



Broj: 05-50-1-2727-1/19
Sarajevo, 28. 1. 2020. godine

 BOSNA I HERCEGOVINA
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
SARAJEVO

PRIMLJENO:			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
01-50-1-15		15	2/19

PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BIH

- Zastupnički dom

**Trg Bosne i Hercegovine 1
71 000 Sarajevo**

PREDMET: Odgovor na zastupnička pitanja, *dostavlja se*

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 2. sjednici održanoj 23. 1. 2020. godine, utvrdilo je Odgovor iz ranijeg mandatnog saziva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine na zastupnička pitanja koja je Agenciji za promidžbu inozemnih ulaganja u BiH postavio Damir Arnaut, zastupnik u Zastupničkom domu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

U privitku proslijedujemo Odgovor radi njegovog dostavljanja zastupniku.

S poštovanjem,

PRILOG: kao u tekstu

DOSTAVLJENO:

-naslovu
-a/a


**GENERALNI TAJNIK
VIJEĆA MINISTARA BiH**
mr. Robert Vidović



Bosnia and Herzegovina
COUNCIL OF MINISTERS

Broj: 05-50-1-2727/19

Sarajevo: 23. 1. 2020. godine

Damir Arnaut, poslanik u Predstavničkom domu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, 24. septembra 2019. godine uputio je Agenciji za unapređenje stranih investicija u Bosni i Hercegovini sljedeća poslanička pitanja:

1. „Koji je ukupan iznos koji je u toku 2018.godine isplaćen u instituciji kojom rukovodite za stimulacije (član 27. Zakona o platama i naknadama u Institucijama BiH)?“
2. „Koji je ukupan iznos koji je u toku 2015.godine isplaćen u instituciji kojom rukovodite za stimulacije (član 27. Zakona o platama i naknadama u Institucijama BiH)?“
3. „Koji je ukupan iznos godišnjih neto plata svih zaposlenih u instituciji kojom rukovodite?“
4. „Da li je institucija kojom rukovodite usvojila kriterije za isplatu stimulacija?“
5. „Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje potvrđan, dostavite zvanični akt?“
6. „Dostaviti listu svih isplata za stimulacije tokom 2018.godine, poredano tabelarno koristeći iduću tabelu?“

Ime i prezime	Funkcija	Razlog za isplatu stimulacije (prepisi iz Rješenja kojim je stimulacija odobrena), te broj Rješenja	Iznos isplaćene stimulacije

Na postavljena pitanja, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je na 2. sjednici
(broj)
održanoj 23. 1. 2020. godine, utvrdilo sljedeće:
(datum sjednice)

ODGOVORE

1. U 2018. godini Agencija za unapređenje stranih investicija u BiH- FIPA isplatila je na ime stimulacija (član 27. Zakona o platama i naknadama u Institucijama BiH) ukupno: **5.200,00 KM**
2. U 2015. godini Agencija za unapređenje stranih investicija u BiH- FIPA isplatila je na ime stimulacija (član 27. Zakona o platama i naknadama u Institucijama BiH) ukupno: **800,00 KM**
3. Ukupan iznos godišnjih neto plata svih zaposlenih u Agencija za unapređenje stranih investicija u BiH- FIPA iznosio je:
 - u 2018.g. **478.117,41 KM**
 - u 2015.g. **500.866,18 KM**
4. Agencija za unapređenje stranih investicija u BiH- FIPA usvojila je kriterije za isplatu stimulacija.
5. U prilogu dostavljamo akt „Interna pravila za dodjelu novčane nagrade u Agencija za unapređenje stranih investicija u BiH“, broj 01-02-3-147-3/16 od 21.3.2016.godine.
6. U prilogu dostavljamo tabelu – lista svih isplata za stimulacije tokom 2018.godine.

LISTA SVIH ISPLATA ZA STIMULACIJE TOKOM 2018.G.

IME I PREZIME	FUNKCIJA	RAZLOG ZA ISPLATU STIMULACIJE (prepisi iz Rješenja kojim je stimulacija oddobrena) ; BROJ RJEŠENJA	Iznos isplaćene stimulacije
Gordana Radović	viši stručni saradnik	Novčana naknada za rad u komisiji za redovan popis; Rješenje 06-16-3-692/17 od 27.12.2017.g.	100,00
Dina Karahasanović	stručni savjetnik	Novčana naknada za rad u komisiji za redovan popis; Rješenje 06-16-3-692/17 od 27.12.2017.g.	100,00
Haris Tiro	referent za softv. podršku	Novčana naknada za rad u komisiji za redovan popis; Rješenje 06-16-3-692/17 od 27.12.2017.g.	100,00
Amela Mujčinović	administrativni sekretar	Novčana naknada za rad u komisiji za redovan popis; Rješenje 06-16-3-692/17 od 27.12.2017.g.	100,00
Jasmina Mušanović	blagajnik	Novčana naknada za rad u komisiji za redovan popis; Rješenje 06-16-3-692/17 od 27.12.2017.g.	100,00
Nermina Mutulović	šef odsjeka	Novčana naknada za rad u komisiji (predsjednik centralne popisne komisije) za redovan popis; Rješenje 06-16-3-692/17 od 27.12.2017.g.	200,00
Aida Terzimehić	šef odsjeka	Novčana naknada za rad u komisiji za redovan popis; Rješenje 06-16-3-692/17 od 27.12.2017.g.	100,00
Adrijana Marić	šef odsjeka	Stimulacija za kvalitetno, profesionalno i izuzetno učinkovito obavljanje redovnih poslova i dodatnih i vanrednih poslova najsloženijeg rukovodećeg karaktera (poslovi pom.direktora Sektora; Rješenje br. 06-16-4-225/18 od 30.03.2018.g.	300,00
Haris Tiro	referent za softv. podršku	Novčana nagrada za kvalitetno, profesionalno i izuzetno učinkovito u povećanom obimu Rješenje br. 06-16-4-274-11/18 od 27.04.2018.g.	100,00
Jasmina Mušanović	blagajnik	Novčana nagrada za kvalitetno, profesionalno i izuzetno učinkovito u povećanom obimu Rješenje br. 06-16-4-285-2/18 od 27.04.2018.g.	100,00
Amela Mujčinović	administrativni sekretar	Novčana nagrada za kvalitetno, profesionalno i izuzetno učinkovito u povećanom obimu Rješenje br. 06-16-4-274-6/18 od 27.04.2018.g.	100,00
Marija Crnjac	samostalni referent	Novčana nagrada za kvalitetno, profesionalno i izuzetno učinkovito u povećanom obimu Rješenje br. 06-16-4-274-10/18 od 27.04.2018.g.	100,00

Suvad Bešić	vozač	Novčana nagrada za kvalitetno, profesionalno i izuzetno učinkovito u povećanom obimu Rješenje br. 06-16-4-274-7/18 od 27.04.2018.g.	100,00
Amir Kazić	regionalni predstavnik	Novčana nagrada za kvalitetno, profesionalno i izuzetno učinkovito u povećanom obimu Rješenje br. 06-16-4-274-9/18 od 27.04.2018.g.	100,00
Ana Savić	stručni saradnik	Novčana nagrada za kvalitetno, profesionalno i izuzetno učinkovito u povećanom obimu Rješenje br. 06-16-4-274-8/18 od 27.04.2018.g.	100,00
Marić Adrijana	šef odsjek	Novčana nagrada za kvalitetno, profesionalno i izuzetno učinkovito obavljanje redovnih poslova i dodatnih i vanrednih poslova najsloženijeg rukovodećeg karaktera (poslovi pom.direktora Sektora; Rješenje br.06-16-4-274-5/18 od 27.04.2018.g.	300,00
Dina Karahasanović	stručni savjetnik	Novčana nagrada za kvalitetno, profesionalno i izuzetno učinkovito u povećanom obimu Rješenje br. 06-16-4-274-13/18 od 27.04.2018.g.	200,00
Nina Pobrić	šef odsjeka	Novčana nagrada za kvalitetno, profesionalno i izuzetno učinkovito obavljanje redovnih poslova i dodatnih i poslova za direktora-priprema nastupa direktora na međunarodnim investicionim skupovima; Rješenje br.06-16-4-274-15/18 od 30.05.2018.g.	200,00
Adrijana Marić	šef odsjeka	Novčana nagrada za kvalitetno, profesionalno i izuzetno učinkovito obavljanje redovnih poslova i dodatnih i vanrednih poslova najsloženijeg rukovodećeg karaktera (poslovi pom.direktora Sektora; Rješenje br.06-16-4-274-14/18 od 30.05.2018.g.	300,00
Dušanka brkić	šef odsjeka	Novčana naknada za rad u komisiji za javne nabavke za period 01.01.-30.06.2018.g.; Rješenje 06-16-3-686/18 od 26.12.2018.g.	100,00
Aida Terzimehić	šef odsjeka	Novčana naknada za rad u komisiji za javne nabavke za period 01.01.-30.06.2018.g.; Rješenje 06-16-3-686/18 od 26.12.2018.g.	100,00
Haris Tiro	referent za softversku podršku	Novčana naknada za rad u komisiji za javne nabavke za period 01.01.-30.06.2018.g.; Rješenje 06-16-3-686/18 od 26.12.2018.g.	100,00
Adrijana Marić	šef odsjeka	Novčana nagrada za kvalitetno, profesionalno i izuzetno učinkovito obavljanje redovnih poslova i dodatnih i vanrednih poslova najsloženijeg rukovodećeg karaktera (poslovi pom.direktora Sektora; Rješenje br.06-16-4-274-16/18 od 29.06.2018.g.	300,00

Marija Crnjac	samostalni referent	Novčana nagrada za kvalitetno, profesionalno i izuzetno učinkovito u povećanom obimu Rješenje br. 06-16-4-274-19/18 od 27.07.2018.g.	100,00
Aida Terzimehić	šef odsjeka	Novčana nagrada za kvalitetno, profesionalno i izuzetno učinkovito obavljanjeredovnih poslova i dodatnih poslova za potrebe preseljenja Rješenje br. 06-16-4-274-17/18 od 27.07.2018.g.	150,00
Gordana Radović	stručni saradnik	Novčana nagrada za kvalitetno, profesionalno i izuzetno učinkovito obavljanje poslova u povećanom obimu Rješenje br. 06-16-4-274-20/18 od 27.07.2018.g.s	150,00
Adrijana Marić juli	šef odsjeka	Novčana nagrada za kvalitetno, profisionalno i izuzetno učinkovito obavljanje redovnih poslova i dodatnih i vanrednih poslova najsloženijeg rukovodećeg karaktera (poslovi pom.direktora Sektora; Rješenje br. 06-16-4-274-18/18 od 27.07.2018.g.	300,00
Nermina Mutulović	šef odsjeka	Novčana nagrada za kvalitetno, profesionalno i izuzetno učinkovito obavljanjeredovnih poslova i dodatnih poslova za potrebe preseljenja Rješenje br. 06-16-4-274-17-1/18 od 31.08.2018.g.	250,00
Haris Tiro	referent za softversku podršku	Novčana nagrada za kvalitetno, profesionalno i izuzetno učinkovito obavljanjeredovnih poslova i dodatnih poslova za potrebe preseljenja Rješenje br. 06-16-4-274-17-3/18 od 31.08.2018.g.	200,00
jasmína Mušanović	blagajnik	Novčana nagrada za kvalitetno, profesionalno i izuzetno učinkovito obavljanjeredovnih poslova i dodatnih poslova za potrebe preseljenja Rješenje br. 06-16-4-274-17-2/18 od 31.08.2018.g.	200,00
Suvad Bešić	vozač	Novčana nagrada za kvalitetno, profesionalno i izuzetno učinkovito obavljanjeredovnih poslova i dodatnih poslova za potrebe preseljenja Rješenje br. 06-16-4-274-17-4/18 od 31.08.2018.g.	50,00
Dika Mustafić Cokojá	šef odsjeka	Novčana nagrada za kvalitetno, profesionalno i izuzetno učinkovito obavljanjeredovnih poslova i dodatnih poslova za upražnjeno radno mjesto i FIPA događaj „ prezentacija Aftercare programa“ Rješenje br. 06-16-4-274-21/18 od 28.09.2018.g.	100,00
Aida Terzimehić	šef odsjeka	Novčana naknada za rad u komisiji za javne nabavke za period 02.07.-31.12.2018.g.; Rješenje 06-16-3-432/18 od 02.07.2018.g.	100,00

Dužanka brkić	šef odsjeka	Novčana naknada za rad u komisiji za javne nabavke za period 02.07.-31.12.2018.g.; Rješenje 06-16-3-432/18 od 02.07.2018.g. Novčana naknada za rad u komisiji za javne nabavke za period 01.01.-30.06.2018.g.; Rješenje 06-16-3-686/18 od 26.12.2018.g. komisija javne nabavke	100,00
Haris Tiro	referent za softversku podršku	Novčana naknada za rad u komisiji za javne nabavke za period 02.07.-31.12.2018.g.; Rješenje 06-16-3-432/18 od 02.07.2018.g. Novčana naknada za rad u komisiji za javne nabavke za period 01.01.-30.06.2018.g.; Rješenje 06-16-3-686/18 od 26.12.2018.g.	100,00
UKUPNO ISPLAĆENE NETO STIMULACIJE 2018. G.			5.200,00

DIREKTOR

GORDAN MILINIĆ



Broj: 01-02-3-147-3 /16
Sarajevo, 21.03.2016.god.

Na osnovu člana 6. Zakona o Agenciji za unapređenje stranih investicija u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj 56/04), člana 27. Zakona o platama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13 i 88/15), člana 5. Odluke o okvirnim kriterijima za dodjelu novčane nagrade zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine (Odluka VM broj 64/10 od 25.03.2010.godine), Zaključka Vijeća ministara BiH usvojenog na 113. sjednici održanoj 21.01.2010.godine, direktor Agenciji za unapređenje stranih investicija u Bosni i Hercegovini donosi

INTERNA PRAVILA ZA DODJELU NOVČANE NAGRADE U AGENCIJI ZA UNAPREĐENJE STRANIH INVESTICIJA U BOSNI I HERCEGOVINI

Član 1.

(Predmet Internih pravila za dodjelu novčane nagrade)

Ovim Pravilima uređuju se kriteriji i postupak za dodjelu novčane nagrade-stimulacija (u daljem tekstu: novčana nagrada) zaposlenim u Agenciji za unapređenje stranih investicija u Bosni i Hercegovine - FIPA (u daljem tekstu: FIPA), način izvještavanja o radu i ocjenjivanje rada.

Član 2.

(Kriteriji za dodjelu novčane nagrade)

Kriteriji za dodjelu novčane nagrade zaposlenim u FIPA-i su:

- 1) Kvalitetno i učinkovito obavljanje zadatih poslova prije planiranih rokova, kao i izvršavanje vanrednog obima posla odnosno radnog mjesta u odnosu na obim utvrđen planom rada, u iznosu do 30%;
- 2) Privremeno obavljanje poslova drugog stalno popunjenog radnog mjesta, u slučaju odsutnosti s posla zaposlenog po bilo kom osnovu dužem od 10 radnih dana, izuzev po osnovu korištenja godišnjeg odmora, pod uslovom da zaposleni ne ostvaruje pravo na naknadu iz člana 38. Zakona o platama i naknadama u institucijama BiH, u iznosu do 30% od njegove neto plaće;
- 3) Rad u komisijama i radnim tijelima koje formira FIPA, te učestvovanje u izradi složenih i značajnih projekata vezanih za rad FIPA-e i drugih sličnih projekata koji nisu direktno vezani za opis poslova radnog mjesta, pod uslovom da se posao obavlja van radnog vremena te da zaposleni ne ostvaruje pravo na naknadu iz člana 39. Zakona o platama i naknadama u institucijama BiH, u mjesečnom iznosu maksimalno do visine osnovice za obračun plaća zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine;
- 4) Ukupna godišnja naknada članova komisija i drugih radnog tijela može iznositi maksimalno do visine 12 mjesečnih naknada utvrđenih u stavu (3) ovog člana i ona se ne može prekoračiti ni učesćem u radu više ili različitih radnih;
- 5) U drugim slučajevima kada direktor FIPA-e ocijeni da rad zaposlenog doprinosi unapređenju funkcionisanja FIPA-e.

Član 3.

(Fond za novčanu nagradu)

- 1) Fond za nagrade planira se u procentu od 2,50% od iznosa neto plate institucije utvrđene godišnjim budžetom.
- 2) Iznos pojedinačne godišnje novčane nagrade -stimulacije zaposlenom u FIPA-i može iznositi maksimalno do 20% njegove godišnje osnovne plaće.
- 3) Iz ukupnog fonda za isplatu novčane nagrade navedenog u stavu 1) ovog člana, isplaćuje novčana nagrada, porezi i doprinosi.
- 4) Maksimalan iznos novčane nagrade koji se može isplatiti zaposlenim u instituciji u toku budžetske godine je 2,50% od iznosa isplaćenih neto plaća za konkretnu budžetsku godinu.

Član 4.

(Ostvarivanje prava na novčanu nagradu)

- 1) Pravo na novčanu nagradu zaposleni ostvaruje na osnovu Rješenja koje donosi direktor FIPA-e najkasnije do 1.-og u mjesecu za predhodni mjesec.
- 2) Pravo na novčanu nagradu zaposleni ostvaruje na osnovu Rješenja/Odluke o imenovanju komisije i radnih tijela FIPA-e iz stava (3) član 2. ovog Pravilnika.
- 3) Pravo na novčanu naknadu iz stava (1) ovog člana ne pripada direktoru i zamjeniku direktora FIPA-e.

Član 5.

(Obračun i isplata novčane nagrade)

Obračun i isplata novčane nagrade zaposlenom vrši se uz mjesečni obračun i isplatu plaća zaposlenim u FIPA-i na osnovu rješenja iz člana 4. ovih Pravila.

Član 6.

(Mjerila za vrednovanje rezultata)

1) Mjerila za vrednovanje postignutih rezultata u radu i obavljanju poslova kao osnova za utvrđivanje visine novčane nagrade, se zasnivaju na pokazateljima o ocjenjivanju zaposlenih, pokazateljima navedenim u analizama i ocjenama realizacije mjesečnih, tromjesečnih i godišnjih planova rada, kao i pokazateljima iz različitih zvaničnih izvještaja čije dostavljanje je propisano zakonima, pravilima, politikama i procedurama.

2) Kao mjerila pri vrednovanju rezultata obavezno se uzimaju i konkretni pokazatelji do kojih se dolazi konkretnim ocjenjivanjem okolnosti u kojima su oni ostvareni, kao i njihov značaj i korist za rad institucije.

Član 7.

(Prijedlog za dodjelu novčane nagrade)

- 1) Prijedlog za dodjelu novčane nagrade rukovodiocima unutrašnjih organizacionih jedinica daje direktor FIPA-e
- 2) Prijedlog za dodjelu novčane nagrade zaposlenika u osnovnim organizacionim jedinicama, daje rukovodilac organizacione jedinice
- 3) Direktor može neposredno dodijeliti novčanu nagradu zaposlenim na osnovu svoje vlastite procjene o radu i ostvarenim rezultatima rada
- 4) Prijedlog za dodjelu novčane naknade zaposlenih podnosi se najkasnije do posljednjeg radnog dana u mjesecu
- 5) Uz prijedlog za dodjelu novčane nagrade dostavlja se mjesečni izvještaj o radu.

Član 8.

(Mjesečni izvještaj o radu)

1) Zaposlenici FIPA-e u mjesečnim izvještajima o radu daju pregled obavljenih poslova i radnih zadataka, uz naznačavanje:

- 1) obavljenih poslova i radnih zadataka, koji nisu usko vezani za opis radnog mjesta;
- 2) obavljanje poslova odsutnog radnika;
- 3) poslova obavljenih izvan radnog vremena i/ili prekovremenog rada;
- 4) vanrednih poslova;
- 5) službenih putovanja;
- 6) učešća na seminarima, obukama, i sl. uz naznaku da li je učešće bilo u toku ili van radnog vremena;
- 7) broja dana odsustva sa posla uz naznaku razloga odsustva;
- 8) ostalih bitnih okolnosti od značaja za rad u izvještajnom periodu.

2) Mjesečni izvještaj o radu podnosi se u elektronskoj i pismenoj formi neposrednom rukovodiocu.

Član 9

(Evidencija o dodjeli novčanih nagrada)

Sektor za opšte i finansijske poslove, vodi evidenciju o dodijeljenim novčanim nagradama.

Član 10.

(Primjena internih pravila)

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja.

DIREKTOR
Gordan Milinić