




BOSNA I HERCEGOVINA
URED ZA RAZMATRANJE ŽALBI

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РАЗМАТРАЊЕ ЖАЛБИ

BOSNIA AND HERZEGOVINA
PROCUREMENT REVIEW BODY

Broj: 01-07-3-76-2 /18
Sarajevo, 10.05.2018.godine,

BOSNA I HERCEGOVINA
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA
Predstavnički dom
Dom naroda
71000 SARAJEVO
Trg BiH 1.

 BOSNA I HERCEGOVINA PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE SARAJEVO			
PRIMLJENO: 22-05-2018			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
01.02	50-13	1258/18	

B

PREDMET: Izvještaj o radu Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine za 2017.godinu,- dostavlja se

Poštovani,

U skladu sa obavezom Ureda za razmatranje žalbi predviđenom članom 93. stav (18) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine dostavljamo Vam Izvještaj o radu Ureda za razmatranje žalbi za 2017.godinu, koji je usvojen na XIV Opštoj sjednici Ureda za razmatranje žalbi.

S poštovanjem,

Prilog:
-kao u tekstu

PREDSJEDAVAJUĆA
UREDA ZA RAZMATRANJE ŽALBI

Ilma Mehić Jusufbašić

Dostavljeno:
-naslovu 6x
-u spis



BOSNA I HERCEGOVINA
URED ZA RAZMATRANJE ŽALBI

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РАЗМАТРАЊЕ ЖАЛБИ

BOSNIA AND HERZEGOVINA
PROCUREMENT REVIEW BODY

IZVJEŠTAJ O RADU
UREDA ZA RAZMATRANJE ŽALBI ZA 2017. GODINU

Sarajevo, april 2018.godine,

SADRŽAJ:

1.	Uvod	2
1.1.	Nadležnost URŽ-a.....	2
1.2.	Rezultati postignuti tokom 2017.godine u odnosu na preduzete aktivnosti.....	3
1.2.1.	Programske aktivnosti.....	3
1.2.2.	Postignuti rezultati.....	4
1.2.3.	Analiza osnovnih problema i izazova za izvršenje programa rada.....	7
1.2.4.	Institucionalni kapaciteti.....	8
1.2.5.	Informacije o provođenju zaključaka Parlamentarne skupštine BiH.....	10
1.2.5.1.	Zaključci Parlamentarne Skupštine Bosne i Hercegovine.....	10
1.2.5.2.	Informacija URŽ-a.....	11
2.	Izveštaj o provođenju akcionog plana godišnjeg programa rada URŽ-a... ..	12
2.1.	Resursi i kapaciteti potrebni za sprovođenje plana.....	12
2.2.	Odstupanja izvršenih od odobrenih rashoda.....	13
2.3.	Tabela:Izveštaj o provođenju akcionog plana godišnjeg programa rada URŽ-a.....	16
3.	Tabela:Izveštaj o izrađenim zakonima i drugim propisima koji su planirani za izradu u planskoj godini.....	18
4.	Tabela:Izveštaj o izrađenim međunarodnim ugovorima iz godišnjeg programa rada URŽ-a.....	19
5.	Tabela:Izveštaj o realizaciji javnih investicija iz godišnjeg programa rada URŽ-a.....	20
6.	Izveštaj o provedenim konsultacijama vezanim za izradu godišnjeg Izveštaja o radu i njihovom rezultatu.....	22
7.	Prijedlog zaključka.....	22

Broj: 01-07-3- 81-1 /18
Sarajevo, 16.04 2018. godine,

Na osnovu člana 24. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 i 103/09) i člana 11. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 94/14), Ured za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine, **p o d n o s i**

IZVJEŠTAJ O RADU UREDA ZA RAZMATRANJE ŽALBI ZA 2017. GODINU

1. UVOD

1.1. Osnovne nadležnosti Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine

Ured za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: URŽ) osnovana je Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10, 87/13 i 47/14), kao samostalna, upravna organizacija sa statusom pravnog lica, čije sjedište je u Sarajevu.

Sa danom 27. 11. 2014. godine, počeo je da se primjenjuje „novi“ Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), kojim je utvrđeno da je URŽ samostalna nezavisna institucija sa statusom pravnog lica, sa sjedištem u Sarajevu, čija osnovna nadležnost je rješavanje žalbi uložених u postupcima javnih nabavki za vrijednosti nabavke više od 800.000,00 KM, kao i za sve nabavke institucija BiH i Brčko Distrikta BiH. URŽ posjeduje pečat u skladu sa Zakonom o pečatu institucija BiH.

URŽ ima dvije filijale/podružnice, sa sjedištem u Banjoj Luci i Mostaru. Podružnice nemaju status pravnih osoba, imaju pečate istovjetne pečatu URŽ sa sjedištem u Sarajevu, a jedina dopuštena razlika je naziv filijale.

Za postupke po žalbama za vrijednosti nabavke do 800.000,00 KM nadležne su filijale URŽ-a u Banja Luci i Mostaru, zavisno od sjedišta ugovornog organa, a koje su počele s radom 19.10.2015. godine nakon što je stupila na snagu Odluka PS BiH broj 01,02-50-14-470,8/15.

Članove URŽ-a imenuje i razrješava dužnosti Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: PSBiH). URŽ utvrđuje zakonitost provedenih postupaka u javnim nabavkama i po istim donosi odluke koje su konačne i izvršne.

1.2. REZULTATI POSTIGNUTI TOKOM 2017.GODINE U ODNOSU NA PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

1.2.1. Programske aktivnosti

- Rad na žalbama izjavljenim na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu ZJN BiH);
- Rješavanje o zahtjevima za povrat naknada za pokretanje žalbenog postupka propisanih na osnovu člana 108. ZJN u postupcima javnih nabavki;
- Rješavanje o zahtjevima za naknadu troškova u postupku javne nabavke (troškovi pripreme ponude i troškovi sudjelovanja u postupku javne nabavke);
- Preduzimanje potrebnih aktivnosti - podnošenje prekršajne prijave nadležnom sudu za prekršaje kada utvrdi da je bilo povreda postupka javne nabavke koje predstavljaju prekršaj u smislu odredaba ovoga Zakona na osnovu člana 116 stav (1) ZJN. URŽ, rješavajući u postupku povodom žalbe u skladu sa članom 116. stav (7) , a na osnovu stanja u spisu , može podnijeti krivičnu prijavu;
- Postupci javne nabavke pokrenuti do početka primjene novog ZJN u kojima nisu zaključeni ugovori o javnoj nabavci bit će okončani prema odredbama ZJN koji je na snazi u vrijeme pokretanja postupka javne nabavke.;
- Postupci za naknadu štete pokrenuti prije početka primjene novog ZJN rješavaju se prema odredbama ZJN koji je na snazi u vrijeme pokretanja postupka javne nabavke;
- Rješavanje o zahtjevima za naknadu troškovima postupka u predmetima URŽ, donošenje odluka u kojima je prethodno odlučeno da će se o troškovima postupka odlučiti naknadno posebnim zaključkom;
- Postupcima javne nabavke koji su pokrenuti do početka primjene novog ZJN preduzimanje potrebnih aktivnosti na osnovu člana 52. stav (7) ZJN prema ugovornim organima kada URŽ smatra da je službeno lice ugovornog organa izvršilo promišljenu i namjernu povredu ZJN, ugrožavajući pri tome njegovu svrhu navedenu naprijed citiranog zakona;
- Rad na izjašnjenjima na tužbe, odgovorima na tužbe;
- Ponovno rješavanje žalbe po Presudama Suda Bosne i Hercegovine;
- Rad na predmetima koji su iz razloga predviđenih članom 174. Zakona o upravnom postupku određeni za izvođenje dokaza vještačenjem;
- Rad po predstavkama žalioaca podnesenim protiv ugovornih organa zbog raznih oblika neprovođenja odluka URŽ;
- Utvrđivanje pravosnažnosti odluka URŽ;
- Izrada izvještaja upravnih organa o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku;
- Priprema godišnjeg izvještaja o radu URŽ ;
- Priprema izvještaja o napretku - usklađivanje zakonodavstva Bosne i Hercegovine sa pravom Evropske Unije;
- Priprema srednjoročnog plana rada URŽ-a za period 2018-2020 godine;
- Priprema Programa rada URŽ za 2018. godinu;
- Odlučivanje po zahtjevima podnesenim na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu ZOSPI u BiH);
- Priprema periodičnih i godišnjeg izvještaja u skladu sa članom 20. ZOSPI u BiH;

- Donošenje i usklađivanje drugih opštih akata iz nadležnosti URŽ BiH sa važećim propisima;
- Provođenje procedure zapošljavanja u cilju jačanja kapaciteta URŽ-a i podružnica/filijala URŽ-a, shodno zakonskim odredbama i zaključcima PS BiH;
- URŽ će redovno pratiti zakone i praksu institucija Evropske Unije iz oblasti javnih nabavki kao i druge relevantne propise i praksu Evropskog suda pravde, te izvještavanje, održavati kontakte sa delegacijom Evropske Unije u Sarajevu, sjedištem Evropske Komisije u Briselu;
- Saradnja i razmjena iskustava sa međunarodnim organizacijama koji se bave javnim nabavkama.
- Saradnja sa nevladinim organizacijama u pogledu izmjene propisa u oblasti javnih nabavki.
- Saradnja sa sredstvima javnog informisanja po pitanjima iz oblasti javnih nabavki.
- Učešće članova URŽ i stručnih savjetnika za pitanja javnih nabavki na seminarima, naučnim i stručnim skupovima, kao i drugim oblicima edukacije u oblasti javnih nabavki, koji se budu održavali tokom 2017.godine u Bosni i Hercegovini i izvan Bosne i Hercegovine ,
- Poslovi za koje je URŽ zadužen na osnovu zaključaka PS BiH.

1.2.2.POSTIGNUTI REZULTATI U 2017.GODINI

Tabela 1. - Žalbe zaprimljene i riješene u 2017. godini:

Organiza ciona jedinica	Žalbe zapri mljen e u 2017. g.	Žalbe riješene u 2017.godini,						ukupno riješene žalbe u 2017.g	% riješe nih	Žalbe zaprimi jene krajem 2016.g od a koje nisu riješene	% nerješ enih
		procesno riješene žalbe			meritorno riješene žalbe-						
		proslije đene nadležn om organu	odbač ene	obust avljen e	uvaže ne	odbij ene	troš kov i post				
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11
URŽ Sarajevo	820	16	238	27	341	119	2	743	91,00	77	9,00
Filijala B.Luka	656	3	238	19	211	140	-	611	93,00	45	7,00
Filijala Mostar	1425	20	511	42	488	250	-	1311	92,00	114	8,00
Ukupno:	2901	39	987	88	1040	509	2	2665	92%	236	8%

URŽ je tokom 2017.godine zaprimio ukupno 2901 žalbu koje su podnesene u postupku javnih nabavki, od kojih žalbi je tokom izvještajnog perioda riješeno ukupno 2665 žalbe, što u odnosu na zaprimljene iznosi 92 %, što znači da je najveći broj predmeta riješen u roku.

Broj neriješenih žalbi je 236 , što u odnosu na zaprimljene iznosi 8,00 %.

Podaci o riješenim žalbama ukazuju na to da je u najvećem broju riješenih predmeta usvojen zahtjev stranke i to 1040 uvaženih žalbi što iznosi 39.00 % od ukupnog broja riješenih

predmeta, odnosno 66 % od ukupno meritorno riješenih predmeta (1040 uvaženih i 509 odbijenih žalbi i 2 - uvaženi troškovi = 1521 meritorno riješena).

Tabela 2. - Žalbe iz prethodnog izvještajnog perioda riješene u 2017. godini:

Organizaciona jedinica	Žalbe zaprimljene krajem 2016.g., a riješene početkom 2017. godine	Žalbe zaprimljene krajem 2016.godine koje nisu mogle biti riješene u 2016. godini zbog vremena za kompletiranje su riješene u 2017.g					
		odbačene	odbijene	uvažene	obustavljene	neriješene	ukupno
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
URŽ Sarajevo	69	15	14	34	1	5	69
Filijala B.Luka	42	13	17	9	3	-	42
Filijala Mostar	49	12	9	28	-	-	49
Ukupno:	160	40	40	71	4	5	160

Od 160 žalbi koje su zaprimljene krajem 2016. godine, a koje nisu mogle biti riješene u 2016.godini zbog vremena za kompletiranje početkom 2017. godine riješeno je 155.

Tabela 3- Tužbe i presude koje se odnose na zaprimljene i riješene predmete u 2017.g.:

Organizaciona jedinica	Ukupno zaprimljene tužbe koje se odnose na predmete iz 2017.g.,	% u odnosu na ukupno riješene žalbe iz 2017.g. (2665 žalbe)	Presude i rješenja SUDA BiH donesene u 2017.godini, a odnose se na predmete iz 2017.godine.		Procenat riješenih tužbi u odnosu na tužene predmete
			odbačene	obustavljene	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
URŽ Sarajevo	93	3,50 %	1	5	2,09%
Filijala B.Luka	101	3,80 %	-	-	-
Filijala Mostar	93	3,50 %	-	-	-
Ukupno:	287	10,80%	1	5	2,09 %

Protiv odluka Ureda za razmatranje žalbi iz 2017. godine u 287 predmeta tužbom pred Sudom Bosne i Hercegovine pokrenut je upravni spor tokom 2017.godine, što znači da je upravni spor pokrenut u 10,80 % predmeta u odnosu na riješene žalbe u 2017. godini. To znači da stranke u 89,20% predmeta nisu pokretale upravni spor protiv odluka Ureda za razmatranje žalbi. Sud Bosne i Hercegovine je po tužbama u upravnim sporovima pokrenutim protiv odluka Ureda za razmatranje žalbi koji se odnose na 2017. godinu donio šest odluka i to: 5 obustava postupka po tužbi i jednu presudu kojom se odbacuje tužba tužitelja, a što je u odnosu na tužene predmete 2,09 %.

Tabela 4- Tužbe koje se odnose na predmete iz 2012,2013, 2014, 2015 i 2016. godine:

Organizaciona jedinica	Tužbe koje se odnose na predmete iz 2012g.,	Tužbe koje se odnose na predmete iz 2013g.,	tužbe koje se odnose na predmete iz 2014g.,	tužbe koje se odnose na predmete iz 2015g	tužbe koje se odnose na predmete iz 2016g	ukupno
<i>I</i>	2	3	4	5	6	7
URŽ Sarajevo	2	1	6	14	38	61
Filijala B.Luka	-	-	-	-	14	14
Filijala Mostar	-	1	3	-	17	21
Ukupno:	2	2	9	14	69	96

U vezi sa prednje navedenim podacima URŽ je tokom 2017. godine zaprimio još 96 tužbi (od kojih je 61 zaprimljeno u URŽ u Sarajevu, 21 u Filijali Mostar i 14 u Filijali u Banja Luci), koje se odnose na predmete iz prethodnih godina.

Tabela 5. - Donesene presude i rješenja se odnose na, 2014, 2015, 2016. i 2017. godinu i to:

Organizaciona jedinica	Presude Sud-a BiH koje su donesene u 2017. godini					Rješenja Suda BiH u 2017.g
	Ukupno zaprimljene presude	Presude koje se odnose na predmete URŽ iz 2014.godine	Presude koje se odnose na predmete URŽ iz 2015.godine	Presude koje se odnose na predmete URŽ iz 2016.godine	Presude koje se odnose na predmete URŽ iz 2017.godine	Zahtjev za preispitivanj e sudske presude- Uvp
<i>I</i>	3+4+5+6	3	4	5	6	7
URŽ Sarajevo	150	7	85	52	6	31
Filijala B. Luka	75	-	19	56	-	3
Filijala Mostar	79	-	22	57	-	-
Ukupno:	304	7	126	165	6	34

Tabela 6. Struktura presuda i rješenja koje se odnose na predmete iz 2013, 2014, 2015, 2016. godine:

Organizacio na jedinica	Presude i rješenja SUDa BiH donesene u 2017.godini a odnose se na 2013,2014,2015 i 2016. godinu						
	odbijene	uvažene	obustavlje ne	Ukupno presuda	Uvp odbačena	Uvp odbijena	Ukupno Uvp
<i>I</i>	2	3	4	1+2+3+4	5	6	5+6
URŽ Sarajevo	66	67	16	150	1	30	31
Filijala B. Luka	66	36	1	75	-	3	3
Filijala Mostar	45	31	3	79	-	-	-
Ukupno:	150	134	20	304	1	33	34

Vrijeme trajanja upravnog spora pred Sudom Bosne i Hercegovine u većini naprijed okončanih postupaka, kao i dosad bilo je između jedne i tri godine, dok je manji broj postupaka okončan u roku kraćem od jedne godine. Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 od 19.05.2014. godine), propisano je da se upravni spor povodom tužbe koju podnesu stranke u postupku javne nabavke vodi po hitnom postupku.

Ugovorni organ ili učesnik u postupku može podnijeti i zahtjev za odgađanje konačnog rješenja ili zaključka URŽ-a, zajedno s tužbom kojom se pokreće upravni spor u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke. Zahtjev o odgađanju odluke URŽ-a rješava Sud BiH posebnim rješenjem, cjeneći javni interes i štetu koju bi odgađanje konačne odluke URŽ-a mogla izazvati takva odluka Sud-a.

Tabela 7. - Žalbe iz 2013/2014 godine za koje se URŽ u Sarajevu oglasio nenadležnim za postupanje:

Organizaciona jedinica	Žalbe zaprimljene u 2013 i 2014. godini koje se odnose na predmete čija procijenjena vrijednost je manja od 800.000,00 KM a u kojima je donesen zaključak o nenadležnom postupanju URŽ Sarajevo				
	Ukupno izdato zaključaka o nenadležnom postupanju u 2013 i 2014.g.	Riješene tokom 2014 i 2015. g.	Riješene u 2016.g.	Riješene u 2017.g.	Neriješene žalbe iz 2013/2014
	1	2	3	4	5
URŽ Sarajevo	519	31			
Filijala B. Luka			55	72	3
Filijala Mostar			98	254	6
Ukupno:	519	31	153	326	9

U periodu od 19.11.2013. do 24.06.2014. godine, stvorio se pravni vakum u pogledu nadležnosti za rješavanje žalbi čija je procijenjena vrijednost bila do 800.000 KM jer je nadležnost za rješavanje istih, Zakonom o izmjenama i dopunama ZJN BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 87/13) „prenesena“ na filijale u Mostaru i Banja Luci.

S tim u vezi URŽ BiH u Sarajevu je donio 519 Zaključaka u kojima se tačkom jedan oglasio stvarno nenadležnim za rješavanje po žalbi, a tačkom dva da će se dostaviti na rješavanje filijali URŽ koja zakonom bude određena za ugovorni organ na koji se odnosi ovaj zaključak (Banja Luka ili Mostar) na dalji postupak nakon uspostave istih.

Tokom 2014. i 2015. godine na osnovu naloga Sud-a Bosne i Hercegovine i Upravne inspekcije Bosne i Hercegovine riješen je 31 predmet u kojima je donesen takav zaključak. Komisija za budžet i finansije PS Doma naroda BiH je Zaključkom broj 02/3-50-8-24-26,2a/16 naložila postupanje u preostalim zaostalim predmeta po predmetnim žalbama. U 2016. godini je riješeno 153 takva predmeta, a dana 31.12.2017.godine utvrđeno je da je u 2017. godini tokom izvještajnog perioda riješeno još 326 takvih predmeta.

Preduzimanje potrebnih aktivnosti - podnošenje prekršajne prijave nadležnom sudu za prekršaje kada utvrdi da je bilo povreda postupka javne nabavke koje predstavljaju prekršaj

u smislu odredaba ovoga Zakona na osnovu člana 116 stav (1) ZJN, i krivične prijave u 2017. godini:

- Podnesene četiri prekršajne prijave (jedna je obustavljena a druge dvije još nisu riješene).
- u 3 predmeta su podnesene krivične prijave (još nisu riješene).
- Rješavanjem o zahtjevima za naknadu troškova postupka u predmetima URŽ donesene su 2 odluke kojim su uvaženi zahtjevi.
- U 2017.godini, pored žalbi, zaprimljeno je i 345 drugih predmeta, po kojima je takođe postupljeno u skladu sa važećim propisima.
- Provedeno je 12 postupaka javnih nabavki za potrebe URŽ.
- URŽ je zaprimio i 27 zahtjeva u skladu sa ZOSPI u BiH , te je doneseno ukupno 25 odluka po istim zahtjevima.
 - 20 zahtjeva je uvaženo,
 - 4 zahtjeva su odbačena i
 - 1 zahtjeva je odbijeno.
 - 2 zahtjeva su riješena početkom 2018. godine (zaprimljeni krajem 2017).

1.2.3. ANALIZA OSNOVNIH PROBLEMA I IZAZOVA ZA IZVRŠENJE PROGRAMA RADA

I u ovom izvještajnom periodu najveća slabost URŽ je:

- nedovoljna budžetska sredstva,
- nedovoljan broj zaposlenih,
- nemogućnost angažovanja sudskih vještaka zbog nedostatka budžetskih sredstava,
- URŽ ne posjeduje web stranicu,
- Neadekvatan poslovni prostor, naročito ako imamo u vidu da cca 20.000 obimnih predmeta koji su zaprimljeni od 2006.godine do danas, a čiji je rok čuvanja u skladu sa Listom registraturne građe 10 godina, nisu smješteni u skladu sa propisima a dodatni problem je i nepopunjenost kadrova u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji URŽ.

1.2.4. INSTITUCIONALNI KAPACITETI

Nivo zaposlenih u Uredu za razmatranje žalbi u 2017.godini je u odnosu na 2016. godinu, manji je za 2 zaposlena tako da 30 osoba imaju zasnovan radni odnos. Sve organizacione jedinice su tokom izvještajnog perioda obavljale poslove sa smanjenim kapacitetima. U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji URŽa sistematizovano je 55 radnih mjesta a kadrovska popunjenost u izvještajnom periodu je iznosila 55% tj. 30 zaposlenih, što je nedovoljno za postizanje programskih zadataka, a sve u cilju zakonitog i efikasnog rada URŽ-a.

Tendencija zaprimljenih žalbi u 2017. godini i dalje je u porastu u odnosu na 2016. godinu (veća za 7,5% - 2684/2901;) a broj izvršilaca koji su radili na poslovima upravnog rješavanja je manji za tri u odnosu na 2016. godinu.

Tabela 8. -Tabelarni prikaz zaposlenih u odnosu na sistematizovana radna mjesta prema mjestu obavljanja poslova:

R.br.	Pozicija	Institucionalni kapaciteti URŽ Sarajevo		Institucionalni kapaciteti Filijala URŽ u Banja Luci		Institucionalni kapaciteti Filijala URŽ u Mostaru	
		sistema- tizovana radna mjesto	popunjena radna mjesto	sistema- tizovana radna mjesto	popunjen a radna mjesto	sistema- tizovana radna mjesto	popunjena radna mjesto
1.	Član URŽ	7	7	5	5	5	5
2.	Državni službenici	15	5	4	1	4	2
3.	Zaposlenici	9	3	3	1	3	1
	UKUPNO:	30	15	12	7	12	8

URŽ u Sarajevu - od predviđenih 31, poslove je obavljalo samo 15 zaposlenih od kojih je:

- sedam Članova URŽ
- 5 državnih službenika i
- 3 zaposlenika.

Filijala u Banja Luci - od ukupno predviđenih 12 zaposlenih u ovom izvještajnom periodu je obavljala poslove sa kapacitetom od 7 zaposlenih od kojih je:

- 5 Članova URŽ ,
- 1 državni službenik i
- 1 zaposlenik.

Filijala u Mostaru - od ukupno predviđenih 12 zaposlenih u ovom izvještajnom periodu je obavljala poslove sa kapacitetom od 8 zaposlenih od kojih je:

- 5 Članova URŽ,
- 2 državna službenika i
- 1 zaposlenik

Tabela 9. -Tabelarni prikaz sistematizovanih radnih mjesta u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u odnosu na popunjenost istih:

R.br.	Organizaciona jedinica	Članovi URŽ		Državni službenici		Zaposlenici	
		Sistema- tizovana radna mjesto	Popunjen a radna mjesto	Sistema- tizovana radna mjesto	Popunj ena radna mjesto	Sistema- tizovana radna mjesto	Popunjen a radna mjesto
1.	Odjeljenje za rješavanje žalbi	17	17	15	6	2	1
2.	Sektor za opšte, pravne, računovodstveno finansijske poslove , pisarnicu i arhiv	-----	-----	8	2	13	4
	UKUPNO:	17	17	23	8	15	5

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji URŽ se sastoji od:

- Odjeljenja za rješavanje žalbi u čijem sastavu se nalazi URŽ u Sarajevu, Filijala u Banja Luci i Filijala u Mostaru u kojem je u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji sistematizovano 34 zaposlena a popunjeno je 24 radnih mjesta , i
 - jednog sektora koji se sastoji od dvije unutrašnje organizacione jedinice: Odsjek za pisarnicu i arhivu i Odsjek za opšte, pravne i finansijsko računovodstvene poslove u kojem je u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji je sistematizovano ukupno 21 zaposleni, a popunjeno je samo 6 radnih mjesta.
-
- Iz prednje navedene analitike evidentno je da je Sektor za Opšte, pravne, finansijsko računovodstvene poslove i poslove pisarnice i arhiva, koji obavlja dopunske i pomoćne poslove osnovne djelatnosti, nedovoljno kadrovski popunjen. Takođe je neophodno naglasiti da za potrebe obavljanja osnovne djelatnosti - rješavanja žalbi u postupku javnih nabavki neophodno popunjavanje radnih mjesta za još devet stručnih savjetnika za javne nabavke (2 u URŽ Filijala Mostar, 3 u URŽ Filijala Banja Luka i 4 u URŽ u Sarajevu).
 - S obzirom da je najveći problem za izvršavanje zadataka nedovoljna kadrovska popunjenost ovog organa, neophodno je popunjavanje radnih mjesta, ali sredstva koja su dodijeljena URŽ-u projekcijom Budžeta za 2018. godinu, nisu dovoljna za uspostavljanje adekvatne organizacione strukture.
 - Članovi URŽ i stručni savjetnici za pitanja javnih nabavki učestvovali su na seminarima i drugim oblicima edukacije u oblasti javnih nabavki, koji su se održavali tokom 2017.godine u BiH i izvan BiH.
 - Redovno su održavani sastanci članova Ureda za razmatranje žalbi sa predstavnicima Agencije za javne nabavke, a postignuti su zajednički stavovi u cilju boljeg funkcionisanja sistema javnih nabavki u BiH, a vezano za primjenu novog Zakona o javnim nabavkama.
 - URŽ je održavao kontakte sa delegacijom Evropske Unije u Sarajevu, delegacijom Evropske Komisije u Briselu i ostale aktivnosti u skladu prema prioritetima.
 - U toku je implementacija Projekta EBRD-a “Jačanje procedure javnih nabavki u BiH”.

1.2.5. INFORMACIJE O PROVOĐENJU ZAKLJUČAKA PARLAMENTARNE SKUPŠTINE BOSNE I HERCEGOVINE

1.2.5.1. Zaključci Parlamentarne Skupštine Bosne i Hercegovine

Dana 19.07.2016. godine donesen je Zaključak broj 01-50-1.15.33/16 od 19.07.2016. godine, kojim Predstavnički dom Parlamentarne Skupštine Bosne i Hercegovine zadužuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine da razmotri mjere koje će omogućiti adekvatnu organizacionu strukturu Ureda za razmatranje žalbi i osigurati rad Ureda u punom kapacitetu tako da se

obezbjede dodatna finansijska sredstva za zapošljavanje u Uredu, a u skladu sa prioritetima i zahtjevom Ureda za razmatranje žalbi prema Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.

Dana 19.10.2016. godine, donesen je Zaključak broj 02/3-50-8-24-24,2a/16 od 12.10.2016. godine, od strane Parlamentarne Skupštine Doma naroda Bosne i Hercegovine, Komisija za finansije i budžet, kojim se preporučuje Vijeću ministara Bosne i Hercegovine da razmotri mjere koje će omogućiti odgovarajuću organizacionu strukturu URŽ-a i osigurati rad URŽ-a u punom kapacitetu, na način da se osiguraju dodatna sredstva za zapošljavanje u URŽ, kako bi Ured mogao poštivati zakonske rokove za rješavanje zaprimljenih predmeta.

PS Dom naroda BiH Komisija za finansije i budžet je zaključkom broj 02/3-50-8-24-26,2a/16 od 26.10.2016. godine, zadužila URŽ:

„Da izradi detaljnu analizu svih zaostalih predmeta iz 2013/2014. godine, tako da razdvoji predmete koji su vremenom izgubili na značaju i da ostatak predmeta u skladu sa raspoloživim resursima, srazmjerno podijeli podružnicama i sjedištu URŽ-a u Sarajevu, bez obzira na vrijednost i teritorijalni cenzus, te ih bez odgode okonča.

Komisija za finansije i budžet Doma naroda PSBiH zadužuje URŽ da prilikom rješavanja predmeta iz prethodne tačke u skladu sa pravilima struke vodi računa o svim mogućim konsekvencama koje mogu proizaći iz rješavanja tih predmeta, te spriječi te konsekvence i pronađe alternativno rješenje.

Komisija za finansije i budžet Doma naroda PSBiH zadužuje URŽ da riješi problem softvera za upravljanje dokumentima, koji im je doniran, te da planirana sredstva u proračunu za 2017. godinu preraspodjele na druge svrhe, kao i da žurno ispune obavezu kada je u pitanju objavljivanje odluka URŽ.

Komisija za finansije i budžet Doma naroda PSBiH zadužuje URŽ da probleme kadrovske nepopunjenosti rješava upućivanjem zahtjeva Vijeću ministara BiH za odobrenje dodatnog zapošljavanja, a u cilju primjene člana 122.stav (8) ZJN, zaključaka PS BiH i Komisije za finansije i budžet Doma naroda, na način kako bi se uključili eksterno premještanje državnih službenika, direktno preuzimanje državnih službenika u skladu sa članom 32. i 32.b ZDS BiH ili u krajnjem slučaju javnim oglašavanjem radnih mjesta, a iznimno zaključivanjem ugovotra o radu na određeno vrijeme.

Zadužuje se URŽ BiH da informiše Komisiju za budžet i finansije Doma naroda Parlamentarna Skupština BiH, o provođenju ovog zaključka, tako što će se u svojim izvještajima o radu osvrnuti na provođenje predmetnog zaključka a po potrebi i prije podnošenja izvještaja o radu“.

1.2.5.2. Informacija URŽ-a:

Imajući u vidu činjenicu da sredstva koja su dodijeljena URŽ-u projekcijom Budžeta za 2017. godinu nisu bila dovoljna za uspostavljanje adekvatne organizacione strukture URŽ je Prijedlog Odluke o odobravanju sredstava iz budžetske rezerve za zapošljavanje u Uredu za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine u skladu sa članom 122. tačkom (8) Zakona o javnim nabavkama uputio još u januaru 2017. godine Ministarstvu finansija i trezora BiH i Uredu za

zakonodavstvo Bosne i Hercegovine. Od strane Ureda za zakonodavstvo Bosne i Hercegovine je zaprimljeno Mišljenje a od strane Ministarstva finansija i trezora nije.

URŽ je nakon zaključka Predstavničkog doma sa 45. Sjednice, ponovo uputio urgenciju za mišljenje Ministarstva finansija i trezora BiH na Prijedlog Odluke o odobravanju sredstava iz budžetske rezerve za zapošljavanje u URŽ BiH u skladu sa članom 122. tačkom (8) Zakona o javnim nabavkama, na koju još uvijek nije dobio odgovor.

O navedenim problemima je u skladu sa zaduženjem Predstavničkog doma URŽ isti dan u kopiji poslao urgenciju i Vijeću ministara kada i Ministarstvu finansija i trezora BiH. URŽ je u vezi realizacije zaključka usvojenog u povodu rasprave o Izvještaju o radu URŽ za 2016. godinu, kojem je naloženo da URŽ u saradnji sa nadležnim institucijama pripremi i Vijeću ministara dostavi analizu osnovnih problema za izvršenje planskih zadataka u URŽ, i prijedlogom odgovarajućih rješenja za njihovo prevladavanje, zatražen sastanak u Ministarstvu finansija, na kome su izneseni osnovni problemi URŽ-a, ali još uvijek Ministarstvo finansija nije dalo mišljenje na prijedlog Odluke o odobravanju sredstava iz budžetske rezerve za zapošljavanje u URŽ.

Imajući u vidu činjenicu da je broj stručnog osoblja u odnosu na prethodnu godinu smanjen, te činjenicu da Ministarstvo finansija i trezora nije reagovalo na zahtjev URŽ-a, evidentno je da je situacija oko nepopunjenosti kadrova još teža u odnosu na izvještajni period iz 2016. godine.

Na osnovu naloženih preporuka po Zaključku broj 02/3-50-8-24-26,2a/16, Komisije za budžet i finansije PS Doma naroda BiH, zbog povećanja obima posla zaposlenim je naložen prekovremeni rad tokom radnih dana u 2017. godini van radnog vremena, za obavljanje poslova koji se nisu mogli obavljati u toku radnog vremena i poslove na obradi zaostalih spornih predmeta iz 2013/2014. U vezi sa navedenim predmetima iz 2013-2014. godine u kojima se ovaj organ oglosio nenadležnim tokom izvještajnog perioda u konačnici je izrađeno 326 rješenja ili zaključaka.

URŽ je i pored nedostatka stručnog i pomoćnog osoblja uloživši dodatne napore u 2017. godini uspio objaviti rješenja, koja su planirana za objavu, na Portalu javnih nabavki BH.

URŽ je Planom nabavki za 2018. godinu planirao nabavku softvera za elektronizaciju rada pisarnice na sve tri lokacije, i nabavku usluga formiranja web stranice URŽ-a, te time otkloniti probleme transparentnosti i automatizacije dokumentacije i koordinacije sa filijalama URŽa.

2. IZVJEŠTAJ O SPROVOĐENJU AKCIONOG PLANA

2.1. Resursi i kapaciteti potrebni za sprovođenje plana:

Sektor za opšte, pravne, finansijsko računovodstvene poslove, pisarnicu i arhiv je u izvještajnom periodu pružao punu logističku podršku upravljačkoj strukturi i odjeljenju za rješavanje žalbi te program rada URŽ-a učestvovao putem:

- Koordinacije i saradnje sa drugim institucijama,
- Pripreme normativnih i drugih pravnih akata neophodnih za rad URŽ-a,
- Sačinjavanje ugovora, sporazuma, odluka, rješenja i dr. pravnih akata potrebnih za rad URŽ-a,
- Koordinacije aktivnosti sa Agencijom za državnu službu, Agencijom za javne nabavke i drugim institucijama,

-Obavljanjem računovodstveno – finansijskih poslova,

- ✓ Praćenje, kontrola i realizacija ugovora,
- ✓ izrada dinamičkog plana za 2017. godinu,
- ✓ poslovi vezani za izradu završnog finansijskog poslovanja URŽ-a za 2017. godinu,
- ✓ poslovi vezani za reviziju finansijskog poslovanja URŽ-a za 2017. godinu,
- ✓ izrada Dokumenta okvirnog budžeta za period 2018-2020.
- ✓ plan Budžeta za 2018. godinu,
- ✓ redovni finansijsko-računovodstveni poslovi,
- ✓ praćenje i kontrola budžetske potrošnje i prestrukturiranje sredstava,
- ✓ izrada periodičnih finansijskih izvještaja,
- ✓ poslovi vezani za popis.
- ✓ savjetovanje i kontrola naplate prihoda,

-Provođenje aktivnosti za objavljivanje rješenja URŽ na Portal BH,

-Provođenjem načela uredskog poslovanja,

- ✓ Prijem, evidencija i otprema dokumentacije, koordinacija dokumentacije,
- ✓ Aktivnosti arhiviranja dokumentacije,
- ✓ Evidencijom o naplati javnih prihoda-administrativne takse po žalbama u postupku javnih nabavki,
- ✓ Sređivanje, arhiviranje arhivske građe i izlučivanje bezvrijedne građe,
- ✓ aktivnostima na izradi izvještaja i informacija iz nadležnosti pisarnice i arhive,

-i drugim administrativno tehničkim poslovima.

Za realizaciju programa i projekata, a u cilju implementacije postavljenih ciljeva za 2017. godinu, prema Zakonu o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2017. godinu izdvojeno je ukupno 2,170.000,00 KM iz Budžeta institucija BiH, plus 32.987,00 KM iz budžetske rezerve za zakupninu, što u konačnici iznosi 2,202.987,00 KM. URŽ je u odnosu na odobrena sredstva imao izvršenje od 2.079.383,00 KM ili 95 %.

Navedeni iznos je utrošen radi izvršenja programskih zadataka kao i za razvoj kako ljudskih, tako i tehničkih kapaciteta URŽ-a.

Sredstva odobrena Budžetom za ostvarivanje utvrđenih ciljeva u ukupnom iznosu od 2,202.987,00 KM, (2.170.000,00 KM odobreno budžetom i 32.987,00 KM iz tekuće budžetske rezerve za troškove zakupa poslovnog prostora), utrošena su namjenski, svrsishodno i zakonito prema sljedećoj strukturi:

Tabela 10.

Red. broj	Rashodi	Odobreno budžetom	Izvršeno
1.	Plate i naknade	1.653.000	1.578.940
2.	Materijalni troškovi	539.987	490.576
3.	Kapitalna ulaganja	10.000	9.867
4.	Grantovi	-	-
	UKUPNO	2.202.987	2.079.383

2.2. Odstupanja izvršenih od odobrenih rashoda

- Odstupanja izvršenih od odobrenih rashoda rezultat su:

Ostvarene su uštede na platama i naknadama iz razloga što su u tekućem periodu dva imenovana lica su napustila URŽ, jedno od tih mjesta je popunjeno na način da je jedan od stručnih savjetnika imenovan na mjesto člana URŽ, dok je drugo mjesto ostalo upražnjeno do kraja 2017.godine, tako da se odstupanje od planiranog odnosi na bruto platu za devet mjeseci jednog imenovanog lica sa koeficijentom 6,5; bruto platu jednog imenovanog lica sa koeficijentom 4,96 za nepuna četiri mjeseca i bruto platu stručnog savjetnika za nepunih šest mjeseci. Na određeno vrijeme bile su angažovane dvije osobe i to na poziciji Stručnog savjetnika za javne nabavke, nepuna tri mjeseca i Referenta za tehničku podršku za dva mjeseca.

Ostvarene su uštede na poziciji materijalnih troškova i to izdataka za održavanje vozila i opreme, te troškova spora koji su po svojoj prirodi neizvjesni.

Sredstva za plate – konto 611100

Po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji URŽ sistematizovano je 55 radnih mjesta. Projekcija plata zaposlenih zasnovana je na odobrenih 33 zaposlena. Realizovano je 1.411.687 KM ili 95,30% od planiranih sredstava.

Početkom 2017. godine dva imenovana lica su napustila URŽ, jedno od tih mjesta je popunjeno u maju 2017. godine, dok je drugo mjesto ostalo upražnjeno do kraja 2017.godine, tako da se odstupanje od planiranog odnosi na bruto platu za devet mjeseci jednog imenovanog lica sa koeficijentom 6,5; bruto platu jednog imenovanog lica sa koeficijentom 4,96 za nepuna četiri mjeseca i bruto platu stručnog savjetnika za nepunih šest mjeseci. Na određeno vrijeme bile su angažovane dvije osobe i to na poziciji Stručnog savjetnika za javne nabavke, nepuna tri mjeseca i Referenta za tehničku podršku za dva mjeseca.

Naknade troškova zaposlenih – konto 611200

Realizovano sa 31.12.2017. godine 167.253 KM ili 97,2% planiranih sredstava.

Putni troškovi - konto 613100

Realizovano je 10.866 KM ili 98,18 % planiranih sredstava.

PTT troškovi - konto 613200

Ukupno je realizovano 97.401 KM, što čini 91,00 % planiranih sredstava. Sredstva su korištena u skladu sa pravilnicima o upotrebi službenih telefona.

Energija i komunalne usluge - konto 613300

Realizovana sredstva po ovoj poziciji su 44.439 KM, što čini 92,60 % planiranih sredstava.

Nabavka materijala - konto 613400

Na ovoj poziciji realizovano je 25.392 KM, što čini 76,90% sredstava. Nisu realizovana sredstva na poziciji kompjuterskog materijala i inventara.

Izdaci za usluge prevoza i goriva - konto 613500

Realizovana sredstva na ovoj poziciji su 3.086, što čini 51,40 % planiranih sredstava.

Uštede su uzrokovane time što je upražnjeno radno mjesto referenta za administrativno-tehničke poslove, što direktno utiče na troškove goriva.

Unajmljivanje imovine i opreme - konto 613600

Realizovano na ovoj poziciji je 203.532 KM što čini 99,80 % sredstava.

Izdaci za tekuće održavanje - konto 613700

Realizovano je 9.816 KM, što čini 49,10 % sredstava. Ostvarene su uštede na održavanju vozila zbog smanjenog korištenja.

Izdaci za osiguranje - konto 613800

Sredstva na ovoj poziciji su realizovana u iznosu od 1852 KM, ili 92,6% .

Ugovorene usluge - konto 613900

Realizovano je 94.192KM, što čini 86,4% planiranih sredstava. Izdaci za reprezentaciju su realizovani u skladu sa pravilnikom koji reguliše tu oblast. Troškovi spora iznose 42.538 KM i bilježe izuzetno rastući trend a odnose se na žalbe koje je potvrdio Sud BiH. Izdaci po osnovu ugovora o djelu iznose 43.048 KM od čega je neto 35.434 KM.

Kapitalni izdaci

Kapitalni izdaci su realizovani u skladu sa odobrenom namjenskom strukturom i to:

Namještaj 821311

Realizovano je 5.000 KM u skladu sa planom.

Kompjuterska oprema – konto 821312

Planirana je nabavka u iznosu od 3.830 KM. Realizovano je 3.744. KM.

Elektronska oprema – konto 821341

Realizovano 1.123 KM, planirano 1.170 KM.

Donacija u naturalnom obliku

Od Ministarstvo finansija i trezora preuzeta je kompjuterska oprema u vrijednosti 1.049,58 KM-

Tabela 11 NAPLAĆENI PRIHODI

Red. broj	PRIHODI	Naplaćeni iznos u KM	Vrsta prihoda	Budžetska organizacija
1.	Naknada za pokretanje žalbenog postupka	1.280.376	722586	0405999
2.	Administrativna taxa	109.707	722189	0405999
3.	Prihodi od kopiranja -ZOSPI	462	722577	0405999
	UKUPNO	1,390.545 KM		

Takse tarifni broj 105 - konto 722189

Ukupno je uplaćeno 109.707 KM po osnovu propisanih taksi za postupanje po žalbama za tekući obračunski periodu.

Naknada za pokretanje žlbenog postupka - konto 722 586

Saldo ovog konta na dan 31.12.2017.iznosi 1.280.376 KM. Ovaj konto čine uplaćene naknade za pokretanje žalbenog postupka čija vrijednost varira u zavisnosti od visine nabavke i nepovratna je u slučaju neosnovane žalbe, što znači da u slučaju osnovane žalbe naknada se vraća žalioocu i na taj način se prihod umanjuje.

Naplaćeno 462 KM.

Ukupni prihodi iznose 1.390.545 KM

- Uspostava i provođenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole zasnovano je na podlogama iz člana 33b. i člana 33c. Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine, i to:
 - Izrađeni su interni propisi o finansijskom upravljanju i kontroli
 - Sistem upravljanja i kontrole usposatavljen je u svim organizacionim jedinicama i obuhvata sve programe i procese koje izvršava institucija,
 - Uspostavljeni sistem finansijskog upravljanja i kontrole osigurava revizorski trag za finansijske i sve druge transakcije koje su izvršene u obračunskom period,
 - Izrađen je izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli za 2017. godinu i dostavljen Centralnoj harmonizacijskom jedinici Ministarstva finansija i trezora (CHJ) na način i u rokovima koji su propisani podzakonskim aktima na osnovu člana 33c. stav (2) Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine.
- Potpisan je Sporazum o vršenju funkcije interne revizije i Povelja interne revizije između URŽ i Jedinice za internu reviziju u PS BiH. Tokom tekuće godine obavljena je revizija javnih nabavki i plata i naknada,
- Izrađeni su interni propisi o finansijskom upravljanju i kontroli.
- Sistem upravljanja i kontrole usposatavljen je u svim organizacionim jedinicama i obuhvata sve programe i procese koje izvršava institucija,
- URŽ je donio Akcioni plan u skladu sa Strategijom za borbu protiv korupcije i prevenciju korupcije BiH (2015-2019), i Plan integriteta URŽ.
- Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku za 2016. godinu, pripremljen je u skladu sa Uputstvom o načinu iskazivanja Izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku URŽ za 2017. godinu i u roku dostavljen Ministarstvu pravde BiH za sačinjavanje zbirnog izveštaja organa uprave BiH.
- U izvještajnom periodu je usvojen godišnji izvještaj o radu URŽ za 2016. godinu.
- Prikupljeni su podaci za izvještaj o napretku - usklađivanje zakonodavstva BiH sa pravom Evropske Unije.

Obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti predviđenih programom rada URŽ za 2017. godinu obavljali su se u skladu sa Zakonom i kroz poštivanje propisa, internih akata, uspostavljanje pravila s ciljem namjenskog trošenja budžetskih sredstava, efikasnog provođenja javnih nabavki, a sve u cilju zakonitog i efikasnog rada URŽ-a,

U prilogu ovog izvještaja nalazi se tabela - izvještaj u okviru akcionog plana o postignutim programskim zadacima postavljenim za 2017. godinu, u kojem je definisan ključni pokazatelj uspješnosti ostvarenja specifičnog cilja URŽ-a – broj riješenih u odnosu na podnesene žalbe, odnosno procenat riješenih žalbi u odnosu na podnesene.

Tabela 12.

2.3. - IZVJEŠTAJ O PROVOĐENJU AKCIONOG PLANA PREDVIĐENOG GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA URŽ BiH

Opći cilj/principi razvoja: Opći cilj/principi razvoja - UPRAVLJANJE U FUNKCII RASTA												
Strateški cilj: UNAPRIJEDITI RAZVOJ KONKURENTNOG EKONOMSKOG OKRUŽENJA												
Srednjoročni cilj: Unaprijediti sistem infrastrukture kvaliteta u skladu sa EU legislativama i dobrom praksom EU, efikasniju regulaciju tržišta u svrhu obezbjeđenja slobodnog kretanja roba i usluga i tržišne fer konkurencije												
Specifični cilj: Unapređenje procesa razmatranja i rješavanja žalbi												
Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	3	Pokazatelji				Izvori finansiranja i troškovi			Vrijeme provođenja		Komentar
			Jedinica mjerenja (%, broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Ostvarena vrijednost (n+1)	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostalo)	Planirani troškovi	Ostvareni troškovi	Planirani kvartal za provođenje	Kvartal kada je aktivnost provedena	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.1 (naziv programa) Unapređenje procesa razmatranja i rješavanja žalbi u pogledu roka i kvaliteta donesenih rješenja												
1.1.1 (naziv projekta) Unapređenje procesa razmatranja i rješavanja žalbi u pogledu roka i kvaliteta donesenih rješenja												
1.1.1.1. Aktivnost Razmatranje i rješavanje žalbi	Odjeljenje za rješavanje žalbi	Broj riješenih žalbi	%	90,00%	92,00%	Budžet	1895000	1831383	1-IV	1-IV	Kadrovska nepopunjenost, nedostatak budžetskig sredstava	
1.1.1.2. 1.1.2 Aktivnost: Kontrola naplate prihoda po osnovu naknada za pokretanje žalbenog postupka	Odjeljenje za rješavanje žalbi i Odsjek za pisarnicu i arhiv	Broj usaglašenih nakna da	%	90,00%	92,00%	Budžet	22000	20000	1-IV	1-IV	Kadrovska nepo nepopunjenost, nedostatak budžetskig sredstava punjenost	
1.1.1.3 Aktivnost : Povrat naknada	Odjeljenje za rješavanje žalbi i Odsjek za pisarnicu i arhiv	Broj riješenih o povratu nakn.	%		92,00%	Budžet	36000	32000	1-IV	1-IV	Kadrovska nepopunjenost, nedostatak budžetskig sredstava	
1.1.1.4. Aktivnost: Izvištavanje o načinu rješavanja žalbi	Odsjek za pisarnicu i arhiv	Broj izvještaja	%	100%	100,00%	Budžet	10000	8000	1-IV	1-IV	Kadrovska nepopunjenost, nedostatak budžetskih s- sredstava	

1.2. Strateško poslovno upravljanje i administracija

1.2.1.1. Izrada planova	Odsjek za opšte pravne i fin. rač. poslove	4	4	4	4	Budžet	15 000	13000	I-IV	I-IV	Kadrovska nepopunjenost, nedostatak budžetskig sredstava
1.1.1.2. Aktivnost: Izrada finansijskih izvještaja	Odsjek za opšte pravne i fin. rač. poslove	4	4	4	4	Budžet	15 000	13000	I-IV	I-IV	Kadrovska nepopunjenost, nedostatak budžetskig sredstava
1.1.1.2. Aktivnost: Izrada internih akata	Odsjek za opšte pravne i fin. rač. poslove	7	7	7	7	Budžet	5 000	3000	I-IV	I-IV	Kadrovska nepopunjenost, nedostatak budžetskig sredstava
1.1.1.2. Aktivnost: Obrada knjigovodstveno finansijske dokumentacije	Odsjek za opšte pravne i fin. rač. poslove	5000	5000	5000	5000	Budžet	30 000	25000	I-IV	I-IV	Kadrovska nepopunjenost, nedostatak budžetskig sredstava
1.1.1.2. Aktivnost: Obrada internih zahtjeva	Odsjek za opšte pravne i fin. rač. poslove	100	100	100	100	Budžet	5 000	4000	I-IV	I-IV	Kadrovska nepopunjenost, nedostatak budžetskig sredstava
1.1.1.2. Aktivnost: Prijem i otprema dokumenata	Odsjek za pisarnicu i arhiv	7000	7000	7000	7000	Budžet	127 000	120000	I-IV	I-IV	Kadrovska nepopunjenost, nedostatak budžetskig sredstava
1.1.1.2. Aktivnost: Arhiviranje dokumenata	Odsjek za pisarnicu i arhiv	5000	5000	5000	5000	Budžet	10 000	10000	I-IV	I-IV	Kadrovska nepopunjenost, nedostatak budžetskig sredstava
UKUPNO:							2.170 000	207938 ³			

3. IZVJEŠTAJ O IZRAĐENIM ZAKONIMA I DRUGIM PROPISIMA KOJI SU PLANIRANI ZA IZRADU U PLANSKOJ GODINI

Razlozi donošenja:

- U skladu sa preporukom Interne revizije i zakonske obaveze izrađen je Pravilnik o provođenju postupaka javnih nabavki

Tabela 13.

IZVJEŠTAJ O IZRAĐENIM PROPISIMA KOJI SU PLANIRANI ZA IZRADU U PLANSKOJ GODINI								
Opći cilj/principi razvoja: - UPRAVLJANJE U FUNKCII RASTA								
Strateški cilj: UNAPRIJEDITI RAZVOJ KONKURENTNOG EKONOMSKOG OKRUŽENJA								
Srednjoročni cilj: Unaprijediti sistem infrastrukture kvaliteta u skladu sa EU legislativama i dobrom praksom EU, efikasniju regulaciju tržišta u svrhu obezbjeđenja slobodnog kretanja roba i usluga i tržišne fer konkurencije								
Specifični cilj: Unapređenje procesa razmatranja i rješavanja žalbi								
Naziv podzakonskog akta	Vrijeme provođenja		Status podzakonskog akta sa 31.12.2016. godine				komentar	
	Planirani kvartal za provođenje aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen rukovodiocu DA/NE	Usvojen od strane rukovodioca DA/NE	Upućen VM BiH DA/NE	Usvojen na VM BiH DA/NE		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.1. Unapređenje procesa razmatranja i rješavanja žalbi u pogledu roka i kvaliteta donesenih rješenja								
1.1.1 Projekat: Unapređenje procesa razmatranja i rješavanja žalbi u pogledu roka i kvaliteta donesenih rješenja								
1.1.1.1 Pravilnik o nabavci roba, vršenju usluga i izvođenju radova u Uredu za razmatranje žalbi	I	III	DA	DA				

4. IZVJEŠTAJ O IZRAĐENIM MEĐUNARODNIM UGOVORIMA IZ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA URŽ.

Ured za razmatranje žalbi BiH za 2017. godini nije zaključivao međunarodne ugovore.

Tabela 14.

IZVJEŠTAJ O IZRAĐENIM MEĐUNARODNIM UGOVORIMA KOJI SU PLANIRANI ZA IZRADU U PLANSKOJ GODINI		
Opći cilj/principi razvoja: UPRAVLJANJE U FUNKCIJI RASTA		
Strateški cilj: UNAPRIJEDITI RAZVOJ KONKURENTNOG EKONOMSKOG OKRUŽENJA		
Srednjoročni cilj: Unaprijediti sistem infrastrukture kvaliteta u skladu sa EU legislativama i dobrom praksom EU, efikasniju regulaciju tržišta u svrhu obezbjeđenja slobodnog kretanja roba i usluga i tržišne fer konkurencije		
Specifični cilj: Unapređenje procesa razmatranja i rješavanja žalbi		
Naziv međunarodnog ugovora	Razlozi za zaključivanje međunarodnog ugovora	Planirani kvartal za provođenje aktivnosti
1	2	3
1.1 (naziv programa) Unapređenje procesa razmatranja i rješavanja žalbi u pogledu roka i kvaliteta donesenih rješenja		
1.1.1 (naziv projekta) Unapređenje procesa razmatranja i rješavanja žalbi u pogledu roka i kvaliteta donesenih rješenja		
1.1.1.1 Ured za razmatranje žalbi BiH za 2017. godini nije zaključivao međunarodne ugovore		

5. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI JAVNIH INVESTICIJA IZ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA URŽ-a.

Ureda za razmatranje žalbi BiH za 2017. godinu nije imao realizovane javne investicije.

Tabela 15.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI JAVNIH INVESTICIJA IZ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA U PLANSKOJ GODINI		
Opći cilj/principi razvoja: - UPRAVLJANJE U FUNKCIJI RASTA		
Strateški cilj: UNAPRJEĐITI RAZVOJ KONKURENTNOG EKONOMSKOG OKRUŽENJA		
Srednjoročni cilj: Unaprijediti sistem infrastrukture kvaliteta u skladu sa EU legislativama i dobrom praksom EU, efikasniju regulaciju tržišta u svrhu obezbjeđenja slobodnog kretanja roba i usluga i tržišne fer konkurencije		
Specifični cilj: Unapređenje procesa razmatranja i rješavanja žalbi		
Naziv projekta javnih investicija	Osnovni ciljevi, aktivnosti i komponente projekta	Planirani period realizacije
/	2	3
1.1 (naziv programa) Unapređenje procesa razmatranja i rješavanja žalbi u pogledu roka i kvaliteta donesenih rješenja		
1.1.1 (naziv projekta) Unapređenje procesa razmatranja i rješavanja žalbi u pogledu roka i kvaliteta donesenih rješenja		
1.1.1.1 Ureda za razmatranje žalbi BiH za 2017. godinu nije imao realizovane javne investicije.		

6. IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM KONSULTACIJAMA VEZANIM ZA IZRADU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O RADU I NJHOVOM REZULTATU

U skladu sa članom 11. tačka 4. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH broj 94/14), URŽ je proveo konsultacije na Opštoj sjednici sa svim članovima URŽa, nakon toga prednacrt Izvještaja nismo u mogućnosti postaviti na Web stranicu u trajanju od 14 dana, jer URŽ nema svoje službene web stranice.

7. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Imajući u vidu sve naprijed navedeno, URŽ predlaže PS BiH usvajanje zaključaka:

1. Usvaja se Izvještaj o radu Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine za 2017.godinu.

2. Zadužuje se Vijeće ministara:

Da odobri hitno obezbjeđenje dodatnih sredstva iz tekuće rezerve budžetskih sredstava na ime popunjavanja radnih mjesta u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine imajući u vidu kadrovsku nepopunjenost i disproporciju u pogledu popisa i opisa poslovnih sadržaja definisanih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine i stvarne situacije, kako bi se osigurao rad Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine u punom kapacitetu, radi stvaranja organizacijske strukture, kulture i sistema interne kontrole i poštivanja zakonskih rokova za rješavanje zaprimljenih predmeta, a sve u cilju primjene člana 122. stav (8) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14).

**PREDSJEDAVAJUĆA
UREDA ZA RAZMATRANJE ŽALBI**

Ilma Mehić Jusufbašić