosti koje prekoračuju 10 000 eura u doprinosima iz sredstava EU-a. Upravljačko tijelo je dužno obavještavati Komisiju o značajnom napretku u relevantnim upravnim i pravnim postupcima, u skladu s odredbama člana 122, stava 2. Uredbe br. 1303/2013.
2. U svim drugim slučajevima, a naročito u stanju pred nastupanje bankrota ili u slučajevima sumnje na prevaru, informacije Upravljačkom tijelu bez odlaganja dostavlja relevantna institucija dotične države učesnice, uz prijedlog odgovarajućih preventivnih i korektivnih mjera.
3. Nepravilnosti mogu utvrditi Kontrolno tijelo, Zajednički sekretarijat, Upravljačko tijelo, Tijelo za ovjeravanje, Državno tijelo, Revizorsko tijelo, Evropska komisija, Evropski revizorski sud, Evropski ured za suzbijanje prevara, zviždači, druga tijela ovlaštena za vršenje finansijske ovjere operacija, ili bilo koja druga tijela i pojedinci, uključujući i anonimne prijavljivače.
4. Upravljačko tijelo ne dojavljuje Komisiji nepravilnosti vezane za sljedeće:
  - (a) slučajeve u kojim se nepravilnost sastoji isključivo od neizvršenja, u cjelini ili djelimično, operacije sadržane u sufinansiranom Programu saradnje zbog bankrota korisnika;
  - (b) slučajevima koje Upravljačkom tijelu ili Tijelu za ovjeravanje prijavi korisnik dobrovoljno i prije nego što je to otkrilo ijedno od tih tijela, bilo prije ili poslije plaćanja javnog doprinosa;
  - (c) slučajevima koje Upravljačko tijelo ili Tijelo za ovjeravanje otkrije i otkloni prije uključenja dotičnih troškova u izvještaj o troškovima koji se podnosi Komisiji.
5. Bez obzira na izvještavanje na nivou Programa o nepravilnostima definiranim u stavovima 1-4. ovog člana, Upravljačko tijelo ne preuzima odgovornost za izvještavanje o nepravilnostima na nivou pojedinačnih država, definirano u odgovarajućim procedurama država učesnica.

## **Član 9.**

### **Povrat i finansijske ispravke**

1. Upravljačko tijelo je dužno osigurati da Vodeći korisnik izvrši povrat Tijelu za ovjeravanje svakog eventualnog iznosa novca uplaćenog uslijed neke nepravilnosti, u skladu s odredbama ugovora o subvencioniranju između Upravljačkog tijela i Vodećeg korisnika. Projektni partner je dužan Vodećem korisniku nadoknaditi sve nepropisno isplaćene iznose u skladu sa Sporazumom o partnerstvu. U slučaju da Vodeći korisnik nije u mogućnosti da izvrši povrat Tijelu za ovjeravanje, država učesnica/državno tijelo na čijoj teritoriji je smješten dotični korisnik (Vodeći korisnik i/ili Projektni partner) dužni su osigurati povrat Tijelu za ovjeravanje iznosa koji je tom korisniku nepropisno isplaćen u skladu s članom 27, stavom 3. Uredbe 1299/2013 i članom 46, stavom 6. Uredbe 447/2014. U tom slučaju, država učesnica/državno tijelo dužni su osigurati povrat navedenog iznosa unutar 60 dana po prijemu zahtjeva za isplatu kojeg je izdalo Upravljačko tijelo.
2. Ako se za iznos nepropisno isplaćen korisniku ne može izvršiti povrat uslijed greške ili nemara države učesnice/državnog tijela, ta država učesnica/državno tijelo su odgovorni za povrat tih sredstava Tijelu za ovjeravanje.
3. S obzirom na član 85. o finansijskim korekcijama Komisije i članovima 143. do 147. Uredbe br. 1303/2013, član 27, stav 3. Uredbe 1299/2013 i član 46, stav 6. Uredbe 447/2014, Upravljačko tijelo će osigurati da države učesnice izvrše finansijske korekcije potrebne radi pojedinačnih i sistemskih nepravilnosti otkrivenih u provedenim operacijama. Finansijske korekcije se sastoje od otkazivanja svih ili dijelova doprinosa Unije u zavisnosti od vrste nepravilnosti. Države učesnice uzimaju u obzir prirodu i težinu nepravilnosti i finansijske gubitke sredstava EU-a i primjenjuju odgovarajuću korekciju (na nivou Programa). Upravljačko tijelo je dužno bilježiti finansijske korekcije u računima za računovodstvenu godinu u kojoj je donesena odluka o otkazivanju.
4. U skladu s članom 147. Uredbe br. 1303/2013, svako kašnjenje u povratu sredstava rezultira zateznom kamatom koja se obračunava počevši od roka plaćanja, a završava se na dan stvarnog plaćanja.

## **Član 10.**

### **Ugovori o subvencijama**

1. Odluku o dodjeli raspoloživih sredstava EU-a donosi Zajednički odbor za monitoring. Upravljačko tijelo snosi zakonsku odgovornost za ugovore o subvencijama s Vodećim korisnikom o provedbi operacije. Ugovor o subvenciji se zaključuje u eurima.
2. Ugovor o subvenciji se dodjeljuje Vodećem korisniku isključivo za operaciju opisanu u obrascu aplikacije kojeg je odobrio Zajednički odbor za monitoring i koji je sastavni dio ugovora o subvenciji.
3. U skladu s članom 45. Uredbe br. 447/2014, za dodjelu ugovora o uslugama, robi i radu korisnika, procedure nabavke u cijelom području prekograničnog programa, na teritoriji Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Crne Gore, moraju biti u skladu s odredbama Poglavlja 3. Glave IV Drugog dijela Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 i Poglavlja 3. Glave II Drugog dijela Delegirane uredbe (EU) br. 1268/2012.
4. Za ugovore o uslugama, robi i radu koje dodjeljuje Upravljačko tijelo u sklopu posebnog izdvajanja iz budžeta za operacije tehničke pomoći, Upravljačko tijelo može primjenjivati

procedure nabavke navedene u članu 45. stavu 1. Uredbe br. 447/2014 ili odredbe svog nacionalnog zakonodavstva.

## **Član 11.**

### **Plaćanje Vodećim korisnicima**

1. Plaćanje Vodećem korisniku se može vršiti samo ako rashodi koje prijave svi korisnici koji učestvuju u operaciji, uključujući i Vodećeg korisnika, nastali u svrhu operacije, odgovaraju aktivnostima i ako su ih odobrila Kontrolna tijela koja su odredile države učesnice na čijoj teritoriji je smješten korisnik.
2. Vodeći korisnik Zajedničkom sekretarijatu/Upravljačkom tijelu dostavlja izvještaj o napretku u provedbi projekta i zahtjev za plaćanje u eurima. Plaćanje Vodećem korisniku vrši Tijelo za ovjeravanje nakon što Upravljačko tijelo i Tijelo za ovjeravanje odobre izvještaj o napretku u provedbi projekta.
3. Tijelo za ovjeravanje isplaćuje sredstva na bankovni račun koji navede Vodeći korisnik. Rizik deviznog kursa snosi Tijelo za ovjeravanje.

## **Član 12.**

### **Budžet Programa**

1. Ukupni troškovi Programa se sufinansiraju iz sredstava EU-a<sup>1</sup> u iznosu od najviše 85 % i od nacionalnih doprinosa u iznosu od najmanje 15 %.

## **Član 13.**

### **Tehnička pomoć**

1. U skladu s članom 35. Uredbe br. 447/2014, 10 % sredstava zajednice izdvojenih za Program se koristi za prioritetnu liniju *Tehnička pomoć*. Stopa sufinansiranja iznosi 15 %. U članu 32. Uredbe br. 447/2014 definirane su aktivnosti koje obuhvaća tehnička pomoć.
2. Aktivnosti tehničke pomoći se finansiraju sredstvima EU-a i nacionalnim doprinosima država učesnica u skladu s Programom. Samo institucije definirane u budžetu za tehničku pomoć i koje je odobrio Zajednički odbor za monitoring imaju pravo koristiti budžet za tehničku pomoć.
3. Pravila, načini i rokovi za povrat sredstava u budžet tehničke pomoći navedeni su u Sporazumu o tehničkoj pomoći, koji potpisuju Upravljačko tijelo i korisnik tehničke pomoći.
4. Sredstva tehničke pomoći mogu korisniku tehničke pomoći biti uplaćena unaprijed, u skladu s odredbama Sporazuma o tehničkoj pomoći.

## **Član 14.**

### **Povrat neiskorištenih sredstava**

---

<sup>1</sup> Program se sufinansira sredstvima iz ERDF-a i paketa IPA II, onako kako je to definirano u Programu saradnje.

1. Države učesnice zajednički snose odgovornost za mogući povrat neiskorištenih sredstava. Za povrat neiskorištenih sredstava se primjenjuju članovi od 86. do 88. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
2. Ukoliko Evropska komisija automatski zatraži povrat sredstava Unije iz Programa u slučaju da sredstva ne budu korištena ili budu nedovoljno korištena u odnosu na predviđeni budžet i vremenski okvir, Upravljačko tijelo, nakon što zaprimi zvanično saopćenje, ima mjesec dana roka da odredi korisnicima smanjenje sredstava uključujući i korisnike tehničke pomoći.
3. U slučaju povrata neiskorištenih sredstava, Zajedničkom odboru za monitoring daje se prijedlog da se ova mjera prvo primijeni na korisnike koji prijave nedovoljno korištenje sredstava.

## **Član 15.**

### **Mehanizmi rješavanja pritužbi**

1. Na osnovu člana 74, stava 3. Uredbe (EU) br. 1303/2013, zajedničke strukture Programa skupa s državama učesnicama/državnim tijelima osiguravaju učinkovite mehanizme za postupanje po pritužbama koje se odnose na EU fondove. Podnosioci prijave/korisnici mogu dovesti u pitanje naredne odluke institucija Programa:
  - a) odluku Zajedničkog odbora za monitoring o ocjeni/odabiru (odbacivanju) operacije;
  - b) odluku Kontrolora o neprihvatljivosti izdatka;
  - c) odluku Upravljačkog tijela o odredbama i izmjenama ugovora o subvenciji, npr. u smislu povrata sredstava ili indikatora postignuća/neuspjeha, smanjenja iznosa uplate, itd.
2. Postupci za rješavanje pritužbi na svaku od gore navedenih odluka su opisani u Opisu sistema upravljanja i kontrole.

## **Član 16.**

### **Revizije**

1. U roku od osam mjeseci od usvajanja Programa, Revizorsko tijelo je dužno pripremiti strategiju za provođenje revizija i podnosi je Komisiji na zahtjev, u skladu s članom 127, stavom 4. Uredbe (EU) br. 1303/2013. Strategija revizije se ažurira na godišnjem nivou od 2016. godine do i uključujući 2024. godinu.
2. Što se tiče imenovanja programskih tijela, Revizorsko tijelo priprema izvještaj i mišljenje na temelju ocjene da li tijela ispunjavaju kriterije koji se odnose na okruženje unutrašnje kontrole, upravljanje rizicima, aktivnosti upravljanja i kontrole, te praćenje iz Aneksa XIII Uredbe (EU) br. 1303/2013.
3. Članovi Grupe revizora provode revizorske aktivnosti na području za koje su nadležni kako je propisano u Strategiji revizije i u Priručniku za reviziju Programa. Oni snose punu odgovornost za rad i dostavljene rezultate. Reviziju imenovanja u sistemu upravljanja i kontrole iz člana 124. Uredbe (EU) br. 1303/2013 provode članovi Grupe revizora na teritoriji država učesnica u skladu s relevantnim propisima i programskim dokumentima.
4. Što se tiče zatvaranja računa, u skladu s članom 127, stavom 5. Uredbe (EU) br. 1303/2013, Revizorsko tijelo sastavlja:
  - (a) revizorsko mišljenje u skladu s drugim podstavom člana 59, stava 5. Uredbe (EU) br. 966/2012;

(b) godišnji izvještaj o kontroli koji navodi glavne nalaze izvršenih revizija, uključujući i nalaze u vezi s nedostacima utvrđenim u sistemu upravljanja i kontrole i predložene i provedene korektivne mjere.

5. Komisija i Revizorsko tijelo se sastaju redovno (najmanje jednom godišnje) kako bi analizirali godišnji izvještaj o kontroli, revizorsko mišljenje i strategiju revizije te razmijenili stavove po pitanjima koja se odnose na poboljšanje sistema upravljanja i kontrole u skladu s članom 128. stavom 3. Uredbe br. 1303/2013.

#### **Završne odredbe**

##### **Član 17.**

#### **Jezik Programa**

1. Jezik Programa je engleski. Službena saopćenja između država učesnica se izdaju na jeziku Programa.

##### **Član 18.**

#### **Rješavanje nesuglasica**

1. U slučaju nesuglasica po pitanjima koja nisu uređena ovim memorandumom, strane su saglasne da se nađe prijateljsko i uzajamno prihvatljivo rješenje.
2. Ukoliko se ne nađe prijateljsko rješenje, nesuglasice se mogu rješavati putem posredovanja na zahtjev jedne od strana.

##### **Član 19.**

#### **Preispitivanje i izmjene i dopune**

1. Provođenje ovog memoranduma podliježe periodičnom preispitivanju kada to strane međusobno dogovore.
2. Ovaj memorandum se može izmijeniti i dopuniti samo pismeno, uz zajednički pristanak svih strana.
3. Svaka izmjena i dopuna članova koji se odnose na uredbe EU-a koje su navedene u ovom memorandumu postaje automatski primjenjiva.

##### **Član 20.**

#### **Djelimično pravno nevaženje i nenamjerne praznine**

1. Ako je neka odredba ovog memoranduma nevažeća ili postane nevažeća ili ako Memorandum sadrži nenamjerne praznine ili štamparske greške, to neće utjecati na važenje drugih odredbi Memoranduma. Strane su dužne zamijeniti svaku nevažeću odredbu važećom odredbom koja je što je moguće bliža namjeni i svrsi nevažeće odredbe.
2. Strane su dužne popuniti svaku nenamjernu prazninu ili štamparsku grešku odredbom koja bolje odražava namjenu i svrhu Memoranduma, u skladu s uredbama EU-a.

**Član 21.**

**Stupanje na snagu i trajanje**

1. Ovaj memorandum o razumijevanju stupa na snagu na dan posljednjeg potpisa i prestaje da važi tri godine nakon datuma zatvaranja Programa.
2. Ovaj prestanak važenja ne sprječava Evropsku komisiju da vrši finansijske ispravke u skladu s članovima 85. i 143–147. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

Upravljačko tijelo Interreg IPA programa prekogranične saradnje između Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Crne Gore 2014–2020, koje zastupa Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske

Ime i funkcija osobe ovlaštene da predstavlja Upravljačko tijelo: Stella Arneri, vršiteljica dužnosti direktorice

Potpis:

Mjesto, datum:

Tijelo za ovjeravanje kojeg predstavlja Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Evropske unije – Direkcija za finansije i IT

Ime i funkcija osobe ovlaštene da predstavlja Tijelo za ovjeravanje: Gabrijela Žalac, ministrica

Potpis:

Mjesto, datum:

Revizorsko tijelo kojeg predstavlja Agencija za reviziju sistema provedbe programa Evropske unije (ARPA)

Ime i funkcija osobe ovlaštene da predstavlja Revizorsko tijelo: Neven Šprlje, direktor

Potpis:

Mjesto, datum:

Državno tijelo Republike Hrvatske kojeg predstavlja Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Evropske unije, u svojstvu Državnog tijela

Ime i funkcija osobe ovlaštene da potpisuje i djeluje u ime države učesnice: Gabrijela Žalac, ministrica

Potpis:

Mjesto, datum:

Državno tijelo Bosne i Hercegovine kojeg predstavlja Direkcija za evropske integracije Vijeća ministara BiH

Ime i funkcija osobe ovlaštene da potpisuje i djeluje u ime države učesnice: Edin Dilberović, direktor

Potpis:

Mjesto, datum:

Državno tijelo Crne Gore kojeg predstavlja Ministarstvo evropskih poslova

Ime i funkcija osobe ovlaštene da potpisuje i djeluje u ime države učesnice: ambasador Aleksandar Andrija Pejović, ministar

Potpis:

Mjesto, datum: