



Broj: 07-07-8-627-2/23 (S.V.)

Datum: 16.11.2023. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE

Zastupnički/ Predstavnički dom

Trg BiH 1

71 000 Sarajevo

PREDMET: Poslaničko pitanje- odgovor, dostavlja se

VEZA: Vaš akt broj 01-50-1-2298/23 od 02.11.2023. godine

23-11-2023
01-50-1-2298/23

Poštovani,

U vezi vašeg akta, broj i datum veze, zaprimljenog dana 14.11.2023. godine, a koji se odnosi na poslaničko pitanje poslanika Šemsudina Dedića, u prilogu dostavljamo osnovni, te korigovani zahtjev za dodjelu sredstava iz budžeta institucija za 2024. godinu.

S poštovanjem,


DIREKTOR

Elvis Kondžić

Prilog:

- Kao u tekstu

Dostavljeno:

- Naslovu
- a/a

Finansijski zahtjev za 2024 godinu

Budžetski korisnik: 0910 - Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije

OBRAZLOŽENJE KORISNIKA

Opis korisnika:

Obrazloženje Instrukcije br. - Instrukcija za izradu zahtjeva za budžet Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za 2024. godinu.

Naziv institucije: Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema prevencije korupcije i koordinacije borbe protiv korupcije.

Naziv programa: Prevencija korupcije i koordinacija borbe protiv korupcije

Naziv programskih aktivnosti:

1. Razvoj i jačanje sistema koordinacije borbe protiv korupcije i prevencija korupcije
2. Uspostavljanje efikasnih mehanizama za sprječavanje sukoba interesa

Broj zaposlenih na dan izrade ovog budžetskog dokumenta je 33 od čega 14 muškaraca i 19 žena. Ukupan broj je razvrstan po radnim mjestima tako da u Agenciji imaju tri imenovane i izabrane osobe, 24 državna službenika i šest zaposlenika. Tri zaposlena (imenovanih i izabranih osoba) imaju status na određeno dok ostalih 30 imaju status na neodređeno vrijeme.

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljem tekstu Agencija) je u skladu sa Instrukcijom br. 2- za pripremu budžetskog zahtjeva za 2024. godinu, broj: 05-16-2-5062-1/23 od 04.07.2023. godine pripremila zahtjev Agencije za finansijskim sredstvima u 2024. godini, u iznosu 2.235.000 KM. Osnovni budžetski zahtjev Agencije iznosi 1.863.000 KM i u okviru je indikativne gornje granice rashoda. Aneks zahtjeva iznosi 372.000 KM. Obzirom da je gornjom granicom rashoda (u daljem tekstu ggr) evidentan nedostatak finansijskih sredstava, Agencija je bruto plate i naknade i naknade plata cjelokupno planirala kroz osnovni zahtjev dok je ostatak sredstava uvrstila u materijalne troškove u minimalno dozvoljenom nivou u odnosu na ggr. Nedostajuća sredstava neophodna za funkcionisanje Agencije i obavljanja redovnih aktivnosti iz svoje nadležnosti planirano kroz aneks zahtjeva. Takođe je kroz aneks zahtjeva planiran iznos od ukupno 178.000 KM na ekomskim kodovima bruto plate i naknade i naknade plata za četiri nova zaposlena čije je procedura zapošljavanja pokrenuta u 2023. godini. Kao što je obrazloženo u sklopu ovih stavki s ciljem da se osigura minimum za ispunjenje postavljenih ciljeva Agencije neophodno je osigurati sredstva za četiri državna službenika i to:

1. -višeg stručnog saradnika-analitičara;
 2. -stručnog savjetnika za istraživanja i izradu politika;
 3. -stručnog savjetnika za praćenje efekata primjene propisa i izmjenu propisa i
 4. -stručnog savjetnika za koordinaciju institucija BiH u borbi protiv korupcije,
- kako bi Agencija na adekvatan način odgovorila na povećan obim posla i sustigla zaostatke, odnosno vratila aktivnosti u normalne tokove.

Kroz osnovni zahtjev sredstva za bruto plate i naknade – konto 611100, planirane su u ukupnom iznosu od 1.542.429 KM, u 2024. godini su planirana sredstva u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji i odobrenih budžetom za 33 zaposlena.

U 2024. godini kroz aneks zahtjeva na ovoj ekonomskoj kategoriji za četiri zaposlena potrebno je 149.489 KM. S tim u vezi Agencija je u 2024. godini planirala ukupno 37. zaposlenih za šta je potreban budžet u iznosu od 1.691.918 KM.

Za naknade troškova 33 zaposlena odobrenih budžetom kroz dokument okvirnog budžeta Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za 2024. godine planirano je 244.465 KM. Za četiri novozaposlena (kao što je navedeno na stavci plate) kroz aneks zahtjeva planirano je 28.029 KM. Za naknade troškova, za ukupno 37 zaposlenih u 2024. godini je planirano 272.494 KM.

Materijalni troškovi bazirani su na planiranim okolnostima i vezani su za planirane aktivnosti i zadatke u 2024. godini.

Pregled planiranih materijalnih troškova za 2024. godinu, izraženih u KM slijedi u nastavku:

Naziv ek.kategorije	osnovni zahtjev	aneks zahtjeva
613100-Putni troškovi	12.000	28.000
613200 Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	10.000	15.000
613300 Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0
613400 Nabava materijala	10.000	12.000
613500 Izdaci za usluge prevoza i goriva	10.000	11.000
613600 Troškovi zakupa	10.000	8.000
613700 Izdaci za tekuće održavanje	10.000	20.000
613800 Izdaci za osiguranje i troškove platnog prometa	4.000	1.000
613900 Ugovorene i druge posebne usluge	10.000	72.000
Ukupno:	76.000	167.000

Tražena sredstva za kapitalna ulaganja u 2024. godini odnose se na:

NAZIV	KOLIČINA	IZNOS
Desktop radna stanica	3 kom	6.000 KM
Mobilna radna stanica	3 kom	6.000 KM

Licence	1 kom	6.000 KM
Baterija	1 kom	1.000 KM
Skener aparat	2 kom	4.000 KM
Čitač kartica	1 kom	1.000 KM
Rezač papira	1 kom	1.000 KM
Namještaj	2 kom	2.000 KM

UKUPNO: 27.000 KM.

Detaljna obrazloženja za planiranim kapitalnim izdacima nalaze se uz svaki traženi iznos po stavkama.

Napomena: Agencija kroz zahtjev za budžet nije planirala proširenje prostora i prateću opremu ali napominjemo da trenutno radimo u ograničenom prostoru te će nastojati da taj gorući problem što prije riješi. Takođe imajući u vidu proces donošenja novog Zakona o sukobu interesa koji bi mogao imati implikacije na povećanje broja novih zaposlenih za šta Agencija uopšte nema kapacitet u smislu adekvatnog prostora za rad kao i opreme.

Pravni osnov:

- Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije;
- Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama BiH;
- Smjernica za saradnju Agencije sa organizacijama civilnog društva;
- Reformska agenda Vijeća ministara BiH;
- Obaveze iz poglavlja 23. i 24. pristupnog plana za EU;
- Međunarodne obaveze BiH;
- Zakon o sukobu interesa.

Broj zaposlenih po pravilniku:

41

Ukupan broj zaposlenih na programima

Ukupan broj zaposlenih:

34

BILANS FINANSIJSKOG ZAHTJEVA

redni broj	ekonomski kod	naziv ekonomske klasifikacije	sredstva iz budžeta	sredstva iz ostalih izvora	ukupna sredstva
1		TEKUĆI IZDACI	76.000		76.000
1	6131	Putni troškovi	12.000		12.000
	613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima	1.000		1.000
	613114	Troškovi smještaja za sl. putovanja u zemlji	2.000		2.000
	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	2.000		2.000
	613124	Troškovi smještaja za sl. putovanja u inostranstvu	5.000		5.000
	613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	2.000		2.000
2	6132	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	10.000		10.000
	613211	Izdaci za fiksne telefone, telefax i telex	2.000		2.000
	613212	Izdaci za mobilne telefone	1.000		1.000
	613213	Izdaci za internet	2.000		2.000
	613221	Izdaci za poštanske usluge	5.000		5.000
3	6134	Nabavka materijala	10.000		10.000
	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	4.000		4.000
	613417	Kancelariski materijal	6.000		6.000
4	6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	10.000		10.000
	613512	Dizel	9.000		9.000
	613523	Registracija motornih vozila	1.000		1.000

5	6136	Unajmljivanje imovine i opreme	10.000	10.000
	613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	1.000	1.000
	613613	Unajmljivanje skladišnog prostora	1.000	1.000
	613614	Unajmljivanje parking prostora	1.000	1.000
	613621	Unajmljivanje opreme	7.000	7.000
6	6137	Izdaci za tekuće održavanje	10.000	10.000
	613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	5.000	5.000
	613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	4.000	4.000
	613726	Usluge pranja vozila	1.000	1.000
7	6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	4.000	4.000
	613813	Osiguranje vozila	4.000	4.000
8	6139	Ugovorene usluge	10.000	10.000
	613912	Usluge štampanja	3.000	3.000
	613914	Usluge reprezentacije	7.000	7.000
1		TEKUĆI IZDACI IZNAD LIMITA	167.000	167.000
8	6131	Putni troškovi	28.000	28.000
	613114	Troškovi smještaja za sl. putovanja u zemlji	5.000	5.000
	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	5.000	5.000
	613121	Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima	3.000	3.000
	613124	Troškovi smještaja za sl. putovanja u inostranstvu	5.000	5.000
	613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	10.000	10.000
8	6132	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	15.000	15.000
	613211	Izdaci za fiksne telefone, telefax i telex	7.000	7.000
	613212	Izdaci za mobilne telefone	6.000	6.000
	613221	Izdaci za poštanske usluge	2.000	2.000
8	6134	Nabavka materijala	12.000	12.000
	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	3.000	3.000
	613415	Materijal za dekoraciju službenih prostorija	3.000	3.000
	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	3.000	3.000
	613484	Materijal za čišćenje	2.000	2.000
	613492	Troškovi sitnog inventara	1.000	1.000
8	6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	11.000	11.000
	613512	Dizel	9.000	9.000
	613524	Prevozne usluge	1.000	1.000
	613525	Troškovi utovara i istovara	1.000	1.000
8	6136	Unajmljivanje imovine i opreme	8.000	8.000
	613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	8.000	8.000
8	6137	Izdaci za tekuće održavanje	20.000	20.000
	613727	Usluge održavanja softvera	20.000	20.000
8	6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.000	1.000
	613813	Osiguranje vozila	1.000	1.000

8	6139	Ugovorene usluge	72.000	72.000
	613911	Usluge medija	10.000	10.000
	613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnoscu	10.000	10.000
	613936	Usluge prevođenja	10.000	10.000
	613971	Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu	32.000	32.000
	613995	Pruzanje ugostiteljskih usluga i usluge smještaja	10.000	10.000
II		KAPITALNI IZDACI IZNAD LIMITA	27.000	27.000
1	8213	Nabavka opreme	27.000	27.000
	821311	Namještaj	2.000	2.000
	821312	Kompjuterska oprema	24.000	24.000
	821341	Elektronska oprema	1.000	1.000
V		OSTALI IZDACI	1.787.000	1.787.000
1	6111	Bruto plaće i naknade	1.542.000	1.542.000
	611111	Neto plaće	770.000	770.000
	611113	Naknade plaće za bolovanje preko 30 ili 42 dana	5.000	5.000
	611114	Naknada plaće za vrijeme bolovanja	65.000	65.000
	611115	Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora	85.000	85.000
	611116	Naknada plaće za vrijeme plaćenog odsustva	1.000	1.000
	611117	Naknada plaće za državne i vjerske praznike	20.000	20.000
	611122	Porez na plaće	85.000	85.000
	611123	Doprinos za PIO	275.000	275.000
	611124	Doprinos za zdravstveno	190.000	190.000
	611125	Doprinos za nezaposlene	27.000	27.000
	611126	Doprinos za dječiju zaštitu	5.000	5.000
	611132	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	2.000	2.000
	611141	Neto stimulacija	12.000	12.000

2	6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	245.000	245.000
	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	56.000	56.000
	611213	Naknade troškova smještaja dužnosnika	18.000	18.000
	611214	Naknade za odvojeni zivot	15.000	15.000
	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	76.000	76.000
	611224	Regres za godisnji odmor	15.000	15.000
	611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	20.000	20.000
	611226	Jubilarnе nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci i sl.	5.000	5.000
	611227	Pomoc u slucaju smrti	4.000	4.000
	611228	Pomoc u slucaju teze invalidnosti	4.000	4.000
	611272	Porez na naknade	9.000	9.000
	611273	Doprinos za PIO - naknade	15.000	15.000
	611274	Doprinos za zdravstveno - naknade	5.000	5.000
	611276	Doprinos za dječiju zastitu - naknade	1.000	1.000
	611277	Doprinosi ostalo - naknade	2.000	2.000
V		OSTALI IZDACI IZNAD LIMITA	178.000	178.000
2	6111	Bruto plaće i naknade	150.000	150.000
	611111	Neto plaće	75.000	75.000
	611114	Naknada plaće za vrijeme bolovanja	12.000	12.000
	611115	Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora	8.000	8.000
	611117	Naknada plaće za državne i vjerske praznike	2.000	2.000
	611122	Porez na plaće	8.000	8.000
	611123	Doprinos za PIO	25.000	25.000
	611124	Doprinos za zdravstveno	18.000	18.000
	611126	Doprinos za dječiju zastitu	2.000	2.000
2	6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	28.000	28.000
	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	7.000	7.000
	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	8.000	8.000
	611224	Regres za godisnji odmor	2.000	2.000
	611226	Jubilarnе nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci i sl.	3.000	3.000
	611227	Pomoc u slucaju smrti	3.000	3.000
	611272	Porez na naknade	2.000	2.000
	611273	Doprinos za PIO - naknade	2.000	2.000
	611274	Doprinos za zdravstveno - naknade	1.000	1.000
UKUPNO:			2.235.000	2.235.000
PREDLOŽENI OBIM BUDŽETSKIH SREDSTAVA:			0	
OSTALI PRIHODI:				

PREGLED PRIHODA I PRIMANJA

izvor	ekonomska klasifikacija	vrijednost
		UKUPNO:

Finansijski zahtjev za 2024 godinu

Redni broj:

Budžetski korisnik: 0910 - Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije

OBRAZLOŽENJE KORISNIKA

Opis korisnika:

Obrazloženje Instrukcije br. - Instrukcija za izradu zahtjeva za budžet Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za 2024. godinu.

Naziv institucije: Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema prevencije korupcije i koordinacije borbe protiv korupcije.

Naziv programa: Prevencija korupcije i koordinacija borbe protiv korupcije

Naziv programskih aktivnosti:

1. Razvoj i jačanje sistema koordinacije borbe protiv korupcije i prevencija korupcije
2. Uspostavljanje efikasnih mehanizama za sprječavanje sukoba interesa

Broj zaposlenih na dan izrade ovog budžetskog dokumenta je 33 od čega 14 muškaraca i 19 žena. Ukupan broj je razvrstan po radnim mjestima tako da u Agenciji imaju tri imenovane i izabrane osobe, 24 državna službenika i šest zaposlenika. Tri zaposlena (imenovanih i izabranih osoba) imaju status na određeno dok ostalih 30 imaju status na neodređeno vrijeme.

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljem tekstu Agencija) je u skladu sa Instrukcijom br. 2- za pripremu budžetskog zahtjeva za 2024. godinu, broj: 05-16-2-5062-1/23 od 04.07.2023. godine pripremila zahtjev Agencije za finansijskim sredstvima u 2024. godini, u iznosu 2.235.000 KM. Osnovni budžetski zahtjev Agencije iznosi 1.863.000 KM i u okviru je indikativne gornje granice rashoda. Aneks zahtjeva iznosi 372.000 KM. Obzirom da je gornjom granicom rashoda (u daljem tekstu ggr) evidentan nedostatak finansijskih sredstava, Agencija je bruto plate i naknade i naknade plata cjelokupno planirala kroz osnovni zahtjev dok je ostatak sredstava uvrstila u materijalne troškove u minimalno dozvoljenom nivou u odnosu na ggr. Nedostajuća sredstava neophodna za funkcionisanje Agencije i obavljanja redovnih aktivnosti iz svoje nadležnosti planirano kroz aneks zahtjeva. Takođe je kroz aneks zahtjeva planiran iznos od ukupno 178.000 KM na ekomskim kodovima bruto plate i naknade i naknade plata za četiri nova zaposlena čije je procedura zapošljavanja pokrenuta u 2023. godini. Kao što je obrazloženo u sklopu ovih stavki s ciljem da se osigura minimum za ispunjenje postavljenih ciljeva Agencije neophodno je osigurati sredstva za četiri državna službenika i to:

1. -višeg stručnog saradnika-analitičara;
 2. -stručnog savjetnika za istraživanja i izradu politika;
 3. -stručnog savjetnika za praćenje efekata primjene propisa i izmjenu propisa i
 4. -stručnog savjetnika za koordinaciju institucija BiH u borbi protiv korupcije,
- kako bi Agencija na adekvatan način odgovorila na povećan obim posla i sustigla zaostatke, odnosno vratila aktivnosti u normalne tokove.

Kroz osnovni zahtjev sredstva za bruto plate i naknade – konto 611100, planirane su u ukupnom iznosu od 1.542.429 KM, u 2024. godini su planirana sredstva u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji i odobrenih budžetom za 33 zaposlena.

U 2024. godini kroz aneks zahtjeva na ovoj ekonomskoj kategoriji za četiri zaposlena potrebno je 149.489 KM. S tim u vezi Agencija je u 2024. godini planirala ukupno 37. zaposlenih za šta je potreban budžet u iznosu od 1.691.918 KM.

Za naknade troškova 33 zaposlena odobrenih budžetom kroz dokument okvirnog budžeta Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za 2024. godine planirano je 244.465 KM. Za četiri novozaposlena (kao što je navedeno na stavci plate) kroz aneks zahtjeva planirano je 28.029 KM. Za naknade troškova, za ukupno 37 zaposlenih u 2024. godini je planirano 272.494 KM.

Materijalni troškovi bazirani su na planiranim okolnostima i vezani su za planirane aktivnosti i zadatke u 2024. godini.

Pregled planiranih materijalnih troškova za 2024. godinu, izraženih u KM slijedi u nastavku:

Naziv ek.kategorije	osnovni zahtjev	aneks zahtjeva
613100-Putni troškovi	12.000	28.000
613200 Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	10.000	15.000
613300 Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0
613400 Nabava materijala	10.000	12.000
613500 Izdaci za usluge prevoza i goriva	10.000	11.000
613600 Troškovi zakupa	10.000	8.000
613700 Izdaci za tekuće održavanje	10.000	20.000
613800 Izdaci za osiguranje i troškove platnog prometa	4.000	1.000
613900 Ugovorene i druge posebne usluge	10.000	72.000
Ukupno:	76.000	167.000

Tražena sredstva za kapitalna ulaganja u 2024. godini odnose se na:

NAZIV	KOLIČINA	IZNOS
Desktop radna stanica	3 kom	6.000 KM
Mobilna radna stanica	3 kom	6.000 KM
Licence	1 kom	6.000 KM
Baterija	1 kom	1.000 KM
Skener aparat	2 kom	4.000 KM
Čitač kartica	1 kom	1.000 KM
Rezač papira	1 kom	1.000 KM
Namještaj	2 kom	2.000 KM
UKUPNO:		27.000 KM.

Detaljna obrazloženja za planiranim kapitalnim izdacima nalaze se uz svaki traženi iznos po stavkama.

Napomena: Agencija kroz zahtjev za budžet nije planirala proširenje prostora i prateću opremu ali napominjemo da trenutno radimo u ograničenom prostoru te će nastojati da taj gorući problem što prije riješi. Takođe imajući u vidu proces donošenja novog Zakona o sukobu interesa koji bi mogao imati implikacije na povećanje broja novih zaposlenih za šta Agencija uopšte nema kapacitet u smislu adekvatnog prostora za rad kao i opreme.

Pravni osnov:

- Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije;
- Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama BiH;
- Smjernica za saradnju Agencije sa organizacijama civilnog društva;
- Reformska agenda Vijeća ministara BiH;
- Obaveze iz poglavlja 23. i 24. pristupnog plana za EU;
- Međunarodne obaveze BiH;
- Zakon o sukobu interesa.

Broj zaposlenih po pravilniku:

41

Ukupan broj zaposlenih na programima

Ukupan broj zaposlenih:

34

BILANS FINANSIJSKOG ZAHTJEVA

šifra glavnog programa	šifra programa	šifra projekta	Naziv	sredstva iz budžeta	sredstva iz ostalih izvora	ukupna sredstva
110			Pravosuđe	1.863.000		1.863.000
	1101120		Prevenција korupcije i koordinacija borbe protiv korupcije	1.863.000		1.863.000
		1101121	Programska aktivnost: RAZvoj i jačanje sistema koordinacije bobe protiv korupcije i prevencije korupcije	1.533.000		1.533.000
		1101122	Programska aktivnost: Uspostavljanje efikasnih mehanizama za sprečavanje sukoba interesa	330.000		330.000
			Ukupno u okviru limita:	1.863.000		1.863.000
110			Pravosuđe	372.000		372.000
	1101120		Prevenција korupcije i koordinacija borbe protiv korupcije	372.000		372.000
		1101121	Programska aktivnost: RAZvoj i jačanje sistema koordinacije bobe protiv korupcije i prevencije korupcije	372.000		372.000
			Ukupno iznad limita:	372.000		372.000
			UKUPNO:	2.235.000		2.235.000
			PREDLOŽENI OBIM BUDŽETSKIH SREDSTAVA:	0		
			OSTALI PRIHODI:			

izvor	ekonomska klasifikacija	vrijednost
		UKUPNO:

Program 1101120 - Prevencija korupcije i koordinacija borbe protiv korupcije

Strateška oblast: 03 - Javni red i sigurnost
Glavni program: 110 - Pravosuđe
Funkcija: 0190 - Ostale aktivnosti općih javnih službi neklasificirani drugdje
Prioritet: Visok

Rukovodilac programa:

Elvis Kondžić

Operativni ciljevi:

Uspostavljanje i jačanje efikasnih mehanizama koordinacije borbe protiv korupcije i razvijanje, promovisanje i provođenje protikoruptivne aktivnosti u javnom i privatnom sektoru.

Pravni osnov:

Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije
 Zakon o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama BiH
 Međunarodne obaveze BiH
 Obaveze iz poglavlja 23. i 24. pristupnog plana za EU;
 Zakon o sukobu interesa.
 Smjernica za saradnju Agencije sa organizacijama civilnog društva;
 Reformska agenda Vijeća ministara BiH;

Predložene aktivnosti:

Uspostavljanje sistema za učinkovit monitoring i koordinaciju provedbe Strategije za borbu protiv korupcije i pratećeg Akcijskog plana
 Razvoj Smjernica za izradu planova borbe protiv korupcije u skladu Akcijskom planu za provedbu Strategije 2024 -2028.g
 Uspostava i monitoring učinkovitih mehanizama za prijavu korupcije i zaštitu prijavitelja
 Evaluacija implementacije međunarodnih konvencija u BiH i međunarodna saradnja u specifičnim oblastima prevencije korupcije
 Izveštavanje međunarodnih organizacija po pitanju provođenja aktivnosti iz domena antikorupcije
 Uspostavljanje i provođenje institucionalnih mehanizama saradnje kroz MoU
 Uspostavljanje efikasnih mehanizama za sprječavanje sukoba interesa.

Broj zaposlenih na programu:

34

Mjere učinka:

mjera učinka	tip	jedinica mjere	vrjednost
A101 - Urađena godišnja evaluacija stepena implementacije Strategije opis:	OR - Izlazni rezultat	Broj	0
A102 - Broj obrađenih prijava korupcije u zakonskom roku u odnosu na broj zaprimljenih prijava. opis:	OR - Izlazni rezultat	%	100
A103 - Broj obrađenih zahtjeva za zaštitom prijavitelja korupcije u zakonskom roku u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva. opis:	OR - Izlazni rezultat	%	100
A104 - Broj realizovanih sastanaka međunarodnog i regionalnog karaktera opis:	OR - Izlazni rezultat	Broj	8

A105 - Broj provedenih obuka iz oblasti prevencije korupcije u odnosu na plan.	OR - Izlazni rezultat	%	100
<u>opis:</u>			
A106 - Broj datih mišljenja o primjeni zakona i podzakonskih akata koji imaju za cilj prevenciju korupcije, u odnosu na prethodnu godinu	OR - Izlazni rezultat	%	100
<u>opis:</u>			
A107 - Proveden Javni konkurs u svrhu podizanja svijesti djece i omladine o štetnosti korupcije i važnosti prevencije korupcije	OR - Izlazni rezultat	Da/Ne	100
<u>opis:</u>			
A201 - Broj provjerenih funkcionera u odnosu na plan.	OR - Izlazni rezultat	%	80
<u>opis:</u>			
P101 - Broj institucija BiH koje su donijele Plan integriteta u odnosu na ukupni broj institucija BiH	ER - Krajnji rezultat	%	33
<u>opis:</u>			
P102 - Broj institucija BiH koje su donijele Plan borbe protiv korupcije u odnosu na ukupni broj institucija BiH	ER - Krajnji rezultat	%	60
<u>opis:</u>			

BILANS PROGRAMA

šifra programa	šifra projekta	Naziv	sredstva iz budžeta	sredstva iz ostalih izvora	ukupna sredstva
1101120		Prevenција korupcije i koordinacija borbe protiv korupcije	2.235.000		2.235.000
	1101121	Programska aktivnost: RAZvoj i jačanje sistema koordinacije bobe protiv korupcije i prevencije korupcije	1.905.000		1.905.000
	1101122	Programska aktivnost: Uspostavljanje efikasnih mehanizama za sprečavanje sukoba interesa	330.000		330.000
UKUPNO:			2.235.000		2.235.000

RASHODI I IZDACI PROGRAMA

	ekonomska klasifikacija	sredstva iz budžeta	sredstva iz ostalih izvora	ukupna sredstva
6111	Bruto plaće i naknade	1.542.000		1.542.000
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	245.000		245.000
6131	Putni troškovi	12.000		12.000
6132	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	10.000		10.000
6134	Nabavka materijala	10.000		10.000
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	10.000		10.000
6136	Unajmljivanje imovine i opreme	10.000		10.000
6137	Izdaci za tekuće održavanje	10.000		10.000
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	4.000		4.000
6139	Ugovorene usluge	10.000		10.000
	Ukupno u okviru limita:	1.863.000		1.863.000
6111	Bruto plaće i naknade	150.000		150.000
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	28.000		28.000
6131	Putni troškovi	28.000		28.000
6132	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	15.000		15.000
6134	Nabavka materijala	12.000		12.000
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	11.000		11.000
6136	Unajmljivanje imovine i opreme	8.000		8.000
6137	Izdaci za tekuće održavanje	20.000		20.000
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.000		1.000
6139	Ugovorene usluge	72.000		72.000
8213	Nabavka opreme	27.000		27.000
	Ukupno iznad limita:	372.000		372.000
	UKUPNO:	2.235.000		2.235.000

Projekat 1101121 - Programska aktivnost: RAZvoj i jačanje sistema koordinacije bobe protiv korupcije i prevencije korupcije

Program: 1101120 - Prevencija korupcije i koordinacija borbe protiv korupcije
Funkcija: 0190 - Ostale aktivnosti općih javnih službi neklasificirani drugdje
Prioritet: Visok

RASHODI I IZDACI PROJEKTA

	ekonomska klasifikacija	sredstva iz budžeta	sredstva iz ostalih izvora	ukupna sredstva
6111	Bruto plaće i naknade	1.416.000		1.416.000
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	221.000		221.000
6131	Putni troškovi	38.000		38.000
6132	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	25.000		25.000
6134	Nabavka materijala	22.000		22.000
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	21.000		21.000
6136	Unajmljivanje imovine i opreme	18.000		18.000
6137	Izdaci za tekuće održavanje	30.000		30.000
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	5.000		5.000
6139	Ugovorene usluge	82.000		82.000
8213	Nabavka opreme	27.000		27.000
	UKUPNO:	1.905.000		1.905.000

OBRAZLOŽENJA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE ZA PROJEKAT

izvor	ekonomska klasifikacija	ukupan iznos
01 - Budžet		1.905.000
6111	Bruto plaće i naknade	1.266.000
	<p>opis:</p> <p>Za bruto plate i naknade zaposlenih na ovoj programskoj aktivnosti, ekonomski kod, 611100 su planirana u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji.</p> <p>Za 26 zaposlenih na ovoj programskoj aktivnosti u u 2024. godini planirano je 1.266.484 KM. Projekcija bruto plata se temelji na osnovici u iznosu od 600 KM, minuli staž zaposlenih i na prosječnim stopama poreza i doprinosa na plate po zaposlenom. Prilikom planiranja sredstava na ovoj ekonomskoj kategoriji uzeta je u obzir primjena Metodologija za raspoređivanje zaposlenog unutar platnih razreda (služ glasnik BiH 6/12 i 76/20). Obzirom da je ggr na ovoj ekonomskoj kategoriji predviđena na znatno manjem nivou od potrebnog za postojeće zaposlene, (20.000 KM) Agencija je na ime materijalnih troškova kompletna sredstva za ove namjene planirala kroz postojeću potrošnju.</p>	
6111	Bruto plaće i naknade	150.000
	opis:	

Na ovoj ekonomskoj kategoriji u 2024. godini, dodatno je neophodno 149.489 KM. Naime, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljem tekstu: Pravilnik) usvojen 20.08.2015. godine nakon dobijene saglasnosti Vijeća ministara BiH.

Kako bi Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije nesmetano implementirala povećan obim poslova vezano za dodatne obaveze iz nadležnosti oko implementacije Zakona o sukobu interesa u institucijama BiH i Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, te obaveze vezane za konstantna usaglašavanja i provođenja antikoruptivnih propisa u BiH, izradu Strategija za borbu protiv korupcije i pratećih Akcionog plana, neophodno je povećati broj zaposlenih državnih službenika u Agenciji predviđenih važećom sistematizacijom.

U Odjeljenju za podršku predviđeno radno mjesto višeg stručnog saradnika -analitičara koje je identifikovano kao izuzetno važna pozicija kojom bi Agenciji bilo omogućeno ispunjavanje obaveze vezanih za kreiranja strateških dokumenata, definiranja programskih ciljeva i dokumenata te sačinjavanje analitičkih informacija. Nepostojanje izvršioca za navedene poslove prouzrokovalo je zastoj u efikasnom i efektivnom izvršavanju poslova. Nepostojanjem izvršioca na poziciji stručnog savjetnika za istraživanja i izradu politika u Sektoru za prevenciju korupcije onemogućeno je kvalitetno, blagovremeno i efikasno obavljanje poslova vezano za analizu, istraživanje, redovno praćenje implementacije kao i donošenje smjernica o izmjenama Strategije za borbu protiv korupcije i pripadajućeg Akcionog plana, te drugih politika za borbu protiv korupcije, kao i koordiniranje politike prevencije korupcije sa tijelima za sprečavanje korupcije, priprema jedinstvene metodologije i smjernica za izradu planova integriteta, kao i pružanje pomoći svim javnim institucijama u njihovom provođenju.

Sektor za prevenciju korupcije se pored problema u radu zbog gore navedene upražnjene pozicije susreće sa problemima i zbog upražnjene pozicije stručnog savjetnika za praćenje efekata primjene propisa i izmjenu propisa. Nepostojanjem izvršioca na navedenoj poziciji onemogućeno je ispunjavanje obaveza Agencije vezano za praćenje efekata primjene zakona i podzakonskih akata koji imaju za cilj prevenciju korupcije, njihovo usklađivanje i mjere za razvoj, te praćenje primjene propisa, obuka i seminara međunarodnog, nacionalnog i lokalnog karaktera, kao i priprema mišljenja i instrukcija o pitanju primjene propisa i obuke, predlaganje izmjena i dopuna postojećih zakonskih rješenja, koordiniranje rada sa domaćim naučnim i stručnim organizacijama, medijima i nevladinim organizacijama.

Sektor za koordinaciju borbe protiv korupcije se susreće sa problemom ispunjavanja obaveza predviđenih važećom sistematizacijom na poziciji stručnog savjetnika za koordinaciju institucija BiH u borbi protiv korupcije kao što su, između ostalog, praćenje i analiziranje statusa koordinacije aktivnosti institucija u BiH u borbi protiv korupcije kao i osmišljavanje i praćenja implementacije projekata/programa u oblasti koordinacije borbe protiv korupcije javnog i privatnog sektora.

Iz gore navedenih razloga, a s ciljem da se osigura minimum za ispunjenje postavljenih ciljeva Agencije neophodno je osigurati sredstva za zapošljavanje četiri državna službenika i to:

1. -višeg stručnog saradnika-analitičara;
 2. -stručnog savjetnika za istraživanja i izradu politika;
 3. -stručnog savjetnika za praćenje efekata primjene propisa i izmjenu propisa i
 4. -stručnog savjetnika za koordinaciju institucija BiH u borbi protiv korupcije,
- kako bi Agencija na adekvatan način odgovorila na povećan obim posla i sustigla zaostatke, odnosno vratila aktivnosti u normalne tokove.

6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	28.000
	<u>opis:</u> Na ovoj ekonomskoj kategoriji u 2024. godini, dodatno je neophodno 28.029 KM. Kao što je naprijed objašnjeno za ekonomsku kategoriju plata neophodno je osigurati sredstva za zapošljavanje četiri državna službenika i to: 1. -višeg stručnog saradnika-analitičara; 2. -stručnog savjetnika za istraživanja i izradu politika; 3. -stručnog savjetnika za praćenje efekata primjene propisa i izmjenu propisa i 4. -stručnog savjetnika za koordinaciju institucija BiH u borbi protiv korupcije, kako bi Agencija na adekvatan način odgovorila na povećan obim posla i sustigla zaostatke, odnosno vratila aktivnosti u normalne tokove.	
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	193.000
	<u>opis:</u> Za naknade zaposlenih na ovoj programskoj aktivnosti, ekonomski kod, 611200 su planirana u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji. Za 26 zaposlenih na ovoj programskoj aktivnosti u u 2024. godini planirano je 193.000 KM. Obzirom da je ggr na ovoj ekonomskoj kategoriji predviđena na znatno manjem nivou od potrebnog za postojeće zaposlene, (55.000 KM) Agencija je na ime materijalnih troškova kompletna sredstva za ove namjene planirala kroz postojeću potrošnju.	
6131	Putni troškovi	10.000
	<u>opis:</u>	

Na ovoj programskoj aktivnosti planirano je ukupno 40.000 KM. Ova stavka podrazumijeva putne troškove za rukovodstvo u BiH (konferencije, seminari, radionice, okrugli stolovi) i putovanja u inostranstvo za koje je potrebno osigurati avio karte, smještaj, hrana, putno osiguranje, dnevnice.

Zatim ova stavka podrazumijeva putne troškove u BiH (edukacije, konferencije, radionice, okrugli stolovi) i planirano su cca 4 takva putovanja) i putovanja u inostranstvo, cca 3-4 putovanja, za Sektor za koordinaciju borbe protiv korupcije i za Sektor za prevenciju korupcije jer je praksa pokazala da je razmjena iskustava od ključne važnosti za rješavanje problema sa kojima se uposljeni susreću u radu. Koristeći dobre prakse iz regije i šire Sektor za prevenciju korupcije će imati priliku unaprijediti svoj rad kroz njihovu primjenu i steći dodatna znanja i iskustva. Stoga, neophodno je zaposlenima u Sektoru za prevenciju korupcije osigurati uvjete za unaprjeđenje znanja i rješavanje specifičnih problema. Takođe provođenje i promovisanje nove Strategije i Akcioni plan za borbu protiv korupcije.

6131	Putni troškovi	28.000
	<u>opis:</u> U zahtjevu za budžet -2024. godina, dodatna potrošnja Agencija je na ovoj analitičkoj kategoriji, planirala finansijska sredstva u iznosu od 28.000 KM obzirom da je ograničena ggr i ako su ova sredstva neophodna za obavljanje redovnih aktivnosti.	
6132	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	10.000
	<u>opis:</u> Na ovoj ekonomskoj kategoriji u 2024. godini, neophodno je ukupno 25.000 KM. Za PTT troškove i poštanske usluge u ovoj programskoj aktivnosti planirano je 10.000 KM kroz osnovni zahtjev a ostatak kroz anex zahtjeva obzirom da su i nedovoljne gornje granice dodatno smanjene usmjeravanje na plate i naknade plata koje su cjelokupno planirane kroz osnovni zahtjev. Ovi troškovi su planirani na bazi iskustvene potrošnje i važećih pravilnika za ove namjene.	
6132	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	15.000
	<u>opis:</u> Na ovoj ekonomskoj kategoriji u 2024. godini, neophodno je ukupno 25.000 KM. Za PTT troškove i poštanske usluge u ovoj programskoj aktivnosti planirano je 15.000 KM kroz anex zahtjeva u skladu sa nedovoljnim gornjim granicama rashoda (preusmjerenjem na plate i naknade plata koje su cjelokupno planirane kroz osnovni zahtjev) i ako su finansijska sredstva za ove namjene neophodna u ukupno navedenom iznosu imajući u vidu analitičke kategorije čije izvršenje je vezano za nesmetano funkcionisanje Agencije kao važeće pravilnike Savjeta ministara BiH po kojima Agencija postupa. Ovi troškovi su planirani na bazi iskustvene potrošnje i važećih pravilnika za ove namjene.	
6134	Nabavka materijala	10.000
	<u>opis:</u> Sredstva za Nabavku materijala – konto 613400 planirana su u iznosu 22.000 KM neophodna za funkcionisanje Agencije. Troškovi na ovoj grupi konta su raspoređeni na bazi iskustvene potrošnje i planiranih potreba Agencije u 2024. godini. I ako je Agencija bila maksimalno racionalna i ove troškove procjenila na minimalnom nivou zbog nedovoljnih gornjih granica rashoda samo je dio ovih sredstava planirala kroz osnovni zahtjev dok je dio morala planirati kroz anex.	
6134	Nabavka materijala	12.000
	<u>opis:</u> Sredstva za Nabavku materijala – konto 613400 planirana su u iznosu 22.000 KM neophodna za funkcionisanje Agencije. Troškovi na ovoj grupi konta su raspoređeni na bazi iskustvene potrošnje i planiranih potreba Agencije u 2024. godini. I ako je Agencija bila maksimalno racionalna i ove troškove procjenila na minimalnom nivou zbog nedovoljnih gornjih granica rashoda samo je dio ovih sredstava planirala kroz osnovni zahtjev dok je dio, 12.000 KM, morala planirati kroz anex.	
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	11.000
	<u>opis:</u> Sredstva za usluge prevoza i goriva – konto 6135 planirana su u iznosu 21.000 KM, u 2024. godini, neophodna za izvršenje ove programske aktivnosti Agencije. U okviru ove pozicije najveći dio zauzima nabavka dizel goriva za službena vozila Agencije. Kao i na ostalim stavkama u okviru Izdataka za materijal i usluge zbog nedostataka sredstava u okviru ggr Agencija je ove troškove planirala kroz osnovni zahtjev (10.000 KM) kao i kroz anex zahtjeva (11.000 KM).	
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	10.000
	<u>opis:</u>	

Sredstva za usluge prevoza i goriva – konto 6135 planirana su u iznosu 21.000 KM, u 2024. godini, neophodna za izvršenje ove programske aktivnosti Agencije. U okviru ove pozicije najveći dio zauzima nabavka dizel goriva za službena vozila Agencije. Kao i na ostalim stavkama u okviru Izdataka za materijal i usluge zbog nedostataka sredstava u okviru ggr Agencija je ove troškove planirala kroz osnovni zahtjev (10.000 KM) kao i kroz anex zahtjeva (11.000 KM).

6136 Unajmljivanje imovine i opreme 10.000

opis:

Izdaci za zakup imovine i opreme u 2024. godini iznose 18.000 KM, planirani na bazi planiranih aktivnosti koje su vezane za ove izdatke.

Za potrebe iznajmljivanja dms sistema elektronskog protokola Agencija je na bazi važećeg ugovora planirala 7.000 KM.

Veliki dio ovih izdataka Agencije odnosi se na Sektor za koordinaciju borbe protiv korupcije gdje je planirano niz aktivnosti za koje je neophodno iznajmljivanje konferencijskih i prigodnih sala kao i multimedija:

-Potrebno planirati obuke državnih službenika u vezi sa radom na poslovima zaprimanja prijava sa indicijama koruptivnog ponašanja, obrade prijava, te prosljeđivanja istih nadležnim institucijama na postupanje, upravljanje i unaprijeđenje kanala za prijavu korupcije;

-promovisati Zakon o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju na nivou 75 institucija. Cilj obuka je jačanje znanja i kapaciteta za interno prijavljivanje kao i mehanizme suradnje sa Agencijom;

-Organizacija tematske konferencije, sastanaka sa ciljnim grupama, gdje bi se prezentirali institucionalni nalazi, aktivnosti i rezultati u provođenju Strategije i pratećeg akcionog plana;

-Obuke - planovi za borbu protiv korupcije;

-Na temelju potpisanih MoU potrebno je organizirati radne sastanke iz oblasti antikorupcije. Cilj sastanka bio bi jačanje obaveza i odgovornosti u ispunjavanju preuzetih uloga kao i upoznavanje kako sa postignutim rezultatima tako i sa dosadašnjim problemima sa kojima se susrećemo kada su u pitanju antikorupcijske aktivnosti.

Drugi dio ovih toškova većinom odnosi se na: Sektor prevencije borbe protiv korupcije za obuke na temu: „Planovi integriteta“, „Promocija web aplikacije za izradu i provođenje Planova integriteta“, „Promocija priručnika za izradu i provođenje PI u institucijama u svezi ispunjavanja aktivnosti predviđene Akcijskim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije (2022-2024)“, obuke za nastavni kadar u provođenju anti-korupcije oblasti „Etika i integritet“ u redovnom nastavnom procesu, obuke na temu „Procjene rizika od korupcije“, obuke iz prevencije korupcije (ISO standard) za predstavnike privatnog sektora. U okviru ove kategorije planirani su troškovi zakupa parking mjesta.

Kao i na ostalim stavkama u okviru Izdataka za materijal i usluge zbog nedostataka sredstava u okviru ggr Agencija je i ove troškove planirala kroz osnovni zahtjev (10.000 KM) kao i kroz anex zahtjeva (8.000 KM).

6136 Unajmljivanje imovine i opreme 8.000

opis:

Izdaci za zakup imovine i opreme u 2024. godini iznose 18.000 KM, planirani na bazi planiranih aktivnosti koje su vezane za ove izdatke.

Za potrebe iznajmljivanja dms sistema elektronskog protokola Agencija je na bazi važećeg ugovora planirala 7.000 KM.

Veliki dio ovih izdataka Agencije odnosi se na Sektor za koordinaciju borbe protiv korupcije gdje je planirano niz aktivnosti za koje je neophodno iznajmljivanje konferencijskih i prigodnih sala kao i multimedija:

-Potrebno planirati obuke državnih službenika u vezi sa radom na poslovima zaprimanja prijava sa indicijama koruptivnog ponašanja, obrade prijava, te prosljeđivanja istih nadležnim institucijama na postupanje, upravljanje i unaprijeđenje kanala za prijavu korupcije;

-promovisati Zakon o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju na nivou 75 institucija. Cilj obuka je jačanje znanja i kapaciteta za interno prijavljivanje kao i mehanizme suradnje sa Agencijom;

-Organizacija tematske konferencije, sastanaka sa ciljnim grupama, gdje bi se prezentirali institucionalni nalazi, aktivnosti i rezultati u provođenju Strategije i pratećeg akcionog plana;

-Obuke - planovi za borbu protiv korupcije;

-Na temelju potpisanih MoU potrebno je organizirati radne sastanke iz oblasti antikorupcije. Cilj sastanka bio bi jačanje obaveza i odgovornosti u ispunjavanju preuzetih uloga kao i upoznavanje kako sa postignutim rezultatima tako i sa dosadašnjim problemima sa kojima se susrećemo kada su u pitanju antikorupcijske aktivnosti.

Drugi dio ovih toškova većinom odnosi se na: Sektor prevencije borbe protiv korupcije za obuke na temu: „Planovi integriteta“, „Promocija web aplikacije za izradu i provođenje Planova integriteta“, „Promocija priručnika za izradu i provođenje PI u institucijama u svezi ispunjavanja aktivnosti predviđene Akcijskim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije (2022-2024)“, obuke za nastavni kadar u provođenju anti-korupcije oblasti „Etika i integritet“ u redovnom nastavnom procesu, obuke na temu „Procjene rizika od korupcije“, obuke iz prevencije korupcije (ISO standard) za predstavnike privatnog sektora. U okviru ove kategorije planirani su troškovi zakupa parking mjesta.

Kao i na ostalim stavkama u okviru Izdataka za materijal i usluge zbog nedostataka sredstava u okviru ggr Agencija je i ove troškove planirala kroz osnovni zahtjev (10.000 KM) kao i kroz anex zahtjeva (8.000 KM).

6137	Izdaci za tekuće održavanje	20.000
	<u>opis:</u> <i>Izdaci za tekuće održavanje – konto 613700, planirani u iznosu 30.000 KM za 2024. godinu kao što je opisano u os. zahtjevu ali je zbog ograničenja sredstava ggr Agencija morala veći dio planirati kroz anex ovog budžetskog zahtjeva</i>	
6137	Izdaci za tekuće održavanje	10.000
	<u>opis:</u> <i>Izdaci za tekuće održavanje – konto 613700, planirani u iznosu 20.000 KM za 2024. godinu. Sredstva su planirana za usluge i materijal za opravku i održavanje opreme, vozila i softvera. U odnosu na raniji period na kontu održavanja softvera su planirana značajna sredstva u odnosu na raniji period u skladu sa zahtjevima sektora za koordinaciju borbe protiv korupcije obzirom da postoji potreba održavanja softvera za prijavu korupcije (dorade, redovno ažuriranje, nadogradnja) i zaštitu prijavitelja korupcije i proaktivni monitoring. Takođe, potrebno je predvidjeti sredstva za IT podršku procesu dorade digitalizacije antikorupcije i objedinjavanja svih modula kojima Agencija raspolaže u jedan integrisani sistem -Proaktivni monitoring.</i> <i>Takođe je neophodno kroz DOB 2024-2026. neophodno planirati održavanje DMS aplikacije koja je instalirana u 2023. godini.</i>	
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.000
	<u>opis:</u> <i>Sredstva za usluge osiguranja – sintetički konto 6138 planirana su u ukupnom iznosu 5.000 KM , u 2024. godini i na nivou su planiranog iznosa za ovu namjenu u 2023. godini. Zbog ograničenja ggr Agencija je dio sredstava za ovu namjenu planirala kroz anex budžetskog zahtjeva.</i>	
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	4.000
	<u>opis:</u> <i>Sredstva za usluge osiguranja – sintetički konto 6138 planirana su u iznosu 5.000 KM , u 2024. godini i na nivou su planiranog iznosa za ovu namjenu u 2023. godini.</i>	
6139	Ugovorene usluge	72.000
	<u>opis:</u>	

Ugovorene i druge posebne usluge – konto 613900 u 2024. godine, za realizaciju ove programske aktivnosti ukupno je planirano 82.000 KM.

Ovaj iznos raspoređen je u skladu sa planiranom dinamikom potrošnje na usluge štampanja, usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću, usluge reprezentacije, usluge prevođenja, izdatke za usluge po osnovu ugovora o djelu kao i poreze i doprinose po tom osnovu te pružanje ugostiteljskih usluga i usluga smještaja. Agencija će u skladu sa dosadašnjom dobrom praksom nastojati ove troškove umanjiti uz pomoć strateških partnera. Za usluge medija planiran je značajan iznos u 2024 godini (pored redovnog -usluge press clipping-a i usluga pravne baze propisa) za izradu promo spota na temu promocije Agencije i njenog djelovanja čime se postiže podizanje javne svijesti o pojavnim oblicima korupcije, štetnosti korupcije i razmatranju etičkih dilema.

26/14).

U okviru usluga štampanja s ciljem daljnje promocije Agencije potrebna je produkcija i štampanje svih potrebnih materijala.

Za usluge prevoda takođe su neophodna finansijska sredstva obzirom da je BiH je ratificirala više međunarodnih konvencija koje su od izuzetnog značaja za borbu protiv korupcije. Samim time Agencija je obavezna izvještavati međunarodne institucije i organizacije o implementaciji konvencija i međunarodnih ugovora čija je potpisnica, odnosno kojima je pristupila, u skladu Zakonu o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“ broj 103/09 i 58/13), članak 10. tačka l) saradnja s međunarodnim organizacijama, institucijama, inicijativama i organima i tačka p) informisanje mjerodavnih institucija i javnosti o obavezama po osnovu međunarodnih pravnih akata, te davanje preporuka za njihovu realizaciju u vezi s prevencijom korupcije. Također, u obavezi smo povratno informisati i domaće institucije o međunarodnim obavezama BiH iz oblasti borbe protiv korupcije.

S druge strane, strateški okvir borbe protiv korupcije u BiH nalaže kontinuirano praćenje i provedbu preporuka relevantnih međunarodnih organizacija i institucija za borbu protiv korupcije. S tim u vezi Agencija aktivno participira u procesu realizacije petog kruga evaluacije grupe zemalja Vijeća Europe protiv korupcije (GRECO), samoprocjeni provedbe UNCAC-a u BiH i Konvencija Ujedinjenih naroda protiv korupcije (UNCAC).

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, odnosno po sistematizaciji radnih mjesta nije predviđeno radno mjesto prevoditelja, jer je i ranije ukazana potreba za prevodenjem službenog materijala vezano za evaluacije predmetnih konvencija i izvještavanje međunarodnih institucija i organizacija. Radi se o prilično obimnim i strukovno složenim materijalima u oblasti prevencije i borbe protiv korupcije.

Iz obaveza koje predviđa nova Strategija za borbu protiv korupcije 2020.-2024. i Akcioni plan za njenu sprovedbu, Agencija je u kontinuiranoj obavezi realizacije preporuka relevantnih međunarodnih organizacija. S tim u vezi Agencija će i u 2023. godini nastaviti izvještavati kroz tematske studije, upitnike međunarodne organizacije kao što je Organizacije za ekonomsku saradnju i razvoj (OECD), Konvencije Ujedinjenih naroda protiv korupcije (UNCAC), Regionalne antikorupcijske inicijative (RAI), Regionalne škole za reformu javne uprave (ReSPA), i druge. U navedene svrhe je potrebno osigurati službeno prevođenje kreiranih dokumenata/ izvještaja sa službenih jezika Bosne i Hercegovine na engleski jezik obrnuto, a u cilju realizacije navedenog procesa izvještavanja. Za pružanje ugostiteljskih usluga planirana su sredstva koja su neophodna u cilju obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv korupcije kao i održavanja obuka. Planirani Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu za plaćanje čistačice jer to radno mjesto nije predviđeno u Pravilniku o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta Agencije), kao i poreze i doprinose po tom osnovu. I ako su neophodni (kao i ostali materijalni troškovi) zbog nisko definisane ggr i ovi troškovi su većinom planirani kroz anex.

6139

Ugovorene usluge

10.000

opis:

Ugovorene i druge posebne usluge – konto 613900 u 2024. godine, za realizaciju ove programske aktivnosti ukupno planirano je 82.000 KM.

Ovaj iznos raspoređen je u skladu sa planiranom dinamikom potrošnje na usluge štampanja, usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću, usluge reprezentacije, usluge prevođenja, izdatke za usluge po osnovu ugovora o djelu kao i poreze i doprinose po tom osnovu te pružanje ugostiteljskih usluga i usluga smještaja. Agencija će u skladu sa dosadašnjom dobrom praksom nastojati ove troškove umanjiti uz pomoć strateških partnera. Za usluge medija planiran je značajan iznos u 2024 godini (pored redovnog -usluge press clipping-a i usluga pravne baze propisa) za izradu promo spota na temu promocije Agencije i njenog djelovanja čime se postiže podizanje javne svijesti o pojavnim oblicima korupcije, štetnosti korupcije i razmatranju etičkih dilema.

26/14).

U okviru usluga štampanja s ciljem daljnje promocije Agencije potrebna je produkcija i štampanje svih potrebnih materijala.

Za usluge prevoda takođe su neophodna finansijska sredstva obzirom da je BiH je ratificirala više međunarodnih konvencija koje su od izuzetnog značaja za borbu protiv korupcije. Samim time Agencija je obavezna izvještavati međunarodne institucije i organizacije o implementaciji konvencija i međunarodnih ugovora čija je potpisnica, odnosno kojima je pristupila, u skladu Zakonu o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“ broj 103/09 i 58/13), članak 10. tačka l) saradnja s međunarodnim organizacijama, institucijama, inicijativama i organima i tačka p) informisanje mjerodavnih institucija i javnosti o obavezama po osnovu međunarodnih pravnih akata, te davanje preporuka za njihovu realizaciju u vezi s prevencijom korupcije. Također, u obavezi smo povratno informisati i domaće institucije o međunarodnim obavezama BiH iz oblasti borbe protiv korupcije.

S druge strane, strateški okvir borbe protiv korupcije u BiH nalaže kontinuirano praćenje i provedbu preporuka relevantnih međunarodnih organizacija i institucija za borbu protiv korupcije. S tim u vezi Agencija aktivno participira u procesu realizacije petog kruga evaluacije grupe zemalja Vijeća Europe protiv korupcije (GRECO), samoprocjeni provedbe UNCAC-a u BiH i Konvencija Ujedinjenih naroda protiv korupcije (UNCAC).

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, odnosno po sistematizaciji radnih mjesta nije predviđeno radno mjesto prevoditelja, jer je i ranije ukazana potreba za prevodjenjem službenog materijala vezano za evaluacije predmetnih konvencija i izvještavanje međunarodnih institucija i organizacija. Radi se o prilično obimnim i strukovno složenim materijalima u oblasti prevencije i borbe protiv korupcije.

Iz obaveza koje predviđa nova Strategija za borbu protiv korupcije 2020.-2024. i Akcioni plan za njenu sprovedbu, Agencija je u kontinuiranoj obavezi realizacije preporuka relevantnih međunarodnih organizacija. S tim u vezi Agencija će i u 2023. godini nastaviti izvještavati kroz tematske studije, upitnike međunarodne organizacije kao što je Organizacije za ekonomsku saradnju i razvoj (OECD), Konvencije Ujedinjenih naroda protiv korupcije (UNCAC), Regionalne antikorupcijske inicijative (RAI), Regionalne škole za reformu javne uprave (ReSPA), i druge. U navedene svrhe je potrebno osigurati službeno prevođenje kreiranih dokumenata/ izvještaja sa službenih jezika Bosne i Hercegovine na engleski jezik obrnuto, a u cilju realizacije navedenog procesa izvještavanja. Za pružanje ugostiteljskih usluga planirana su sredstva koja su neophodna u cilju obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv korupcije kao i održavanja obuka. Planirani Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu za plaćanje čistačice jer to radno mjesto nije predviđeno u Pravilniku o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta Agencije), kao i poreze i doprinose po tom osnovu. Takođe su planirani troškovi izvođenja radova u cilju pregrađivanja ulaza i kancelarije protokola.

8213

Nabavka opreme

27.000

opis:

Kapitalna ulaganja u 2024. godini, koja se odnose na ovu programsku aktivnost ukupno 27.000 KM odnose se na:

- 3 kom Desktop radnih stanica koje su nabavljene 2016. godine ne mogu da odgovore hardverski na zahtjeve novijih operativnih sistema i aplikativnih programa te je iste potrebno otpisati i zamijeniti novim desktop radnim stanicama; (cca 6.000 KM)
 - Zamjenu zastarjelih, 3 mobilnih radnih stanica nabavljenih 2013. godine (cca 6.000 KM);
 - Baterija 1 kom je izgubila kapacitet i potrebno je zamijeniti (cca 800 KM);
 - Produženje licence za firewall uređaj (svrha - zaštita informacionog sistema Agencije) planirani iznos 6.000 KM;
 - Rezač papira za potrebe Agencije u iznosu od 1.000 KM;
 - Čitač kartica u cilju kontrole ulazaka/izlazaka zaposlenih u Agenciji planirani iznos cca 1.000 KM;
 - Skeneri 2 kom, neophodni za potrebe kabineta direktora kao i protokol posebno što se od polovine 2023. godine uveo elektronski protokol te Planirana fin. sredstva za ovu namjenu 4.000 KM.
- Nabavka dva metalna ormara 2.000 KM.

Projekat 1101122 - Programska aktivnost: Uspostavljanje efikasnih mehanizama za sprečavanje sukoba interesa

Program: 1101120 - Prevencija korupcije i koordinacija borbe protiv korupcije
Funkcija: 0190 - Ostale aktivnosti općih javnih službi neklasificirani drugdje
Prioritet: Visok

RASHODI I IZDACI PROJEKTA

	ekonomska klasifikacija	sredstva iz budžeta	sredstva iz ostalih izvora	ukupna sredstva
6111	Bruto plaće i naknade	276.000		276.000
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	52.000		52.000
6131	Putni troškovi	2.000		2.000
	UKUPNO:	330.000		330.000

OBRAZLOŽENJA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE ZA PROJEKAT

izvor	ekonomska klasifikacija	ukupan iznos
01 - Budžet		330.000
6111	Bruto plaće i naknade	276.000
	<u>opis:</u> 1Za bruto plate i naknade zaposlenih na ovoj programskoj aktivnosti, ekonomski kod, 611100 su planirana u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji. Za 7 zaposlenih na ovoj programskoj aktivnosti u u 2024. godini planirano je 276.000 KM. Projekcija bruto plata se temelji na osnovici u iznosu od 600 KM, minuli staž zaposlenih i na prosječnim stopama poreza i doprinosa na plate po zaposlenom. Prilikom planiranja sredstava na ovoj ekonomskoj katkategoriji uzeta je u obzir primjena Metodologija za raspoređivanje zaposlenog unutar platnih razraeda (služ glasnik BiH 6/12 i 76/20). Obzirom da je ggr na ovoj ekonomskoj kategoriji predviđena na znatno manjem nivou od potrebnog za postojeće zaposlene, (20.000 KM) Agencija je na ime materijalnih troškova kompletna sredstva za ove namjene planirala kroz postojeću potrošnju.	
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	52.000
	<u>opis:</u> Za naknade zaposlenih na ovoj programskoj aktivnosti, ekonomski kod, 611200 su planirana u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji. Za 26 zaposlenih na ovoj programskoj aktivnosti u u 2024. godini planirano je 52.000 KM. Obzirom da je ggr na ovoj ekonomskoj kategoriji predviđena na znatno manjem nivou od potrebnog za postojeće zaposlene, (55.000 KM) Agencija je na ime materijalnih troškova kompletna sredstva za ove namjene planirala kroz postojeću potrošnju.	
6131	Putni troškovi	2.000
	<u>opis:</u> Na ovoj programskoj aktivnosti planirano je 5.000 KM. Odjeljenje/Ured započelo je aktivnosti na uspostavljanju baza podataka sukoba interesa i finansijskih izvještaja izabranih zvaničnika, nosilaca izvršnih funkcija i savjetnika. S obzirom na to da je u ovom procesu korišten TAIX instrument kako bi BiH dobila informacije o najboljim iskustvima zemalja u regiji i EU, u narednom periodu planirano je da se nastave aktivnosti na tom polju kroz studijske posjete zaposlenih u Uredu nadležnim institucijama zemalja u okruženju, čija iskustva su i korištena prilikom uspostave bh sistema, a sve u cilju razmjene iskustava i dobrih praksi koje će zaposlenima u Uredu omogućiti da uspostave što efikasniji sistem provjere sukoba interesa. Osim toga, predstavnici Komisije i Ureda aktivno učestvuju u procesu evropskih integracija, što zahtijeva prisustvo sastancima koji se održavaju u zemljama EU (najčešće Brisel), kao i sastancima GRECO u Strazburu. Takođe je planiran nastavak regionalne saradnje Komisije, a time i zaposlenih u Uredu, sa relevantnim institucijama zemalja u okruženju, što podrazumijeva prisustvo konferencijama, seminarima i obukama na temu sukoba interesa i borbe protiv korupcije.	

Finansijski zahtjev za 2024 godinu

Redni broj:

Budžetski korisnik: **0910 - Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije**

OBRAZLOŽENJE KORISNIKA

Opis korisnika:

Obrazloženje Instrukcije br. - Instrukcija za izradu zahtjeva za budžet Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za 2024. godinu.

Naziv institucije: Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema prevencije korupcije i koordinacije borbe protiv korupcije.

Naziv programa: Prevencija korupcije i koordinacija borbe protiv korupcije

Naziv programskih aktivnosti:

1. Razvoj i jačanje sistema koordinacije borbe protiv korupcije i prevencija korupcije
2. Uspostavljanje efikasnih mehanizama za sprječavanje sukoba interesa

Broj zaposlenih na dan izrade ovog budžetskog dokumenta je 33 od čega 14 muškaraca i 19 žena. Ukupan broj je razvrstan po radnim mjestima tako da u Agenciji imaju tri imenovane i izabrane osobe, 24 državna službenika i šest zaposlenika. Tri zaposlena (imenovanih i izabranih osoba) imaju status na određeno dok ostalih 30 imaju status na neodređeno vrijeme.

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljem tekstu Agencija) je u skladu sa Instrukcijom br. 2- za pripremu budžetskog zahtjeva za 2024. godinu, broj: 05-16-2-5062-1/23 od 04.07.2023. godine pripremila zahtjev Agencije za finansijskim sredstvima u 2024. godini, u iznosu 2.235.000 KM. Osnovni budžetski zahtjev Agencije iznosi 1.863.000 KM i u okviru je indikativne gornje granice rashoda. Aneks zahtjeva iznosi 372.000 KM. Obzirom da je gornjom granicom rashoda (u daljem tekstu ggr) evidentan nedostatak finansijskih sredstava, Agencija je bruto plate i naknade i naknade plata cjelokupno planirala kroz osnovni zahtjev dok je ostatak sredstava uvrstila u materijalne troškove u minimalno dozvoljenom nivou u odnosu na ggr. Nedostajuća sredstava neophodna za funkcionisanje Agencije i obavljanja redovnih aktivnosti iz svoje nadležnosti planirano kroz aneks zahtjeva. Takođe je kroz aneks zahtjeva planiran iznos od ukupno 178.000 KM na ekomskim kodovima bruto plate i naknade i naknade plata za četiri nova zaposlena čije je procedura zapošljavanja pokrenuta u 2023. godini. Kao što je obrazloženo u sklopu ovih stavki s ciljem da se osigura minimum za ispunjenje postavljenih ciljeva Agencije neophodno je osigurati sredstva za četiri državna službenika i to:

1. -višeg stručnog saradnika-analitičara;
 2. -stručnog savjetnika za istraživanja i izradu politika;
 3. -stručnog savjetnika za praćenje efekata primjene propisa i izmjenu propisa i
 4. -stručnog savjetnika za koordinaciju institucija BiH u borbi protiv korupcije,
- kako bi Agencija na adekvatan način odgovorila na povećan obim posla i sustigla zaostatke, odnosno vratila aktivnosti u normalne tokove.

Kroz osnovni zahtjev sredstva za bruto plate i naknade – konto 611100, planirane su u ukupnom iznosu od 1.542.429 KM, u 2024. godini su planirana sredstva u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji i odobrenih budžetom za 33 zaposlena.

U 2024. godini kroz aneks zahtjeva na ovoj ekonomskoj kategoriji za četiri zaposlena potrebno je 149.489 KM. S tim u vezi Agencija je u 2024. godini planirala ukupno 37. zaposlenih za šta je potreban budžet u iznosu od 1.691.918 KM.

Za naknade troškova 33 zaposlena odobrenih budžetom kroz dokument okvirnog budžeta Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za 2024. godine planirano je 244.465 KM. Za četiri novozaposlena (kao što je navedeno na stavci plate) kroz aneks zahtjeva planirano je 28.029 KM. Za naknade troškova, za ukupno 37 zaposlenih u 2024. godini je planirano 272.494 KM.

Materijalni troškovi bazirani su na planiranim okolnostima i vezani su za planirane aktivnosti i zadatke u 2024. godini.

Pregled planiranih materijalnih troškova za 2024. godinu, izraženih u KM slijedi u nastavku:

Naziv ek.kategorije	osnovni zahtjev	aneks zahtjeva
613100-Putni troškovi	12.000	28.000
613200 Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	10.000	15.000
613300 Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0
613400 Nabava materijala	10.000	12.000
613500 Izdaci za usluge prevoza i goriva	10.000	11.000
613600 Troškovi zakupa	10.000	8.000
613700 Izdaci za tekuće održavanje	10.000	20.000
613800 Izdaci za osiguranje i troškove platnog prometa	4.000	1.000
613900 Ugovorene i druge posebne usluge	10.000	72.000
Ukupno:	76.000	167.000

Tražena sredstva za kapitalna ulaganja u 2024. godini odnose se na:

NAZIV	KOLIČINA	IZNOS
Desktop radna stanica	3 kom	6.000 KM
Mobilna radna stanica	3 kom	6.000 KM
Licence	1 kom	6.000 KM
Baterija	1 kom	1.000 KM
Skener aparat	2 kom	4.000 KM
Čitač kartica	1 kom	1.000 KM
Rezač papira	1 kom	1.000 KM
Namještaj	2 kom	2.000 KM
UKUPNO:		27.000 KM.

Detaljna obrazloženja za planiranim kapitalnim izdacima nalaze se uz svaki traženi iznos po stavkama.

Napomena: Agencija kroz zahtjev za budžet nije planirala proširenje prostora i prateću opremu ali napominjemo da trenutno radimo u ograničenom prostoru te će nastojati da taj gorući problem što prije riješi. Takođe imajući u vidu proces donošenja novog Zakona o sukobu interesa koji bi mogao imati implikacije na povećanje broja novih zaposlenih za šta Agencija uopšte nema kapacitet u smislu adekvatnog prostora za rad kao i opreme.

Pravni osnov:

- Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije;
- Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama BiH;
- Smjernica za saradnju Agencije sa organizacijama civilnog društva;
- Reformska agenda Vijeća ministara BiH;
- Obaveze iz poglavlja 23. i 24. pristupnog plana za EU;
- Međunarodne obaveze BiH;
- Zakon o sukobu interesa.

Broj zaposlenih po pravilniku:

41

Ukupan broj zaposlenih na programima

Ukupan broj zaposlenih:

34

BILANS FINANSIJSKOG ZAHTJEVA

šifra glavnog programa	šifra programa	šifra projekta	Naziv	sredstva iz budžeta	sredstva iz ostalih izvora	ukupna sredstva
110			Pravosuđe	1.863.000		1.863.000
	1101120		Prevenција korupcije i koordinacija borbe protiv korupcije	1.863.000		1.863.000
		1101121	Programska aktivnost: RAZvoj i jačanje sistema koordinacije bobe protiv korupcije i prevencije korupcije	1.533.000		1.533.000
		1101122	Programska aktivnost: Uspostavljanje efikasnih mehanizama za sprečavanje sukoba interesa	330.000		330.000
			Ukupno u okviru limita:	1.863.000		1.863.000
110			Pravosuđe	372.000		372.000
	1101120		Prevenција korupcije i koordinacija borbe protiv korupcije	372.000		372.000
		1101121	Programska aktivnost: RAZvoj i jačanje sistema koordinacije bobe protiv korupcije i prevencije korupcije	372.000		372.000
			Ukupno iznad limita:	372.000		372.000
			UKUPNO:	2.235.000		2.235.000
			PREDLOŽENI OBIM BUDŽETSKIH SREDSTAVA:	0		
			OSTALI PRIHODI:			

IZVOR	ekonomska klasifikacija	vrijednost
		UKUPNO:

Program 1101120 - Prevencija korupcije i koordinacija borbe protiv korupcije

Strateška oblast: 03 - Javni red i sigurnost
Glavni program: 110 - Pravosuđe
Funkcija: 0190 - Ostale aktivnosti općih javnih službi neklasificirani drugdje
Prioritet: Visok

Rukovodilac programa:

Elvis Kondžić

Operativni ciljevi:

Uspostavljanje i jačanje efikasnih mehanizamakoordinacije borbe protiv korupcije i razvijanje, promovisanje i provođenje protikoruptivne aktivnosti u javnom i privatnom sektoru.

Pravni osnov:

Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije
 Zakon o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama BiH
 Međunarodne obaveze BiH
 Obaveze iz poglavlja 23. i 24. pristupnog plana za EU;
 Zakon o sukobu interesa.
 Smjernica za saradnju Agencije sa organizacijama civilnog društva;
 Reformska agenda Vijeća ministara BiH;

Predložene aktivnosti:

Uspostavljanje sistemaa za učinkovit monitoring i koordinaciju provedbe Strategije za borbu protiv korupcije i pratećeg Akcijskog plana
 Razvoj Smjernica za izradu planova borbe protiv korupcije u skladu Akcijskom planu za provedbu Strategije 2024 -2028.g
 Uspostava i monitoring učinkovitih mehanizama za prijavu korupcije i zaštitu prijavitelja
 Evaluacija implementacije međunarodnih konvencija u BiH i međunarodna saradnja u specifičnim oblastima prevencije korupcije
 Izveštavanje međunarodnih organizacija po pitanju provođenja aktivnosti iz domena antikorupcije
 Uspostavljanje i provođenje institucionalnih mehanizama saradnje kroz MoU
 Uspostavljanje efikasnih mehanizama za sprječavanje sukoba interesa.

Broj zaposlenih na programu:

34

Mjere učinka:

mjera učinka	tip	jedinica mjere	vrijednost
A101 - Urađena godišnja evaluacija stepena implementacije Strategije <u>opis:</u>	OR - Izlazni rezultat	Broj	0
A102 - Broj obrađenih prijava korupcije u zakonskom roku u odnosu na broj zaprimljenih prijava. <u>opis:</u>	OR - Izlazni rezultat	%	100
A103 - Broj obrađenih zahtjeva za zaštitom prijavitelja korupcije u zakonskom roku u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva. <u>opis:</u>	OR - Izlazni rezultat	%	100
A104 - Broj realizovanih sastanaka međunarodnog i regionalnog karaktera <u>opis:</u>	OR - Izlazni rezultat	Broj	8

A105 - Broj provedenih obuka iz oblasti prevencije korupcije u odnosu na plan.	OR - Izlazni rezultat	%	100
<u>opis:</u>			
A106 - Broj datih mišljenja o primjeni zakona i podzakonskih akata koji imaju za cilj prevenciju korupcije, u odnosu na prethodnu godinu	OR - Izlazni rezultat	%	100
<u>opis:</u>			
A107 - Proveden Javni konkurs u svrhu podizanja svijesti djece i omladine o štetnosti korupcije i važnosti prevencije korupcije	OR - Izlazni rezultat	Da/Ne	100
<u>opis:</u>			
A201 - Broj provjerenih funkcionera u odnosu na plan.	OR - Izlazni rezultat	%	80
<u>opis:</u>			
P101 - Broj institucija BiH koje su donijele Plan integriteta u odnosu na ukupni broj institucija BiH	ER - Krajnji rezultat	%	33
<u>opis:</u>			
P102 - Broj institucija BiH koje su donijele Plan borbe protiv korupcije u odnosu na ukupni broj institucija BiH	ER - Krajnji rezultat	%	60
<u>opis:</u>			

BILANS PROGRAMA

šifra programa	šifra projekta	Naziv	sredstva iz budžeta	sredstva iz ostalih izvora	ukupna sredstva
1101120		Prevencija korupcije i koordinacija borbe protiv korupcije	2.235.000		2.235.000
	1101121	Programska aktivnost: RAZvoj i jačanje sistema koordinacije bobe protiv korupcije i prevencije korupcije	1.905.000		1.905.000
	1101122	Programska aktivnost: Uspostavljanje efikasnih mehanizama za sprečavanje sukoba interesa	330.000		330.000
UKUPNO:			2.235.000		2.235.000

RASHODI I IZDACI PROGRAMA

	ekonomska klasifikacija	sredstva iz budžeta	sredstva iz ostalih izvora	ukupna sredstva
6111	Bruto plaće i naknade	1.542.000		1.542.000
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	245.000		245.000
6131	Putni troškovi	12.000		12.000
6132	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	10.000		10.000
6134	Nabavka materijala	10.000		10.000
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	10.000		10.000
6136	Unajmljivanje imovine i opreme	10.000		10.000
6137	Izdaci za tekuće održavanje	10.000		10.000
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	4.000		4.000
6139	Ugovorene usluge	10.000		10.000
	Ukupno u okviru limita:	1.863.000		1.863.000
6111	Bruto plaće i naknade	150.000		150.000
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	28.000		28.000
6131	Putni troškovi	28.000		28.000
6132	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	15.000		15.000
6134	Nabavka materijala	12.000		12.000
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	11.000		11.000
6136	Unajmljivanje imovine i opreme	8.000		8.000
6137	Izdaci za tekuće održavanje	20.000		20.000
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.000		1.000
6139	Ugovorene usluge	72.000		72.000
8213	Nabavka opreme	27.000		27.000
	Ukupno iznad limita:	372.000		372.000
	UKUPNO:	2.235.000		2.235.000

**Projekat 1101121 - Programska aktivnost: RAZvoj i jačanje sistema koordinacije
bobe protiv korupcije i prevencije korupcije**

Program: 1101120 - Prevencija korupcije i koordinacija borbe protiv korupcije
Funkcija: 0190 - Ostale aktivnosti općih javnih službi neklasificirani drugdje
Prioritet: Visok

RASHODI I IZDACI PROJEKTA

	ekonomska klasifikacija	sredstva iz budžeta	sredstva iz ostalih izvora	ukupna sredstva
6111	Bruto plaće i naknade	1.416.000		1.416.000
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	221.000		221.000
6131	Putni troškovi	38.000		38.000
6132	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	25.000		25.000
6134	Nabavka materijala	22.000		22.000
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	21.000		21.000
6136	Unajmljivanje imovine i opreme	18.000		18.000
6137	Izdaci za tekuće održavanje	30.000		30.000
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	5.000		5.000
6139	Ugovorene usluge	82.000		82.000
8213	Nabavka opreme	27.000		27.000
	UKUPNO:	1.905.000		1.905.000

OBRAZLOŽENJA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE ZA PROJEKAT

izvor	ekonomska klasifikacija	ukupni iznos
01 - Budžet		1.905.000
6111	Bruto plaće i naknade	1.266.000
	<u>opis:</u> <p>Za bruto plate i naknade zaposlenih na ovoj programskoj aktivnosti, ekonomski kod, 611100 su planirane u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji.</p> <p>Za 26 zaposlenih na ovoj programskoj aktivnosti u u 2024. godini planirano je 1.266.484 KM. Projekcija bruto plata se temelji na osnovici u iznosu od 600 KM, minuli staž zaposlenih i na prosječnim stopama poreza i doprinosa na plate po zaposlenom. Prilikom planiranja sredstava na ovoj ekonomskoj kategoriji uzeta je u obzir primjena Metodologija za raspoređivanje zaposlenog unutar platnih razreda (služ glasnik BiH 6/12 i 76/20). Obzirom da je ggr na ovoj ekonomskoj kategoriji predviđena na znatno manjem nivou od potrebnog za postojeće zaposlene, (20.000 KM) Agencija je na ime materijalnih troškova kompletna sredstva za ove namjene planirala kroz postojeću potrošnju.</p>	
6111	Bruto plaće i naknade	150.000
	<u>opis:</u>	

Na ovoj ekonomskoj kategoriji u 2024. godini, dodatno je neophodno 149.489 KM. Naime, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljem tekstu: Pravilnik) usvojen 20.08.2015. godine nakon dobijene saglasnosti Vijeća ministara BiH.

Kako bi Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije nesmetano implementirala povećan obim poslova vezano za dodatne obaveze iz nadležnosti oko implementacije Zakona o sukobu interesa u institucijama BiH i Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, te obaveze vezane za konstantna usaglašavanja i provođenja antikoruptivnih propisa u BiH, izradu Strategija za borbu protiv korupcije i pratećih Akcionog plana, neophodno je povećati broj zaposlenih državnih službenika u Agenciji predviđenih važećom sistematizacijom.

U Odjeljenju za podršku predviđeno radno mjesto višeg stručnog saradnika -analitičara koje je identifikovana kao izuzetno važna pozicija kojom bi Agenciji bilo omogućeno ispunjavanje obaveze vezanih za kreiranja strateških dokumenata, definiranja programskih ciljeva i dokumenata te sačinjavanje analitičkih informacija. Nepostojanje izvršioca za navedene poslove prouzrokovalo je zastoj u efikasnom i efektivnom izvršavanju poslova. Nepostojanjem izvršioca na poziciji stručnog savjetnika za istraživanja i izradu politika u Sektoru za prevenciju korupcije onemogućeno je kvalitetno, blagovremeno i efikasno obavljanje poslova vezano za analizu, istraživanje, redovno praćenje implementacije kao i donošenje smjernica o izmjenama Strategije za borbu protiv korupcije i pripadajućeg Akcionog plana, te drugih politika za borbu protiv korupcije, kao i koordiniranje politike prevencije korupcije sa tijelima za sprečavanje korupcije, priprema jedinstvene metodologije i smjernica za izradu planova integriteta, kao i pružanje pomoći svim javnim institucijama u njihovom provođenju.

Sektor za prevenciju korupcije se pored problema u radu zbog gore navedene upražnjene pozicije susreće sa problemima i zbog upražnjene pozicije stručnog savjetnika za praćenje efekata primjene propisa i izmjenu propisa. Nepostojanjem izvršioca na navedenoj poziciji onemogućeno je ispunjavanje obaveza Agencije vezano za praćenje efekata primjene zakona i podzakonskih akata koji imaju za cilj prevenciju korupcije, njihovo usklađivanje i mjere za razvoj, te praćenje primjene propisa, obuka i seminara međunarodnog, nacionalnog i lokalnog karaktera, kao i priprema mišljenja i instrukcija o pitanju primjene propisa i obuke, predlaganje izmjena i dopuna postojećih zakonskih rješenja, koordiniranje rada sa domaćim naučnim i stručnim organizacijama, medijima i nevladinim organizacijama.

Sektor za koordinaciju borbe protiv korupcije se susreće sa problemom ispunjavanja obaveza predviđenih važećom sistematizacijom na poziciji stručnog savjetnika za koordinaciju institucija BiH u borbi protiv korupcije kao što su, između ostalog, praćenje i analiziranje statusa koordinacije aktivnosti institucija u BiH u borbi protiv korupcije kao i osmišljavanja i praćenja implementacije projekata/programa u oblasti koordinacije borbe protiv korupcije javnog i privatnog sektora.

Iz gore navedenih razloga, a s ciljem da se osigura minimum za ispunjenje postavljenih ciljeva Agencije neophodno je osigurati sredstva za zapošljavanje četiri državna službenika i to:

1. -višeg stručnog saradnika-analitičara;
 2. -stručnog savjetnika za istraživanja i izradu politika;
 3. -stručnog savjetnika za praćenje efekata primjene propisa i izmjenu propisa i
 4. -stručnog savjetnika za koordinaciju institucija BiH u borbi protiv korupcije,
- kako bi Agencija na adekvatan način odgovorila na povećan obim posla i sustigla zaostatke, odnosno vratila aktivnosti u normalne tokove.

6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	28.000
	<u>opis:</u>	
	Na ovoj ekonomskoj kategoriji u 2024. godini, dodatno je neophodno 28.029 KM. Kao što je naprijed objašnjeno za ekonomsku kategoriju plata neophodno je osigurati sredstva za zapošljavanje četiri državna službenika i to:	
	1. -višeg stručnog saradnika-analitičara;	
	2. -stručnog savjetnika za istraživanja i izradu politika;	
	3. -stručnog savjetnika za praćenje efekata primjene propisa i izmjenu propisa i	
	4. -stručnog savjetnika za koordinaciju institucija BiH u borbi protiv korupcije,	
	kako bi Agencija na adekvatan način odgovorila na povećan obim posla i sustigla zaostatke, odnosno vratila aktivnosti u normalne tokove.	
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	193.000
	<u>opis:</u>	
	Za naknade zaposlenih na ovoj programskoj aktivnosti, ekonomski kod, 611200 su planirana u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji. Za 26 zaposlenih na ovoj programskoj aktivnosti u u 2024. godini planirano je 193.000 KM. Obzirom da je ggr na ovoj ekonomskoj kategoriji predviđena na znatno manjem nivou od potrebnog za postojeće zaposlene, (55.000 KM) Agencija je na ime materijalnih troškova kompletna sredstva za ove namjene planirala kroz postojeću potrošnju.	
6131	Putni troškovi	10.000
	<u>opis:</u>	

	<p>Na ovoj programskoj aktivnosti planirano je ukupno 40.000 KM. Ova stavka podrazumijeva putne troškove za rukovodstvo u BiH (konferencije, seminari, radionice, okrugli stolovi) i putovanja u inostranstvo za koje je potrebno osigurati avio karte, smještaj, hrana, putno osiguranje, dnevnice.</p> <p>Zatim ova stavka podrazumijeva putne troškove u BiH (edukacije, konferencije, radionice, okrugli stolovi) i planirano su cca 4 takva putovanja) i putovanja u inostranstvo, cca 3-4 putovanja, za Sektor za koordinaciju borbe protiv korupcije i za Sektor za prevenciju korupcije jer je praksa pokazala da je razmjena iskustava od ključne važnosti za rješavanje problema sa kojima se uposleni susreću u radu. Koristeći dobre prakse iz regije i šire Sektor za prevenciju korupcije će imati priliku unaprijediti svoj rad kroz njihovu primjenu i steći dodatna znanja i iskustva. Stoga, neophodno je zaposlenima u Sektoru za prevenciju korupcije osigurati uvjete za unaprijeđenje znanja i rješavanje specifičnih problema. Takođe provođenje i promovisanje nove Strategije i Akcioni plan za borbu protiv korupcije.</p>	
6131	<p>Putni troškovi</p> <p>opis:</p> <p>U zahtjevu za budžet -2024. godina, dodatna potrošnja Agencija je na ovoj analitičkoj kategoriji, planirala finansijska sredstva u iznosu od 28.000 KM obzirom da je ograničena ggr i ako su ova sredstva neophodna za obavljanje redovnih aktivnosti.</p>	28.000
6132	<p>Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)</p> <p>opis:</p> <p>Na ovoj ekonomskoj kategoriji u 2024. godini, neophodno je ukupno 25.000 KM. Za PTT troškove i poštanske usluge u ovoj programskoj aktivnosti planirano je 10.000 KM kroz osnovni zahtjev a ostatak kroz anex zahtjeva obzirom da su i nedovoljne gornje granice dodatno smanjene usmjeravanje na plate i naknade plata koje su cjelokupno planirane kroz osnovni zahtjev. Ovi troškovi su planirani na bazi iskustvene potrošnje i važećih pravilnika za ove namjene.</p>	10.000
6132	<p>Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)</p> <p>opis:</p> <p>Na ovoj ekonomskoj kategoriji u 2024. godini, neophodno je ukupno 25.000 KM. Za PTT troškove i poštanske usluge u ovoj programskoj aktivnosti planirano je 15.000 KM kroz anex zahtjeva u skladu sa nedovoljnim gornjim granicama rashoda (preusmjerenjem na plate i naknade plata koje su cjelokupno planirane kroz osnovni zahtjev) i ako su finansijska sredstva za ove namjene neophodna u ukupno navedenom iznosu imajući u vidu analitičke kategorije čije izvršenje je vezano za nesmetano funkcionisanje Agencije kao važeće pravilnike Savjeta ministara BiH po kojima Agencija postupuje. Ovi troškovi su planirani na bazi iskustvene potrošnje i važećih pravilnika za ove namjene.</p>	15.000
6134	<p>Nabavka materijala</p> <p>opis:</p> <p>Sredstva za Nabavku materijala – konto 613400 planirana su u iznosu 22.000 KM neophodna za funkcionisanje Agencije. Troškovi na ovoj grupi konta su raspoređeni na bazi iskustvene potrošnje i planiranih potreba Agencije u 2024. godini. I ako je Agencija bila maksimalno racionalna i ove troškove procjenila na minimalnom nivou zbog nedovoljnih gornjih granica rashoda samo je dio ovih sredstava planirala kroz osnovni zahtjev dok je dio morala planirati kroz anex.</p>	10.000
6134	<p>Nabavka materijala</p> <p>opis:</p> <p>Sredstva za Nabavku materijala – konto 613400 planirana su u iznosu 22.000 KM neophodna za funkcionisanje Agencije. Troškovi na ovoj grupi konta su raspoređeni na bazi iskustvene potrošnje i planiranih potreba Agencije u 2024. godini. I ako je Agencija bila maksimalno racionalna i ove troškove procjenila na minimalnom nivou zbog nedovoljnih gornjih granica rashoda samo je dio ovih sredstava planirala kroz osnovni zahtjev dok je dio, 12.000 KM, morala planirati kroz anex.</p>	12.000
6135	<p>Izdaci za usluge prevoza i goriva</p> <p>opis:</p> <p>Sredstva za usluge prevoza i goriva – konto 6135 planirana su u iznosu 21.000 KM, u 2024. godini, neophodna za izvršenje ove programske aktivnosti Agencije. U okviru ove pozicije najveći dio zauzima nabavka dizel goriva za službena vozila Agencije. Kao i na ostalim stavkama u okviru Izdataka za materijal i usluge zbog nedostataka sredstava u okviru ggr Agencija je ove troškove planirala kroz osnovni zahtjev (10.000 KM) kao i kroz anex zahtjeva (11.000 KM).</p>	11.000
6135	<p>Izdaci za usluge prevoza i goriva</p> <p>opis:</p>	10.000

Sredstva za usluge prevoza i goriva – konto 6135 planirana su u iznosu 21.000 KM, u 2024. godini, neophodna za izvršenje ove programske aktivnosti Agencije. U okviru ove pozicije najveći dio zauzima nabavka dizel goriva za službena vozila Agencije. Kao i na ostalim stavkama u okviru Izdataka za materijal i usluge zbog nedostataka sredstava u okviru ggr Agencija je ove troškove planirala kroz osnovni zahtjev (10.000 KM) kao i kroz anex zahtjeva(11.000 KM).

6136

Unajmljivanje imovine i opreme

10.000

opis:

Izdaci za zakup imovine i opreme u 2024. godini iznose 18.000 KM, planirani na bazi planiranih aktivnosti koje su vezane za ove izdatke. Za potrebe iznajmljivanja dms sistema elektronskog protokola Agencija je na bazi važećeg ugovora planirala 7.000 KM.

Veliki dio ovih izdataka Agencije odnosi se na Sektor za koordinaciju borbe protiv korupcije gdje je planirano niz aktivnosti za koje je neophodno iznajmljivanje konferencijskih i prigodnih sala kao i multimedija:

-Potrebno planirati obuke državnih službenika u vezi sa radom na poslovima zaprimanja prijava sa indicijama koruptivnog ponašanja, obrade prijava, te prosljeđivanja istih nadležnim institucijama na postupanje, upravljanje i unaprijeđenje kanala za prijavu korupcije;

-promovisati Zakon o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju na nivou 75 institucija. Cilj obuka je jačanje znanja i kapaciteta za interno prijavljivanje kao i mehanizme suradnje sa Agencijom;

-Organizacija tematske konferencije, sastanaka sa ciljnim grupama, gdje bi se prezentirali institucionalni nalazi, aktivnosti i rezultati u provođenju Strategije i pratećeg akcionog plana;

-Obuke - planovi za borbu protiv korupcije;

-Na temelju potpisanih MoU potrebno je organizirati radne sastanke iz oblasti antikoruptione. Cilj sastanka bio bi jačanje obaveza i odgovornosti u ispunjavanju preuzetih uloga kao i upoznavanje kako sa postignutim rezultatima tako i sa dosadašnjim problemima sa kojima se susrećemo kada su u pitanju antikoruptione aktivnosti.

Drugi dio ovih toškova većinom odnosi se na: Sektor prevencije borbe protiv korupcije za obuke na temu: „Planovi integriteta“, „Promocija web aplikacije za izradu i provođenje Planova integriteta“, „Promocija priručnika za izradu i provođenje PI u institucijama u svezi ispunjavanja aktivnosti predviđene Akcijskim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije (2022-2024)“, obuke za nastavni kadar u provođenju anti-koruptione oblasti „Etika i integritet“ u redovnom nastavnom procesu, obuke na temu „Procjene rizika od korupcije“, obuke iz prevencije korupcije (ISO standard) za predstavnike privatnog sektora. U okviru ove kategorije planirani su troškovi zakupa parking mjesta.

Kao i na ostalim stavkama u okviru Izdataka za materijal i usluge zbog nedostataka sredstava u okviru ggr Agencija je i ove troškove planirala kroz osnovni zahtjev (10.000 KM) kao i kroz anex zahtjeva(8.000 KM).

6136

Unajmljivanje imovine i opreme

8.000

opis:

Izdaci za zakup imovine i opreme u 2024. godini iznose 18.000 KM, planirani na bazi planiranih aktivnosti koje su vezane za ove izdatke.

Za potrebe iznajmljivanja dms sistema elektronskog protokola Agencija je na bazi važećeg ugovora planirala 7.000 KM.

Veliki dio ovih izdataka Agencije odnosi se na Sektor za koordinaciju borbe protiv korupcije gdje je planirano niz aktivnosti za koje je neophodno iznajmljivanje konferencijskih i prigodnih sala kao i multimedija:

-Potrebno planirati obuke državnih službenika u vezi sa radom na poslovima zaprimanja prijava sa indicijama koruptivnog ponašanja, obrade prijava, te prosljeđivanja istih nadležnim institucijama na postupanje, upravljanje i unaprijeđenje kanala za prijavu korupcije;

-promovisati Zakon o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju na nivou 75 institucija. Cilj obuka je jačanje znanja i kapaciteta za interno prijavljivanje kao i mehanizme suradnje sa Agencijom;

-Organizacija tematske konferencije, sastanaka sa ciljnim grupama, gdje bi se prezentirali institucionalni nalazi, aktivnosti i rezultati u provođenju Strategije i pratećeg akcionog plana;

-Obuke - planovi za borbu protiv korupcije;

-Na temelju potpisanih MoU potrebno je organizirati radne sastanke iz oblasti antikoruptione. Cilj sastanka bio bi jačanje obaveza i odgovornosti u ispunjavanju preuzetih uloga kao i upoznavanje kako sa postignutim rezultatima tako i sa dosadašnjim problemima sa kojima se susrećemo kada su u pitanju antikoruptione aktivnosti.

Drugi dio ovih toškova većinom odnosi se na: Sektor prevencije borbe protiv korupcije za obuke na temu: „Planovi integriteta“, „Promocija web aplikacije za izradu i provođenje Planova integriteta“, „Promocija priručnika za izradu i provođenje PI u institucijama u svezi ispunjavanja aktivnosti predviđene Akcijskim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije (2022-2024)“, obuke za nastavni kadar u provođenju anti-koruptione oblasti „Etika i integritet“ u redovnom nastavnom procesu, obuke na temu „Procjene rizika od korupcije“, obuke iz prevencije korupcije (ISO standard) za predstavnike privatnog sektora. U okviru ove kategorije planirani su troškovi zakupa parking mjesta.

Kao i na ostalim stavkama u okviru Izdataka za materijal i usluge zbog nedostataka sredstava u okviru ggr Agencija je i ove troškove planirala kroz osnovni zahtjev (10.000 KM) kao i kroz anex zahtjeva(8.000 KM).

6137	Izdaci za tekuće održavanje	20.000
	<u>opis:</u> <i>Izdaci za tekuće održavanje – konto 613700, planirani u iznosu 30.000 KM za 2024. godinu kao što je opisano u os. zahtjevu ali je zbog ograničenja sredstava ggr Agencija morala veći dio planirati kroz anex ovog budžetskog zahtjeva</i>	
6137	Izdaci za tekuće održavanje	10.000
	<u>opis:</u> <i>Izdaci za tekuće održavanje – konto 613700, planirani u iznosu 20.000 KM za 2024. godinu. Sredstva su planirana za usluge i materijal za opravku i održavanje opreme, vozila i softvera. U odnosu na raniji period na kontu održavanja softvera su planirana značajna sredstva u odnosu na raniji period u skladu sa zahtjevima sektora za koordinaciju borbe protiv korupcije obzirom da postoji potreba održavanja softvera za prijavu korupcije (dorade, redovno ažuriranje, nadogradnja) i zaštitu prijavitelja korupcije i proaktivni monitoring. Takođe, potrebno je predvidjeti sredstva za IT podršku procesu dorade digitalizacije antikorupcije i objedinjavanja svih modula kojima Agencija raspolaže u jedan integrisani sistem -Proaktivni monitoring.</i> <i>Takođe je neophodno kroz DOB 2024-2026. neophodno planirati održavanje DMS aplikacije koja je instalirana u 2023. godini.</i>	
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.000
	<u>opis:</u> <i>Sredstva za usluge osiguranja – sintetički konto 6138 planirana su u ukupnom iznosu 5.000 KM, u 2024. godini i na nivou su planiranog iznosa za ovu namjenu u 2023. godini. Zbog ograničenja ggr Agencija je dio sredstava za ovu namjenu planirala kroz anex budžetskog zahtjeva.</i>	
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	4.000
	<u>opis:</u> <i>Sredstva za usluge osiguranja – sintetički konto 6138 planirana su u iznosu 5.000 KM, u 2024. godini i na nivou su planiranog iznosa za ovu namjenu u 2023. godini.</i>	
6139	Ugovorene usluge	72.000
	<u>opis:</u>	

Ugovorene i druge posebne usluge – konto 613900 u 2024. godine, za realizaciju ove programske aktivnosti ukupno je planirano 82.000 KM.

Ovaj iznos raspoređen je u skladu sa planiranom dinamikom potrošnje na usluge štampanja, usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću, usluge reprezentacije, usluge prevodenja, izdatke za usluge po osnovu ugovora o djelu kao i poreze i doprinose po tom osnovu te pružanje ugostiteljskih usluga i usluga smještaja. Agencija će u skladu sa dosadašnjom dobrom praksom nastojati ove troškove umanjiti uz pomoć strateških partnera. Za usluge medija planiran je značajan iznos u 2024 godini (pored redovnog -usluge press clipping-a i usluga pravne baze propisa) za izradu promo spota na temu promocije Agencije i njenog djelovanja čime se postiže podizanje javne svijesti o pojavnim oblicima korupcije, štetnosti korupcije i razmatranju etičkih dilema.

26/14).

U okviru usluga štampanja s ciljem daljnje promocije Agencije potrebna je produkcija i štampanje svih potrebnih materijala.

Za usluge prevoda takođe su neophodna finansijska sredstva obzirom da je BiH je ratificirala više međunarodnih konvencija koje su od izuzetnog značaja za borbu protiv korupcije. Samim time Agencija je obavezna izvještavati međunarodne institucije i organizacije o implementaciji konvencija i međunarodnih ugovora čija je potpisnica, odnosno kojima je pristupila, u skladu Zakonu o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“ broj 103/09 i 58/13), članak 10. tačka l) saradnja s međunarodnim organizacijama, institucijama, inicijativama i organima i tačka p) informisanje mjerodavnih institucija i javnosti o obavezama po osnovu međunarodnih pravnih akata, te davanje preporuka za njihovu realizaciju u vezi s prevencijom korupcije. Također, u obavezi smo povratno informisati i domaće institucije o međunarodnim obavezama BiH iz oblasti borbe protiv korupcije.

S druge strane, strateški okvir borbe protiv korupcije u BiH nalaže kontinuirano praćenje i provedbu preporuka relevantnih međunarodnih organizacija i institucija za borbu protiv korupcije. S tim u vezi Agencija aktivno participira u procesu realizacije petog kruga evaluacije grupe zemalja Vijeća Europe protiv korupcije (GRECO), samoprocjeni provedbe UNCAC-a u BiH i Konvencija Ujedinjenih naroda protiv korupcije (UNCAC).

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, odnosno po sistematizaciji radnih mjesta nije predviđeno radno mjesto prevoditelja, jer je i ranije ukazana potreba za prevodenjem službenog materijala vezano za evaluacije predmetnih konvencija i izvještavanje međunarodnih institucija i organizacija. Radi se o prilično obimnim i strukovno složenim materijalima u oblasti prevencije i borbe protiv korupcije.

Iz obaveza koje predviđa nova Strategija za borbu protiv korupcije 2020.-2024. i Akcioni plan za njenu sprovedbu, Agencija je u kontinuiranoj obavezi realizacije preporuka relevantnih međunarodnih organizacija. S tim u vezi Agencija će i u 2023. godini nastaviti izvještavati kroz tematske studije, upitnike međunarodne organizacije kao što je Organizacije za ekonomsku saradnju i razvoj (OECD), Konvencije Ujedinjenih naroda protiv korupcije (UNCAC), Regionalne antikorupcijske inicijative (RAI), Regionalne škole za reformu javne uprave (ReSPA), i druge. U navedene svrhe je potrebno osigurati službeno prevodenje kreiranih dokumenata/ izvještaja sa službenih jezika Bosne i Hercegovine na engleski jezik obrnuto, a u cilju realizacije navedenog procesa izvještavanja. Za pružanje ugostiteljskih usluga planirana su sredstva koja su neophodna u cilju obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv korupcije kao i održavanja obuka. Planirani Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu za plaćanje čistačice jer to radno mjesto nije predviđeno u Pravilniku o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta Agencije), kao i poreze i doprinose po tom osnovu. I ako su neophodni (kao i ostali materijalni troškovi) zbog nisko definisane ggr i ovi troškovi su većinom planirani kroz anex.

6139

Ugovorene usluge

10.000

opis:

Ugovorene i druge posebne usluge – konto 613900 u 2024. godine, za realizaciju ove programske aktivnosti ukupno planirano je 82.000 KM.

Ovaj iznos raspoređen je u skladu sa planiranom dinamikom potrošnje na usluge štampanja, usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću, usluge reprezentacije, usluge prevođenja, izdatke za usluge po osnovu ugovora o djelu kao i poreze i doprinose po tom osnovu te pružanje ugostiteljskih usluga i usluga smještaja. Agencija će u skladu sa dosadašnjom dobrom praksom nastojati ove troškove umanjiti uz pomoć strateških partnera. Za usluge medija planiran je značajan iznos u 2024 godini (pored redovnog -usluge press clipping-a i usluga pravne baze propisa) za izradu promo spota na temu promocije Agencije i njenog djelovanja čime se postiže podizanje javne svijesti o pojavnim oblicima korupcije, štetnosti korupcije i razmatranju etičkih dilema.

26/14).
U okviru usluga štampanja s ciljem daljnje promocije Agencije potrebna je produkcija i štampanje svih potrebnih materijala.

Za usluge prevoda takođe su neophodna finansijska sredstva obzirom da je BiH je ratificirala više međunarodnih konvencija koje su od izuzetnog značaja za borbu protiv korupcije. Samim time Agencija je obavezna izvještavati međunarodne institucije i organizacije o implementaciji konvencija i međunarodnih ugovora čija je potpisnica, odnosno kojima je pristupila, u skladu Zakonu o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“ broj 103/09 i 58/13), članak 10. tačka l) saradnja s međunarodnim organizacijama, institucijama, inicijativama i organima i tačka p) informisanje mjerodavnih institucija i javnosti o obavezama po osnovu međunarodnih pravnih akata, te davanje preporuka za njihovu realizaciju u vezi s prevencijom korupcije. Također, u obavezi smo povratno informisati i domaće institucije o međunarodnim obavezama BiH iz oblasti borbe protiv korupcije.

S druge strane, strateški okvir borbe protiv korupcije u BiH nalaže kontinuirano praćenje i provedbu preporuka relevantnih međunarodnih organizacija i institucija za borbu protiv korupcije. S tim u vezi Agencija aktivno participira u procesu realizacije petog kruga evaluacije grupe zemalja Vijeća Europe protiv korupcije (GRECO), samoprocjeni provedbe UNCAC-a u BiH i Konvencija Ujedinjenih naroda protiv korupcije (UNCAC).

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, odnosno po sistematizaciji radnih mjesta nije predviđeno radno mjesto prevoditelja, jer je i ranije ukazana potreba za prevodjenjem službenog materijala vezano za evaluacije predmetnih konvencija i izvještavanje međunarodnih institucija i organizacija. Radi se o prilično obimnim i strukovno složenim materijalima u oblasti prevencije i borbe protiv korupcije.

Iz obaveza koje predviđa nova Strategija za borbu protiv korupcije 2020.-2024. i Akcioni plan za njenu sprovedbu, Agencija je u kontinuiranoj obavezi realizacije preporuka relevantnih međunarodnih organizacija. S tim u vezi Agencija će i u 2023. godini nastaviti izvještavati kroz tematske studije, upitnike međunarodne organizacije kao što je Organizacije za ekonomsku saradnju i razvoj (OECD), Konvencije Ujedinjenih naroda protiv korupcije (UNCAC), Regionalne antikorupcijske inicijative (RAI), Regionalne škole za reformu javne uprave (ReSPA), i druge. U navedene svrhe je potrebno osigurati službeno prevođenje kreiranih dokumenata/ izvještaja sa službenih jezika Bosne i Hercegovine na engleski jezik obrnuto, a u cilju realizacije navedenog procesa izvještavanja. Za pružanje ugostiteljskih usluga planirana su sredstva koja su neophodna u cilju obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv korupcije kao i održavanja obuka. Planirani Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu za plaćanje čistačice jer to radno mjesto nije predviđeno u Pravilniku o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta Agencije), kao i poreze i doprinose po tom osnovu. Takođe su planirani troškovi izvođenja radova u cilju pregrađivanja ulaza i kancelarije protokola.

8213

Nabavka opreme

27.000

opis:

Kapitalna ulaganja u 2024. godini, koja se odnose na ovu programsku aktivnost ukupno 27.000 KM odnose se na:

- 3 kom Desktop radnih stanica koje su nabavljene 2016. godine ne mogu da odgovore hardverski na zahtjeve novijih operativnih sistema i aplikativnih programa te je iste potrebno otpisati i zamijeniti novim desktop radnim stanicama; (cca 6.000 KM)
- Zamjenu zastarjelih, 3 mobilnih radnih stanica nabavljenih 2013. godine (cca 6.000 KM);
- Baterija 1 kom je izgubila kapacitet i potrebno je zamijeniti (cca 800 KM);
- Produženje licence za firewall uređaj (svrha - zaštita informacionog sistema Agencije) planirani iznos 6.000 KM;
- Rezač papira za potrebe Agencije u iznosu od 1.000 KM;
- Čitač kartica u cilju kontrole ulazaka/izlazaka zaposlenih u Agenciji planirani iznos cca 1.000 KM;
- Skeneri 2 kom, neophodni za potrebe kabineta direktora kao i protokol posebno što se od polovine 2023. godine uveo elektronski protokol te Planirana fin. sredstva za ovu namjenu 4.000 KM.

Nabavka dva metalna ormara 2.000 KM.

Projekat 1101122 - Programska aktivnost: Uspostavljanje efikasnih mehanizama za sprečavanje sukoba interesa

Program: 1101120 - Prevencija korupcije i koordinacija borbe protiv korupcije
Funkcija: 0190 - Ostale aktivnosti općih javnih službi neklasificirani drugdje
Prioritet: Visok

RASHODI I IZDACI PROJEKTA

	ekonomska klasifikacija	sredstva iz budžeta	sredstva iz ostalih izvora	ukupna sredstva
6111	Bruto plaće i naknade	276.000		276.000
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	52.000		52.000
6131	Putni troškovi	2.000		2.000
	UKUPNO:	330.000		330.000

OBRAZLOŽENJA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE ZA PROJEKAT

izvor	ekonomska klasifikacija	ukupan iznos
01 - Budžet		330.000
6111	Bruto plaće i naknade	276.000
	<i>opis:</i>	
	<i>1Za bruto plate i naknade zaposlenih na ovoj programskoj aktivnosti, ekonomski kod, 611100 su planirana u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji.</i>	
	<i>Za 7 zaposlenih na ovoj programskoj aktivnosti u u 2024. godini planirano je 276.000 KM. Projekcija bruto plata se temelji na osnovici u iznosu od 600 KM, minuli staž zaposlenih i na prosječnim stopama poreza i doprinosa na plate po zaposlenom. Prilikom planiranja sredstava na ovoj ekonomskoj kategoriji uzeta je u obzir primjena Metodologija za raspoređivanje zaposlenog unutar platnih razraeda (služ glasnik BiH 6/12 i 76/20). Obzirom da je ggr na ovoj ekonomskoj kategoriji predviđena na znatno manjem nivou od potrebnog za postojeće zaposlene, (20.000 KM) Agencija je na ime materijalnih troškova kompletna sredstva za ove namjene planirala kroz postojeću potrošnju.</i>	
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	52.000
	<i>opis:</i>	
	<i>Za naknade zaposlenih na ovoj programskoj aktivnosti, ekonomski kod, 611200 su planirana u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji. Za 26 zaposlenih na ovoj programskoj aktivnosti u u 2024. godini planirano je 52.000 KM. Obzirom da je ggr na ovoj ekonomskoj kategoriji predviđena na znatno manjem nivou od potrebnog za postojeće zaposlene, (55.000 KM) Agencija je na ime materijalnih troškova kompletna sredstva za ove namjene planirala kroz postojeću potrošnju.</i>	
6131	Putni troškovi	2.000
	<i>opis:</i>	
	<i>Na ovoj programskoj aktivnosti planirano je 5.000 KM. Odjeljenje/Ured započelo je aktivnosti na uspostavljanju baza podataka sukoba interesa i finansijskih izvještaja izabranih zvaničnika, nosilaca izvršnih funkcija i savjetnika. S obzirom na to da je u ovom procesu korišten TAIX instrument kako bi BiH dobila informacije o najboljim iskustvima zemalja u regiji i EU, u narednom periodu planirano je da se nastave aktivnosti na tom polju kroz studentske posjete zaposlenih u Uredu nadležnim institucijama zemalja u okruženju, čija iskustva su i korištena prilikom uspostave bh sistema, a sve u cilju razmjene iskustava i dobrih praksi koje će zaposlenima u Uredu omogućiti da uspostave što efikasniji sistem provjere sukoba interesa. Osim toga, predstavnici Komisije i Ureda aktivno učestvuju u procesu evropskih integracija, što zahtijeva prisustvo sastancima koji se održavaju u zemljama EU (najčešće Brisel), kao i sastancima GRECO u Strazburu. Takođe je planiran nastavak regionalne saradnje Komisije, a time i zaposlenih u Uredu, sa relevantnim institucijama zemalja u okruženju, što podrazumijeva prisustvo konferencijama, seminarima i obukama na temu sukoba interesa i borbe protiv korupcije.</i>	

Finansijski zahtjev za 2024 godinu

Redni broj:

Budžetski korisnik: **0910 - Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije**

OBRAZLOŽENJE KORISNIKA

Opis korisnika:

Obrazloženje Instrukcije br. - Instrukcija za izradu zahtjeva za budžet Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za 2024. godinu.

Naziv institucije: Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema prevencije korupcije i koordinacije borbe protiv korupcije.

Naziv programa: Prevencija korupcije i koordinacija borbe protiv korupcije

Naziv programskih aktivnosti:

1. Razvoj i jačanje sistema koordinacije borbe protiv korupcije i prevencija korupcije
2. Uspostavljanje efikasnih mehanizama za sprječavanje sukoba interesa

Broj zaposlenih na dan izrade ovog budžetskog dokumenta je 33 od čega 14 muškaraca i 19 žena. Ukupan broj je razvrstan po radnim mjestima tako da u Agenciji imaju tri imenovane i izabrane osobe, 24 državna službenika i šest zaposlenika. Tri zaposlena (imenovanih i izabranih osoba) imaju status na određeno dok ostalih 30 imaju status na neodređeno vrijeme.

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljem tekstu Agencija) je u skladu sa Instrukcijom br. 2- za pripremu budžetskog zahtjeva za 2024. godinu, broj: 05-16-2-5062-1/23 od 04.07.2023. godine pripremila zahtjev Agencije za finansijskim sredstvima u 2024. godini, u iznosu 2.235.000 KM. Osnovni budžetski zahtjev Agencije iznosi 1.863.000 KM i u okviru je indikativne gornje granice rashoda. Aneks zahtjeva iznosi 372.000 KM. Obzirom da je gornjom granicom rashoda (u daljem tekstu ggr) evidentan nedostatak finansijskih sredstava, Agencija je bruto plate i naknade i naknade plata cjelokupno planirala kroz osnovni zahtjev dok je ostatak sredstava uvrstila u materijalne troškove u minimalno dozvoljenom nivou u odnosu na ggr. Nedostajuća sredstava neophodna za funkcionisanje Agencije i obavljanja redovnih aktivnosti iz svoje nadležnosti planirano kroz aneks zahtjeva. Takođe je kroz aneks zahtjeva planiran iznos od ukupno 178.000 KM na ekonskim kodovima bruto plate i naknade i naknade plata za četiri nova zaposlena čije je procedura zapošljavanja pokrenuta u 2023. godini. Kao što je obrazloženo u sklopu ovih stavki s ciljem da se osigura minimum za ispunjenje postavljenih ciljeva Agencije neophodno je osigurati sredstva za četiri državna službenika i to:

1. -višeg stručnog saradnika-analitičara;
 2. -stručnog savjetnika za istraživanja i izradu politika;
 3. -stručnog savjetnika za praćenje efekata primjene propisa i izmjenu propisa i
 4. -stručnog savjetnika za koordinaciju institucija BiH u borbi protiv korupcije,
- kako bi Agencija na adekvatan način odgovorila na povećan obim posla i sustigla zaostatke, odnosno vratila aktivnosti u normalne tokove.

Kroz osnovni zahtjev sredstva za bruto plate i naknade – konto 611100, planirane su u ukupnom iznosu od 1.542.429 KM, u 2024. godini su planirana sredstva u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji i odobrenih budžetom za 33 zaposlena.

U 2024. godini kroz aneks zahtjeva na ovoj ekonomskoj kategoriji za četiri zaposlena potrebno je 149.489 KM. S tim u vezi Agencija je u 2024. godini planirala ukupno 37. zaposlenih za šta je potreban budžet u iznosu od 1.691.918 KM.

Za naknade troškova 33 zaposlena odobrenih budžetom kroz dokument okvirnog budžeta Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za 2024. godine planirano je 244.465 KM. Za četiri novozaposlena (kao što je navedeno na stavci plate) kroz aneks zahtjeva planirano je 28.029 KM. Za naknade troškova, za ukupno 37 zaposlenih u 2024. godini je planirano 272.494 KM.

Materijalni troškovi bazirani su na planiranim okolnostima i vezani su za planirane aktivnosti i zadatke u 2024. godini.

Pregled planiranih materijalnih troškova za 2024. godinu, izraženih u KM slijedi u nastavku:

Naziv ek.kategorije	osnovni zahtjev	aneks zahtjeva
613100-Putni troškovi	12.000	28.000
613200 Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	10.000	15.000
613300 Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0
613400 Nabava materijala	10.000	12.000
613500 Izdaci za usluge prevoza i goriva	10.000	11.000
613600 Troškovi zakupa	10.000	8.000
613700 Izdaci za tekuće održavanje	10.000	20.000
613800 Izdaci za osiguranje i troškove platnog prometa	4.000	1.000
613900 Ugovorene i druge posebne usluge	10.000	72.000
Ukupno:	76.000	167.000

Tražena sredstva za kapitalna ulaganja u 2024. godini odnose se na:

NAZIV	KOLIČINA	IZNOS
Desktop radna stanica	3 kom	6.000 KM
Mobilna radna stanica	3 kom	6.000 KM
Licence	1 kom	6.000 KM
Baterija	1 kom	1.000 KM
Skener aparat	2 kom	4.000 KM
Čitač kartica	1 kom	1.000 KM
Rezač papira	1 kom	1.000 KM
Namještaj	2 kom	2.000 KM
UKUPNO:		27.000 KM.

Detaljna obrazloženja za planiranim kapitalnim izdacima nalaze se uz svaki traženi iznos po stavkama.

Napomena: Agencija kroz zahtjev za budžet nije planirala proširenje prostora i prateću opremu ali napominjemo da trenutno radimo u ograničenom prostoru te će nastojati da taj gorući problem što prije riješi. Takođe imajući u vidu proces donošenja novog Zakona o sukobu interesa koji bi mogao imati implikacije na povećanje broja novih zaposlenih za šta Agencija uopšte nema kapacitet u smislu adekvatnog prostora za rad kao i opreme.

Pravni osnov:

- Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije;
- Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama BiH;
- Smjernica za saradnju Agencije sa organizacijamacivilnog društva;
- Reformska agenda Vijeća ministara BiH;
- Obaveze iz poglavlja 23. i 24. pristupnog plana za EU;
- Međunarodne obaveze BiH;
- Zakon o sukobu interesa.

Broj zaposlenih po pravilniku:

41

Ukupan broj zaposlenih na programima

Ukupan broj zaposlenih:

34

BILANS FINANSIJSKOG ZAHTEVA

šifra glavnog programa	šifra programa	šifra projekta	Naziv	sredstva iz budžeta	sredstva iz ostalih izvora	ukupna sredstva
110			Pravosuđe	1.863.000		1.863.000
	1101120		Prevenција korupcije i koordinacija borbe protiv korupcije	1.863.000		1.863.000
		1101121	Programska aktivnost: RAZvoj i jačanje sistema koordinacije bobe protiv korupcije i prevencije korupcije	1.533.000		1.533.000
		1101122	Programska aktivnost: Uspostavljanje efikasnih mehanizama za sprečavanje sukoba interesa	330.000		330.000
			Ukupno u okviru limita:	1.863.000		1.863.000
110			Pravosuđe	372.000		372.000
	1101120		Prevenција korupcije i koordinacija borbe protiv korupcije	372.000		372.000
		1101121	Programska aktivnost: RAZvoj i jačanje sistema koordinacije bobe protiv korupcije i prevencije korupcije	372.000		372.000
			Ukupno iznad limita:	372.000		372.000
			UKUPNO:	2.235.000		2.235.000
			PREDLOŽENI OBIM BUDŽETSKIH SREDSTAVA:	0		
			OSTALI PRIHODI:			

Izvor	ekonomska klasifikacija	vrijednost
UKUPNO:		

Program 110120 - Prevencija korupcije i koordinacija borbe protiv korupcije

Strateška oblast: 03 - Javni red i sigurnost
Glavni program: 110 - Pravosuđe
Funkcija: 0190 - Ostale aktivnosti općih javnih službi neklasificirani drugdje
Prioritet: Visok

Rukovodilac programa:

Elvis Kondžić

Operativni ciljevi:

Uspostavljanje i jačanje efikasnih mehanizamakoodinacije borbe protiv korupcije i razvijanje,promovisanje i provođenje protivkoruptivne aktivnosti u javnom i privatnom sektoru.

Pravni osnov:

Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije
 Zakon o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama BiH
 Međunarodne obaveze BiH
 Obaveze iz poglavlja 23. i 24. pristupnog plana za EU;
 Zakon o sukobu interesa.
 Smjernica za saradnju Agencije sa organizacijama civilnog društva;
 Reformska agenda Vijeća ministara BiH;

Predložene aktivnosti:

Uspostavljanje sistemaa za učinkovit monitoring i koordinaciju provedbe Strategije za borbu protiv korupcije i pratećeg Akcijskog plana
 Razvoj Smjernica za izradu planova borbe protiv korupcije u skladu Akcijskom planu za provedbu Strategije 2024 -2028.g
 Uspostava i monitoring učinkovitih mehanizama za prijavu korupcije i zaštitu prijavitelja
 Evaluacija implementacije međunarodnih konvencija u BiH i međunarodna saradnja u specifičnim oblastima prevencije korupcije
 Izvještavanje međunarodnih organizacija po pitanju provođenja aktivnosti iz domena antikorupcije
 Uspostavljanje i provođenje institucionalnih mehanizama saradnje kroz MoU
 Uspostavljanje efikasnih mehanizama za sprječavanje sukoba interesa.

Broj zaposlenih na programu:

34

Mjere učinka:

mjera učinka	tip	jedinica mjere	vrijednost
A101 - Urađena godišnja evaluacija stepena implementacije Strategije opis:	OR - Izlazni rezultat	Broj	0
A102 - Broj obrađenih prijava korupcije u zakonskom roku u odnosu na broj zaprimljenih prijava. opis:	OR - Izlazni rezultat	%	100
A103 - Broj obrađenih zahtjeva za zaštitom prijavitelja korupcije u zakonskom roku u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva. opis:	OR - Izlazni rezultat	%	100
A104 - Broj realizovanih sastanaka međunarodnog i regionalnog karaktera opis:	OR - Izlazni rezultat	Broj	8

A105 - Broj provedenih obuka iz oblasti prevencije korupcije u odnosu na plan.	OR - Izlazni rezultat	%	100
--	-----------------------	---	-----

opis:

A106 - Broj datih mišljenja o primjeni zakona i podzakonskih akata koji imaju za cilj prevenciju korupcije, u odnosu na prethodnu godinu	OR - Izlazni rezultat	%	100
--	-----------------------	---	-----

opis:

A107 - Proveden Javni konkurs u svrhu podizanja svijesti djece i omladine o štetnosti korupcije i važnosti prevencije korupcije	OR - Izlazni rezultat	Da/Ne	100
---	-----------------------	-------	-----

opis:

A201 - Broj provjerenih funkcionera u odnosu na plan.	OR - Izlazni rezultat	%	80
---	-----------------------	---	----

opis:

P101 - Broj institucija BiH koje su donijele Plan integriteta u odnosu na ukupni broj institucija BiH	ER - Krajnji rezultat	%	33
---	-----------------------	---	----

opis:

P102 - Broj institucija BiH koje su donijele Plan borbe protiv korupcije u odnosu na ukupni broj institucija BiH	ER - Krajnji rezultat	%	60
--	-----------------------	---	----

opis:

BILANS PROGRAMA

šifra programa	šifra projekta	Naziv	sredstva iz budžeta	sredstva iz ostalih izvora	ukupna sredstva
1101120		Prevenција korupcije i koordinacija borbe protiv korupcije	2.235.000		2.235.000
	1101121	Programska aktivnost: RAZvoj i jačanje sistema koordinacije bobe protiv korupcije i prevencije korupcije	1.905.000		1.905.000
	1101122	Programska aktivnost: Uspostavljanje efikasnih mehanizama za sprečavanje sukoba interesa	330.000		330.000
UKUPNO:			2.235.000		2.235.000

RASHODI I IZDACI PROGRAMA

	ekonomska klasifikacija	sredstva iz budžeta	sredstva iz ostalih izvora	ukupna sredstva
6111	Bruto plaće i naknade	1.542.000		1.542.000
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	245.000		245.000
6131	Putni troškovi	12.000		12.000
6132	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	10.000		10.000
6134	Nabavka materijala	10.000		10.000
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	10.000		10.000
6136	Unajmljivanje imovine i opreme	10.000		10.000
6137	Izdaci za tekuće održavanje	10.000		10.000
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	4.000		4.000
6139	Ugovorene usluge	10.000		10.000
	Ukupno u okviru limita:	1.863.000		1.863.000
6111	Bruto plaće i naknade	150.000		150.000
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	28.000		28.000
6131	Putni troškovi	28.000		28.000
6132	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	15.000		15.000
6134	Nabavka materijala	12.000		12.000
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	11.000		11.000
6136	Unajmljivanje imovine i opreme	8.000		8.000
6137	Izdaci za tekuće održavanje	20.000		20.000
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.000		1.000
6139	Ugovorene usluge	72.000		72.000
8213	Nabavka opreme	27.000		27.000
	Ukupno iznad limita:	372.000		372.000
	UKUPNO:	2.235.000		2.235.000

Projekat 1101121 - Programska aktivnost: RAZVOJ I JAČANJE SISTEMA KOORDINACIJE BOBE PROTIV KORUPCIJE I PREVENCIJE KORUPCIJE

Program: 1101120 - Prevencija korupcije i koordinacija borbe protiv korupcije
Funkcija: 0190 - Ostale aktivnosti općih javnih službi neklasificirani drugdje
Prioritet: Visok

RASHODI I IZDACI PROJEKTA

	ekonomska klasifikacija	sredstva iz budžeta	sredstva iz ostalih izvora	ukupna sredstva
6111	Bruto plaće i naknade	1.416.000		1.416.000
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	221.000		221.000
6131	Putni troškovi	38.000		38.000
6132	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	25.000		25.000
6134	Nabavka materijala	22.000		22.000
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	21.000		21.000
6136	Unajmljivanje imovine i opreme	18.000		18.000
6137	Izdaci za tekuće održavanje	30.000		30.000
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	5.000		5.000
6139	Ugovorene usluge	82.000		82.000
8213	Nabavka opreme	27.000		27.000
	UKUPNO:	1.905.000		1.905.000

OBRAZLOŽENJA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE ZA PROJEKAT

izvor	ekonomska klasifikacija	ukupni iznos
01 - Budžet		1.905.000
6111	Bruto plaće i naknade	1.266.000
	opis:	
	<i>Za bruto plate i naknade zaposlenih na ovoj programskoj aktivnosti, ekonomski kod, 611100 su planirana u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji.</i>	
	<i>Za 26 zaposlenih na ovoj programskoj aktivnosti u u 2024. godini planirano je 1.266.484 KM. Projekcija bruto plata se temelji na osnovici u iznosu od 600 KM, minuli staž zaposlenih i na prosječnim stopama poreza i doprinosa na plate po zaposlenom. Prilikom planiranja sredstava na ovoj ekonomskoj kategoriji uzeta je u obzir primjena Metodologija za raspoređivanje zaposlenog unutar platnih razreda (služ glasnik BiH 6/12 i 76/20). Obzirom da je ggr na ovoj ekonomskoj kategoriji predviđena na znatno manjem nivou od potrebnog za postojeće zaposlene, (20.000 KM) Agencija je na ime materijalnih troškova kompletna sredstva za ove namjene planirala kroz postojeću potrošnju.</i>	
6111	Bruto plaće i naknade	150.000
	opis:	

Na ovoj ekonomskoj kategoriji u 2024. godini, dodatno je neophodno 149.489 KM. Naime, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljem tekstu: Pravilnik) usvojen 20.08.2015. godine nakon dobijene saglasnosti Vijeća ministara BiH.

Kako bi Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije nesmetano implementirala povećan obim poslova vezano za dodatne obaveze iz nadležnosti oko implementacije Zakona o sukobu interesa u institucijama BiH i Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, te obaveze vezane za konstantna usaglašavanja i provođenja antikoruptivnih propisa u BiH, izradu Strategija za borbu protiv korupcije i pratećih Akcionog plana, neophodno je povećati broj zaposlenih državnih službenika u Agenciji predviđenih važećom sistematizacijom.

U Odjeljenju za podršku predviđeno radno mjesto višeg stručnog saradnika -analitičara koje je identifikovano kao izuzetno važna pozicija kojom bi Agenciji bilo omogućeno ispunjavanje obaveze vezanih za kreiranja strateških dokumenata, definiranja programskih ciljeva i dokumenata te sačinjavanje analitičkih informacija. Nepostojanje izvršioca za navedene poslove prouzrokovalo je zastoj u efikasnom i efektivnom izvršavanju poslova. Nepostojanjem izvršioca na poziciji stručnog savjetnika za istraživanja i izradu politika u Sektoru za prevenciju korupcije onemogućeno je kvalitetno, blagovremeno i efikasno obavljanje poslova vezano za analizu, istraživanje, redovno praćenje implementacije kao i donošenje smjernica o izmjenama Strategije za borbu protiv korupcije i pripadajućeg Akcionog plana, te drugih politika za borbu protiv korupcije, kao i koordiniranje politike prevencije korupcije sa tijelima za sprečavanje korupcije, priprema jedinstvene metodologije i smjernica za izradu planova integriteta, kao i pružanje pomoći svim javnim institucijama u njihovom provođenju.

Sektor za prevenciju korupcije se pored problema u radu zbog gore navedene upražnjene pozicije susreće sa problemima i zbog upražnjene pozicije stručnog savjetnika za praćenje efekata primjene propisa i izmjenu propisa. Nepostojanjem izvršioca na navedenoj poziciji onemogućeno je ispunjavanje obaveza Agencije vezano za praćenje efekata primjene zakona i podzakonskih akata koji imaju za cilj prevenciju korupcije, njihovo usklađivanje i mjere za razvoj, te praćenje primjene propisa, obuka i seminara međunarodnog, nacionalnog i lokalnog karaktera, kao i priprema mišljenja i instrukcija o pitanju primjene propisa i obuke, predlaganje izmjena i dopuna postojećih zakonskih rješenja, koordiniranje rada sa domaćim naučnim i stručnim organizacijama, medijima i nevladinim organizacijama.

Sektor za koordinaciju borbe protiv korupcije se susreće sa problemom ispunjavanja obaveza predviđenih važećom sistematizacijom na poziciji stručnog savjetnika za koordinaciju institucija BiH u borbi protiv korupcije kao što su, između ostalog, praćenje i analiziranje statusa koordinacije aktivnosti institucija u BiH u borbi protiv korupcije kao i osmišljavanje i praćenja implementacije projekata/programa u oblasti koordinacije borbe protiv korupcije javnog i privatnog sektora.

Iz gore navedenih razloga, a s ciljem da se osigura minimum za ispunjenje postavljenih ciljeva Agencije neophodno je osigurati sredstva za zapošljavanje četiri državna službenika i to:

1. -višeg stručnog saradnika-analitičara;
 2. -stručnog savjetnika za istraživanja i izradu politika;
 3. -stručnog savjetnika za praćenje efekata primjene propisa i izmjenu propisa i
 4. -stručnog savjetnika za koordinaciju institucija BiH u borbi protiv korupcije,
- kako bi Agencija na adekvatan način odgovorila na povećan obim posla i sustigla zaostatke, odnosno vratila aktivnosti u normalne tokove.

6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	28.000
	<u>opis:</u>	
	Na ovoj ekonomskoj kategoriji u 2024. godini, dodatno je neophodno 28.029 KM. Kao što je naprijed objašnjeno za ekonomsku kategoriju plata neophodno je osigurati sredstva za zapošljavanje četiri državna službenika i to:	
	1. -višeg stručnog saradnika-analitičara;	
	2. -stručnog savjetnika za istraživanja i izradu politika;	
	3. -stručnog savjetnika za praćenje efekata primjene propisa i izmjenu propisa i	
	4. -stručnog savjetnika za koordinaciju institucija BiH u borbi protiv korupcije,	
	kako bi Agencija na adekvatan način odgovorila na povećan obim posla i sustigla zaostatke, odnosno vratila aktivnosti u normalne tokove.	
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	193.000
	<u>opis:</u>	
	Za naknade zaposlenih na ovoj programskoj aktivnosti, ekonomski kod, 611200 su planirana u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji. Za 26 zaposlenih na ovoj programskoj aktivnosti u u 2024. godini planirano je 193.000 KM. Obzirom da je ggr na ovoj ekonomskoj kategoriji predviđena na znatno manjem nivou od potrebnog za postojeće zaposlene, (55.000 KM) Agencija je na ime materijalnih troškova kompletna sredstva za ove namjene planirala kroz postojeću potrošnju.	
6131	Putni troškovi	10.000
	<u>opis:</u>	

	<p>Na ovoj programskoj aktivnosti planirano je ukupno 40.000 KM. Ova stavka podrazumijeva putne troškove za rukovodstvo u BiH (konferencije, seminari, radionice, okrugli stolovi) i putovanja u inostranstvo za koje je potrebno osigurati avio karte, smještaj, hrana, putno osiguranje, dnevnice.</p> <p>Zatim ova stavka podrazumijeva putne troškove u BiH (edukacije, konferencije, radionice, okrugli stolovi i planirano su cca 4 takva putovanja) i putovanja u inostranstvo, cca 3-4 putovanja, za Sektor za koordinaciju borbe protiv korupcije i za Sektor za prevenciju korupcije jer je praksa pokazala da je razmjena iskustava od ključne važnosti za rješavanje problema sa kojima se uposleni susreću u radu. Koristeći dobre prakse iz regije i šire Sektor za prevenciju korupcije će imati priliku unaprijediti svoj rad kroz njihovu primjenu i steći dodatna znanja i iskustva. Stoga, neophodno je zaposlenima u Sektoru za prevenciju korupcije osigurati uvjete za unaprijeđenje znanja i rješavanje specifičnih problema. Takođe provođenje i promovisanje nove Strategije i Akcioni plan za borbu protiv korupcije.</p>	
6131	<p>Putni troškovi</p> <p>opis:</p> <p>U zahtjevu za budžet -2024. godina, dodatna potrošnja Agencija je na ovoj analitičkoj kategoriji, planirala finansijska sredstva u iznosu od 28.000 KM obzirom da je ograničena ggr i ako su ova sredstva neophodna za obavljanje redovnih aktivnosti.</p>	28.000
6132	<p>Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)</p> <p>opis:</p> <p>Na ovoj ekonomskoj kategoriji u 2024. godini, neophodno je ukupno 25.000 KM. Za PTT troškove i poštansku uslugu u ovoj programskoj aktivnosti planirano je 10.000 KM kroz osnovni zahtjev a ostatak kroz anex zahtjeva obzirom da su i nedovoljne gornje granice dodatno smanjene usmjeravanje na plate i naknade plata koje su cjelokupno planirane kroz osnovni zahtjev. Ovi troškovi su planirani na bazi iskustvene potrošnje i važećih pravilnika za ove namjene.</p>	10.000
6132	<p>Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)</p> <p>opis:</p> <p>Na ovoj ekonomskoj kategoriji u 2024. godini, neophodno je ukupno 25.000 KM. Za PTT troškove i poštansku uslugu u ovoj programskoj aktivnosti planirano je 15.000 KM kroz anex zahtjeva u skladu sa nedovoljnim gornjim granicama rashoda (preusmjerenjem na plate i naknade plata koje su cjelokupno planirane kroz osnovni zahtjev) i ako su finansijska sredstva za ove namjene neophodna u ukupno navedenom iznosu imajući u vidu analitičke kategorije čije izvršenje je vezano za nesmetano funkcionisanje Agencije kao važeće pravilnike Savjeta ministara BiH po kojima Agencija postupa. Ovi troškovi su planirani na bazi iskustvene potrošnje i važećih pravilnika za ove namjene.</p>	15.000
6134	<p>Nabavka materijala</p> <p>opis:</p> <p>Sredstva za Nabavku materijala – konto 613400 planirana su u iznosu 22.000 KM neophodna za funkcionisanje Agencije. Troškovi na ovoj grupi konta su raspoređeni na bazi iskustvene potrošnje i planiranih potreba Agencije u 2024. godini. I ako je Agencija bila maksimalno racionalna i ove troškove procjenila na minimalnom nivou zbog nedovoljnih gornjih granica rashoda samo je dio ovih sredstava planirala kroz osnovni zahtjev dok je dio morala planirati kroz anex.</p>	10.000
6134	<p>Nabavka materijala</p> <p>opis:</p> <p>Sredstva za Nabavku materijala – konto 613400 planirana su u iznosu 22.000 KM neophodna za funkcionisanje Agencije. Troškovi na ovoj grupi konta su raspoređeni na bazi iskustvene potrošnje i planiranih potreba Agencije u 2024. godini. I ako je Agencija bila maksimalno racionalna i ove troškove procjenila na minimalnom nivou zbog nedovoljnih gornjih granica rashoda samo je dio ovih sredstava planirala kroz osnovni zahtjev dok je dio, 12.000 KM, morala planirati kroz anex.</p>	12.000
6135	<p>Izdaci za usluge prevoza i goriva</p> <p>opis:</p> <p>Sredstva za usluge prevoza i goriva – konto 6135 planirana su u iznosu 21.000 KM, u 2024. godini, neophodna za izvršenje ove programske aktivnosti Agencije. U okviru ove pozicije najveći dio zauzima nabavka dizel goriva za službena vozila Agencije. Kao i na ostalim stavkama u okviru Izdataka za materijal i usluge zbog nedostataka sredstava u okviru ggr Agencija je ove troškove planirala kroz osnovni zahtjev (10.000 KM) kao i kroz anex zahtjeva (11.000 KM).</p>	11.000
6135	<p>Izdaci za usluge prevoza i goriva</p> <p>opis:</p>	10.000

Sredstva za usluge prevoza i goriva – konto 6135 planirana su u iznosu 21.000 KM, u 2024. godini, neophodna za izvršenje ove programske aktivnosti Agencije. U okviru ove pozicije najveći dio zauzima nabavka dizel goriva za službena vozila Agencije. Kao i na ostalim stavkama u okviru Izdataka za materijal i usluge zbog nedostataka sredstava u okviru ggr Agencija je ove troškove planirala kroz osnovni zahtjev (10.000 KM) kao i kroz anex zahtjeva (11.000 KM).

6136 Unajmljivanje imovine i opreme 10.000

opis:

Izdaci za zakup imovine i opreme u 2024. godini iznose 18.000 KM, planirani na bazi planiranih aktivnosti koje su vezane za ove izdatke. Za potrebe iznajmljivanja dms sistema elektronskog protokola Agencija je na bazi važećeg ugovora planirala 7.000 KM.

Veliki dio ovih izdataka Agencije odnosi se na Sektor za koordinaciju borbe protiv korupcije gdje je planirano niz aktivnosti za koje je neophodno iznajmljivanje konferencijskih i prigodnih sala kao i multimedija:

-Potrebno planirati obuke državnih službenika u vezi sa radom na poslovima zaprimanja prijava sa indicijama koruptivnog ponašanja, obrade prijava, te prosljeđivanja istih nadležnim institucijama na postupanje, upravljanje i unaprijeđenje kanala za prijavu korupcije;

-promovisati Zakon o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju na nivou 75 institucija. Cilj obuka je jačanje znanja i kapaciteta za interno prijavljivanje kao i mehanizme suradnje sa Agencijom;

-Organizacija tematske konferencije, sastanaka sa ciljnim grupama, gdje bi se prezentirali institucionalni nalazi, aktivnosti i rezultati u provođenju Strategije i pratećeg akcionog plana;

-Obuke - planovi za borbu protiv korupcije;

-Na temelju potpisanih MoU potrebno je organizirati radne sastanke iz oblasti antikorupcije. Cilj sastanka bio bi jačanje obaveza i odgovornosti u ispunjavanju preuzetih uloga kao i upoznavanje kako sa postignutim rezultatima tako i sa dosadašnjim problemima sa kojima se susrećemo kada su u pitanju antikorupcijske aktivnosti.

Drugi dio ovih toškova većinom odnosi se na: Sektor prevencije borbe protiv korupcije za obuke na temu: „Planovi integriteta“, „Promocija web aplikacije za izradu i provođenje Planova integriteta“, „Promocija priručnika za izradu i provođenje PI u institucijama u svezi ispunjavanja aktivnosti predviđene Akcijskim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije (2022-2024)“, obuke za nastavni kadar u provođenju anti-korupcije oblasti „Etika i integritet“ u redovnom nastavnom procesu, obuke na temu „Procjene rizika od korupcije“, obuke iz prevencije korupcije (ISO standard) za predstavnike privatnog sektora. U okviru ove kategorije planirani su troškovi zakupa parking mjesta.

Kao i na ostalim stavkama u okviru Izdataka za materijal i usluge zbog nedostataka sredstava u okviru ggr Agencija je i ove troškove planirala kroz osnovni zahtjev (10.000 KM) kao i kroz anex zahtjeva (8.000 KM).

6136 Unajmljivanje imovine i opreme 8.000

opis:

Izdaci za zakup imovine i opreme u 2024. godini iznose 18.000 KM, planirani na bazi planiranih aktivnosti koje su vezane za ove izdatke.

Za potrebe iznajmljivanja dms sistema elektronskog protokola Agencija je na bazi važećeg ugovora planirala 7.000 KM.

Veliki dio ovih izdataka Agencije odnosi se na Sektor za koordinaciju borbe protiv korupcije gdje je planirano niz aktivnosti za koje je neophodno iznajmljivanje konferencijskih i prigodnih sala kao i multimedija:

-Potrebno planirati obuke državnih službenika u vezi sa radom na poslovima zaprimanja prijava sa indicijama koruptivnog ponašanja, obrade prijava, te prosljeđivanja istih nadležnim institucijama na postupanje, upravljanje i unaprijeđenje kanala za prijavu korupcije;

-promovisati Zakon o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju na nivou 75 institucija. Cilj obuka je jačanje znanja i kapaciteta za interno prijavljivanje kao i mehanizme suradnje sa Agencijom;

-Organizacija tematske konferencije, sastanaka sa ciljnim grupama, gdje bi se prezentirali institucionalni nalazi, aktivnosti i rezultati u provođenju Strategije i pratećeg akcionog plana;

-Obuke - planovi za borbu protiv korupcije;

-Na temelju potpisanih MoU potrebno je organizirati radne sastanke iz oblasti antikorupcije. Cilj sastanka bio bi jačanje obaveza i odgovornosti u ispunjavanju preuzetih uloga kao i upoznavanje kako sa postignutim rezultatima tako i sa dosadašnjim problemima sa kojima se susrećemo kada su u pitanju antikorupcijske aktivnosti.

Drugi dio ovih toškova većinom odnosi se na: Sektor prevencije borbe protiv korupcije za obuke na temu: „Planovi integriteta“, „Promocija web aplikacije za izradu i provođenje Planova integriteta“, „Promocija priručnika za izradu i provođenje PI u institucijama u svezi ispunjavanja aktivnosti predviđene Akcijskim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije (2022-2024)“, obuke za nastavni kadar u provođenju anti-korupcije oblasti „Etika i integritet“ u redovnom nastavnom procesu, obuke na temu „Procjene rizika od korupcije“, obuke iz prevencije korupcije (ISO standard) za predstavnike privatnog sektora. U okviru ove kategorije planirani su troškovi zakupa parking mjesta.

Kao i na ostalim stavkama u okviru Izdataka za materijal i usluge zbog nedostataka sredstava u okviru ggr Agencija je i ove troškove planirala kroz osnovni zahtjev (10.000 KM) kao i kroz anex zahtjeva (8.000 KM).

6137	Izdaci za tekuće održavanje	20.000
	<u>opis:</u> <i>Izdaci za tekuće održavanje – konto 613700, planirani u iznosu 30.000 KM za 2024. godinu kao što je opisano u os. zahtjevu ali je zbog ograničenja sredstava ggr Agencija morala veći dio planirati kroz anex ovog budžetskog zahtjeva</i>	
6137	Izdaci za tekuće održavanje	10.000
	<u>opis:</u> <i>Izdaci za tekuće održavanje – konto 613700, planirani u iznosu 20.000 KM za 2024. godinu. Sredstva su planirana za usluge i materijal za opravku i održavanje opreme, vozila i softvera. U odnosu na raniji period na kontu održavanja softvera su planirana značajna sredstva u odnosu na raniji period u skladu sa zahtjevima sektora za koordinaciju borbe protiv korupcije obzirom da postoji potreba održavanja softvera za prijavu korupcije (dorade, redovno ažuriranje, nadogradnja) i zaštitu prijavitelja korupcije i proaktivni monitoring. Takođe, potrebno je predvidjeti sredstva za IT podršku procesu dorade digitalizacije antikorupcije i objedinjavanja svih modula kojima Agencija raspolaže u jedan integrisani sistem -Proaktivni monitoring.</i> <i>Takođe je neophodno kroz DOB 2024-2026. neophodno planirati održavanje DMS aplikacije koja je instalirana u 2023. godini.</i>	
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.000
	<u>opis:</u> <i>Sredstva za usluge osiguranja – sintetički konto 6138 planirana su u ukupnom iznosu 5.000 KM, u 2024. godini i na nivou su planiranog iznosa za ovu namjenu u 2023. godini. Zbog ograničenja ggr Agencija je dio sredstava za ovu namjenu planirala kroz anex budžetskog zahtjeva.</i>	
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	4.000
	<u>opis:</u> <i>Sredstva za usluge osiguranja – sintetički konto 6138 planirana su u iznosu 5.000 KM, u 2024. godini i na nivou su planiranog iznosa za ovu namjenu u 2023. godini.</i>	
6139	Ugovorene usluge	72.000
	<u>opis:</u>	

Ugovorene i druge posebne usluge – konto 613900 u 2024. godine, za realizaciju ove programske aktivnosti ukupno je planirano 82.000 KM.

Ovaj iznos raspoređen je u skladu sa planiranom dinamikom potrošnje na usluge štampanja, usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću, usluge reprezentacije, usluge prevođenja, izdatke za usluge po osnovu ugovora o djelu kao i poreze i doprinose po tom osnovu te pružanje ugostiteljskih usluga i usluga smještaja. Agencija će u skladu sa dosadašnjom dobrom praksom nastojati ove troškove umanjiti uz pomoć strateških partnera. Za usluge medija planiran je značajan iznos u 2024 godini (pored redovnog -usluge press clipping-a i usluga pravne baze propisa) za izradu promo spota na temu promocije Agencije i njenog djelovanja čime se postiže podizanje javne svijesti o pojavnim oblicima korupcije, štetnosti korupcije i razmatranju etičkih dilema.

26/14).

U okviru usluga štampanja s ciljem daljnje promocije Agencije potrebna je produkcija i štampanje svih potrebnih materijala.

Za usluge prevoda takođe su neophodna finansijska sredstva obzirom da je BiH je ratificirala više međunarodnih konvencija koje su od izuzetnog značaja za borbu protiv korupcije. Samim time Agencija je obavezna izvještavati međunarodne institucije i organizacije o implementaciji konvencija i međunarodnih ugovora čija je potpisnica, odnosno kojima je pristupila, u skladu Zakonu o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“ broj 103/09 i 58/13), članak 10. tačka l) saradnja s međunarodnim organizacijama, institucijama, inicijativama i organima i tačka p) informisanje mjerodavnih institucija i javnosti o obavezama po osnovu međunarodnih pravnih akata, te davanje preporuka za njihovu realizaciju u vezi s prevencijom korupcije. Također, u obavezi smo povratno informisati i domaće institucije o međunarodnim obavezama BiH iz oblasti borbe protiv korupcije.

S druge strane, strateški okvir borbe protiv korupcije u BiH nalaže kontinuirano praćenje i provedbu preporuka relevantnih međunarodnih organizacija i institucija za borbu protiv korupcije. S tim u vezi Agencija aktivno participira u procesu realizacije petog kruga evaluacije grupe zemalja Vijeća Europe protiv korupcije (GRECO), samoprocjeni provedbe UNCAC-a u BiH i Konvencija Ujedinjenih naroda protiv korupcije (UNCAC).

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, odnosno po sistematizaciji radnih mjesta nije predviđeno radno mjesto prevoditelja, jer je i ranije ukazana potreba za prevođenjem službenog materijala vezano za evaluacije predmetnih konvencija i izvještavanje međunarodnih institucija i organizacija. Radi se o prilično obimnim i strukovno složenim materijalima u oblasti prevencije i borbe protiv korupcije.

Iz obaveza koje predviđa nova Strategija za borbu protiv korupcije 2020.-2024. i Akcioni plan za njenu sprovedbu, Agencija je u kontinuiranoj obavezi realizacije preporuka relevantnih međunarodnih organizacija. S tim u vezi Agencija će i u 2023. godini nastaviti izvještavati kroz tematske studije, upitnike međunarodne organizacije kao što je Organizacije za ekonomsku saradnju i razvoj (OECD), Konvencije Ujedinjenih naroda protiv korupcije (UNCAC), Regionalne antikorupcijske inicijative (RAI), Regionalne škole za reformu javne uprave (ReSPA), i druge. U navedene svrhe je potrebno osigurati službeno prevođenje kreiranih dokumenata/ izvještaja sa službenih jezika Bosne i Hercegovine na engleski jezik obrnuto, a u cilju realizacije navedenog procesa izvještavanja. Za pružanje ugostiteljskih usluga planirana su sredstva koja su neophodna u cilju obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv korupcije kao i održavanja obuka. Planirani Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu za plaćanje čistačice jer to radno mjesto nije predviđeno u Pravilniku o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta Agencije), kao i poreze i doprinose po tom osnovu. I ako su neophodni (kao i ostali materijalni troškovi) zbog nisko definisane ggr i ovi troškovi su većinom planirani kroz anex.

6139

Ugovorene usluge

10.000

opis:

Ugovorene i druge posebne usluge – konto 613900 u 2024. godine, za realizaciju ove programske aktivnosti ukupno planirano je 82.000 KM.

Ovaj iznos raspoređen je u skladu sa planiranom dinamikom potrošnje na usluge štampanja, usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću, usluge reprezentacije, usluge prevođenja, izdatke za usluge po osnovu ugovora o djelu kao i poreze i doprinose po tom osnovu te pružanje ugostiteljskih usluga i usluga smještaja. Agencija će u skladu sa dosadašnjom dobrom praksom nastojati ove troškove umanjiti uz pomoć strateških partnera. Za usluge medija planiran je značajan iznos u 2024 godini (pored redovnog -usluge press clipping-a i usluga pravne baze propisa) za izradu promo spota na temu promocije Agencije i njenog djelovanja čime se postiže podizanje javne svijesti o pojavnim oblicima korupcije, štetnosti korupcije i razmatranju etičkih dilema. 26/14).

U okviru usluga štampanja s ciljem daljnje promocije Agencije potrebna je produkcija i štampanje svih potrebnih materijala.

Za usluge prevoda takođe su neophodna finansijska sredstva obzirom da je BiH je ratificirala više međunarodnih konvencija koje su od izuzetnog značaja za borbu protiv korupcije. Samim time Agencija je obavezna izvještavati međunarodne institucije i organizacije o implementaciji konvencija i međunarodnih ugovora čija je potpisnica, odnosno kojima je pristupila, u skladu Zakonu o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“ broj 103/09 i 58/13), članak 10. tačka 1) saradnja s međunarodnim organizacijama, institucijama, inicijativama i organima i tačka p) informisanje mjerodavnih institucija i javnosti o obavezama po osnovu međunarodnih pravnih akata, te davanje preporuka za njihovu realizaciju u vezi s prevencijom korupcije. Također, u obavezi smo povratno informisati i domaće institucije o međunarodnim obavezama BiH iz oblasti borbe protiv korupcije.

S druge strane, strateški okvir borbe protiv korupcije u BiH nalaže kontinuirano praćenje i provedbu preporuka relevantnih međunarodnih organizacija i institucija za borbu protiv korupcije. S tim u vezi Agencija aktivno participira u procesu realizacije petog kruga evaluacije grupe zemalja Vijeća Europe protiv korupcije (GRECO), samoprocjeni provedbe UNCAC-a u BiH i Konvencija Ujedinjenih naroda protiv korupcije (UNCAC).

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, odnosno po sistematizaciji radnih mjesta nije predviđeno radno mjesto prevoditelja, jer je i ranije ukazana potreba za prevodenjem službenog materijala vezano za evaluacije predmetnih konvencija i izvještavanje međunarodnih institucija i organizacija. Radi se o prilično obimnim i strukovno složenim materijalima u oblasti prevencije i borbe protiv korupcije.

Iz obaveza koje predviđa nova Strategija za borbu protiv korupcije 2020.-2024. i Akcioni plan za njenu sprovedbu, Agencija je u kontinuiranoj obavezi realizacije preporuka relevantnih međunarodnih organizacija. S tim u vezi Agencija će i u 2023. godini nastaviti izvještavati kroz tematske studije, upitnike međunarodne organizacije kao što je Organizacije za ekonomsku saradnju i razvoj (OECD), Konvencije Ujedinjenih naroda protiv korupcije (UNCAC), Regionalne antikorupcijske inicijative (RAI), Regionalne škole za reformu javne uprave (ReSPA), i druge. U navedene svrhe je potrebno osigurati službeno prevođenje kreiranih dokumenata/ izvještaja sa službenih jezika Bosne i Hercegovine na engleski jezik obrnuto, a u cilju realizacije navedenog procesa izvještavanja. Za pružanje ugostiteljskih usluga planirana su sredstva koja su neophodna u cilju obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv korupcije kao i održavanja obuka. Planirani Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu za plaćanje čistačice jer to radno mjesto nije predviđeno u Pravilniku o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta Agencije), kao i poreze i doprinose po tom osnovu. Takođe su planirani troškovi izvođenja radova u cilju pregrađivanja ulaza i kancelarije protokola.

8213

Nabavka opreme

27.000

opis:

Kapitalna ulaganja u 2024. godini, koja se odnose na ovu programsku aktivnost ukupno 27.000 KM odnose se na:

- 3 kom Desktop radnih stanica koje su nabavljene 2016. godine ne mogu da odgovore hardverski na zahtjeve novijih operativnih sistema i aplikativnih programa te je iste potrebno otpisati i zamijeniti novim desktop radnim stanicama; (cca 6.000 KM)
 - Zamjenu zastarjelih, 3 mobilnih radnih stanica nabavljenih 2013. godine (cca 6.000 KM);
 - Baterija 1 kom je izgubila kapacitet i potrebno je zamijeniti (cca 800 KM);
 - Produženje licence za firewall uređaj (svrha - zaštita informacionog sistema Agencije) planirani iznos 6.000 KM;
 - Rezač papira za potrebe Agencije u iznosu od 1.000 KM;
 - Čitač kartica u cilju kontrole ulazaka/izlazaka zaposlenih u Agenciji planirani iznos cca 1.000 KM;
 - Skeneri 2 kom, neophodni za potrebe kabineta direktora kao i protokol posebno što se od polovine 2023. godine uveo elektronski protokol te Planirana fin. sredstva za ovu namjenu 4.000 KM.
- Nabavka dva metalna ormara 2.000 KM.

Projekat 1101122 - Programska aktivnost: Uspostavljanje efikasnih mehanizama za sprečavanje sukoba interesa

Program: 1101120 - Prevencija korupcije i koordinacija borbe protiv korupcije
 Funkcija: 0190 - Ostale aktivnosti općih javnih službi neklasificirani drugdje
 Prioritet: Visok

RASHODI I IZDACI PROJEKTA

	ekonomska klasifikacija	sredstva iz budžeta	sredstva iz ostalih izvora	ukupna sredstva
6111	Bruto plaće i naknade	276.000		276.000
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	52.000		52.000
6131	Putni troškovi	2.000		2.000
UKUPNO:		330.000		330.000

OBRAZLOŽENJA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE ZA PROJEKAT

Izvor	ekonomska klasifikacija	ukupni iznos
01 - Budžet		330.000
6111	Bruto plaće i naknade	276.000
	<i>opis:</i>	
	<i>1Za bruto plate i naknade zaposlenih na ovoj programskoj aktivnosti, ekonomski kod, 611100 su planirana u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji.</i>	
	<i>Za 7 zaposlenih na ovoj programskoj aktivnosti u u 2024. godini planirano je 276.000 KM. Projekcija bruto plata se temelji na osnovici u iznosu od 600 KM, minuli staž zaposlenih i na prosječnim stopama poreza i doprinosa na plate po zaposlenom. Prilikom planiranja sredstava na ovoj ekonomskoj kategoriji uzeta je u obzir primjena Metodologija za raspoređivanje zaposlenog unutar platnih razraeda (služ glasnik BiH 6/12 i 76/20). Obzirom da je ggr na ovoj ekonomskoj kategoriji predviđena na znatno manjem nivou od potrebnog za postojeće zaposlene, (20.000 KM) Agencija je na ime materijalnih troškova kompletna sredstva za ove namjene planirala kroz postojeću potrošnju.</i>	
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	52.000
	<i>opis:</i>	
	<i>Za naknade zaposlenih na ovoj programskoj aktivnosti, ekonomski kod, 611200 su planirana u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji. Za 26 zaposlenih na ovoj programskoj aktivnosti u u 2024. godini planirano je 52.000 KM. Obzirom da je ggr na ovoj ekonomskoj kategoriji predviđena na znatno manjem nivou od potrebnog za postojeće zaposlene, (55.000 KM) Agencija je na ime materijalnih troškova kompletna sredstva za ove namjene planirala kroz postojeću potrošnju.</i>	
6131	Putni troškovi	2.000
	<i>opis:</i>	
	<i>Na ovoj programskoj aktivnosti planirano je 5.000 KM. Odjeljenje/Ured započelo je aktivnosti na uspostavljanju baza podataka sukoba interesa i finansijskih izvještaja izabranih zvaničnika, nosilaca izvršnih funkcija i savjetnika. S obzirom na to da je u ovom procesu korišten TAIX instrument kako bi BiH dobila informacije o najboljim iskustvima zemalja u regiji i EU, u narednom periodu planirano je da se nastave aktivnosti na tom polju kroz studijske posjete zaposlenih u Uredu nadležnim institucijama zemalja u okruženju, čija iskustva su i korištena prilikom uspostave bh sistema, a sve u cilju razmjene iskustava i dobrih praksi koje će zaposlenima u Uredu omogućiti da uspostave što efikasniji sistem provjere sukoba interesa.</i>	
	<i>Osım toga, predstavnici Komisije i Ureda aktivno učestvuju u procesu evropskih integracija, što zahtijeva prisustvo sastancima koji se održavaju u zemljama EU (najčešće Brisel), kao i sastancima GRECO u Strazburu. Takođe je planiran nastavak regionalne saradnje Komisije, a time i zaposlenih u Uredu, sa relevantnim institucijama zemalja u okruženju, što podrazumijeva prisustvo konferencijama, seminarima i obukama na temu sukoba interesa i borbe protiv korupcije.</i>	

Finansijski zahtjev za 2024 godinu

Budžetski korisnik: 0910 - Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije

OBRAZLOŽENJE KORISNIKA

Opis korisnika:

Obrazloženje Instrukcije br. - Instrukcija za izradu zahtjeva za budžet Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za 2024. godinu.

Naziv institucije: Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema prevencije korupcije i koordinacije borbe protiv korupcije.

Naziv programa: Prevencija korupcije i koordinacija borbe protiv korupcije

Naziv programskih aktivnosti:

1. Razvoj i jačanje sistema koordinacije borbe protiv korupcije i prevencija korupcije

2. Uspostavljanje efikasnih mehanizama za sprječavanje sukoba interesa

Broj zaposlenih na dan izrade ovog budžetskog dokumenta je 33 od čega 14 muškaraca i 19 žena. Ukupan broj je razvrstan po radnim mjestima tako da u Agenciji imaju tri imenovane i izabrane osobe, 24 državna službenika i šest zaposlenika. Tri zaposlena (imenovanih i izabranih osoba) imaju status na određeno dok ostalih 30 imaju status na neodređeno vrijeme.

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljem tekstu Agencija) je u skladu sa Instrukcijom br. 2- za pripremu budžetskog zahtjeva za 2024. godinu, broj: 05-16-2-5062-1/23 od 04.07.2023. godine pripremila i dostavila prvobitni zahtjev za budžet za 2024. godinu (u daljem tekstu prvobitni zahtjev) za finansijskim sredstvima, u iznosu 2.235.000 KM. Osnovni budžetski zahtjev Agencije iznosi 1.863.000 KM i u okviru je indikativne gornje granice rashoda. Aneks zahtjeva iznosi 372.000 KM.

12.09.2023. godine, Predstavnici Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i MFT-a BiH potpisali su Službenu zabilješku, u vezi budžetskog zahtjeva za 2024. godinu, sačinjenu od strane MFT-a BiH.

Nakon toga Agencija je izradila korigovani budžetski zahtjev u iznosu od 2.293.000 KM, obzirom da su u međuvremenu evidentne potrebe za dodatnim sredstvima u 2024. godini.

S tim u vezi, Agencija je u odnosu na prvobitni zahtjev kroz korigovani zahtjev planirala zapošljavanje jednog državnog službenika i to stručnog savjetnika za pravne kadrovske i opšte poslove obzirom na saznanje da će trenutno zaposlena na ovoj poziciji u toku cijele 2024. godine biti odsutna usljed korištenja porodiljskog odsustva. Shodno navedenom, neophodno je planirati dodatna sredstva za bruto plate u iznosu od 36.000 KM i naknade plata u iznosu od 7.000 KM za njenu zamjenu do povratka sa porodiljskog odsustva.

Uzimajući u obzir navedeno, ukupno tražena sredstva u 2024. godini za bruto plate i naknade, za 33 zaposlena, ekonomski kod, 611100 kroz osnovni zahtjev iznose 1.542.000 KM dok kroz aneks korigovanog budžetskog zahtjeva, za pet novozaposlenih, ova sredstva iznose 186.000 KM.

Ukupno tražena sredstva u 2024. godini za naknade plata, ekonomski kod, 611200 kroz osnovni zahtjev, za 33 zaposlena, iznose 245.000 KM dok kroz aneks korigovanog budžetskog zahtjeva za pet novozaposlenih ova sredstva iznose 35.000 KM.

U odnosu na prvobitni zahtjev kroz korigovani budžetski zahtjev Agencija je povećala materijalne troškove za ukupno 15.000 KM.

Dodatno je povećan traženi iznos na kontu 613213 izdaci za internet za 1.000 KM obzirom da sedam godina Agencija koristi DPI (direktan pristup internetu) servis za pristup internetu po garantovanoj brzini 20/2 Mbps. S obzirom na to da su podaci (u različitim formatima) postali obimniji i da razmjena i prikupljanje istih putem interneta se usporila do te mjere da je postalo neprihvatljivo za normalno funkcionisanje i rad korisnika informacionog sistema, Agencija na prijedlog informatičara planira u 2024. godini da poveća paket pristupnih brzina i postojeći DPI zamijeni sa boljim paketom brzine 150/75 Mbps.

Tražena sredstva na kontu zakupa prostora 613611 povećani su za 6.000 KM za smještaj arhivirane dokumentacije obzirom da je Agencija nema prostor za ispravno čuvanje arhivske građe.

U sklopu materijalnih troškova dodatno su planirana sredstva na poziciji tekućeg održavanja kontima 613711 i 613721 za materijal i usluge izvođenja radova u holu Agencije. Naime Agencija ima potrebu zbog ograničenosti prostora da preuredi hol i da izmjesti prijemnu prostoriju obezbjeđenja objekta a proširi kancelariju protokola kako bi se osigurao adekvatan raspored prostorija u smislu sigurnosti obezbjeđenja objekta. S tim u vezi prijavna prostorija Službe za zajedničke poslove nalaziće se na samom ulazu u Agenciju (a ne protokol Agencije).

U skladu sa gore navedenim, pregled planiranih materijalnih troškova za 2024. godinu, kroz korigovani zahtjev, izraženih u KM, slijedi u nastavku:

Naziv ek.kategorije	osnovni zahtjev	aneks zahtjeva
613100-Putni troškovi	12.000	28.000
613200 Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	10.000	16.000
613300 Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0
613400 Nabava materijala	10.000	12.000
613500 Izdaci za usluge prevoza i goriva	10.000	11.000
613600 Troškovi zakupa	10.000	14.000
613700 Izdaci za tekuće održavanje	10.000	28.000
613800 Izdaci za osiguranje i troškove platnog prometa	4.000	1.000
613900 Ugovorene i druge posebne usluge	10.000	72.000
Ukupno:	76.000	182.000

Tražena sredstva za kapitalna ulaganja u 2024. godini odnose se na:

NAZIV KOLIČINA IZNOS

Desktop radna stanica	3 kom	6.000 KM
Mobilna radna stanica	3 kom	6.000 KM
Licence	1 kom	6.000 KM
Baterija	1 kom	1.000 KM
Skener aparat	2 kom	4.000 KM
Čitač kartica	1 kom	1.000 KM
Rezač papira	1 kom	1.000 KM
Namještaj	2 kom	2.000 KM
UKUPNO:		27.000 KM.

Detaljna obrazloženja za planiranim kapitalnim izdacima nalaze se uz svaki traženi iznos po stavkama.

Napomena: Agencija kroz zahtjev za budžet nije planirala proširenje prostora i prateću opremu ali napominjemo da trenutno radimo u ograničenom prostoru te će nastojati da taj gorući problem što prije riješi. Takođe imajući u vidu proces donošenja novog Zakona o sukobu interesa koji bi mogao imati implikacije na povećanje broja novih zaposlenih za šta Agencija uopšte nema kapacitet u smislu adekvatnog prostora za rad kao i opreme.

Pravni osnov:

- Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije;
- Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama BiH;
- Smjernica za saradnju Agencije sa organizacijama civilnog društva;
- Reformska agenda Vijeća ministara BiH;
- Obaveze iz poglavlja 23. i 24. pristupnog plana za EU;
- Međunarodne obaveze BiH;
- Zakon o sukobu interesa.

Broj zaposlenih po pravilniku:

41

Ukupan broj zaposlenih na programima

Ukupan broj zaposlenih:

34

BILANS FINANSIJSKOG ZAHTEVA

redni broj	ekonomski kod	naziv ekonomske klasifikacije	sredstva iz budžeta	sredstva iz ostalih izvora	ukupna sredstva
1		TEKUĆI IZDACI	76.000		76.000
1	6131	Putni troškovi	12.000		12.000
	613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima	1.000		1.000
	613114	Troškovi smještaja za sl. putovanja u zemlji	2.000		2.000
	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	2.000		2.000
	613124	Troškovi smještaja za sl. putovanja u inostranstvu	5.000		5.000
	613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	2.000		2.000
2	6132	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	10.000		10.000
	613211	Izdaci za fiksne telefone, telefax i telex	2.000		2.000
	613212	Izdaci za mobilne telefone	1.000		1.000
	613213	Izdaci za internet	2.000		2.000
	613221	Izdaci za poštanske usluge	5.000		5.000
3	6134	Nabavka materijala	10.000		10.000
	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	4.000		4.000
	613417	Kancelariski materijal	6.000		6.000

4	6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	10.000	10.000
	613512	Dizel	9.000	9.000
	613523	Registracija motornih vozila	1.000	1.000
5	6136	Unajmljivanje imovine i opreme	10.000	10.000
	613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	1.000	1.000
	613613	Unajmljivanje skladišnog prostora	1.000	1.000
	613614	Unajmljivanje parking prostora	1.000	1.000
	613621	Unajmljivanje opreme	7.000	7.000
6	6137	Izdaci za tekuće održavanje	10.000	10.000
	613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	5.000	5.000
	613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	4.000	4.000
	613726	Usluge pranja vozila	1.000	1.000
7	6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	4.000	4.000
	613813	Osiguranje vozila	4.000	4.000
8	6139	Ugovorene usluge	10.000	10.000
	613912	Usluge štampanja	3.000	3.000
	613914	Usluge reprezentacije	7.000	7.000
1		TEKUĆI IZDACI IZNAD LIMITA	182.000	182.000
8	6131	Putni troškovi	28.000	28.000
	613114	Troškovi smještaja za sl. putovanja u zemlji	5.000	5.000
	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	5.000	5.000
	613121	Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima	3.000	3.000
	613124	Troškovi smještaja za sl. putovanja u inostranstvu	5.000	5.000
	613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	10.000	10.000
8	6132	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	16.000	16.000
	613211	Izdaci za fiksne telefone, telefax i telex	7.000	7.000
	613212	Izdaci za mobilne telefone	6.000	6.000
	613213	Izdaci za internet	1.000	1.000
	613221	Izdaci za poštanske usluge	2.000	2.000
8	6134	Nabavka materijala	12.000	12.000
	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	3.000	3.000
	613415	Materijal za dekoraciju službenih prostorija	3.000	3.000
	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	3.000	3.000
	613484	Materijal za čišćenje	2.000	2.000
	613492	Troškovi sitnog inventara	1.000	1.000
8	6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	11.000	11.000
	613512	Dizel	9.000	9.000
	613524	Prevozne usluge	1.000	1.000
	613525	Troškovi utovara i istovara	1.000	1.000
8	6136	Unajmljivanje imovine i opreme	14.000	14.000
	613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	14.000	14.000

8	6137	Izdaci za tekuće održavanje	28.000	28.000
	613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	4.000	4.000
	613721	Usluge opravki i održavanje zgrada	4.000	4.000
	613727	Usluge održavanja softvera	20.000	20.000
8	6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.000	1.000
	613813	Osiguranje vozila	1.000	1.000
8	6139	Ugovorene usluge	72.000	72.000
	613911	Usluge medija	10.000	10.000
	613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnoscu	10.000	10.000
	613936	Usluge prevođenja	10.000	10.000
	613971	Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu	32.000	32.000
	613995	Pruzanje ugostiteljskih usluga i usluge smještaja	10.000	10.000
II		KAPITALNI IZDACI IZNAD LIMITA	27.000	27.000
1	8213	Nabavka opreme	27.000	27.000
	821311	Namještaj	2.000	2.000
	821312	Kompjuterska oprema	24.000	24.000
	821341	Elektronska oprema	1.000	1.000
V		OSTALI IZDACI	1.787.000	1.787.000
1	6111	Bruto plaće i naknade	1.542.000	1.542.000
	611111	Neto plaće	770.000	770.000
	611113	Naknade plaće za bolovanje preko 30 ili 42 dana	5.000	5.000
	611114	Naknada plaće za vrijeme bolovanja	65.000	65.000
	611115	Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora	85.000	85.000
	611116	Naknada plaće za vrijeme plaćenog odsustva	1.000	1.000
	611117	Naknada plaće za državne i vjerske praznike	20.000	20.000
	611122	Porez na plaće	85.000	85.000
	611123	Doprinos za PIO	275.000	275.000
	611124	Doprinos za zdravstveno	190.000	190.000
	611125	Doprinos za nezaposlene	27.000	27.000
	611126	Doprinos za dječiju zastitu	5.000	5.000
	611132	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	2.000	2.000
	611141	Neto stimulacija	12.000	12.000

2	6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	245.000	245.000
	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	56.000	56.000
	611213	Naknade troškova smještaja dužnosnika	18.000	18.000
	611214	Naknade za odvojeni zivot	15.000	15.000
	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	76.000	76.000
	611224	Regres za godisnji odmor	15.000	15.000
	611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	20.000	20.000
	611226	Jubilarnе nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci i sl.	5.000	5.000
	611227	Pomoc u slucaju smrti	4.000	4.000
	611228	Pomoc u slucaju teze invalidnosti	4.000	4.000
	611272	Porez na naknade	9.000	9.000
	611273	Doprinos za PIO - naknade	15.000	15.000
	611274	Doprinos za zdravstveno - naknade	5.000	5.000
	611276	Doprinos za dječiju zastitu - naknade	1.000	1.000
	611277	Doprinosi ostalo - naknade	2.000	2.000
V		OSTALI IZDACI IZNAD LIMITA	221.000	221.000
2	6111	Bruto plaće i naknade	186.000	186.000
	611111	Neto plaće	95.000	95.000
	611114	Naknada plaće za vrijeme bolovanja	12.000	12.000
	611115	Naknada plaće za vrijeme godisnjeg odmora	12.000	12.000
	611117	Naknada plaće za državne i vjerske praznike	2.000	2.000
	611122	Porez na plaće	11.000	11.000
	611123	Doprinos za PIO	31.000	31.000
	611124	Doprinos za zdravstveno	20.000	20.000
	611126	Doprinos za dječiju zastitu	3.000	3.000
2	6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	35.000	35.000
	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	9.000	9.000
	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	11.000	11.000
	611224	Regres za godisnji odmor	2.000	2.000
	611226	Jubilarnе nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci i sl.	3.000	3.000
	611227	Pomoc u slucaju smrti	3.000	3.000
	611272	Porez na naknade	2.000	2.000
	611273	Doprinos za PIO - naknade	3.000	3.000
	611274	Doprinos za zdravstveno - naknade	2.000	2.000
UKUPNO:			2.293.000	2.293.000
PREDLOŽENI OBIM BUDŽETSKIH SREDSTAVA:			0	
OSTALI PRIHODI:				

PREGLED PRIHODA I PRIMANJA

Izvor	ekonomska klasifikacija	vrijednost
		UKUPNO:



O b r a z l o ž e n j e

Zahtjeva za dodjelu sredstva iz budžeta za 2024.godinu

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljem tekstu Agencija) je u skladu sa Instrukcijom br.2 sa uputstvima za pripremu zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžeta za 2024. godinu, broj: 05-16-2-5062-1/23 od 04.07.2023. godine pripremila prvobitni zahtjev Agencije za finansijskim sredstvima u 2024. godini (u daljem tekstu prvobitni zahtjev), u iznosu 2.235.000 KM. Agencije je je planirala rashode iznad ukupne gornje granice rashoda za 2024. godinu.

Naime, prvobitni budžetski zahtjev Agencije iznosi 1.863.000 KM i u okviru je indikativne gornje granice rashoda. Aneks zahtjeva iznosi 372.000 KM. Obzirom da je gornjom granicom rashoda (u daljem tekstu ggr) evidentan nedostatak finansijskih sredstava, Agencija je bruto plate i naknade i naknade plata cjelokupno planirala kroz osnovni zahtjev dok je ostatak sredstava uvrstila u materijalne troškove u minimalno dozvoljenom nivou u odnosu na ggr.

Agencija je potpisala Službenu zabilješku od 12.09.2023. godine, sa sastanka u vezi budžetskog zahtjeva za 2024. godinu, sačinjenu od strane MFT-a BiH nakon čega je izvršila dodatnu analizu prvobitnog zahtjeva i sačinila korigovani zahtjev za budžet. U korigovanom zahtjevu za budžet Agencija je izvršila sljedeće izmjene u odnosu na prvobitni zahtjev:

Sredstva za bruto plate i naknade – konto 611100 su povećana za 36.000 KM za zapošljavanje jednog državnog službenika i to Stručnog savjetnika za pravne kadrovske i opšte poslove obzirom na saznanje da će zaposlena na ovoj poziciji u toku cijele 2024. godine biti odsutna usljed korištenja porodijskog odsustva. S tim u vezi neophodno je planirati sredstva za njenu zamjenu.

Sredstva za naknade troškova zaposlenih – 613200 su dodatno povećana za 7.000 KM iz istog razloga kao što je naprijed objašnjeno za poziciju bruto plata i naknada.

Sredstva za Izdatke za materijal i usluge dodatno su povećana nakon dodatne analize za ukupno 15.000 KM i to:

1. Izdaci telefonskih i poštanskih usluga, 1.000 KM za izdatke za internet jer 7 godina Agencija koristi DPI (direktan pristup internetu) servis za pristup internetu po garantovanoj brzini 20/2 Mbps. S obzirom na to da su podaci (u različitim formatima) postali obimniji i da razmjena i prikupljanje istih putem interneta se usporila do te mjere da je postalo neprihvatljivo za normalno funkcionisanje i rad korisnika informacionog sistema, Agencija na prijedlog informatičara planira u 2024. godini da poveća paket pristupnih brzina i postojeći DPI zamijeni sa boljim paketom brzine 150/75 Mbps.
2. Troškovi zakupa, 6.000 KM zakup arhivskog prostora jer Agencija nema prostor za adekvatno/zakonsko čuvanje i arhiviranje službene dokumentacije.
3. Izdaci za tekuće održavanje 8.000 KM, KM za materijal i usluge izvođenja radova u holu Agencije. Naime Agencija ima potrebu zbog ograničenosti prostora da preuredi hol i da izmjesti prijemnu prostoriju obezbjeđenja objekta a proširi kancelariju protokola kako bi se osigurao adekvatan raspored prostorija u smislu sigurnosti obezbjeđenja objekta. S tim u vezi prijavna prostorija Službe za zajedničke poslove nalaziće se na samom ulazu u Agenciju a ne protokol Agencije.

U odnosu a prvobitni zahtjev ostale stavke materijalnih izdataka kao i kapitalnih izdataka ostale su nepromjenjene i iste su planirane u skladu sa planiranim zadacima i aktivnostima za 2024. godinu.

S obzirom na navedeno, planirana sredstva Agencije za 2024. godinu iznose 2.293.000 KM.

Bilans tabelu Agencija je korigovala u skladu sa izmjenama u korigovanom u odnosu na prvobitni osnovni zahtjev.

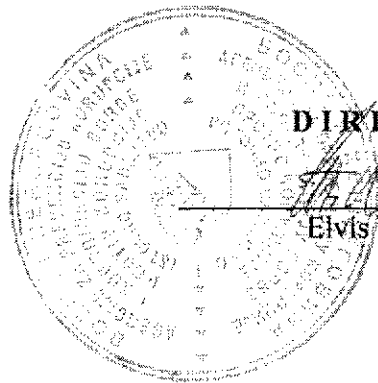
Tabelu dinamika zapošljavanja je takođe korigovana u skladu sa izmjenama u korigovanom u odnosu na prvobitni osnovni zahtjev.

U sklopu ovog Zahtjeva Agencija nije dostavila Nacrt programa rada za 2024. godinu i isti će naknadno dostaviti.

Još jednom napominjemo da Agencija kroz zahtjev za budžet nije planirala proširenje prostora i prateću opremu ali ističemo da trenutno radimo u ograničenom prostoru te ćemo nastojati da se taj gorući problem što prije riješi.

Takođe napominjemo da imajući u vidu proces donošenja novog Zakona o sukobu interesa koji bi mogao imati implikacije na povećanje broja novih zaposlenih za šta Agencija uopšte nema kapacitet u smislu adekvatnog prostora za rad kao i opreme.

S poštovanjem,



DIREKTOR

[Handwritten signature]
Elvis Kondžić



O b r a z l o ž e n j e

Zahtjeva za dodjelu sredstva iz budžeta za 2024.godinu

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljem tekstu APIK) je u skladu sa Instrukcijom br.2 sa uputstvima za pripremu zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžeta za 2024. godinu, broj: 05-16-2-5062-1/23 od 04.07.2023. godine pripremila zahtjev Agencije za finansijskim sredstvima u 2024. godini, u iznosu 2.235.000 KM. APIK je planirao rashode iznad ukupne gornje granice rashoda za 2024. godinu.

Naime, osnovni budžetski zahtjev Agencije iznosi 1.863.000 KM i u okviru je indikativne gornje granice rashoda. Aneks zahtjeva iznosi 372.000 KM. Obzirom da je gornjom granicom rashoda (u daljem tekstu ggr) evidentan nedostatak finansijskih sredstava, Agencija je bruto plate i naknade i naknade plata cjelokupno planirala kroz osnovni zahtjev dok je ostatak sredstava uvrstila u materijalne troškove u minimalno dozvoljenom nivou u odnosu na ggr

Sredstva za bruto plate i naknade – konto 611100 su planirana u skladu sa važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u APIK-u koji je usvojen od strane Savjeta ministara BiH 23.07.2015. godine. Budžet je planiran za 33 zaposlenih i za bruto plate i naknade u 2024. godini, planirano je 1.542.429 KM.

Projekcija bruto plata se temelji na osnovici u iznosu od 600 KM, minulom radu zaposlenih i na prosječnim stopama poreza i doprinosa na plate po zaposlenom.

Kroz anex zahtjeva planiran iznos od ukupno 149.489 KM za četiri novozaposlena za čije je zapošljavanje pokrenuta procedura u 2023. godini. Kako bi APIKa na adekvatan način odgovorila na povećan obim posla i sustigla zaostatke, odnosno vratila u normalne tokove i s ciljem da se osigura minimum za ispunjenje postavljenih ciljeva APIKa neophodno je osigurati sredstva za četiri državna službenika i to:

- višeg stručnog saradnika-analitičara;
- stručnog savjetnika za istraživanja i izradu politika;
- stručnog savjetnika za praćenje efekata primjene propisa i izmjenu propisa i
- stručnog savjetnika za koordinaciju institucija BiH u borbi protiv korupcije,

S tim u vezi Agencija je u 2024. godini planirala ukupno 37. zaposlenih za šta je potreban budžet u iznosu od 1.691.918 KM.

Sredstva za naknade troškova zaposlenih – 613200 planirana su u iznosu od 244.465 KM KM, za 33 zaposlena radnika u APIK u.

Planiranje naknada za topli obrok u skladu sa Odlukom o izmjeni odluke o visini novčane naknade zaposlenim u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 28/19) temelji se na iznosu od 11 KM po radnom danu za 11 mjeseci, za 30 radnika.

Dok imajući u vidu važeće entitetske stope poreza i doprinosa, u momentu izrade ovog Zahtjeva, ova naknada podliježe oporezivanju za 10 zaposlenih (iz RS-a). Projekcija naknade za regres temelji se na iznosu od 450 KM i strukturom zaposlenih za koje po entitetskom zakonu o platama i naknadama ova vrsta naknada podliježe

oporezivanju. Projekcija naknada za odvojeni život i smještaj dužnosnika temelji se na obavezi plaćanja navedenih naknada (naknada za odvojeni život za četiri lica i naknada za smještaj za tri lica). Projekcija naknada za prevoz bazirana je na iznosu obaveza po ovom osnovu u momentu izrade ovog Zahtjeva. U 2024. godini planirano je sedam jubilarnih nagrada, po tri Pomoći u slučaju smrti i Pomoći u slučaju teže invalidnosti, te pripadajući porezi i doprinosi na ove naknade.

Za četiri novozaposlena (kao što je navedeno na stavci plate) kroz aneks zahtjeva planirano je 28.029 KM.

Za naknade troškova, za ukupno 37 zaposlenih u 2024. godini je planirano 272.494 KM.

Sredstva za Izdatke za materijal i usluge u iznosu od 243.000 KM planirana u iznad indikativne granice rashoda za 2023. godinu. Iako je APIK racionalno planirao finansijska sredstva za ove potrebe, iznos je 167.000 KM viši u odnosu na gornju granicu za ovu grupu troškova.

Planirani rashodi po ovom osnovu su

1. Putni troškovi	40.000 KM
2. Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	25.000 KM
3. Izdaci za energiju i komunalne usluge	0 KM
4. Nabavka materijala	22.000 KM
5. Izdaci za usluge prevoza i goriva	21.000 KM
6. Troškovi zakupa	18.000 KM
7. Izdaci za tekuće održavanje	30.000 KM
8. Izdaci osiguravajućih i bankarskih usluga	8.000 KM
9. Ugovorene usluge	82.000 KM

Sredstva za Putne troškove – konto 613100 su planirana u iznosu od 40.000 KM od čega za putne troškove u zemlji 12.000 KM a za putne troškove u inostranstvu 28.000 KM. U skladu sa planovima APIK-a o obavljanju aktivnosti iz svoje nadležnosti, Agencija je sačinila Plan službenih putovanja za 2023. godinu koji se nalazi u prilogu Zahtjeva. Sredstva za ove namjene su planirana u skladu sa Odlukom o visini dnevnica za službena putovanja zaposlenih u institucijama BiH. Putni troškovi su planirani na osnovu zadataka i aktivnosti APIK-a, a prema Odluci o načinu i postupku ostvarivanja prava uposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje i Odluci o visini dnevnica za službena putovanja zaposlenih u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br: 32/07, 06/12,42/12).

Izdaci poštanskih i telefonskih usluga – konto 613200 su planirani u iznosu od 25.000 KM. Troškovi za fiksne i mobilne telefone su planirani na bazi Pravilnika o korištenju mobilnih i službenih fiksnih telefona u APIK-u, koji je u skladu sa odredbama propisanim Pravilnikom o korišćenju telefona (“Službeni glasnik BiH”, broj: 26/14). Troškovi za internet i poštanske usluge su planirani na bazi zaključenog ugovora o uslugama pružanja interneta i iskustvene potrošnje.

Izdaci za energiju i komunalne usluge – konto 613300 nisu planirani u 2024. godini jer ove troškove i u 2024. godini će da snosi Služba za zajedničke poslove institucija BiH.

Potrebna sredstva za *Nabavku materijala i sitnog inventara – konto 613400* su planirana u iznosu 22.000 KM. Sredstva su racionalno planirana u cilju obezbjeđenja materijala za normalno funkcionisanje APIK-a.

Izdaci za usluge prevoza i goriva – konto 613500 su planirani u iznosu od 21.000 KM, na bazi iskustvene potrošnje goriva kao i troškova registracije motornih vozila.

Sredstva za Unajmljivanje imovine i opreme- konto 613600 planirana su u iznosu od 18.000 KM. U skladu sa raspoloživim sredstvima ovaj iznos planiran je za zakup prigodnog prostora i opreme za obavljanje planiranih aktivnosti APIK-a (obuka u sklopu Sektora za prevenciju korupcije) kao i obilježavanja značajnih događaja APIK-a (kao što je obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv korupcije), zakup skladišnog prostora jer Agencija nema sopstveni, zakup parkinga. Sve navedeno planirano je u skladu sa iskustvenom potrošnjom. U odnosu na prethodne godine u okviru ove kategorije planirana su značajna sredstva za usluge iznajmljivanja opreme licenci za elektronski protokol koji je uspostavljen u toku 2023. godine.

Izdaci za tekuće održavanje – konto 613700 su planirani u iznosu od 30.000 KM i to za: tekuće održavanje opreme, održavanje vozila, usluge pranja vozila koji su procijenjeni na bazi iskustvene potrošnje i procijenjenih potreba u 2024. godini za ove namjene. U odnosu na raniji period planirana su veća sredstva na poziciji usluge održavanja softvera, za IT podršku procesu dorade digitalizacije antikorupcije i objedinjavanja svih modula kojima Agencija raspolaže u jedan integrisani sistem. Takođe, u odnosu na prethodne godine u okviru ove kategorije planirana su sredstva za usluge održavanja dms softvera- elektronski protokol koji je uveden u 2023. godini.

Izdaci za osiguranje, bankarske usluge i platni promet – konto 613800 su planirani u iznosu od 5.000 KM, i to za osiguranje službenih vozila APIK-a.

Za Ugovorene i druge posebne usluge – 613900 planirana su sredstva u visini 82.000 KM. Navedeni iznos planiranje za : usluge medija; usluge štampanja; usluge javnog informisanja (koji se sastoji od uobičajnih troškova pretplate na usluge informisanja i dnevnu štampu; usluge reprezentacije (u skladu sa Pravilnikom o korišćenju sredstava za reprezentaciju u APIK-u, koji je u skladu sa Pravilnikom o korišćenju sredstava reprezentacije (Službeni glasnik BiH, broj: 26/14); e) usluge objave tendera i oglasa; usluge prevođenja; izdaci po osnovu ugovora o dijelu i pripadajućih poreza i doprinosa u iznosu od 2.000 KM; h) pružanje ugostiteljskih usluga i usluga smještaja (u sklopu obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv korupcije i konferencije posvećena sprovođenju Strategije za borbu protiv korupcije 2020-2024 kao i važnijih događaja za rad Agencije).

Agencija je ove troškove u ukupnom iznosu od 243.000 KM većinom planirala kroz anex zahtjeva 167.000 KM dok je samo minimalni iznos od 76.000 KM planirala kroz osnovni zahtjev kako bi se cjelokupno uklopila u gornju indikativnu granicu rashoda.

Kapitalna ulaganja u 2024. godini planirana u iznosu 27.000 KM.

U aneksu ovog budžetskog zahtjeva APIK a ovaj iznos se najvećim dijelom odnosi na nabavku (zamjenu) kompjuterske opreme, jer desktop radne stanice koje su nabavljene 2013. godine ne mogu da odgovore hardverski na zahtjeve novijih operativnih sistema i aplikativnih programa te je iste potrebno otpisati i zamijeniti novim desktop radnim stanicama kao i izvršiti zamjenu licenci. Takođe, planirana je nabavka laptop uređaja i to zamjena zastarjele opreme rukovodećim državnim službenicima Agencije kao skener uređaja i rezač papira za menadžment Agencije. U sklopu kapitalnih ulaganja planira se nabaviti čitač kartica u cilju evidentiranja prisustva/odsustva zaposlenih.

Za odjeljenje za sukob interesa planirano je nabaviti dva metalna ormara.

Struktura planiranih kapitalnih ulaganja u 2024. godini:

Red. br	Naziv opreme	Količina	Jedinična cijena (KM)	Ukupno
1.	Desktop radna stanica	3	2.000	6.000
2.	Laptop	3	2.000	6.000
3.	Licence	1	1.000	6.000
4.	Ormar kartotečni	2	1.000	2.000
5.	Skener uređaj	2	2.000	4.000
6.	Čitač kartica	1	1.000	1.000
7.	Rezač papira	1	1000	1.000
8.	Baterija	1	1.000	1.000
	Ukupno:			27.000

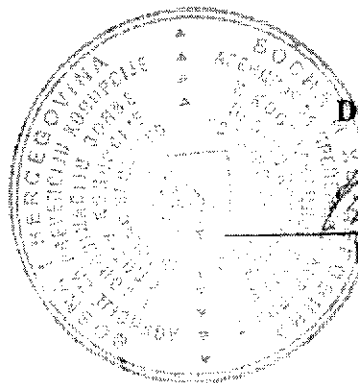

S obzirom na navedeno, planirana sredstva APIK-a za 2024. godinu iznose 2.235.000 KM.

Budžetski zahtjev APIK-a za 2024. godinu sačinjen je u skladu sa planiranim zadacima i aktivnostima za 2024. godinu.

APIK-a u sklopu navedenog Zahtjeva nije dostavio Nacrt programa rada za 2024. godinu i isti će naknadno dostaviti.

Napomena: Agencija kroz zahtjev za budžet nije planirala proširenje prostora i prateću opremu ali ističemo da trenutno radimo u ograničenom prostoru te ćemo nastojati da se taj gorući problem što prije riješi. Takođe napominjemo da imajući u vidu proces donošenja novog Zakona o sukobu interesa koji bi mogao imati implikacije na povećanje broja novih zaposlenih za šta Agencija uopšte nema kapacitet u smislu adekvatnog prostora za rad kao i opreme.

S poštovanjem,

 **DIREKTOR**

Elvis Kondžić