



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA



H. Čemerika 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www.revizija.gov.ba, e-mail: salbih@bih.net.ba

Broj: 01-05-16-1-640/15
Datum: 10.07.2015. godine

Bosna i Hercegovina
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
Zastupnički dom

BOSNA I HERCEGOVINA PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE SARAJEVO			
PRISLJENO:		10-07-2015	
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
01-	16-1-	978	15

Predmet: Dostava Izvješća o reviziji za 2014. godinu,

Cijenjeni,

Sukladno članku 16. Zakona o reviziji institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH broj 12/06), dostavljamo vam izvješća o reviziji institucija Bosne i Hercegovine za 2014. godinu, prema sljedećem:

1. Agencija za antidoping kontrolu BiH
2. Agencija za državnu službu BiH
3. Agencija za forenzička ispitivanja i vještačenja
4. Agencija za javne nabave BiH
5. Agencija za lijekove i medicinska sredstva BiH
6. Agencija za nadzor nad tržištem BiH
7. Agencija za osiguranje u BiH
8. Agencija za policijsku potporu
9. Agencija za poštanski promet BiH
10. Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje BiH
11. Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH
12. Agencija za rad i zapošljavanje BiH
13. Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete BiH
14. Agencija za sigurnost hrane u BiH
15. Agencija za statistiku BiH
16. Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova
17. Agencija za unaprjeđenje inozemnih investicija u BiH
18. Agencija za zaštitu osobnih podataka u BiH
19. Arhiv BiH
20. Centar za informiranje i priznavanje dokumenata iz područja visokog obrazovanja
21. Centar za uklanjanje mina u BiH
22. Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH
23. Direkcija za ekonomsko planiranje
24. Direkcija za europske integracije
25. Direkcija za koordiniranje policijskih tijela BiH

26. Državna agencija za istrage i zaštitu
27. Državna regulativna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost
28. Fond za povratak
29. Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH
30. Granična policija BiH
31. Institucija ombudmana za zaštitu potrošača u BiH
32. Institucija ombudsmana za ljudska prava BiH
33. Institut za akreditiranje BiH
34. Institut za intelektualno vlasništvo BiH
35. Institut za mjeriteljstvo BiH
36. Institut za nestale osobe BiH
37. Institut za standardizaciju BiH
38. Jedinica za implementaciju Projekta za izgradnju Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija pritvora i drugih mjera BiH
39. Komisija za koncesije BiH
40. Konkurencijsko vijeće BiH
41. Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995.
42. Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH
43. Ministarstvo civilnih poslova BiH
44. Ministarstvo financija i trezora BiH
45. Ministarstvo komunikacija i prometa BiH
46. Ministarstvo obrane BiH
47. Ministarstvo pravde BiH
48. Ministarstvo sigurnosti BiH
49. Ministarstvo vanjskih poslova BiH
50. Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH
51. Odbor državne službe za žalbe
52. Parlamentarna skupština BiH
53. Povjerenstvo za očuvanje nacionalnih spomenika BiH
54. Pravobraniteljstvo BiH
55. Predsjedništvo BiH
56. Regulatorna agencija za komunikacije BiH
57. Služba za zajedničke poslove institucija BiH
58. Središnja harmonizacijska jedinica MFT BiH
59. Središnje izborno povjerenstvo BiH
60. Sud BiH
61. Tužiteljstvo BiH
62. Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja
63. Ured koordinatora za reformu javne uprave

64. Ured za harmonizaciju i koordinaciju sustava plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvoju BiH
65. Ured za razmatranje žalbi BiH
66. Ured za veterinarstvo BiH
67. Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH
68. Ustavni sud BiH
69. Vijeće za državnu pomoć BiH
70. Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće BiH

Napominjemo kako su sva dostavljena izvješća o reviziji institucija Bosne i Hercegovine za 2014. godinu, dostupna na web-stranici Ureda - www.revizija.gov.ba.

S poštovanjem,





URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA



H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www.revizija.gov.ba, e-mail: saibih@bih.net.ba

Broj: 01-05-16-1-640-1/15
Datum: 10.07.2015. godine

Bosna i Hercegovina
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
Dom naroda

BOSNA I HERCEGOVINA PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE SARAJEVO			
PRISLJENO: 10-07-2015			
Organizaciona jedinica	Klasifikacija	Redni broj	Broj stranic
02	-	16-1-	978/15

Predmet: Dostava Izvješća o reviziji za 2014. godinu,

Cijenjeni,

Sukladno članku 16. Zakona o reviziji institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH broj 12/06), dostavljamo vam izvješća o reviziji institucija Bosne i Hercegovine za 2014. godinu, prema sljedećem:

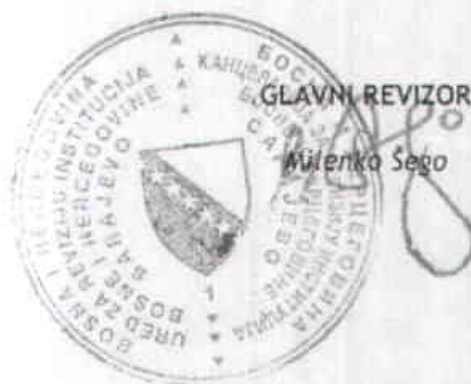
1. Agencija za antidoping kontrolu BiH
2. Agencija za državnu službu BiH
3. Agencija za forenzička ispitivanja i vještačenja
4. Agencija za javne nabave BiH
5. Agencija za lijekove i medicinska sredstva BiH
6. Agencija za nadzor nad tržištem BiH
7. Agencija za osiguranje u BiH
8. Agencija za policijsku potporu
9. Agencija za poštanski promet BiH
10. Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje BiH
11. Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH
12. Agencija za rad i zapošljavanje BiH
13. Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete BiH
14. Agencija za sigurnost hrane u BiH
15. Agencija za statistiku BiH
16. Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova
17. Agencija za unaprjeđenje inozemnih investicija u BiH
18. Agencija za zaštitu osobnih podataka u BiH
19. Arhiv BiH
20. Centar za informiranje i priznavanje dokumenata iz područja visokog obrazovanja
21. Centar za uklanjanje mina u BiH
22. Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH
23. Direkcija za ekonomsko planiranje
24. Direkcija za europske integracije
25. Direkcija za koordiniranje policijskih tijela BiH

26. Državna agencija za istrage i zaštitu
27. Državna regulativna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost
28. Fond za povratak
29. Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH
30. Granična policija BiH
31. Institucija ombudmana za zaštitu potrošača u BiH
32. Institucija ombudmana za ljudska prava BiH
33. Institut za akreditiranje BiH
34. Institut za intelektualno vlasništvo BiH
35. Institut za mjeriteljstvo BiH
36. Institut za nestale osobe BiH
37. Institut za standardizaciju BiH
38. Jedinica za implementaciju Projekta za izgradnju Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija pritvora i drugih mjera BiH
39. Komisija za koncesije BiH
40. Konkurencijsko vijeće BiH
41. Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995.
42. Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH
43. Ministarstvo civilnih poslova BiH
44. Ministarstvo financija i trezora BiH
45. Ministarstvo komunikacija i prometa BiH
46. Ministarstvo obrane BiH
47. Ministarstvo pravde BiH
48. Ministarstvo sigurnosti BiH
49. Ministarstvo vanjskih poslova BiH
50. Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH
51. Odbor državne službe za žalbe
52. Parlamentarna skupština BiH
53. Povjerenstvo za očuvanje nacionalnih spomenika BiH
54. Pravobraniteljstvo BiH
55. Predsjedništvo BiH
56. Regulatorna agencija za komunikacije BiH
57. Služba za zajedničke poslove institucija BiH
58. Središnja harmonizacijska jedinica MFT BiH
59. Središnje izborno povjerenstvo BiH
60. Sud BiH
61. Tužiteljstvo BiH
62. Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja
63. Ured koordinatora za reformu javne uprave

- 64. Ured za harmonizaciju i koordinaciju sustava plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvoju BiH
- 65. Ured za razmatranje žalbi BiH
- 66. Ured za veterinarstvo BiH
- 67. Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH
- 68. Ustavni sud BiH
- 69. Vijeće za državnu pomoć BiH
- 70. Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće BiH

Napominjemo kako su sva dostavljena izvješća o reviziji institucija Bosne i Hercegovine za 2014. godinu, dostupna na web-stranici Ureda - www.revizija.gov.ba.

S poštovanjem,





IZVJEŠĆE

**O FINANCIJSKOJ REVIZIJI
UREDA ZA HARMONIZACIJU SUSTAVA PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI, ISHRANI I RURALNOM RAZVITKU
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2014. GODINU**

Broj: 01/02/03-04-16-1-458/15

Sarajevo, lipanj 2015. godine

KAZALO

I	MIŠLJENJE REVIZORA	3
II	IZVJEŠĆE O REVIZIJI	5
1.	Uvod	5
2.	Postupanje po ranijim preporukama	5
3.	Sustav internih kontrola	6
4.	Proračun	7
5.	Planiranje i izvješćivanje o radu	7
6.	Pregled rashoda proračuna	9
6.1	Tekući izdaci	9
7.	Bilanca stanja	11
8.	Javne nabave	11
9.	Korespondencija	12
III	PRIVITAK	13
	FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA	13
	Pregled rashoda proračuna za 2014. godinu	
	Bilanca stanja na 31.12.2014. godine	
	Izjava o odgovornostima rukovodstva	



I MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća (bilance stanja, pregleda prihoda, primitaka i financiranja, pregleda rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama, posebnih podataka o plaćama i broju uposlenih, pregleda dinamike upošljavanja, pregleda stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregleda kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio) u **Uredu za harmonizaciju sustava plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvitku Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Ured za harmonizaciju) za godinu koja se završava 31. prosinca 2014. godine.

Pored finansijskih izvješća, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Ureda za harmonizaciju sa odgovarajućim zakonima i propisima koji imaju utjecaja na finansijska izvješća za 2014. godinu.

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Ureda za harmonizaciju je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvješćivanja, tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Ureda za harmonizaciju je odgovorno za poslovanje sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za tekuću fiskalnu godinu, zakonu o plaćama i naknadama u institucijama BiH, Zakonu o javnim nabavama BiH i drugim odgovarajućim zakonima i propisima i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osigurao namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih proračunom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima temeljem revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i primjenljivim Okvirom Međunarodnih standarda vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijska izvješća ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvješćima. Izbor postupka je utemeljen na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sustav internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvješćima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, po svim bitnim pitanjima, usklađene sa odgovarajućim zakonima i drugim propisima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za



odgovarajuće namjene koje su određene zakonom i drugim propisom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima i drugim propisima.

Mišljenje

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i da osiguravaju temelj za naše mišljenje.

Prema našem mišljenju:

- Financijska izvješća Ureda za harmonizaciju prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obveza, prihoda i rashoda na 31.12.2014. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završila na navedeni datum u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvješćivanja.
- Aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvješćima Ureda za harmonizaciju u tijeku 2014. godine bile su u svim značajnim aspektima usklađene sa odgovarajućim zakonima i drugim propisima.

Sarajevo, 22.06.2015. godine

**ZAMJENIK
GLAVNOG
REVIZORA**

Dževad Nekić

GLAVNI REVIZOR

Milenko Šego

**ZAMJENICA
GLAVNOG
REVIZORA**

Božana Trninić



II IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. Uvod

Odlukom Vijeća ministara BiH broj 203/09 od 17.06.2009. godine uspostavljen je Ured za harmonizaciju sustava plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvitku BiH (u daljem tekstu Ured za harmonizaciju). Ured za harmonizaciju je upravna organizacija u sastavu Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Člankom 13. Zakona o poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvitku BiH (Službeni glasnik BiH broj: 50/2008) propisane su sljedeće nadležnosti Ureda za harmonizaciju: razvija pravni okvir za uspostavu i razvoj institucionalnih struktura za podršku u provođenju mjera politike i privlačenja sredstava Evropske unije i sredstava iz drugih međunarodnih fondova, uspostavlja jedinstvene prakse i procedure funkcija odobravanja izvršenja računovodstvenih transakcija u sektoru poljoprivrede, ishrane i ruralnog razvitka koje će biti primijenjene u entitetima i Brčko distriktu BiH, usuglašava sustav upravne kontrole koji će osigurati transparentnost i dostupnost podataka u svim mjerama podrške i isplatama, uspostavlja funkcije kontrole, promovira ujednačenu primjenu procedura za isplate i zahtjeve na svim razinama, a koji su sukladni pravima EU i dr.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je reviziju Ureda za harmonizaciju za 2013. godinu i izrazio pozitivno mišljenje sa isticanjem predmeta. Temelj izražavanja ovakvog mišljenja odnosi se na izdatke vezano za ugovore o djelu.

U izvješću o reviziji za 2013. godinu dane su preporuke kojima se sugerira poduzimanje određenih aktivnosti na unapređenju poslovanja i otklanjanju nedostataka u daljnjem poslovanju.

Ured za harmonizaciju je dostavio odgovor o poduzetim aktivnostima na nadilaženju slabosti i nepravilnosti koje su identificirane u izvješću o reviziji. Uvidom u poduzete aktivnosti te osvrtom na realizaciju danih preporuka utvrdili smo sljedeće:

- **Realizirane preporuke:**

Ured za harmonizaciju je po preporuci revizije uskladio ciljeve u Programu rada i Izvješću o radu sa ciljevima navedenim u Strateškom planu, te izradio Plan integriteta. Obustavio je angažiranje osoba temeljem ugovora o djelu na sistematizirana radna mjesta, a izbor dobavljača je vršio na temelju ukupne vrijednosti ponude i tražio je od dobavljača da dostave specifikaciju ponuđene opreme kako bi se uvjerili da ponuđena oprema po svojim karakteristikama odgovara tehničkim karakteristikama.

- **Preporuke čija je realizacija u tijeku:**

Ured za harmonizaciju stalno radi na razvoju i osposobljavanju uposlenih kroz obuke i edukacije po vlastitim potrebama, a realiziraju se i obuke s ciljem jačanja kapaciteta Ureda kroz edukacije i treninge u okviru rada Agencije za državnu službu.

3. Sustav internih kontrola

Ured za harmonizaciju je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usuglašenost poslovanja sa zakonima i pravilima. Kontrolno okruženje čini temelj sustava internih kontrola i podrazumijeva rukovođenje i stil upravljanja, organizacijsku strukturu i kompetentnosti i politike ljudskih resursa.

Kako Vijeće ministara BiH tijekom 2014. godine nije donijelo sve pod zakonske akte kojim bi se na isti način riješila pitanja potrošnje u institucijama u BiH, Ured za harmonizaciju je internim aktima utvrdio pravila za korištenje i ograničenja za troškove fiksnih i mobilnih telefona, korištenje vozila i troškove reprezentacije. U cilju unaprjeđenja sustava internih kontrola u tijeku 2014. godine donesena je nova Odluka o reprezentaciji i darovima i Odluka o utvrđivanju prava na priznavanje troškova za korištenje mobilnih telefona i procedurama za korištenje istih kojim su smanjeni limiti potrošnje i preciznije određen način potrošnje. Sukladno usvojenim pravilnicima Vijeća ministara BiH¹ o uporabi službenih vozila, telefona i reprezentacije, Ured za harmonizaciju je koncem 2014. godine usvojio vlastite interne akte.

Ured za harmonizaciju nema uspostavljenu funkciju unutarnje revizije budući da, sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji, ne zadovoljava kriterije za uspostavu odjela za unutarnju reviziju. Funkciju unutarnje revizije Ureda za harmonizaciju vršit će Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji i Odluci o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH. U tekućoj godini nisu provedene aktivnosti vezane za unutarnju reviziju.

• Rukovođenje, organizacija i ljudski resursi

Uredom za harmonizaciju rukovodi ravnatelj u suradnji sa zamjenikom i savjetnikom ravnatelja koje imenuje i razrješava Vijeće ministara BiH. Rukovodstvo Ureda za harmonizaciju imenovano je 16.01.2013. godine.

Tijekom 2014. godine u Ured za harmonizaciju je primljen jedan državni službenik tako da je zaključno sa 31.12.2014. godine u Uredu bilo 12 uposlenih u odnosu na 31 koliko je predviđeno Pravilnikom o unutarnjem ustroju.

Poslovi i zadaci iz nadležnosti Ureda za harmonizaciju obavljaju se u okviru organizacijskih jedinica: kabinet ravnatelja, odjeljenje za pravne, financijsko-materijalne i opće poslove i odjeljenje za usklađivanje poticaja u poljoprivredi, sheme ruralnog razvitka i harmoniziranja platnih sustava i registara.

Ured za harmonizaciju je u skladu sa zakonom i pravilnikom o ocjenjivanju izvršio ocjenjivanje pet državnih službenika, dok ocjenjivanje ostalih državnih službenika nije bilo moguće jer nije prošlo vrijeme potrebno za ocjenjivanje.

Unutarnji ustroj Ureda za harmonizaciju uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju koji donosi Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH uz suglasnost Vijeća ministara BiH. U toku su aktivnosti vezane za usklađivanje važećeg Pravilnika (koji je u primjeni od travnja 2012. godine) s odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja organa uprave BiH² i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH³. Napominjemo da su institucije BiH bile u obvezi da do kraja travnja 2014. godine okončaju predmetnu aktivnost.

¹ Službeni glasnik BiH, broj: 26/14

² Službeni glasnik BiH, broj 30/13

³ Službeni glasnik BiH, broj 30/13



Realizirane su i obuke za uposlene s ciljem jačanja kapaciteta Ureda za harmonizaciju kroz edukacije i treninge u okviru rada Agencije za državnu službu.

Što hitnije okončati radnje vezane za Prijedlog pravilnika o unutrašnjem ustroju iz razloga što organizaciona struktura, kao jedan od elemenata kontrolnog okruženja koje je temelj čitavog sustava interne kontrole, između ostalog daje okvir za planiranje, izvršavanje, kontrolu i nadzor poslovanja.

- **Prevenција korupcije**

Ured za harmonizaciju je, sukladno Strategiji za borbu protiv korupcije 2009-2014. Vijeća ministara BiH i Akcijskom planu za provedbu Strategije, usvojio Akcioni plan borbe protiv korupcije. Sukladno smjernicama za izradu i metodologiji Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, Ured za harmonizaciju je u 2014. godini usvojio Plan integriteta.

Izvješće o implementaciji Akcijskog plana borbe protiv korupcije za 2014. godinu, dostavljeno je Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije. U 2014. godini, donesen je i Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti osobe koja prijavi korupciju.

4. Proračun

Ured za harmonizaciju je podnio zahtjev za dodjelu sredstava iz proračuna za 2014. godinu u okviru gornje granice koju je odredilo Ministarstvo financija i trezora BiH u iznosu 527.000 KM. Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2014. godinu⁴, Uredu za harmonizaciju su odobrena sredstva iz proračuna u iznosu od **536.000 KM**.

Sukladno Zaključku Vijeća ministara BiH kojim su obvezani svi proračunski korisnici da analiziraju svoje proračune, te Ministarstvu financija i trezora BiH dostave prijedlog za umanjeње istog za najmanje 1% kako bi se osigurala pomoć stanovništvu na područjima ugroženim poplavama, Ured za harmonizaciju je dostavio prijedlog smanjenja proračuna za iznos od 6.000 KM. Usvajanjem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2014. godinu⁵, proračun Ureda za harmonizaciju je umanjeњ za 6.000 KM, te je Ured za harmonizaciju u konačnici u 2014. godini raspolagao s proračunom od **530.000 KM**.

Izvršenje proračuna Ureda za harmonizaciju sa 31.12.2014. iznosilo je **470.531 KM** što je manje od odobrenog proračuna za 59.469 KM, ili što predstavlja 89% realizacije proračuna.

5. Planiranje i izvješćivanje o radu

- **Strateški plan, program rada i izvješće o radu**

Strateški plan: Ured za harmonizaciju je izradio Srednjoročni strateški plan za razdoblje od 2014. – 2016. godine kojim su utvrđeni strateški ciljevi poslovanja.

Primarni cilj Ureda je harmonizacija poljoprivrednih i ruralnih politika u BiH, odnosno harmonizacija između administrativnih jedinica zemlje (entiteta) ili tzv. interna harmonizacija, ali i prilagođavanja politika prema vani odnosno eksterna harmonizacija. Pod eksternom

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 104/13

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 60/14



harmonizacijom se podrazumijeva prilagođavanje domaće politike sa vanjskim zahtjevima tj. harmonizacija sa odredbama WTO sporazuma o poljoprivredi i harmonizacija sa zajedničkom poljoprivrednom politikom Europske Unije.

Drugi važan cilj Ureda je razvijanje i uspostava institucionalnih struktura za privlačenje sredstava Europske Unije i sredstava iz drugih međunarodnih fondova odnosno, Ured treba da omogući povlačenje predpristupnih sredstava EU za poljoprivredu i ruralni razvoj (IPARD sredstva).

Ured je utvrdio četiri strateška cilja i to: 1. Harmonizacija poljoprivrednih politika na nivou BiH, 2. Kreiranje pravnog i institucionalnog okvira za privlačenje pretpristupnih fondova EU, 3. Osiguranje transparentnosti i dostupnosti podataka o mjerama podrške u poljoprivredi i ruralnom razvoju u BiH i 4. Unapređenje institucionalnih i infrastrukturnih kapaciteta i mehanizama rada Ureda. Sprateški plan je definirao strateške programe, utvrdio vrijeme za provedbu i pokazatelje provedbe programa.

Program rada: Program rada izrađen je u skladu sa nadležnostima propisanim Zakonom o poljoprivredi, prehrani i ruralnom razvitku BiH. Ured za harmonizaciju je donio Program rada za 2014. godinu i isti je dostavljen Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Program rada je obuhvatio zakonodavne aktivnosti, međunarodne ugovore, europske integracije i tematski dio.

Ključni prioriteti Ureda sadržani u programu rada su: donošenje Uputstva/smjernica za izradu pravilnika o podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju BiH, zaključivanje sporazuma o međusobnoj suradnji sa drugim Agencijama u regionu i šire, izrada Operativnog plana za uspostavljanje IPARD platne agencije u BiH, izrada godišnjeg izvješća o realizaciji i podršci u poljoprivredi i ruralnom razvoju u BiH u cilju izvješćivanja o implementiranim sredstvima u poljoprivredu i ruralnom razvitku u BiH za potrebe analize učinka, ali i daljnjeg izvješćivanja (prema EC itd.), razvijanje/uspostavljanje za izvješćivanje i notifikaciju prema WTO i izrada plana (2014.-2016.) za harmonizaciju izravne potpore u poljoprivredi i ruralnom razvitku u BiH i za harmonizaciju mjera tržišno-cjenovne politike u BiH, postepenu harmonizaciju mjera domaće podrške poljoprivredi i ruralnom razvitku u BiH i stalno educiranje uposlenih u smislu jačanja kapaciteta za uspješno i pravovremeno izvršavanje zakonom predviđenih nadležnosti..

Izvješće o radu: Ured za harmonizaciju je uradio Izvješće o radu za 2014. godinu koje je 20.01.2015. godine dostavljeno Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Iz Izvješća o radu je vidljivo da je Ured prikupio i izradio podatke o poljoprivrednim podrškama u entitetima i Brčko distriktu u 2014. godini i isti su prikazani u Izvješću o realizaciji podrški u poljoprivredi, prehrani i ruralnom razvitku BiH. Prijedlog Izvješća je prosljeđen Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH radi upućivanja Vijeću ministara BiH na razmatranje. Sukladno planu rada Ured je izradio nacrt Plana harmoniziranja izravnih potpora poljoprivredi i ruralnom razvitku BiH (2014.-2016.) i Plana harmoniziranja mjera tržišno-cjenovne politike u BiH te pokrenuo proces provođenja konsultacija sa nadležnim organima entiteta i Brčko distrikta BiH. I pored nastojanja da se ovi dokumenti završe do kraja 2014. godine zbog nedovoljne spremnosti u procesu koordiniranja to nije bilo moguće postići pa je ovu aktivnost potrebno nastaviti u 2015. godini. U cilju stvaranja preduvjeta za privlačenje pred pristupnih sredstava Europske unije namijenjenih za poljoprivredu i ruralni razvitak Ured je izradio nacrt Operativnog plana za uspostavu IPARD platne agencije u BiH koji je dostavio Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH radi upućivanja Vijeću ministara na razmatranje. Isto tako pripremljen je Plan za uspostavu mehanizma notifikacije i izvješćivanja za WTO o poljoprivrednim subvencijama. Tijekom 2014. godine nije bilo realizacije zakonodavnih aktivnosti zato što su izmjene i dopune Zakona o poljoprivredi, prehrani i ruralnom razvitku Bosne i Hercegovine zaključkom Kolegija ministarstva prenesene kao obveza na sektor za poljoprivredu MVTEO BiH.

Preporučamo Uredu za harmonizaciju da nastavi sa započetim aktivnostima utvrđenim Planom i programom rada za 2014. godinu.

6. Pregled rashoda proračuna⁶

6.1 Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade iz plaća sa 31.12.2014. godine iznose 330.404 KM. Tijekom 2014. godine primljen je jedan državni službenik tako da zaključno sa 31.12.2014. godine u Uredu je bilo 12 uposlenih u odnosu na 31 koliko je predviđeno Pravilnikom o unutarnjem ustroju. Plaće uposlenih se obračunavaju sukladno odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine⁷.

- **Naknade troškova zaposlenih**

Naknade troškova uposlenih ostvarene tijekom 2014. godine iznose 50.277 KM. Navedene naknade odnose se na prijevoz (16.690 KM), troškove smještaja dužnosnika (4.800 KM), naknade za odvojeni život (2.739 KM), topli obrok (14.190 KM), regres (2.702 KM), pomoć u slučaju smrti (4.956 KM) i doprinose u iznosu od 4.200 KM.

Naknade troškova smještaja sa 31.12.2014. godine iznose 4.800 KM. Pravo na naknade troškova smještaja u skladu sa Zakonom o plaćama i Odlukom Vijeća ministra BiH ima savjetnik ravnatelja Ureda za harmonizaciju. Visina mjesečne naknade iznosi 400,00 KM.

Naknade za odvojeni život sa 31.12.2013. godine iznose 3.050 KM. Pravo na naknadu za odvojeni život u skladu sa Zakonom o platama i Odlukom Vijeća ministra BiH ima savjetnik ravnatelja Ureda za harmonizaciju. Visina mjesečne naknade iznosi 300 KM.

Isplata naknada vršene su sukladno pod zakonskim aktima koji reguliraju pojedine vrste naknada.

- **Putni troškovi**

Ukupno ostvareni putni troškovi u 2014. godini iznose 10.433 KM, od čega su putni troškovi u zemlji (1.378 KM) i putni troškovi u inozemstvu (9.055 KM). Službena putovanja u inozemstvo najvećim dijelom se odnose na sastanke, obuke, seminare, odnosno uspostavljanje suradnje i razmjene iskustava u poslovima iz domena Ureda za harmonizaciju sa međunarodnim i regionalnim institucijama i organizacijama.

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Ukupno ostvareni izdaci telefonskih i poštanskih usluga sa 31.12.2013. godine iznose 6.385 KM. Značajni troškovi odnose se na fiksne telefone (2.248 KM) i mobilne telefone (3.495 KM). Prema Odluci o utvrđivanju prava na priznavanje troškova za korištenje mobilnih telefona u Uredu za harmonizaciju i procedurama za ostvarivanje istog, naknadu za troškove mobilnih telefona ostvaruje direktor (190 KM), zamjenik direktora (85 KM), savjetnik direktora (45 KM) i vozač (40 KM).

⁶ Pregled rashoda proračuna za 2014. godinu prikazan je u Tablici I u privitku Izvješća.

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12 50/12, 32/13 i 87/13

- **Izdaci za uporabu vozila**

Ukupni izdaci za upotrebu vozila iznose 4.865 KM i manji su u odnosu na prošlu godinu za 1.074 KM. Značajni troškovi odnose se na izdatke za gorivo (3.056 KM), izdatke za opravku i održavanje vozila (399 KM) i osiguranje vozila (1.410) KM.

Upotreba službenih vozila u Uredu za harmonizaciju uređena je Pravilnikom o uvjetima i načinu upotrebe službenih motornih vozila. Ured za harmonizaciju ima jedno službeno vozilo. Vodi se mjesečna evidencija o potrošnji goriva.

- **Zakup imovine i opreme**

Izdaci za zakup prostora ostvareni su u iznosu 34.865 KM i odnose se na unajmljivanje poslovnog prostora površine 193,70 m². Ugovorena cijena zakupa je 15 KM/m².

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu 17.097 KM i manje su u odnosu na prošlu godinu za 3.155 KM. Značajni troškovi odnose se na usluge reprezentacije (1.992 KM) i ugovore o djelu (9.400 KM).

Usluge reprezentacije: Odlukom o reprezentaciji i poklonima od 17.1.2014. godine utvrđeno je pravo na troškove reprezentacije, prilike u kojima se može koristiti reprezentacija i propisana je obveza obrazlaganja nastalog troška reprezentacije (povod). Ovlaštena osoba za korištenje reprezentacije je direktor, a po ovlaštenju direktora, zamjenik direktora i savjetnik dok ukupan mjesečni iznos za korištenje unutarnje i vanjske reprezentacije iznosi 500 KM.

Uspostavljen je mjesečni pregled utroška vanjske reprezentacije. Interna reprezentacija se odnosila na nabavu robe (kava, sokovi, čajevi, i sl.) koja se konzumira unutar Ureda tijekom sastanaka i drugih prilika i vodi se evidencija o utrošku istih.

Ugovori o djelu: Ukupno neto izdaci temeljem ugovora o djelu iznose 9.400 KM i manji su u odnosu na prethodnu godinu za 2.620 KM. Ured za harmonizaciju je 15.02.2013. godine donio Pravilnik o procedurama zaključivanja ugovora o djelu kojim su definirani poslovi koji se mogu obavljati na temelju ugovora, visina naknade, način podnošenja zahtjeva za angažiranjem, kao i podnošenja izvješća o obavljenom poslu.

Na dan 31.12.2014. godine samo je jedna osoba bila angažirana temeljem ugovora o djelu. Tijekom 2014. godine temeljem ugovora o djelu angažirano je 6 osoba s tim da je od kolovoza 2014. godine samo jedna osoba ostala angažirana po ovome osnovu (čistačica sa naknadom od 200 KM mjesečno).

Tijekom godine na poslovima temeljem ugovora o djelu dvije osobe su angažirane na period od šest mjeseci, jedna osoba na pet mjeseci, jedna osoba na tri mjeseca i dvije osobe po jedan mjesec. Isplate na temelju ugovora o djelu na godišnjoj razini kretale su se u iznosu od 100 KM do 1.500 KM.

U odnosu na 2013. godinu kada je po ugovorima o djelu bilo angažirano 12 osoba, a na dan 31.12.2013. godine tri osobe, može se konstatirati da je Ured za harmonizaciju poduzeo aktivnosti na realizaciji preporuke iz Izvješća za 2013. godinu, tim prije što je Izvješće o reviziji za 2013. godinu dostavljeno Uredu 30.05.2014. godine, tako da je Ured realno mogao poduzeti konkretne aktivnosti tek polovicom 2014. godine.



7. Bilanca stanja⁸

Ukupna aktiva Ureda za harmonizaciju na 31.12.2014. godine iznosi 86.902 KM i odnosi se na novčana sredstva (2.795 KM), i neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (84.107 KM). Ukupna pasiva Ureda za harmonizaciju na 31.12.2014. godine iznosi 125.248 KM i odnosi se na kratkoročne tekuće obveze (5.530 KM), obveze prema uposlenima (35.265 KM), kratkoročna razgraničenja (346 KM) i izvore sredstava (84.107 KM). Obveze prema dobavljačima su izmirene u narednoj godini. Ured za harmonizaciju je izvršio popis stalnih sredstva, novčanih sredstava, potraživanja i obveza na dan 31.12.2013.godine.

8. Javne nabave

Ured za harmonizaciju je sačinio Plan javnih nabava za 2014. godinu za kapitalne i tekuće izdatke. Prema prezentiranim podacima Ureda za harmonizaciju tijekom 2014. godine izvršeno je osam postupaka javnih nabava, od toga pet konkurentskih postupaka i tri izravna postupka. Ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosi 17.776 KM, a ukupna vrijednost revidiranih postupaka za koje su zaključeni ugovori iznosi 14.909 KM. Značajniji pregledani postupci se odnose na nabavu računarskog i uredskog materijala u iznosu 5.360 KM, na nabavu goriva u iznosu 6.181 KM, zatim na nabavu računarske i foto opreme u iznosu 1.592 KM te nabavu klima uređaja u iznosu od 1.776 KM

Za revidirane procedure javnih nabava nisu uočeni značajniji nedostaci, osim za sastavljanje tehničke specifikacije zahtijevane opreme (računarska i foto oprema i klima uređaji). Naime, uočeno je kako su pojedini zahtjevi u okviru tehničke specifikacije fiksno određeni (dimenzije, težina, snaga, kapacitet, mega piksela i sl.) i nije ostavljena mogućnost tolerancije/odstupanja što može izazvati sumnju na favoriziranje određenog tipa/vrste opreme, a istovremeno i narušiti principe Zakona o javnim nabavama u pogledu jednakog tretmana i nediskriminacije dobavljača.

Ured treba posveti dužnu pozornost sačinjavanju tenderske dokumentacije kako bi se ispunilo osnovno načelo javnih nabava u pogledu konkurentnosti, transparentnosti i ravnopravnosti ponuđača.

⁸ Bilanca stanja na 31.12.2014. godine prikazana je u Tablici II u privitku Izvješća.



9. Korespondencija

Ured za harmonizaciju nije u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvješća o reviziji za 2014. godinu, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o reviziji za 2014. godinu.

**Vođa tima za
financijsku reviziju**

Vlatko Malbašić

Članovi tima:

Nataša Timotija, viši revizor

Nermin Hamzagić, viši revizor

**Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvalitete**

Dragoljub Ković





III PRIVITAK

FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

Pregled rashoda budžeta za 2014. godinu

Naziv institucije: Kancelarija za harmonizaciju i koordinaciju sistema plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvoju BiH

Tabela 1

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	532.000	-6.000	526.000	467.163	89
Bruto plaće i naknade	351.000	-6.000	345.000	330.404	96
Naknade troškova zaposlenih	61.000		61.000	50.277	82
Putni troškovi	15.000		15.000	10.433	70
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	7.000		7.000	6.385	91
Izdaci za energiju i kom. usluge	12.000	-1.400	10.600	5.031	47
Nabavka materijala	8.000		8.000	6.400	80
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	10.000		10.000	3.299	33
Unajmljivanje imovine i opreme	35.000	250	35.250	35.228	100
Izdaci za tekuće održavanje	5.000	-250	4.750	1.199	25
Izdaci za osiguranje	2.000		2.000	1.410	71
Ugovorene i druge posebne usluge	26.000	1.400	27.400	17.097	62
2. Kapitalni izdaci	4.000	0	4.000	3.368	84
Nabavka zemljišta			0		
Nabavka građevina			0		
Nabavka opreme	4.000		4.000	3.368	84
Nabavka ostalih stalnih sredstava			0		
Rekonstrukcija i invest.održavanje			0		
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		
5. Novčane donacije	0	0	0	0	
			0		
Ukupno (1+2+3+4+5)	536.000	-6.000	530.000	470.531	89

Napomena: kolona 2 u zbiru treba da odgovara odobrenom budžetu po zakonu tako što:
višegodišnje kapitalne izdatke odobrene u budžetu za tekuću godinu treba prikazati pod red.brojem 4. u koloni 2.
višegodišnje kapitalne izdatke prenesene iz ranijih godina treba prikazati pod rednim brojem 4. u koloni 3.
novčane donacije odobrene u budžetu za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5. u koloni 2.
novčane donacije odobrene van budžeta za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5. u koloni 3.
Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo dana 25.02.2015. godine.

Direktor
Hamdija Čivić



Bilans stanja na dan 31.12.2014. godine

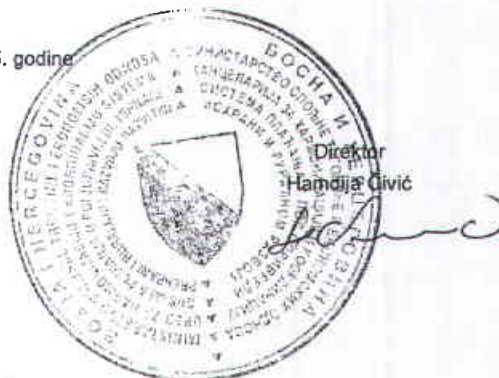
**Naziv institucije: Kancelarija za harmonizaciju i koordinaciju sistema plaćanja
u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvoju BiH**

Tabela II

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.	Index 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	2.940	2.795	95
Novčana sredstva	2.427,26	2.794,86	115
Kratkoročna potraživanja			
Kratkoročni plasmani	512,84		0
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	96.136	84.107	87
Stalna sredstva	113.636,63	120.988,81	106
Ispravka vrijednosti	17.500,42	36.881,93	211
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava			
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	99.076	86.902	88
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	42.504	41.141	97
Kratkoročne tekuće obaveze	6.878,61	5.529,85	80
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema zaposlenima	31338,84	35265,07	113
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja	4.286,65	346,50	8
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obaveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	96.136	84.107	87
Izvori sredstava	96.136,21	84.106,88	87
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	138.640	125.248	90

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo dana 25.02. 2015. godine



Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo Ureda za harmonizaciju i koordinaciju sistema plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvoju BiH (u daljem tekstu: Ured) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2014. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07 i 16/10 i protokol Ministarstva finansija i trezora broj: 01-05-02-1-656-1/12 od 23.01.2012. godine) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH (protokol Ministarstva finansija i trezora BiH broj: 01-08-02-1-644-1/12 od 20.01.2012. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2014. godinu (Službeni glasnik BiH broj 104/13) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Ureda.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakovitosti.

Datum, 25.02.2015. godine

Direktor
Hamdija Čivić

