



Broj: 05-50-1-1143-4/23
Sarajevo, 31. 7. 2023. godine

PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BiH

- Zastupnički dom -

**Trg Bosne i Hercegovine 1
SARAJEVO**

31-07-2023
01-50-1-758/23

PREDMET: Odgovor na zastupničko pitanje – *dostavlja se*

Veza: Vaš akt broj 01-50-1-758/23 od 29. 3. 2023. godine
Naš akt broj: 05-50-1-1143-1/23 od 18. 5. 2023. godine i
Vaš akt broj: 01-50-1-1061-1/23 i 01-50-1-758/23 od 25. 7. 2023. godine

Poštovani,

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 12. sjednici održanoj 18. 5. 2023. godine, na prijedlog Državne regulatorne agencije za radijacijsku i nuklearnu sigurnost Bosne i Hercegovine utvrdilo je Odgovor na zastupničko pitanje koje je postavio Šemsudin Mehmedović, zastupnik u Zastupničkom domu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

Uslijed prethodno ukazanog tehničkog propusta pri dostavljanju Odgovora na zastupničko pitanje ovim putem vas izvješćujemo o istom, te cjelovit Odgovor prosljeđujemo u pravitku radi njegovog dostavljanja zastupniku.

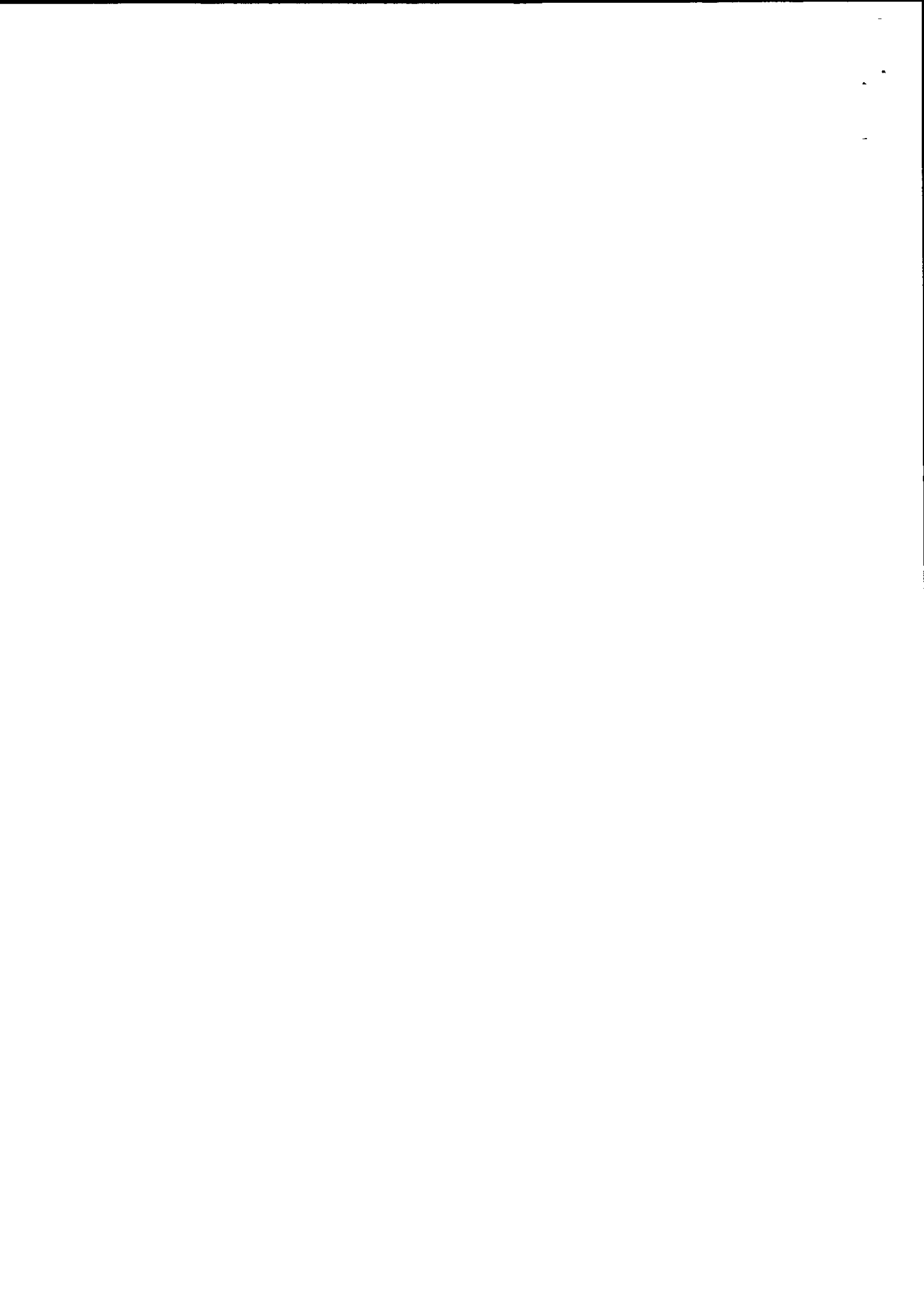
S poštovanjem,

Privitak: - kao u dopisu -

**GENERALNI TAJNIK
VIJEĆA MINISTARA BiH**
mr. Robert Vidović

DOSTAVITI:

- naslovu
- a/a



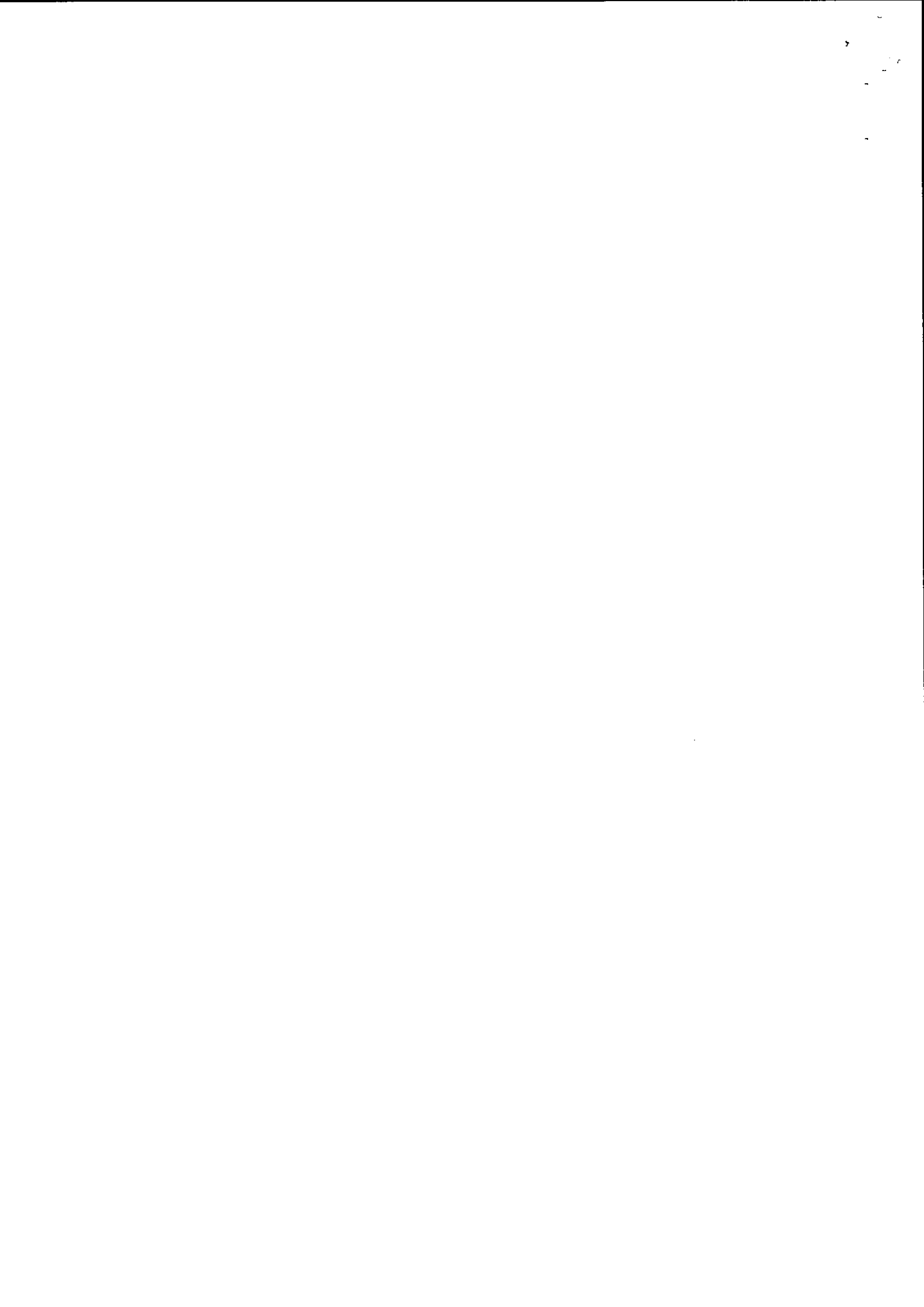


Broj:05-50-14143-1/23/23
Sarajevo, 18. 5. 2023. godine

Šemsudin Mehmedović, poslanik u Predstavničkom domu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, postavio je 29.3.2023. sljedeća poslanička pitanja:

- "1. Koliki je ukupan broj službenih vozila kojima raspolaže Državna regulatorna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost Bosne i Hercegovine?"
 2. Dostaviti broj izabраних/именованих званичника, савјетника и државних службеника којима је службени аутомобил стављен на располагање 24 сата, те позиције на које су именовани/зaposлени.
 3. Na osnovu kojeg propisa su službeni automobili стављени на располагање изабраним/именованим званичницима, савјетницима и државним службеницима Агенције?"
- Tražene podatke potrebno je dostaviti u tabelarnom pregledu na način da se ispuni tabela koja se nalazi u dodatku pitanja. Ukoliko je Agencija usvojila i primjenjuje poseban pravilnik ili drugi interni akt o uslovima korištenja službenih vozila, dostaviti cjelokupan tekst tog propisa.

Na postavljeno pitanje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je na 12 sjednici, održanoj 18.5.2023. godine, utvrdilo sljedeći



ODGOVOR

Tabela iz dodatka

Službena vozila u Državnoj regulatornoj agenciji za radijacijsku i nuklearnu sigurnost

Propis na osnovu kojeg su službeni automobili stavljeni na raspolaganje izabranim/imenovanim zvaničnicima i državnim službenicima?	Pravilnik o uslovima i načinu korištenja službenih vozila i korištenju privatnih vozila za službene svrhe u Državnoj regulatornoj agenciji za radijacijsku i nuklearnu sigurnost i Pravilnik o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine („ Službeni glasnik BiH “, br. 26/14, 81/14, 78/15, 42/17, 53/17, 34/18, 5/19, 81/19, 54/20 i 80/20)
Ukupan broj službenih vozila kojima institucija raspolaže?	7
Ukupan broj izabranih/imenovanih zvaničnika i državnih službenika kojima je službeni automobil stavljen na raspolaganje 24 sata?	7
Pozicija izabranog/imenovanog zvaničnika, savjetnika ili državnog službenika kojem je službeni automobil stavljen na raspolaganje 24 sata?	Model automobila i godina proizvodnje?
Direktor	PASSAT, 2010 g.
Zamjenik direktora	TIG, 2011. g.
Zamjenik direktora	ŠK YETI, 2010. g.
Inspektor u Sarajevu	ŠK OCTA, 2009. g.
Inspektor u Mostaru	ŠK OCTA, 2009. g.
Inspektor u Banja Luci	ŠK OCTA, 2010. g.
Vozač - kurir	POLO, 2011. g.

(navesti tekst prijedloga odgovora)

Na osnovu člana 61. Stav (2) Zakona o upravi („ Službeni glasnik BiH “, br. 32/02 i 102/09) i člana 7. Zakona o radijacijskoj i nuklearnoj sigurnosti u Bosni i Hercegovini²⁰ („ Službeni glasnik BiH “, br.88/07), direktor Državne regulatorne agencije za radijacijsku i nuklearnu sigurnost BiH donosi

PRAVILNIK

o uslovima i načinu korištenja službenih vozila i korištenju privatnih vozila za službene svrhe u Državnoj regulatornoj agenciji za radijacijsku i nuklearnu sigurnost

DIO PRVI

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuje se način upotrebe službenih vozila Državne regulatorne agencije za radijacijsku i nuklearnu sigurnost BiH (u daljem tekstu: Agencija), izdavanje putnih naloga za službena vozila i obračun potrošnje goriva, održavanje i registracija službenih vozila, pravo i uslovi za angažovanje privatnog automobila u službene svrhe i način obračuna naknada.

Član 2.

(Svrha korištenja vozila)

- 1) Službena vozila Agencije će se koristiti za potrebe obavljanja redovnih i svakodnevnih poslova i zadataka direktora i zamjenika direktora Agencije.
- 2) Direktor Agencije može odobriti korištenje službenih vozila Agencije za potrebe izvršenja poslova i radnih zadataka i drugim državnim službenicima i zaposlenicima u Agenciji.
- 3) Izuzetno od odredbi stava 1. i 2. ovog člana, u posebnim slučajevima, poput bolesti ili smrti člana uže porodice državnog službenika ili zaposlenika Agencije i slično, direktor Agencije može odobriti upotrebu službenog vozila za te svrhe.

Član 3.

(Vrijeme korištenja vozila)

- 1) Službeno vozilo koristi se u toku radnog vremena kada se poslovi i zadaci obavljaju u sjedištu Agencije.
- 2) Za slučaj službenih putovanja izvan sjedišta Agencije službeno vozilo se može koristiti i izvan radnog vremena, kako to nalažu potrebe službenog putovanja.

- 3) Izvan radnog vremena vozila se, u pravilu, parkiraju na parking Agencije.
- 4) Pravo na korištenje službenih vozila za dolazak i odlazak na posao imaju direktor i zamjenik direktora Agencije pri čemu nemaju pravo naknade troškova za prijevoz.

Član 4.
(Korištenje vozila van radnog vremena)

Direktor Agencije, shodno potrebama posla i izvršavanja plana rada Agencije, može odobriti korištenje službenog vozila van radnog vremena (poslije podne, dani vikenda i praznika), kao korištenje vozila za odlazak i dolazak na posao.

Član 5.
(Pažnja dobrog domaćina)

Lice koje upravlja službenim vozilom dužno je da istim pažljivo rukuje, da se prema njemu odnosi pažnjom dobrog domaćina i da se pridržava odredaba ovog Pravilnika.

DRUGI DIO

POGLAVLJE I

Član 6.
(Izdavanje putnog naloga)

- 1) Službena vozila mogu se koristiti samo uz ovjeren putni nalog, izdat na osnovu ovog Pravilnika.
- 2) Putni nalog za upotrebu službenog vozila, odnosno odobrenje za upotrebu službenog vozila može izdati direktor, odnosno zamjenik direktora.
- 3) Direktor može pismenim ovlaštenjem ovlastiti rukovodećeg državnog službenika za izdavanje putnih naloga i njihovo razduženje.
- 4) O izdatim putnim nalozima nadležna služba Agencije je dužna voditi evidenciju.

Član 7.
(Vrijeme izdavanja i vođenje putnog naloga)

- 1) Putni nalog za upotrebu službenog vozila izdaje se za tekući mjesec ili putnu relaciju, potpisan i ovjeren od direktora.
- 2) Putni nalog za službeno vozilo se mora uredno voditi, tako da se za svako vozilo u putni nalog mora upisati: datum i vrijeme korištenja vozila, relacija na kojoj se vozilo koristi, početno i završno stanje na kilometar – satu, ukupno pređeni kilometri i potpis lica koje je koristilo vozilo.
- 3) Prilikom sipanja goriva potrebno je u putni nalog upisati stanje brojčanika na kilometar – satu u momentu dosipanja goriva (radi kontrole potrošnje goriva od prethodnog sipanja

goriva), te izvršiti ovjeru sipanja goriva u putnom nalogu, pečatom i potpisom radnika ovlaštene benzinske pumpe na kojoj je izvršeno sipanje goriva.

- 4) Izdavanje naloga za tekući mjesec, putnu relaciju ili vremenski period može se obaviti samo uz prethodno razduženje naloga za protekli mjesec ili period.

Član 8.

(Razduženje i kontrola ispravnosti)

- 1) Razduženje naloga vrši direktor, zamjenik direktora ili ovlašteno lice Agencije koje je odobrilo izdavanje putnog naloga, tako što svojim potpisom ovjerava pređenu kilometražu i količinu goriva naznačenu u nalogu.
- 2) Kontrola ispravnosti popunjavanja putnog naloga vrši se u Sektoru za pravne, kadrovske, opšte i finansijske poslove Agencije dva puta godišnje.
- 3) U slučaju da se pri kontroli putnih naloga utvrdi prekomjerna potrošnja goriva ili neusaglašenost između potrošnje i pređene kilometraže, prekomjerna potrošnja će se naplatiti od lica na čije ime je izdat putni nalog obustavom od plate, o čemu odluku donosi direktor na prijedlog rukovodioca Sektora za pravne, kadrovske, opšte i finansijske poslove.

POGLAVLJE II

Član 9.

(Održavanje vozila)

- 1) Lice zaduženo za upravljanje vozilom dužno je voditi brigu o stanju tehničke ispravnosti službenog vozila i tekućem redovnom održavanju poput: pranja, čišćenja, punjenja gorivom i sl.
- 2) Za održavanje i redovno servisiranje službenih vozila Agencije i njihovu blagovremenu registraciju brine vozač.
- 3) Motorna vozila se održavaju u ovlaštenim, odnosno registrovanim auto servisima.

Član 10.

(Registracija vozila)

- 1) Za blagovremenu registraciju službenih vozila Agencije brine vozač – lice zaduženo za službeno vozilo.
- 2) Registracija motornog vozila se vrši prema propisima o registraciji motornih vozila.

POGLAVLJE III

Član 11.

(Korištenje privatnog automobila za službene svrhe)

- 1) Izuzetno, direktor Agencije može odobriti drugim zaposlenim u Agenciji ili licima angažovanim da rade poslove za potrebe Agencije, upotrebu privatnog automobila za službene svrhe ako su službena auta koja su u vlasništvu Agencije angažovana za druge poslove.
- 2) U slučajevima iz stava 1. ovog člana, upotreba privatnog automobila u službene svrhe reguliše se ugovorom između vlasnika privatnog automobila i Agencije.

Član 12.

(Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe)

- 1) Obračun nadoknade za korištenje privatnog automobila provodi se na osnovu Odluke Savjeta ministara BiH o načinu obračuna plata i drugih naknada zaposlenih u institucijama BiH, kojom je propisano da se naknade za upotrebu privatnog automobila u službene svrhe isplaćuju u visini 20% cijene litre benzina po pređenom kilometru bez prava na nadoknadu za utrošeno gorivo.
- 2) Nadoknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe će se vršiti preko blagajne Agencije ili uplatom na račun vlasnika automobila, uz obračun nadoknade kako je to regulisano u stavu 1. ovog člana.
- 3) Za isplatu nadoknade neophodno je dostaviti zahtjev za nadoknadu, odnosno popunjen izdati putni nalog, u kojem je navedena relacija i svrha korištenja automobila u službene svrhe, pređeni kilometri i visina nadoknade.

DIO TREĆI

Član 13.

(Propis koji se stavlja van snage)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik o uslovima i načinu korištenja službenih vozila i korištenju privatnih vozila u službene svrhe u Državnoj regulatornoj agenciji za radijacionu i nuklearnu sigurnost broj:42/09 od 02.12.2009. godine.

Član 14.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

