



Broj: 09/1-22-02-29120-3/23
Sarajevo, 17.08.2023. godine

VRLO HITNO

PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
TRG BOSNE I HERCEGOVINE 1
SARAJEVO

PRIMLJENO: 17-08-2023			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
01.02	-02-1	1786	23

Predmet: Prijedlog Zakona o vanjskim poslovima Bosne i Hercegovine, dostavlja se

Veza: Mišljenje Zakonodavnog sektora, broj: 03/7-01,02-02-1-1786/23 od 16.08.2023. godine

Ministarstvo vanjskih poslova BiH u prilogu akta dostavlja Prijedlog Zakona o vanjskim poslovima Bosne i Hercegovine, sa ugrađenim primjedbama koje su navedene u Mišljenju Zakonodavnog sektora, broj i datum veze.

Također, dostavljamo i Obrazloženje na Prijedlog Zakona o vanjskim poslovima Bosne i Hercegovine na bosanskom, srpskom i hrvatskom jeziku.

Navedene materijale dostavljamo u printanoj formi, kao i na CD-u.

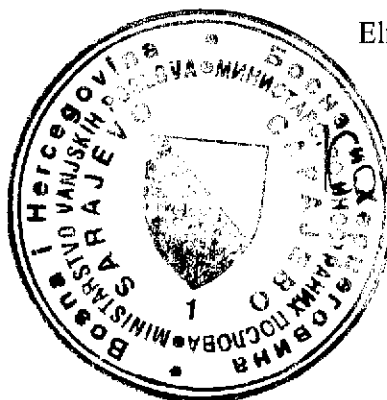
S poštovanjem,

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Arhiva

MINISTAR

Elmedin Konaković



Handwritten signature: Konaković

На основу члана IV. 4. а) Устава Босне и Херцеговине, Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине, на сједници Представничког дома, одржаној _____ године, и на сједници Дома народа, одржаној _____ године, усвојила је

ЗАКОН О СПОЉНИМ ПОСЛОВИМА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ГЛАВА ПРВА – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет)

Овим законом уређују се начин вршења спољних послова, међусобни односи државних органа у вршењу спољних послова, надлежност и дјелокруг Министарства спољних послова Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство), организација Министарства и дипломатско-конзуларних представништва Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ДКП Босне и Херцеговине), дипломатска и конзуларна звања и услови и начин њиховог стицања те друга питања у вези са радноправним статусом запослених у Министарству, која произилазе из вршења спољних послова.

Члан 2. (Употреба родно осјетљивог језика)

Ријечи које су ради прегледности у закону наведене у једном роду без дискриминације се односе и на мушки и на женски род.

Члан 3. (Супсидијарна примјена)

На питања која нису уређена овим законом примјењују се други релевантни закони, општеприхваћена правила међународног права, потврђени међународни уговори и други прописи којима се уређује област спољних послова.

Члан 4. (Значење израза)

У смислу овог закона:

а) “држава пријема” је држава у којој је сједиште ДКП-а Босне и Херцеговине;

- б) “акредитација” је овлашћење шефу дипломатског представништва Босне и Херцеговине, путем акредитивног писма, да штити интересе Босне и Херцеговине, представља државу и да врши друге послове у складу са међународним правом и овим законом у држави пријема, у држави на нерезиденцијалном основу и при међународној организацији;
- ц) “агреман” је сагласност државе пријема или државе у којој се акредитује на нерезиденцијалном основу да буде акредитовано лице које је Предсједништво Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Предсједништво) предложило за шефа дипломатског представништва;
- д) “акредитивно писмо” је писмо којим се акредитује шеф дипломатског представништва Босне и Херцеговине, на нивоу амбасадора, у држави пријема или на нерезиденцијалном основу, које се уручује држави пријема или држави у којој се акредитује на нерезиденцијалном основу;
- е) “опозивно писмо” је писмо којим се обавјештава држава пријема или држава у којој се дипломатско заступање врши на нерезиденцијалном основу о престанку мандата шефа дипломатског представништва, на нивоу амбасадора;
- ф) “егзекватура” је службени акт државе пријема којим се одобрава вршење конзуларних функција шефу конзуларног представништва на јурисдикционом подручју одређеном у патентном писму;
- г) “патентно писмо” је писмо којим се именује шеф конзуларног представништва Босне и Херцеговине у држави пријема, које садржи његово име и презиме, ранг, конзуларно подручје и сједиште конзуларног представништва;
- х) “отправник послова (ad interim)” је дипломатски представник који због одсуства или спријечености шефа дипломатског представништва привремено врши послове шефа дипломатског представништва.

Члан 5. (Општа начела)

Овим законом обезбјеђују се примјена и поштовање следећих начела:

- а) законитост;
- б) транспарентност и јавност;
- ц) одговорност;
- д) ефикасност и економичност;
- е) професионалност и непристрасност.

Члан 6. (Надлежности у вођењу спољне политике Босне и Херцеговине)

- (1) У складу са Уставом Босне и Херцеговине, Предсједништво је надлежно за вођење спољне политике Босне и Херцеговине, коју у складу са законским овлашћењима спроводи Министарство.
- (2) У провођењу спољне политике Босне и Херцеговине учествују и друге институције у складу са својим уставним и законским овлашћењима.

Члан 7.

(Надлежност Предсједништва)

У вршењу спољних послова Предсједништво је, према Уставу Босне и Херцеговине, надлежно за:

- а) вођење спољне политике Босне и Херцеговине;
- б) именовање амбасадора и других међународних представника Босне и Херцеговине, од којих се са територије Федерације Босне и Херцеговине не бира више од двије трећине;
- ц) представљање Босне и Херцеговине у међународним и европским организацијама и институцијама и тражење чланства у оним међународним организацијама и институцијама у којима Босна и Херцеговина није члан;
- д) вођење преговора за закључивање међународних уговора Босне и Херцеговине, отказивање и, уз сагласност Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Парламентарна скупштина), ратификацију таквих уговора;
- е) координацију, према потреби, са међународним и невладиним организацијама у Босни и Херцеговини.

Члан 8.

(Именовање и опозив амбасадора и других међународних представника Босне и Херцеговине)

Амбасадоре, генералне конзуле, почасне конзуларне функционере, војне изасланике и друге међународне представнике Босне и Херцеговине именује и опозива Предсједништво.

Члан 9.

(Утврђивање платформе и ставова)

- (1) Предсједништво утврђује платформу и ставове за представљање и заступање Босне и Херцеговине у међународним организацијама и институцијама.
- (2) У поступку утврђивања платформе Министарство је обавезно да Предсједништву сачини и достави приједлог платформе ради разматрања и усвајања, најкасније мјесец дана прије одржавања догађаја за који се приједлог платформе доставља.
- (3) Предсједништво обавјештава Парламентарну скупштину о остваривању утврђених платформи и спољнополитичких ставова.

Члан 10.

(Чланство у међународним организацијама)

- (1) Чланство у међународним организацијама, институцијама и међународним уговорима стиче се у складу са одредбама Устава, актима међународних организација, међународним правом и обичајима.
- (2) Министарство предлаже Предсједништву учлањење, односно учешће Босне и Херцеговине у раду међународних организација у чије подручје спадају питања из надлежности Министарства.
- (3) У осталим случајевима иницијатива за чланство у међународним организацијама упућује се Савјету министара Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Савјет министара) путем надлежних министарстава и других органа управе, институција Босне и Херцеговине и организација, а након пријема позитивних мишљења од министарстава која, у складу са прописима, о наведеној иницијативи треба да се изјасне.
- (4) Савјет министара упућује приједлог Предсједништву за учлањење, односно учешће Босне и Херцеговине у раду међународних организација.
- (5) Потписивање приступних инструмената пуноправног чланства у међународним организацијама, по овлашћењу Предсједништва, врши министар у Савјету министара из надлежности министарства чијим радом руководи.
- (6) Министарство води централни регистар свих чланарина Босне и Херцеговине у међународним организацијама.
- (7) Министарство припрема приједлог потребних финансијских средстава за плаћање чланарина, који доставља Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине.
- (8) Налоге за плаћање чланарина, у складу са одобреним буџетом, намјеном и динамиком плаћања, Министарство доставља Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине на плаћање.

Члан 11.

(Мишљења о иницијативама и приједлозима)

- (1) Министарства и други органи управе Босне и Херцеговине дужни су да прибаве мишљење Министарства о својим приједлозима за покретање одређених активности у области спољне политике Босне и Херцеговине, о заступању Босне и Херцеговине у међународним организацијама и институцијама и о стицању чланства у оним организацијама и институцијама у којима Босна и Херцеговина није члан.
- (2) Надлежно министарство је, када покрене поступак закључивања међународног уговора, дужно да затражи мишљење Министарства о спољнополитичкој оцјени разлога за закључивање уговора и усаглашености са одредбама међународног уговорног права.

- (3) Приједлоге за покретање активности наведених у ставу (1) овог члана могу дати и друге институције Босне и Херцеговине, ентитета, Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, кантоналних и локалних власти, уз прибављено мишљење Министарства.
- (4) Одлуку о приједлозима из ставова (1) и (2) овог члана доноси Предсједништво.

Члан 12.
(Извјештавање)

- (1) Министарство извјештава Предсједништво, Парламентарну скупштину и Савјет министара о праћењу стања и развоју међународних односа Босне и Херцеговине са другим државама, међународним организацијама и другим субјектима међународног права и међународних односа.
- (2) Министарство извјештава и органе ентитета, Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, кантона и локалне органе о питањима из међународних односа која су им од значаја.

Члан 13.
(Права и дужности ентитета и осталих нивоа власти)

- (1) Ентитети у области међународних односа остварују права и обавезе у складу са овлашћењима из Устава Босне и Херцеговине.
- (2) Сваки ентитет и Брчко дистрикт Босне и Херцеговине пружају потребну помоћ органима Босне и Херцеговине како би се међународне обавезе Босне и Херцеговине могле извршавати.
- (3) Надлежна министарства обавјештавају одговарајуће органе ентитета, Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, кантоналних и локалних власти о мјерама које предузимају у остваривању међународне сарадње за коју су ти органи заинтересовани.
- (4) На захтјев органа ентитета, Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, кантоналних и локалних власти Министарство у оквиру своје надлежности, непосредно или путем ДКП-а Босне и Херцеговине, пружа помоћ тим органима и предузима мјере потребне за остваривање њихове сарадње са органима других држава и међународним организацијама.

Члан 14.
(Међусобни односи државних органа)

- (1) Органи међусобно сарађују у вршењу спољних послова и других активности у оквиру међународне сарадње за коју су надлежни на основу Устава, закона и утврђене спољне политике.
- (2) Сарадња органа се остварује правовременим међусобним извјештавањем и усклађивањем послова и активности из става (1) овог члана.

Члан 15.

(Службена комуникација)

- (1) Министарства и друге институције у Босни и Херцеговини комуникацију са ДКП-има Босне и Херцеговине врше путем Министарства.
- (2) Министарства и друге институције Босне и Херцеговине, у остваривању међународне сарадње из свог дјелокруга, комуницирају са ДКП-има других држава у Босни и Херцеговини, представништвима међународних организација у Босни и Херцеговини и са надлежним органима других држава и међународних организација путем Министарства, уколико посебним законом или међународним уговором није другачије прописано.

ГЛАВА ДРУГА – НАДЛЕЖНОСТ МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА

Члан 16.

(Надлежност Министарства)

- (1) Министарство је орган управе надлежан за провођење утврђене спољне политике Босне и Херцеговине, који своје надлежности спроводи на територији Босне и Херцеговине и у иностранству путем својих организационих јединица, односно ДКП-а Босне и Херцеговине.
- (2) Министарство у иностранству обавља послове и из дјелокруга и надлежности других органа управе у Босни и Херцеговини, а у складу са уставним надлежностима.

Члан 17.

(Дјелокруг)

У вршењу послова из свог дјелокруга Министарство:

- а) спроводи утврђену политику Босне и Херцеговине и ради на развоју и унапређењу међународних односа у складу са ставовима и инструкцијама Предсједништва;
- б) предлаже утврђивање ставова о питањима од интереса за спољнополитичке активности и међународни положај Босне и Херцеговине;

- ц) заступа у дипломатским пословима Босну и Херцеговину према другим државама, међународним организацијама и на међународним конференцијама; непосредно комуницира са ДКП-има других држава и међународних организација у Босни и Херцеговини и обавља стручне послове у вези са тим;
- д) прати стање и развој међународних односа Босне и Херцеговине са другим државама, међународним организацијама и другим субјектима међународног права и међународних односа и развија их и унапређује, а о томе извјештава Предсједништво, Парламентарну скупштину и Савјет министара; на захтјев Предсједништва, Парламентарне скупштине и Савјета министара, министарстава или на властиту иницијативу даје мишљење о интересу Босне и Херцеговине у подручју спољне политике, као и приједлоге за покретање и развијање дјеловања у подручју спољне политике и међународних односа;
- е) предлаже Предсједништву успостављање и прекид дипломатских или конзуларних односа са другим државама те предлаже признање других држава и влада;
- ф) сарађује са међународним организацијама и учествује у другим облицима међународне сарадње те предлаже Предсједништву учлањење, односно учешће Босне и Херцеговине у раду међународних организација;
- г) прати и унапређује развој и разматра питања из области међународног јавног и приватног права која су од значаја за остваривање међународних односа Босне и Херцеговине и даје мишљење о тим питањима;
- х) обавља стручне послове за разговоре и преговоре између представника институција Босне и Херцеговине и других држава, међународних организација и осталих субјеката међународног права и међународних односа;
- и) у сарадњи са надлежним институцијама у Босни и Херцеговини прати међународна економска кретања и односе и обавјештава о томе надлежне органе и институције, као и о економским односима Босне и Херцеговине са појединим државама и регионима;
- ј) обезбјеђује заштиту права и интереса Босне и Херцеговине, њених држављана и правних лица;
- к) брине, у сарадњи са надлежним органима у Босни и Херцеговини, о статусу држављана Босне и Херцеговине који по било ком основу живе ван земље;
- л) обавља послове који су Министарству стављени у надлежност Законом о поступку закључивања и извршавања међународних уговора ("Службени гласник БиХ", број 29/00 и 32/13), другим прописима или међународним уговорима;
- м) доноси и спроводи план и програм припрема за обављање дужности амбасадора, шефова дипломатских мисија и генералних конзула Босне и Херцеговине у иностранству;
- н) организује, усмјерава и координира рад те даје упутства о поступању ДКП-а Босне и Херцеговине у иностранству;
- о) организује и одржава информационо-комуникациони систем са ДКП-има Босне и Херцеговине и обезбјеђује његову заштиту;
- п) одржава и развија везе са ДКП-има других држава и међународним организацијама у Босни и Херцеговини;

- р) пружа потребна обавјештења надлежним органима других држава и међународних организација о стању у држави, односно о другим питањима важним за Босну и Херцеговину;
- с) обавјештава јавност о актуелним питањима из свог дјелокруга;
- т) прати развој и разматра питања из области међународног права која су значајна за остваривање међународних односа Босне и Херцеговине, даје мишљење о тим питањима и води евиденцију међународноправних ставова Босне и Херцеговине;
- у) прикупља, чува и у складу са законом објављује документе о спољној политици Босне и Херцеговине, подстиче научноистраживачки рад у области спољне политике и међународних односа;
- в) брине о изнајмљивању, куповини, изградњи и одржавању непокретне имовине у иностранству потребне за рад ДКП-а Босне и Херцеговине;
- з) припрема нацрте закона и других прописа из области спољних послова те даје мишљења о нацртима закона и других прописа у вези са спољним пословима за које су надлежни други органи управе;
- аа) прати, процјењује и извјештава о развоју кризних ситуација у иностранству и у сарадњи са надлежним органима у Босни и Херцеговини координира пружање хитне адекватне помоћи држављанима Босне и Херцеговине, укључујући њихову евакуацију и репатријацију;
- бб) прати и извјештава о развоју кризних ситуација у свијету и предлаже врсту и обим хуманитарне помоћи Босне и Херцеговине као одговор на посљедице тих криза;
- цц) покреће и спроводи законом прописане радње за ратификацију међународних споразума;
- дд) покреће поступак закључивања међународних уговора из своје надлежности;
- ее) чува оригинале међународних споразума и других докумената закључених у име Босне и Херцеговине;
- фф) у складу са уставним надлежностима врши и друге послове из области међународних односа;
- гг) спроводи активности стручног оспособљавања и образовања приправника и сталног професионалног усавршавања запослених у Министарству;
- хх) у складу са овим законом и другим важећим прописима Босне и Херцеговине врши надзор над радом сједишта Министарства и ДКП-а Босне и Херцеговине у области дипломатско-конзуларне службе, административно-правних послова и материјално-финансијског пословања.

ГЛАВА ТРЕЋА – ОРГАНИЗАЦИЈА МИНИСТАРСТВА И ДКП-А БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 18.

(Унутрашња организација Министарства)

Унутрашња организација Министарства уређује се Правилником о унутрашњој организацији Министарства, који доноси министар спољних послова, уз сагласност Савјета министара.

Члан 19.

(Дипломатско-конзуларна представништва Босне и Херцеговине)

- (1) ДКП-и Босне и Херцеговине обављају послове прописане ратификованим уговорима о дипломатским и конзуларним односима, а у складу са општеприхваћеним правилима међународног права и дипломатско-конзуларном праксом.
- (2) Предсједништво доноси Одлуку о отварању и затварању ДКП-а Босне и Херцеговине. У припреми ове одлуке Предсједништво је у обавези да затражи мишљење Министарства.
- (3) Конзуларно подручје одређује министар спољних послова, на основу претходно прибављене сагласности надлежног органа државе пријема.

Члан 20.

(Дјелокруг дипломатског представништва Босне и Херцеговине)

Амбасада Босне и Херцеговине обавља послове у складу са Бечком конвенцијом о дипломатским односима из 1961. године, који се односе на:

- а) представљање Босне и Херцеговине у држави пријема;
- б) заштиту права и интереса Босне и Херцеговине у држави пријема, њених држављана и правних лица регистрованих у Босни и Херцеговини;
- ц) развој пријатељских односа и сарадње између Босне и Херцеговине и државе пријема;
- д) обавјештавање Министарства о приликама у држави пријема;
- е) обавјештавање државе пријема о приликама у Босни и Херцеговини;
- ф) сарадњу са представницима Босне и Херцеговине на преговорима у држави пријема;
- г) учествовање у преговорима, припремама за закључивање међународних уговора и у раду међународних конференција;
- х) обављање и других послова прописаних законом, другим прописима и међународним уговорима те инструкцијама и упутствима Предсједништва и министра спољних послова.

Члан 21.

(Конзуларни послови амбасаде Босне и Херцеговине)

- (1) Амбасада Босне и Херцеговине у складу са Бечком конвенцијом о конзуларним односима из 1963. године обавља конзуларне послове у држави пријема, односно у подручјима државе пријема за која нису основана конзуларна представништва.

- (2) У државама у којима поред амбасаде постоје и конзуларна представништва Босне и Херцеговине амбасада координира рад са конзуларним представништвима.

Члан 22.

(Дјелокруг сталне мисије и мисије Босне и Херцеговине)

Стална мисија и мисија Босне и Херцеговине при међународној организацији обављају следеће послове:

- а) представљају Босну и Херцеговину у међународној организацији;
- б) одржавају везе и воде преговоре;
- ц) штите интересе Босне и Херцеговине;
- д) обезбјеђују учешће Босне и Херцеговине у раду међународне организације и дјелују на остваривању сарадње;
- е) обављају друге послове прописане законом, другим прописима и међународним уговорима, те инструкцијама и упутствима Предсједништва и министра спољних послова.

Члан 23.

(Дјелокруг конзуларног представништва Босне и Херцеговине)

Конзуларно представништво Босне и Херцеговине на свом конзуларном подручју обавља послове у складу са Бечком конвенцијом о конзуларним односима из 1963. године, а нарочито:

- а) штити права и интересе Босне и Херцеговине, њених држављана и правних лица у држави пријема;
- б) дјелује на унапређењу односа са државом пријема;
- ц) обавјештава Министарство и надлежна тијела Босне и Херцеговине о стању у областима привреде, културе, науке и другим важним областима у држави пријема;
- д) обавјештава надлежна тијела државе пријема о стању у областима привреде, културе, науке и другим важним областима у Босни и Херцеговини;
- е) може обављати управне послове, нотарске послове, матичарске послове и послове социјалне заштите одређене законом те пружа правну помоћ држављанима Босне и Херцеговине у остваривању њихових радних, социјалних и осталих права и интереса у држави пријема;
- ф) пружа потребну помоћ правним лицима из Босне и Херцеговине у држави пријема;
- г) сарађује са представницима Босне и Херцеговине на преговорима у држави пријема, уколико сарадња није обезбијеђена путем амбасаде;
- х) обавља и друге послове за које је овлашћено законом или другим прописима, а који нису у супротности са прописима државе пријема, којим се држава пријема не противи или који су утврђени међународним уговорима.

Члан 24.

(Послови шефа дипломатског представништва Босне и Херцеговине)

- (1) Шеф ДКП-а Босне и Херцеговине руководи представништвом, организује рад и предузима мјере ради обављања послова из дјелокруга представништва на основу инструкција и упутстава Предсједништва и министра спољних послова те обавља и друге послове утврђене овим законом и другим прописима.
- (2) Шеф ДКП-а Босне и Херцеговине одговоран је за провођење спољне политике Босне и Херцеговине у држави пријема, прати и усклађује рад конзуларних представништа у држави пријема те предузима мјере за усклађивање њиховог дјеловања у пословима који се тичу развијања односа Босне и Херцеговине са државом пријема.
- (3) Шеф ДКП-а Босне и Херцеговине за свој рад и рад дипломатског представништва одговара Предсједништву и министру спољних послова.

Члан 25.

(Послови шефа конзуларног представништва, сталне мисије и мисије Босне и Херцеговине)

- (1) Шеф конзуларног представништва Босне и Херцеговине непосредно руководи представништвом, организује рад и предузима мјере ради обављања послова из дјелокруга представништва на основу инструкција и упутстава Предсједништва и министра спољних послова те обавља и друге послове утврђене овим законом и другим прописима.
- (2) Шеф конзуларног представништва Босне и Херцеговине за свој рад и рад конзуларног представништва одговара Предсједништву и министру спољних послова.
- (3) Шеф сталне мисије и мисије Босне и Херцеговине непосредно руководи сталном мисијом и мисијом Босне и Херцеговине, организује рад и предузима мјере за обављање послова из дјелокруга дефинисаног чланом 22. овог закона на основу инструкција и упутстава Предсједништва и министра спољних послова те обавља друге послове утврђене овим законом и другим прописима.
- (4) Шеф сталне мисије и мисије Босне и Херцеговине за свој рад и рад сталне мисије и мисије Босне и Херцеговине одговоран је Предсједништву и министру спољних послова.

Члан 26.

(Почасни конзуларни функционери Босне и Херцеговине)

- (1) Предсједништво, на властиту иницијативу или на приједлог министра, именује почасне конзуларне функционере Босне и Херцеговине (у даљем тексту: почасни конзул Босне и Херцеговине) и даје им патентно писмо.

- (2) Почасни конзул Босне и Херцеговине дужан је да заступа интересе Босне и Херцеговине и уз пуну сарадњу са шефом ДКП-а Босне и Херцеговине у држави пријема обавља послове промоције Босне и Херцеговине у економској, културној и научно-техничкој области те, уколико је потребно, може обављати и конзуларне послове.
- (3) Почасни конзул Босне и Херцеговине може бити страни држављанин или држављанин Босне и Херцеговине који ужива углед у држави пријема, а својим радом и односом према Босни и Херцеговини гарантује савјесно и одговорно обављање посла који му је повјерен.
- (4) Предсједништво одлучује, под условима реципроцитета, о прихватању почасних конзуларних функционера друге државе.

Члан 27.

(Послови почасних конзуларних функционера Босне и Херцеговине)

- (1) Конзуларне послове које почасни конзул Босне и Херцеговине може вршити на свом конзуларном подручју одређује Министарство.
- (2) Почасни конзул Босне и Херцеговине за обављање конзуларних послова из домена надлежности почасног конзулата одговара Предсједништву и министру. У обављању конзуларних послова почасни конзул Босне и Херцеговине остварује пуну сарадњу са шефом ДКП-а Босне и Херцеговине у држави пријема.
- (3) Средства за рад и функционисање почасног конзуларног представништва којим руководи почасни конзул Босне и Херцеговине обезбјеђује почасни конзул Босне и Херцеговине.
- (4) Службену комуникацију са државним органима и органима нижих нивоа власти у Босни и Херцеговини почасни конзул Босне и Херцеговине увијек врши путем Министарства.
- (5) Начин и поступак вршења конзуларних послова у оквиру почасног конзулата Босне и Херцеговине уређују се посебним правилником који доноси министар.

Члан 28.

(Преузимање заштите интереса)

- (1) Босна и Херцеговина може са другом државом договорити преузимање заштите њених интереса у трећој држави или на одређеном административном подручју.
- (2) Уколико је Босна и Херцеговина прихватила у држави пријема заступање интереса треће државе, те послове у складу са међународним уговорима и обичајима обављају ДКП-и Босне и Херцеговине у складу са одредбама овог закона, на исти начин и по истом поступку као у случају заштите и заступања властитих интереса.
- (3) Босна и Херцеговина може са другом државом договорити уступање заштите сопствених интереса у државама у којима не постоји ДКП Босне и Херцеговине или на одређеном административном подручју.

- (4) У случајевима из ставова (1), (2) и (3) овог члана, одлуку о преузимању или уступању заштите интереса доноси Предсједништво на приједлог Министарства.

Члан 29.

(Отварање страног дипломатско-конзуларног представништва у Босни и Херцеговини)

- (1) Држава са којом је Босна и Херцеговина успоставила дипломатске односе може отворити ДКП у Босни и Херцеговини.
- (2) Сагласност за отварање страног ДКП-а у Босни и Херцеговини даје Предсједништво, након претходно прибављеног мишљења Министарства.

Члан 30.

(Агреман)

- (1) Агреман за предложеног шефа страног дипломатског представништва даје Предсједништво.
- (2) Министарство обавјештава државу која акредитује о датом агреману.

Члан 31.

(Егзекватура)

- (1) Егзекватуру за предложеног шефа страног конзуларног представништва даје Предсједништво.
- (2) Министарство обавјештава државу која је затражила егзекватуру о датој егзекватури.

ГЛАВА ЧЕТВРТА – РАДНОПРАВНИ ОДНОСИ

Члан 32.

(Именовање и разрјешење амбасадора и шефова сталних мисија и мисија Босне и Херцеговине)

- (1) Предсједништво именује амбасадоре, односно шефове сталних мисија и мисија Босне и Херцеговине на период до три године.
- (2) Предсједништво именује и амбасадоре at-large у Министарству на период до три године.
- (3) Именована лица из става (2) овог члана свој радноправни статус регулишу уговором са Министарством за период на који су именоване.
- (4) У случајевима које сматра оправданим Предсједништво, по властитој иницијативи или на приједлог Министарства, може продужити мандат на период до једне године.

- (5) Предсједништво одлуком разрјешава амбасадора, шефа сталне мисије, мисије Босне и Херцеговине и амбасадора at-large.
- (6) Одлуком о разрјешењу утврђује се рок за повратак у трајању од три мјесеца.
- (7) Амбасадору, односно шефу сталне мисије, Предсједништво даје акредитивна и опозивна писма.
- (8) Сталног отправника послова у складу са Бечком конвенцијом о дипломатским односима из 1961. године именује и опозива министар.
- (9) Сталном отправнику послова министар даје уводна и опозивна писма.

Члан 33.

(Именовање и разрјешење шефова конзуларних представништава Босне и Херцеговине)

- (1) Предсједништво именује генералне конзуле на период утврђен одлуком о именовању.
- (2) У случајевима које сматра оправданим, Предсједништво, на властиту иницијативу или на приједлог Министарства, може продужити мандат утврђен одлуком из става (1) овог члана.
- (3) Предсједништво одлуком разрјешава генералног конзула. Одлуком о разрјешењу утврђује се рок за повратак у трајању од три мјесеца.
- (4) Предсједништво даје патентно писмо генералном конзулу.

Члан 34.

(Постављење, односно именовање државних службеника)

Кандидати за пријем у службу спољних послова, поред општих услова за пријем у државну службу утврђених Законом о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17), морају да испуне и посебне услове прописане овим законом и правилником о унутрашњој организацији Министарства.

Члан 35.

(Руководећи државни службеници)

- (1) Руководећи државни службеници у Министарству су секретар, помоћник министра, главни инспектор и руководиоца Јединице интерне ревизије.

- (2) Именовање руководећих државних службеника из става (1) овог члана врши се у складу са Законом о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, уколико овим законом није другачије одређено.

Члан 36.

(Државни службеници и остали запослени)

- (1) Статус запослених на неодређено вријеме у Министарству имају државни службеници са дипломатским и конзуларним звањем, државни службеници и намјештеници.
- (2) Лица која је Предсједништво именovalo на функцију шефа ДКП-а Босне и Херцеговине или на функцију амбасадора у сједишту имају статус запослених на одређено вријеме у Министарству. Таква лица стичу одговарајуће дипломатско звање и у Министарству заснивају радни однос само у периоду обављања те функције, а посебним уговором регулише се њихов радноправни статус у Министарству.
- (3) Статус дипломате у Министарству добијају и лица која обављају посебне дужности у ДКП-у Босне и Херцеговине на основу уговора са другим органима управе и институцијама Босне и Херцеговине, за вријеме трајања те дужности.
- (4) На питања у вези са положајем, правима и дужностима запослених у Министарству која нису уређена овим законом примјењују се прописи којима се уређује положај државних службеника и намјештеника, као и одредбе општих прописа о раду, пензијском и инвалидском осигурању и здравственом осигурању.

Члан 37.

(Начин заснивања радног односа)

- (1) Заснивање радног односа у Министарству врши се у складу са прописима којима се уређују права и обавезе државних службеника и намјештеника, уколико овим законом није другачије прописано.
- (2) Кандидати за пријем у Министарство на радна мјеста са дипломатским звањем, поред општих услова за постављење државног службеника прописаних законом којим се уређује државна служба, морају имати положен дипломатско-конзуларни испит, односно виши дипломатско-конзуларни испит, одговарајући ниво знања из надлежности Министарства, што ће се детаљније регулисати правилником који доноси министар.

Члан 38.

(Дипломатско-конзуларни испит)

- (1) Дипломатско-конзуларни испит се полаже ради провјере способности кандидата за самосталну примјену прописа и вршење дипломатско-конзуларних послова у нивоу

дипломатских звања за које је законом или другим прописом, као услов за рад, утврђен тај испит.

- (2) Државни службеници који у Министарству први пут заснивају радни однос могу бити постављени у одговарајуће дипломатско звање након најмање једне године службе у Министарству и полагања дипломатско-конзуларног испита.
- (3) Државни службеник који испуњава услове за полагање дипломатско-конзуларног испита може засновати радни однос у Министарству, односно стећи дипломатско звање и без положеног дипломатско-конзуларног испита уколико тај испит положи најкасније у року од једне године од дана заснивања радног односа, односно од дана распоређивања у складу са овим законом.
- (4) За вријеме из става (3) овог члана државни службеник привремено стиче дипломатско звање из члана 45. овог закона, у складу са његовим радним искуством, професионалним знањима и вјештинама.
- (5) Државном службенику који не положи дипломатско-конзуларни испит у року из става (3) овог члана престаје радни однос у Министарству.
- (6) Програм, начин и услове полагања дипломатско-конзуларног испита прописује министар посебним правилником.

Члан 39.

(Виши дипломатско-конзуларни испит)

- (1) Виши дипломатско-конзуларни испит се полаже ради провјере способности кандидата за вршење најсложенијих дипломатско-конзуларних послова, провјере познавања дипломатске праксе, знања и вјештина потребних за вођење ДКП-а Босне и Херцеговине и других организационих јединица Министарства, те ради стицања виших дипломатских звања.
- (2) Виши дипломатско-конзуларни испит може полагати државни службеник са најмање двије године искуства у дипломатском звању првог секретара, једним службовањем у ДКП-у Босне и Херцеговине у трајању од најмање три године, знањем једног званичног језика Уједињених нација и најмање осам година радног искуства.
- (3) Програм, начин и услове полагања вишег дипломатско-конзуларног испита прописује министар посебним правилником.

Члан 40.

(Премјештај из другог органа управе)

- (1) Лица која заснивају радни однос у Министарству или се у Министарство премјештају из других органа државне управе на дипломатска радна мјеста, поред општих услова за запослење државних службеника, морају да испуне сљедеће посебне услове који произилазе из обављања спољних послова:

- а) положен дипломатско-конзуларни испит, односно виши дипломатско-конзуларни испит;
 - б) одговарајуће знање једног званичног језика Уједињених нација или више страних језика, у зависности од дипломатског звања и радног мјеста;
 - ц) посједовање одговарајућег знања из области послова и задатака из надлежности Министарства;
 - д) да имају задовољавајуће психофизичке способности и психичку стабилност.
- (2) Лица из става (1) овог члана стичу дипломатска звања адекватно рангу који су имала у другом органу управе, и то како слиједи:
- а) стручни сарадник – аташе / III секретар;
 - б) виши стручни сарадник – II секретар;
 - ц) стручни савјетник – I секретар / савјетник;
 - д) шеф одсјека – министар савјетник / савјетник.
- (3) Лица која су у Министарство премјештена из другог органа управе након преузимања дужности у Министарству пролазе период пробног рада, који траје укупно 12 мјесеци. За вријеме трајања пробног рада премјештени службеник не може бити упућен на рад у ДКП Босне и Херцеговине.

Члан 41.

(Запошљавање локалног особља у ДКП)

- (1) У ДКП-има Босне и Херцеговине се може, када је то неопходно и финансијски оправдано, ангажовати локално особље за обављање административних, техничких, помоћних и других послова.
- (2) Локалним особљем сматрају се лица са страним држављанством или држављани Босне и Херцеговине са регулисаним боравком у држави пријема.
- (3) Узајамна права и обавезе локалног особља уређују се уговором који закључује шеф ДКП-а Босне и Херцеговине са лицем које се ангажује, уз претходну сагласност Министарства.

Члан 42.

(Распоред државних службеника и намјештеника)

- (1) Интерни распоред државних службеника са дипломатским звањем, државних службеника, намјештеника и лица из члана 36. става (3) овог закона врши министар спољних послова посебним рјешењем.
- (2) Упућивање намјештеника из Министарства на рад у ДКП Босне и Херцеговине врши се на период од четири године.
- (3) Запослени може да се упути на рад у ДКП Босне и Херцеговине без његове сагласности, уколико то захтијевају потребе службе, на шест мјесеци, уз могућност продужетка

највише до годину дана и ако то допушта његово здравствено стање. Неоправдано одбијање запосленог да изврши одлуку о упућивању представља тежу повреду радне дужности.

- (4) Министар може да донесе рјешење о повлачењу запосленог из ДКП-а Босне и Херцеговине и прије истека периода на који је упућен, односно да му привремено продужи рад у ДКП-у уколико постоје објективно утврђене и неодложне потребе службе. Посебним правилником који доноси министар ближе ће се регулисати питање упућивања запослених на рад у ДКП Босне и Херцеговине и повратак са рада из ДКП-а Босне и Херцеговине.
- (5) Државни службеници са дипломатским звањем и намјештеници, по потреби службе и уз њихов пристанак, могу бити распоређени на ниже радно мјесто у ДКП-у Босне и Херцеговине.
- (6) У случају из става (5) овог члана државним службеницима се по повратку у сједиште враћа дипломатско звање које су имали прије упућивања у ДКП Босне и Херцеговине.
- (7) Правилником о унутрашњој организацији Министарства ближе ће се уредити питања распореда запослених и остала питања из области радних односа запослених која произилазе из обављања спољних послова.

Члан 43.

(Породиљско одсуство)

- (1) За вријеме трудноће, порођаја и њега дјетета жена запослена у ДКП-у Босне и Херцеговине има право на породилско одсуство у иностранству у трајању не дужем од 14 недјеља.
- (2) У случају коришћења породилског одсуства у трајању дужем од 14 недјеља, запослена ће бити враћена на рад у сједиште Министарства, и то у року од једног мјесеца након истека последњег дана коришћеног породилског одсуства од три мјесеца, или прије истог рока на основу поднијетог захтјева запослене.

Члан 44.

(Коришћење дипломатских и службених пасоша)

- (1) Приликом службеног путовања у иностранство државни службеници са дипломатским звањем обавезни су да користе дипломатске, а намјештеници службене пасоше.
- (2) Посебним правилником који доноси министар ближе се уређује питање коришћења дипломатског пасоша.

Члан 45.
(Дипломатска и конзуларна звања)

- (1) Дипломатска звања у сједишту Министарства и у ДКП-има Босне и Херцеговине у складу са општеприхваћеним дипломатским правилима разврставају се на виша и нижа дипломатска звања:
 - а) Виша дипломатска звања:
 - 1) амбасадор,
 - 2) опуномоћени министар,
 - 3) министар савјетник,
 - 4) савјетник;
 - б) Нижа дипломатска звања:
 - 1) први секретар – I секретар,
 - 2) други секретар – II секретар,
 - 3) трећи секретар – III секретар,
 - 4) аташе.
- (2) Конзуларна звања у ДКП-има Босне и Херцеговине у складу са општеприхваћеним дипломатским и конзуларним правилима разврставају се на:
 - а) звање генералног конзула – могу га имати дипломате у звању амбасадора или опуномоћеног министра / министра савјетника;
 - б) звање конзула – могу га имати дипломате у звању савјетника;
 - ц) звање вицеконзула – могу га имати дипломате у звању I секретара или II секретара;
 - д) звање конзуларног агента – могу га имати дипломате у звању III секретара или аташеа.

Члан 46.
(Посебни услови за дипломатска звања – аташе, трећи, други и први секретар)

- (1) За стицање дипломатског звања аташе запослени мора имати једну годину радног искуства у струци и знање једног званичног језика Уједињених нација на нивоу B1.
- (2) За стицање дипломатског звања трећи секретар запослени мора имати двије године радног искуства у струци и знање једног званичног језика Уједињених нација на нивоу B1.
- (3) За стицање дипломатског звања други секретар запослени мора имати три године радног искуства у струци и знање једног званичног језика Уједињених нација на нивоу B1.
- (4) За стицање дипломатског звања први секретар запослени мора имати четири године радног искуства у струци и знање једног званичног језика Уједињених нација на нивоу B1.

Члан 47.

(Савјетник)

- (1) За стицање дипломатског звања савјетник државни службеник мора имати положен савјетнички испит, шест година радног искуства на дипломатско-конзуларним пословима, службовање у ДКП-у Босне и Херцеговине у трајању од најмање једног мандата и знање једног званичног језика Уједињених нација на нивоу C1.
- (2) Изузетно, државни службеник може стећи дипломатско звање савјетника и када не испуњава услов службовања у ДКП-у Босне и Херцеговине уколико испуњава остале услове и има четири узастопне оцјене рада “нарочито успјешан”, о чему одлуку доноси министар.

Члан 48.

(Министар савјетник)

За стицање дипломатског звања министар савјетник запослени мора имати десет година радног искуства на дипломатско-конзуларним пословима, службовања у ДКП-у Босне и Херцеговине у трајању од најмање два мандата и знање једног званичног језика Уједињених нација на нивоу C1.

Члан 49.

(Опуномоћени министар)

За стицање дипломатског звања опуномоћени министар запослени мора имати 12 година радног искуства на дипломатско-конзуларним пословима, службовање у ДКП-у Босне и Херцеговине у трајању од најмање два мандата и знање једног званичног језика Уједињених нација на нивоу C1.

Члан 50.

(Унапређење)

- (1) Државни службеник из члана 45. може, без расписаног интерног огласа и спроведеног интерног конкурса, да напредује на радно мјесто за један ниво више од радног мјеста на које је постављен (унапређење без конкурса), под условима који су утврђени правилником који доноси министар.
- (2) Унапређење из става (1) овог члана може се обавити само једном у 12 мјесеци, с тим да се не може обавити за вријеме док се државни службеник дипломатско-конзуларне службе налази на раду у ДКП-у Босне и Херцеговине.

Члан 51.

(Дужности које произилазе из обављања спољних послова)

- (1) Шефови ДКП-а Босне и Херцеговине, државни службеници и намјештеници у Министарству или на раду у ДКП-у Босне и Херцеговине, као и сва друга лица запослена у Министарству по било ком основу, дужни су да у обављању службе и ван ње:
 - а) штите интересе и углед Босне и Херцеговине и њених институција;
 - б) поступају у складу са правилима међународног права и законским прописима у Босни и Херцеговини;
 - ц) извршавају обавезе које произилазе из одредаба овог закона, а на основу инструкција и овлашћења које даје министар спољних послова, шеф ДКП-а Босне и Херцеговине или руководеће лице у Министарству;
 - д) тачно, објективно и правовремено обавјештавају Министарство, односно шефа ДКП-а Босне и Херцеговине, о догађајима, сазнањима и документима који су од значаја за интересе и обавезе Босне и Херцеговине;
 - е) буду доступни и након завршетка радног времена;
 - ф) штите имовину, опрему и повјерљиве податке;
 - г) поштују прописе, правила понашања и протокол државе пријема за вријеме рада у ДКП-у Босне и Херцеговине;
 - х) суздрже се од обављања дјелатности која је неспојива са дипломатско-конзуларном службом.
- (2) Шефу ДКП-а Босне и Херцеговине није дозвољено да, без претходно прибављене сагласности Министарства, напусти државу пријема.
- (3) Државним службеницима и намјештеницима на раду у ДКП-у Босне и Херцеговине није дозвољено да без претходног информисања и сагласности шефа ДКП-а Босне и Херцеговине напусте територију државе пријема.
- (4) Шефу ДКП-а Босне и Херцеговине, државним службеницима и намјештеницима који су на раду у ДКП-има Босне и Херцеговине, члановима њихове уже породице који живе са њима за вријеме трајања мандата, као и свим другим запосленим лицима у Министарству по било ком основу и члановима њихове уже породице, посебно је забрањено да:
 - а) мијешају се у унутрашње ствари државе пријема;
 - б) преузимају дипломатско или конзуларно заступање треће државе у држави пријема без међународног уговора који је Босна и Херцеговина склопила са том државом;
 - ц) злоупотребљавају и неовлашћено врше дипломатске, конзуларне и финансијске послове;
 - д) непрописно и несавјесно чувају службену документацију;
 - е) не поштују прописе о наплати конзуларне таксе;
 - ф) незаконито и ненамјенски располажу средствима ДКП-а Босне и Херцеговине у личне сврхе;

- г) дају изјаве и саопштења без сагласности Министарства;
 - х) комуницирају и размјењују информације са органима, организацијама и трећим лицима у држави пријема супротно инструкцијама Министарства;
 - и) користе се повластицама и имунитетима, као и дипломатском поштом супротно њиховој намјени;
 - ј) подузимају или не подузимају било које радње којим се онемогућава или отежава рад Министарства или ДКП-а Босне и Херцеговине, као и незаконито, несавјесно, самовољно и неправовремено извршавају повјерене послове;
 - к) одају службене податке и повјерљиве информације које произилазе из вршења службене дужности неовлашћеним лицима;
 - л) примају поклоне или друге облике материјалне и нематеријалне накнаде, осим пригодног и уобичајеног личног поклона датог од једног дариваоца чија тржишна вриједност не прелази износ од 200 КМ, док без обзира на износ не смију примати новац, чек или вриједносне папире;
 - м) баве се дјелатношћу неспојивом са дипломатским, односно конзуларним положајем, те са прописима и обичајима државе пријема.
- (5) Правила понашања запослених у Министарству прописује министар у складу са законским прописима Босне и Херцеговине.

Члан 52.

(Дисциплинска одговорност за повреде службене дужности)

- (1) Именована лица, руководећи државни службеници, државни службеници са дипломатским звањем, државни службеници и намјештеници у Министарству одговарају за повреде службене дужности у складу са прописима у Босни и Херцеговини.
- (2) Поступања наведена у члану 51. ставови (2), (3). и (4) овог закона сматрају се тежим повредама службене дужности.
- (3) У случају да се против државног службеника или намјештеника за вријеме рада у ДКП-у Босне и Херцеговине покрене дисциплински поступак због повреде службене дужности, државни службеник или намјештеник се враћа у сједиште Министарства до окончања дисциплинског поступка.
- (4) Уколико се у дисциплинском поступку утврди да је учињена тежа повреда службене дужности током рада у ДКП-у Босне и Херцеговине, поред санкција предвиђених прописима у Босни и Херцеговини којим је регулисан дисциплински поступак, може се изрећи и санкција повратка државног службеника у сједиште Министарства са обавезним скидањем једног нивоа дипломатског звања, које се може поновно стећи након једне године проведене у сједишту, односно стицања двије узастопне оцјене рада “нарочито успјешан”.

Члан 53.
(Губитак дипломатског звања)

- (1) Дипломатско звање губи се:
 - а) престанком радног односа у Министарству;
 - б) када је у дисциплинском поступку изречена дисциплинска мјера губитка дипломатског звања.
- (2) Лице које обавља посебну дужност у ДКП-у Босне и Херцеговине на основу уговора са другим органима управе и институцијама Босне и Херцеговине губи дипломатско звање даном престанка дужности.

Члан 54.
(Накнада трошкова за здравствено осигурање)

- (1) Запослени у Министарству за вријеме рада у ДКП-у Босне и Херцеговине и чланови њихових породичних домаћинстава који са њима бораве у иностранству имају право на накнаду трошкова за здравствено осигурање и заштиту. Правилником о платама, додацима и накнадама особља у ДКП Босне и Херцеговине, који доноси министар уз сагласност Савјета министара, ближе ће се регулисати питање здравственог осигурања и заштите запослених на раду.
- (2) Члановима породичног домаћинства, у смислу овог закона, сматрају се супружник и дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена дјеца, као и пасторчад) која су на редовном школовању до навршене 26. године живота, уколико не остварују приход по основу рада у иностранству и бораве са запосленим, а носиоци су службеног или дипломатског пасоша, као и дјеца са посебним потребама без обзира на године старости.

Члан 55.
(Закуп, коришћење, одржавање и управљање имовином у иностранству)

- (1) О закупу зграда, пословних и стамбених просторија које се користе за потребе ДКП-а Босне и Херцеговине, на основу сагласности Правобранилаштва Босне и Херцеговине, уговор закључује министар или по посебном овлашћењу шеф ДКП-а Босне и Херцеговине.
- (2) Министарство обавља послове у вези са коришћењем, одржавањем и управљањем непокретностима које се користе за потребе ДКП-а Босне и Херцеговине, на начин који прописује Савјет министара.
- (3) Послови у вези са закупом, коришћењем, одржавањем и управљањем покретним стварима које се користе за потребе ДКП-а Босне и Херцеговине регулишу се интерним актом Министарства.

Члан 56.

(Право на продужено осигурање)

- (1) За вријеме трајања рада у ДКП-у Босне и Херцеговине, супружник запосленог има право на уплату пензијско-инвалидског и здравственог осигурања из средстава Министарства, под условом да је био запослен прије одласка у иностранство и да постоји одлука његовог послодавца о одобравању одсуства по основу спајања породице.
- (2) Средства потребна за осигурање права из става (1) овог члана обезбјеђују се у Буџету Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине.

Члан 57.

(Пренос посмртних остатака)

Пренос посмртних остатака државног службеника или намјештеника или члана његове уже породице, чија смрт је наступила за вријеме обављања службе у ДКП-у Босне и Херцеговине, са припадајућим трошковима транспорта и сахране умрлог лица, пада на терет Министарства.

Члан 58.

(Рад под посебним условима)

- (1) Запослени који је упућен на рад у ДКП Босне и Херцеговине дужан је да ради под посебним условима кад је то неопходно за извршење дужности утврђених овим законом.
- (2) Под посебним условима сматра се рад:
 - а) у опасним зонама захваћеним ратом;
 - б) у зонама са непосредним ратним стањем;
 - ц) у тешким климатским условима;
 - д) у условима великих елементарних непогода;
 - е) у незадовољавајућим здравствено-хигијенским условима.
- (3) Правилником о платама, додацима и накнадама особља у ДКП-у Босне и Херцеговине утврђују се услови и начин остваривања права на додатак за рад под посебним условима.
- (4) Државним службеницима распоређеним на рад у дипломатске мисије или конзуларне уреде у државама са посебно тешким климатским или другим условима рјешењем министра одобрава се коришћење годишњег одмора до 45 радних дана.

Члан 59.

(Рад у међународној организацији)

- (1) Државним службеницима са дипломатским звањем, државним службеницима и намјештеницима Министарства који заснују радни однос на одређено вријеме у

међународној организацији мирује радни однос у Министарству за вријеме обављања дужности у међународној организацији.

- (2) По окончању рада у међународној организацији запослени је дужан да о својој намјери повратка обавијести Министарство најкасније у року од пет дана од престанка радног односа у међународној организацији.

ГЛАВА ПЕТА – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

(Постојећи статус)

- (1) Државни службеници и намјештеници који су били у радном односу у Министарству прије ступања на снагу овог закона задржавају статус и дипломатска звања која су стекли до дана ступања на снагу овог закона.
- (2) Државни службеник распоређен на радно мјесто у дипломатском звању за које је правилником о унутрашњој организацији утврђен као услов положен дипломатско-конзуларни, односно виши дипломатско-конзуларни испит, а који на дан ступања на снагу овог закона нема положен тај испит, дужан је да га положи у року од двије године од дана ступања на снагу овог закона.
- (3) Државни службеник распоређен у ДКП-у Босне и Херцеговине на рад за који је правилником о унутрашњој организацији као услов утврђен положен дипломатско-конзуларни, односно виши дипломатско-конзуларни испит, а који на дан ступања на снагу овог закона нема положен тај испит, дужан је да га положи у року од двије године од дана истека мандата и повратка из ДКП-а Босне и Херцеговине.
- (4) У случају неиспуњавања услова из ставова (1) и (2) овог члана државни службеник ће се распоредити на оно дипломатско звање за које испуњава услове у складу са правилником о унутрашњој организацији Министарства.

Члан 61.

(Рокови за доношење подзаконских аката)

Подзаконски акти чије је доношење прописано овим законом биће донијети најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 62.

(Ступање на снагу)

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику БиХ”.

Број _____
_____ године
Сарајево

Предсједавајући
Представничког дома
Парламентарне скупштине БиХ

Предсједавајући
Дома народа
Парламентарне скупштине БиХ

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПРИЈЕДЛОГА ЗАКОНА О СПОЉНИМ ПОСЛОВИМА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

1. Уставни основ за доношење Закона о иностраним пословима Босне и Херцеговине

Уставни основ за доношење Закона о спољним пословима Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон) садржан је у сљедећим одредбама Устава Босне и Херцеговине:

- У Члану IV 4. а) којим је прописано да је у надлежности Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине да доноси законе који су потребни за спровођење одлука Предсједништва Босне и Херцеговине или за извршавање надлежности Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине;
- У Члану III 2. д) којим је прописано да сваки ентитет може уз сагласност Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине склопити споразуме са државама и међународним организацијама. Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине може законом предвиђети да за неке врсте споразума таква сагласност није потребна;
- У Члану III 3. б) којим је прописано да се општи принципи међународног права интегрални дио правног поретка Босне и Херцеговине (у даљем тексту: БиХ);
- У Члану III 5. којим је прописано да ће БиХ преузети надлежност за таква питања о којима се ентитети сложе, које су у складу са Анексима 5-8 Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини (Споразум о арбитражи, Споразум о људским правима, Споразум о избјеглицама и расељеним лицима, Споразум о Комисији за очување националних споменика) или које су потребне за очување суверенитета, територијалног интегритета, политичке независности и међународног субјективитета БиХ;
- У Члану IV 4. б) којим је прописано да Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине одлучује о изворима и износу средстава за функционисање институција БиХ и за међународне обавезе БиХ;
- У Члану IV 4. д) којим је прописано да Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине одлучује о пристанку на ратификацију уговора;
- У Члану V 3. којим је прописана надлежност Предсједништва Босне и Херцеговине за вођење иностране политике БиХ као и надлежност за именовање амбасадора и других међународних представника БиХ, од којих не више од двије трећине могу бити изабрани са територије ФБиХ. Предсједништво такођер представља БиХ у међународним и европским организацијама и институцијама и тражи чланство у оним међународним организацијама и институцијама гдје БиХ није члан, те преговара, одриче се уз пристанак Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине и ратификује међународне уговоре БиХ. Предсједништво Босне и Херцеговине координира према потреби са међународним и невладиним организацијама у БиХ.

2. Разлози за доношење закона

Циљ доношења Закона је обједињавање постојеће законске регулативе којом се утврђује и дефинише вршење иностраних послова, те њено сређивање и систематизирање у јединствен закон. Доношењем Закона омогућава се успостављање јасне дистинкције између иностране политике и иностраних послова, који се врше путем инструмента дипломатије.

Инострану политику утврђују и врше институције БиХ, и то

- **Предсједништво БиХ** - води, дефинише, елаборира и усмјерава инострану политику државе - утврђује циљеве и задатке међународне сарадње у кључним доменима међународних односа, политичких, економских, социјалних, културних, сигурносних и других;
- **Парламентарна скупштина БиХ** - у оквиру својих уставних надлежности учествује и евалуира рад владиних институција, министарства и других органа управе укључујући и рад у међународној сарадњи кроз интерпарламентарне форме сарадње, али прати и реализацију иностране политике, анализира и доноси релевантне препоруке за њено ефикасно обављање;
- **Савјет министара БиХ** -у складу с уставним надлежностима уређује, прати и врши иностране послове; и
- **Министарство иностраних послова БиХ** - специјализиран орган управе надлежан за provedбу иностране политике БиХ и обављање дипломатско-конзуларних послова.

Устав БиХ је децидно утврдио да инострану политику води Предсједништво БиХ које истовремено и врши иностране послове. Предсједништво БиХ, као највиши орган извршне власти у БиХ, у остваривању својих уставних надлежности утврђује инострану политику усвајањем документа којим се утврђују правци и приоритети за спровођење иностране политике БиХ и води инострану политику јер одлучује о њеним приоритетима. Предсједништво БиХ врши иностране послове доносећи правно обавезујуће инструменте као што су:

- одлуке о отварању или затварању дипломатско-конзуларних представништва;
- одлуке о именовању и разрјешењу амбасадора и генералних конзула.

Обзиром да су инострана политика и инострани послови специфичне области везане за међународноправни субјективитет БиХ и остале институције БиХ имају мандат за вршење иностраних послова из своје законом утврђене надлежности. Према томе, Предсједништво БиХ и Министарство иностраних послова БиХ, као специјализиран орган управе за вршење иностраних послова, вођењем и вршењем иностране политике јачају суверенитет, интегритет, независност, углед и међународноправни положај БиХ у свијету. У вођењу

иностраних послова економска компонента је значајна и гради се успостављањем и развијањем пријатељских веза између држава и међународних финансијских институција. Због тога економска дипломатија постаје све важнија у унапређењу економско - финансијских односа са другим државама и уравнотежењу спољнотрговинске и робне размјене.

Први разлог за доношење Закона о иностраним пословима је напредовање БиХ у процесу европских интеграција и коначно пуноправно чланство у Европску унију, што је стратешки циљ БиХ у наредном периоду. БиХ је заједно са осталим земљама Западног Балкана обухваћена процесом стабилизације и придруживања који садржи специфичне захтјеве за регију у цјелини, те за сваку земљу понаособ. Потписивањем Споразума о стабилизацији и придруживању БиХ је стекла статус "потенцијалног кандидата" за чланство у ЕУ са много јаснијом визијом своје европске перспективе. Из тог разлога, а како би успјешно одговорила задацима који пред њом стоје, БиХ мора припремити и изградити своје институције у организационом и функционалном смислу. Најбоља припрема за изазове које пред њом стоје јесте акцептирање добрих искустава и праксе у успостављању инструмената за вршење иностраних послова. Један од најважнијих инструмената је доношење новог Закона о иностраним пословима којим се успоставља нова организациона структура Министарства иностраних послова БиХ, на начин како су то уредиле "нове земље чланице ЕУ" као и земље кандидати за прикључење Европској унији. Босна и Херцеговина у складу с обавезама из Солуна редовно усаглашава своје позиције у области иностране политике са заједничким позицијама, изјавама и другим инструментима Европске уније у области Заједничке иностране и сигурносне политике Уније (CFSP). Закон је у највећој мјери тежио да у цијелости преузме европске стандарде и добру праксу европских земаља у организацији и функционисању инострано-политичке дјелатности БиХ.

Други разлог за доношење закона је модернизација рада Министарства иностраних послова БиХ кроз једну динамичну организациону структуру, која се разликује од организације осталих министарстава и других органа управе. Наиме, за разлику од осталих министарстава и других органа управе Министарство иностраних послова БиХ има своје организационе јединице како у сједишту, тако и у иностранству. Законом се организационе јединице и њихова надлежност јасно и прецизно утврђују. Служба иностраних послова је сложена и захтјева висок ниво познавања методологије комуникације са страним факторима, док је Министарство иностраних послова БиХ је најкомпетентнији и најсложенији орган државне управе који има један од најзначајнијих мандата у држави. Стога је нужно да организациона структура службе иностран послова буде утврђена прецизно, посебним законом. Модерна организација службе иностраних послова засниват ће се на 8 (осам) основних функција:

- Представљању државе формално, учешћу у и тумачењу иностране политике; афирмисању, развоју, унапрјеђењу, промовисању и заштити интереса државе путем дипломатске инфраструктуре у земљи и иностранству (ДКП);
- Комуникацији, сазнавању, формулисању, анализирању, провјери и информисању државног руководства о томе како и на који начин нас посматра, те у којој мјери држава акредитације успоставља и остварује сарадњу. Наведене информације дистрибуирају се путем Министарства иностраних послова БиХ, као и путем других субјеката међународне политике, институција, академске заједнице, привредне заједнице, невладиних организација, које такођер могу дипломатски дјеловати у појединим случајевима;
- Уклањању неразумијевања, баријера и спорова на начин сазнавања, контактирања и рјешавања проблема путем формирања међудржавних комисија;
- Јачању политичке воље државе акредитовања путем привредних, сигурносних, културних аранжмана; креирањем правних, политичких, економских механизма да се оствари сарадња и повежу разне институције,
- Заштити интереса БиХ, институција и организација у држави акредитације;
- Заштити интереса грађана БиХ путем конзуларне заштите, привредне, правне и личне;
- Учешће у поступцима међународне билатералне медијације;
- Учешћу у међународним активностима, као што су међународне конференције, глобалне, регионалне, субрегионалне конвенције, те протоколи којима се спроводе у праксу конвенције, пактови и други међународни инструменти.

Трећи разлог за доношење закона је реформа „службе иностраних послова,,. Законом се на јасан начин прави дистинкција између дипломата који су директно ангажовани на пословима основне дипломатско-конзуларне ђелатности, од државних службеника у смислу Закона о државној служби у институцијама БиХ који су запослени у сервисним службама Министарства. У том контексту, дипломата је службеник државе који дјелује на јачању политике воље иностраних субјеката за сарадњу са његовом државом, штити државне интересе и интересе субјеката и грађана своје државе на међународном плану, преговара, води процес медијације у споровима и доприноси развоју међународног права у свим доменима и јачању праксе доброг понашања.

Савремени дипломата мора посједовати висок ниво општих знања посебно о међународним односима, бити максимално политички обавијештен, имати висок ниво аналитичких вјештина и професионалне комуникације са невладиним субјектима и јавношћу и безусловно висок ниво знања страних језика и пословања на страним језицима. Имајући у виду комплексност обавеза дипломатије очигледна је разлика у суштини ангажмана, тематици и разлика у методологији рада, гдје је потребно много вјештина које нису потребне у унутрашњим пословима државе које у правилу обављају државни службеници. Министарство иностраних послова БиХ има мандат за вршење иностраних

послова и реализује ове функције, а свака од ових функција тражи одговарајуће дипломатске вјештине.

Инострани послови су врло осјетљива и специфична област у којој учествују и страни фактори због тога дипломате морају имати суптилан политички и сигурносни рефлекс, јер савремена дипломатија има обавјештајна и пропагандна дјеловања. У том контексту важан задатак Министарства иностраних послова БиХ је допринос формирању и перманентном обучавању кадрова у области иностране политике државе не само у захвату рада Министарства иностраних послова БиХ и ДКП-а Босне и Херцеговине, него и других субјеката иностране политике.

Закон о државној служби у институцијама БиХ препознао је значај иностраних послова и допустио изузетак од примјене чланова 7., 31., 32. и 64. став 5. Закона о државној служби у институцијама БиХ у Министарству иностраних послова БиХ.

Савјет министара БиХ је на 42. сједници одржаној дана 19.02.2004. године усвојило Одлуку о изузећу од одредби чланова 7., 31., 32. и 64. став 5. Закона о државној служби у институцијама БиХ у Министарству иностраних послова БиХ.

3. Принципи на којима је Закон заснован

Принципи на којима је заснован Закон су:

- **Законитост:** значи да је Министарство, када поступа у стварима из своје надлежности, дужно поступати на основу закона и других прописа донесених на основу закона. Органи државне управе врше послове на основу Устава, закона, других прописа и општих аката.
- **Транспарентност и јавност:** подразумијева јавност у раду Министарства. Грађанима треба да буде омогућен увид у рад органа управе као и расположивост инструмената за праћење процеса доношења одлука. Такођер, грађани треба да буду упознати са прописима који су примењени у процедури за остваривање њихових права, на јасан и њима разумљив начин. Органи управе дужни су да обавјештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања, као и на други одговарајући начин. Органи управе дужни су да јавности омогуће увид у свој рад, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама.
- **Одговорност:** држава је одговорна за штету коју орган управе учини својим незаконитим или неправилним радом.
- **Ефикасност и економичности:** значи да се у управном поступку поступа што је могуће једноставније уз што мање трошкова, али тако да се утврде све чињенице и околности битне за рјешавање управне ствари. Министарство је дужно да организује

вршење послова из своје надлежности на економичан и ефикасан начин, уз рационално планирање и кориштење буџетских средстава за рад. У вршењу послова из оквира своје надлежности дужно је да омогући брзо и једноставно остваривање права и на закону заснованих интереса физичких и правних лица.

- **Професионална непристрасност:** што подразумеује независност од било које власти при доношењу одлука у законом предвиђеном поступку, на основу процјене чињеница и примјене права. Органи управе врше послове по правилима струке, непристрасно и политички неутрално. Органи управе дужни су да у истовјетним ситуацијама према физичким и правним лицима поступају на истовјетан начин, без дискриминације.

4. Усклађеност Закона која се односи на обраду личних података са стандардима заштите личних података

Приликом израде Закона, исти је у потпуности усклађен са Законом о заштити личних података.

5. Усклађеност Закона с европским законодавством

У складу са достављеним мишљењем Дирекције за европске интеграције Савјета министара Босне и Херцеговине прибављеним с циљем утврђивања потребе за усклађивањем законодавства БиХ са законодавством ЕУ, а имајући у виду да је институција која припрема нови пропис дужна осигурати и преглед усаглашености прописа с правним наслијеђем ЕУ (*acquis*), закључено је да за предметни Закон не постоји обавеза израде инструмената за усклађивање у складу са Одлуком о поступку усклађивања законодавства Босне и Херцеговине са правном стечевином Европске уније ("Службени гласник БиХ", бр. 75/16 и 2/18).

6. Процес консултација

У складу са чланом 31. Пословника о раду Савјета министара БиХ, материјал је у периоду 2018. године достављен Министарству финансија и трезора БиХ, Министарству правде БиХ, Дирекцији за европске интеграције БиХ и Уреду за законодавство Савјета министара БиХ, од којих су затражена мишљења. Обзиром да је у 2019. години именован нови руководиоца институције, Министарство јц поступајући у складу с одредбама Јединствених правила за израду правних прописа у институцијама Босне и Херцеговине, а у складу са закључком Предсједништва БиХ број: 01-50-1-936-28/л8 од 13.03.2018. године, формирало Радну групу за ревидирање и усаглашавање финалне верзије нацрта Закона, број 09/1-31-34-1-231/20 од 25.02.2020. године, у саставу: Хаџикапетановић Аднан - предсједник Радне групе, Халиловић Ахмет - члан, Мандић Бранимир - члан, Шаховић

Алмир - члан, Планинић Франо - члан, Хаџовић Денис - члан, Топић Николина - члан, Сарић Нејра - административни секретар.

Дана 05.03.2020. године на састанку радне групе разматран је радни документ Нацрта Закона, на чији је нацрт текста Предсједништво БиХ дало сагласност и наложило Министарству иностраних послова БиХ да исти упути у законодавну процедуру. Након утврђивања Нацрта Закона у Министарству исти је упућен надлежним институцијама ради обнове мишљења, која су у суштини допринијела већем квалитету и бољем разумијевању суштине закона. Министарство иностраних послова БиХ је прибавило мишљења Министарства финансија и трезора БиХ, Министарства правде БиХ, Уреда за законодавство и Дирекције за европске интеграције БиХ. На састанку Колегија Министарства, дана 25.03.2020. године, а у складу са извјештајем радне групе, одлучено је да се у радни документ закона уврсте сугестије Министарства правде БиХ и Уреда за законодавство, те да се Нацрт Закона поновно упути у законодавну процедуру, обзиром да је у односу на ранији Нацрт Закона претрпио одређене техничке измјене. Нацрт Закона је упућен на Савјет министара БиХ дана 15.09.2020. године, а након увида у материјал Генерални секретаријат Савјета министара је затражио допуну материјала у виду обнове одређених мишљења и јаснијег образложења по питању усвајања сугестија из истих. Министарство је затражило обнову мишљења од стране Министарства правде БиХ и Дирекције за европске интеграције, имајући у виду да иста датирају из 2018. године. Исто тако, материјал је објављен на порталу е-консултација у периоду од 09.02.2021.-24.02.2021. године, на чији текст није пристигла нити једна примједба или коментар.

Савјет министара Босне и Херцеговине је на 11. сједници, одржаној дана 11.05.2023. године, усвојило Приједлог Закона о иностраним пословима Босне и Херцеговине, уз прихваћене корекције министра иностраних послова Босне и Херцеговине изнесене током расправе.

7. Образложење предложених правних рјешења и начела уређења односа

Чланом 1. прописано је да се овим Законом уређује начин вршења иностраних послова, начин рада и организација Министарства иностраних послова БиХ и ДКП-а Босне и Херцеговине као и питања везана за радноправне односе запослених у Министарству који произилазе из вршења иностраних послова.

Чланом 2. прописано је да се изрази који се у Закону користе, а имају родно значење, односе једнако на мушки и женски род.

Члан 3. односи се на супсидијарну примјену Закона, у смислу да се на питања која нису уређена овим Законом примјењују други релевантни закони, општеприхваћена правила

међународног права, потврђени међународни уговори и други прописи којима се уређује област иностраних послова.

Чланом 4. су дефинирани изрази који се користе у Закону.

Чланом 5. прописано је да се инострани послови врше на принципима законитости, транспарентности, јавности, одговорности, ефикасности, економичности и професионалне непристрасности.

Члановима 6. и 7. су, у складу са одредбама Устава, прописане надлежности Предсједништва БиХ у вршењу иностраних послова.

Чланом 8. прописано је да Предсједништво БиХ именује и опозива амбасадоре и друге међународне представнике БиХ.

Чланом 9. прописан је начин утврђивања платформе и ставова за представљање и заступање БиХ у међународним организацијама и институцијама.

Чланом 10. прописан је поступак учлањења Босне и Херцеговине у међународне организације, а у складу са одредбама Устава, актима међународних организација, међународним правом и обичајима.

Чланом 11. прописано је прибављање мишљења и сагласности као и међународна сарадња и начин комуникације између Министарства и других органа управе Босне и Херцеговине.

Чланом 12. прописано је да Министарство редовно информише Предсједништво БиХ, као и друге институције и органе о свим питањима из међународних односа, те да обавјештава одговарајуће органе ентитета, Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, регионалних и локалних власти о мјерама које предузима у остваривању међународне сарадње за коју су ти органи заинтересовани.

Чланом 13. утврђују се права и дужности ентитета, Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине и осталих нивоа власти у области међународних односа.

Чланом 14. дефинисана је сарадња државних органа у вршењу иностраних послова и других активности у оквиру међународне сарадње, на начин што је утврђено да органи међусобно сарађују у вршењу иностраних послова и других активности у оквиру међународне сарадње за коју су надлежни на основу Устава, закона и утврђене иностране политике.

Чланом 15. прописан је начин вршења службене комуникације са ДКП-има Босне и Херцеговине, те је утврђено да министарства и друге институције Босне и Херцеговине комуникацију са ДКП-има БиХ врше путем Министарства и да у остваривању међународне сарадње из свог ђелокруга, комуникацији са ДКП-има других држава у Босни и Херцеговини, представништвима међународних организација у Босни и Херцеговини и са надлежним органима других држава и међународних организација путем Министарства, ако посебним законом, или међународним уговором није другачије прописано.

Члановима 16. и 17. прописане су надлежности и дјелокруг рада Министарства које је специјализиран орган управе за спровођење иностране политике. Надлежности Министарства иностраних послова засноване су на Закону о министарствима и другим органима управе БиХ, међународним мултилатералним и билатералним уговорима, Бечкој конвенцији о дипломатским односима из 1961. године и Бечкој конвенцији о конзуларним односима из 1963. године, као и на важећем законодавству БиХ које уређује наведене послове као и на дипломатско конзуларној пракси. Прописано је да Министарство послове из свога дјелокруга обавља непосредно и путем дипломатско-конзуларних представништава у иностранству.

Чланом 18. прописана је начин уређења унутрашње организације Министарства.

Чланом 19. прописан је начин вршења послова у ДКП Босне и Херцеговине, као и доношење одлуке о њиховом отварању или затварању у држави пријема.

Чланом 20. дефинисане су надлежности и ђелокруг рада ДКП-а Босне и Херцеговине у складу са Бечком конвенцијом о дипломатским односима из 1961. године.

Чланом 21. дефинисани су конзуларни послови унутар амбасада у складу са Бечком конвенцијом о конзуларним односима из 1963. године.

Чланом 22. утврђени су послови сталне мисије и мисије Босне и Херцеговине у складу са Бечком конвенцијом о дипломатским односима из 1961. године.

Чланом 23. дефинисан је дјелокруг рада конзуларног представништва амбасада у складу са Бечком конвенцијом о конзуларним односима из 1963. године.

Чланом 24. прописане су надлежности и одговорност за рад шефа ДКП-а Босне и Херцеговине приликом руковођења дипломатским представништвом.

Чланом 25. прописане су надлежности и одговорност за рад шефа конзуларног представништва БиХ приликом руковођења конзуларним представништвом.

Чланом 26. прописане су надлежности и одговорност за рад почасних конзула Босне и Херцеговине.

Чланом 27. одређени су послови почасних конзула Босне и Херцеговине, те утврђена одговорност за обављање ових послова.

Чланом 28. прописан је поступак преузимања заштите интереса и утврђено да БиХ може закључити међународни уговор са другом државом о преузимању заштите њених интереса у трећој држави, односно о уступању заштите сопствених интереса у трећој држави.

Чланом 29. прописан је поступак отварања страних дипломатско-конзуларних представништава и резиденција у Босни и Херцеговини, те одређено да држава са којом је Босна и Херцеговина успоставила дипломатске односе, може отворити ДКП у Босни и Херцеговини, уз сагласност Предсједништва БиХ, а на основу претходног мишљења Министарства.

Члановима 30. и 31. утврђен је поступак издавања агремана и егзекватуре шефу дипломатског односно конзуларног представништва, те утврђено да исте даје Предсједништво БиХ.

Чланом 32. дефинисан је поступак именовања и разрјешења амбасадора и шефова сталних Мисија Босне и Херцеговине у складу са Одлуком Предсједништва БиХ о поступку именовања амбасадора и других међународних представника БиХ („Службени гласник БиХ“, број 30/13).

Чланом 33. дефинисан је поступак именовања и разрјешења шефова конзуларних представништава Босне и Херцеговине у складу са Одлуком Предсједништва БиХ о поступку именовања амбасадора и других међународних представника БиХ („Службени гласник БиХ“, број 30/13).

Чланом 34. регулисано је питање постављења односно именовања државних службеника, те утврђено да кандидати за пријем у службу иностраних послова, поред општих услова за пријем у државну службу утврђених Законом о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, морају испуњавати и посебне услове прописане овим законом и правилником о унутрашњој организацији Министарства иностраних послова Босне и Херцеговине.

Чланом 35. дефинисани су руководећи државни службеници у Министарству, као и поступак њиховог именовања.

Чланом 36. регулисан је статус државних службеника и осталих запосленика, запошљавање локалног особља у дипломатско-конзуларним представништвима, статус дипломате, као и питања у вези са положајем, правима и дужностима запослених која нису уређена овим Законом.

Чланом 37. регулисан је начин заснивања радног односа у Министарству, те утврђено да кандидати за пријем у Министарство на радна мјеста са дипломатским звањем, поред општих услова за постављање државног службеника, прописаних законом којим се уређује државна служба, морају имати положен дипломатско-конзуларни испит, односно виши дипломатско-конзуларни испит, одговарајући ниво знања из области надлежности министарства.

Чланом 38. прописује се обавеза и начин полагања дипломатско-конзуларног испита, који се полаже ради провјере способности кандидата за самосталну примјену прописа и вршење дипломатско-конзуларних послова у нивоу дипломатских звања за које је законом или другим прописом, као услов за рад, утврђен тај испит.

Чланом 39. прописује се обавеза и начин полагања вишег дипломатско-конзуларног испита, који се полаже ради провјере способности кандидата за вршење најсложенијих дипломатско-конзуларних послова, провјере познавања дипломатске праксе, знања и вјештина потребних за вођење ДКП-а Босне и Херцеговине и других организационих јединица Министарства, те ради стицања виших дипломатских звања.

Чланом 40. регулисани су поступак и посебни услови, који произилазе из обављања иностраних послова, а који је потребно испунити за прелазак запосленика из другог органа управе у Министарство.

Чланом 41. прописан је поступак запошљавања локалног особља у ДКП-има Босне и Херцеговине, када је то нужно и финансијски оправдано, а у сврху обављања административних, техничких, помоћних и других послова.

Чланом 42. дефинисан је поступак интерног распореда државних службеника и запосленика у ДКП Босне и Херцеговине, које врши министар, посебним рјешењем.

Чланом 43. регулише се питање породилског одсуства жене запослене у ДКП-у Босне и Херцеговине и утврђује да за вријеме трудноће, порођаја и њега дјетета, жена запослена у ДКП-у Босне и Херцеговине, има право на породилско одсуство у иностранству у трајању не дужем од 14 седмица, а да се у случају кориштења породилског одсуства у дужем трајању од 14 седмица, запослена враћа на рад у сједиште Министарства.

Чланом 44. прописано је кориштење дипломатских и службених пасоша.

Чланом 45. прописана је класификација дипломата, дипломатска и конзуларна звања, а у складу са општеприхваћеним дипломатским правилима.

Члановима 46., 47., 48. и 49. утврђени су посебни услови за стицање дипломатских звања - аташе, трећи, други и први секретар, савјетник и министар-савјетник.

Чланом 50. се утврђује начин унапређења државних службеника са дипломатским звањем, те прописује да државни службеник дипломатско-конзуларне службе може, под прописаним условима, без расписаног интерног огласа иведеног интерног конкурса, напредовати на радно мјесто за један ниво више од радног мјеста на које је постављен (унапређење без конкурса).

Чланом 51. прописане су дужности и одговорности дипломата, других запослених у Министарству као и свих чланова ДКП-а Босне и Херцеговине које произилазе из обављања иностраних послова.

Члановима 52. и 53. дефинише се поступак дисциплинске одговорности за повреде службене дужности и губитак дипломатског звања.

Чланом 54. предвиђено је да запослени у Министарству за вријеме рада у ДКП-у Босне и Херцеговине и чланови њиховог породичног домаћинства имају право на накнаду трошкова за здравствено осигурање и заштиту.

Чланом 55. прописују се послови и начин поступања Министарства у вези са кориштењем, одржавањем и управљањем имовином у иностранству.

Чланом 56. регулише се право на продужено осигурање и утврђује да за вријеме трајања рада у ДКП-у Босне и Херцеговине, супружник запосленог има право на уплату пензијско-инвалидског и здравственог осигурања из средстава Министарства, под условом да је био запослен прије одласка у иностранство и да постоји одлука његовог послодавца о одобравању одсуства по основу спајања породице.

Чланом 57. регулише се пријенос посмртних остатака и плаћања трошкова сахране државног службеника који је умро за вријеме обављања службе у ДКП-у Босне и Херцеговине и утврђује да исти падају на терет Министарства.

Чланом 58. прописује се да је запослени који је упућен на рад у ДКП Босне и Херцеговине, дужан да ради под посебним условима кад је то неопходно за извршење дужности

утврђених ових законом, те утврђује шта се подразумева под радом под посебним условима.

Чланом 59. регулисано је питање заснивања радног односа запосленика Министарства у међународној организацији, као и његов статус у Министарству за вријеме одсуства због наведеног.

Члановима 60., 61. и 62. регулисани статус државних службеника и запосленика у Министарству након ступања на снагу Закона; рокови за доношење проведених прописа, те вријеме ступања на снагу Закона.

8. Начин извршења Закона

Како би се могао имплементирати предложени закон, Министарство иностраних послова БиХ, у року од годину дана од ступања на снагу овог Закона, донијет ће следеће проведбене прописе:

- а) Правилник о унутрашњој организацији Министарства иностраних послова БиХ;
- б) Правилник о начину и поступку рада Инспектората Министарства иностраних послова БиХ;
- ц) Правилник о дисциплинској одговорности запослених у Министарству иностраних послова БиХ;
- д) Правилник о упућивању дипломатско-конзуларног особља на рад у ДКП Босне и Херцеговине;
- е) Правилник о условима и начину полагања дипломатско конзуларног испита;
- ф) Правилник о условима и поступку унапређења дипломатско-конзуларног особља у непосредно више звање;
- г) Правилник о оцјени рада шефа ДКП/амбасадора Босне и Херцеговине;
- х) Програм припреме дипломата за рад у ДКП-у Босне и Херцеговине;
- и) Правилник о пословима, правима и дужностима почасних конзула;
- ј) Правилник о плаћама, додацима и накнадама дипломата;
- к) Правилник о издавању посебних особних исказница;
- л) Правилник о начину учлањења БиХ у међународним организацијама, евиденција чланарина, начин плаћања финансијских средстава, плаћање и извјештавање о плаћеним чланаринама;
- м) Правилник о начину наплате конзуларних такси и накнада и трансфер средстава на Јединствени рачун Трезора Босне и Херцеговине;

На приједлог Министарства, Предсједништво БиХ ће донијети правилник о одговорности шефа ДКП-а Босне и Херцеговине за обављање функције на коју је именован.

Како би се у задатом року припремили и усвојили наведени подзаконски акти Министарство иностраних послова БиХ сачинит ће акциони план којим ће прецизирати рокове, носитеље активности за израду појединих подзаконских аката као и потребна финансијска средства. О реализацији акционог плана Министарство ће редовно извјештавати Предсједништво БиХ и Савјет министара БиХ.

9. Оцјена потребних финансијских средстава, извора и начина обезбјеђења средстава за извршење закона

За спровођење овог Закона потребно је обезбиједити финансијска средства у Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине.