



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA



H. Čemerikća 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www.revizija.gov.ba, e-mail: salbih@bih.net.ba

Broj: 01-05-16-1-640/15
Datum: 10.07.2015. godine

Bosna i Hercegovina
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
Zastupnički dom

BOSNA I HERCEGOVINA PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE SARAJEVO			
PRIMLJENO:		10-07-2015	
Organizaciona jedinica	Organizaciona jedinica	Prilogi	Prilogi
		broj	broj
01-16-1-		931/15	

Predmet: Dostava Izvješća o reviziji za 2014. godinu,

Cijenjeni,

Sukladno članku 16. Zakona o reviziji institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH broj 12/06), dostavljamo vam izvješća o reviziji institucija Bosne i Hercegovine za 2014. godinu, prema sljedećem:

1. Agencija za antidoping kontrolu BiH
2. Agencija za državnu službu BiH
3. Agencija za forenzička ispitivanja i vještačenja
4. Agencija za javne nabave BiH
5. Agencija za lijekove i medicinska sredstva BiH
6. Agencija za nadzor nad tržištem BiH
7. Agencija za osiguranje u BiH
8. Agencija za policijsku potporu
9. Agencija za poštanski promet BiH
10. Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje BiH
11. Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH
12. Agencija za rad i zapošljavanje BiH
13. Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete BiH
14. Agencija za sigurnost hrane u BiH
15. Agencija za statistiku BiH
16. Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova
17. Agencija za unaprjeđenje inozemnih investicija u BiH
18. Agencija za zaštitu osobnih podataka u BiH
19. Arhiv BiH
20. Centar za informiranje i priznavanje dokumenata iz područja visokog obrazovanja
21. Centar za uklanjanje mina u BiH
22. Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH
23. Direkcija za ekonomsko planiranje
24. Direkcija za europske integracije
25. Direkcija za koordiniranje policijskih tijela BiH

26. Državna agencija za istrage i zaštitu
27. Državna regulativna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost
28. Fond za povratak
29. Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH
30. Granična policija BiH
31. Institucija ombudmana za zaštitu potrošača u BiH
32. Institucija ombudsmana za ljudska prava BiH
33. Institut za akreditiranje BiH
34. Institut za intelektualno vlasništvo BiH
35. Institut za mjeriteljstvo BiH
36. Institut za nestale osobe BiH
37. Institut za standardizaciju BiH
38. Jedinica za implementaciju Projekta za izgradnju Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija pritvora i drugih mjera BiH
39. Komisija za koncesije BiH
40. Konkurencijsko vijeće BiH
41. Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995.
42. Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH
43. Ministarstvo civilnih poslova BiH
44. Ministarstvo financija i trezora BiH
45. Ministarstvo komunikacija i prometa BiH
46. Ministarstvo obrane BiH
47. Ministarstvo pravde BiH
48. Ministarstvo sigurnosti BiH
49. Ministarstvo vanjskih poslova BiH
50. Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH
51. Odbor državne službe za žalbe
52. Parlamentarna skupština BiH
53. Povjerenstvo za očuvanje nacionalnih spomenika BiH
54. Pravobraniteljstvo BiH
55. Predsjedništvo BiH
56. Regulatorna agencija za komunikacije BiH
57. Služba za zajedničke poslove institucija BiH
58. Središnja harmonizacijska jedinica MFT BiH
59. Središnje izborno povjerenstvo BiH
60. Sud BiH
61. Tužiteljstvo BiH
62. Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja
63. Ured koordinatora za reformu javne uprave

64. Ured za harmonizaciju i koordinaciju sustava plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvoju BiH
65. Ured za razmatranje žalbi BiH
66. Ured za veterinarstvo BiH
67. Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH
68. Ustavni sud BiH
69. Vijeće za državnu pomoć BiH
70. Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće BiH

Napominjemo kako su sva dostavljena izvješća o reviziji institucija Bosne i Hercegovine za 2014. godinu, dostupna na web-stranici Ureda - www.revizija.gov.ba.

S poštovanjem,





URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA



H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www.revizija.gov.ba, e-mail: salbih@bih.net.ba

Broj: 01-05-16-1-640-1/15
Datum: 10.07.2015. godine

Bosna i Hercegovina
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
Dom naroda

BOSNA I HERCEGOVINA PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE SARAJEVO			
PRISLJENO 10-07-2015			
Organizaciona jedinica	Alfabetički broj	Redni broj	Broj priloga
02	16-1	931	15

Predmet: Dostava Izvješća o reviziji za 2014. godinu,

Cijenjeni,

Sukladno članku 16. Zakona o reviziji institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH broj 12/06), dostavljamo vam izvješća o reviziji institucija Bosne i Hercegovine za 2014. godinu, prema sljedećem:

1. Agencija za antidoping kontrolu BiH
2. Agencija za državnu službu BiH
3. Agencija za forenzička ispitivanja i vještačenja
4. Agencija za javne nabave BiH
5. Agencija za lijekove i medicinska sredstva BiH
6. Agencija za nadzor nad tržištem BiH
7. Agencija za osiguranje u BiH
8. Agencija za policijsku potporu
9. Agencija za poštanski promet BiH
10. Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje BiH
11. Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH
12. Agencija za rad i zapošljavanje BiH
13. Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete BiH
14. Agencija za sigurnost hrane u BiH
15. Agencija za statistiku BiH
16. Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova
17. Agencija za unaprjeđenje inozemnih investicija u BiH
18. Agencija za zaštitu osobnih podataka u BiH
19. Arhiv BiH
20. Centar za informiranje i priznavanje dokumenata iz područja visokog obrazovanja
21. Centar za uklanjanje mina u BiH
22. Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH
23. Direkcija za ekonomsko planiranje
24. Direkcija za europske integracije
25. Direkcija za koordiniranje policijskih tijela BiH

26. Državna agencija za istrage i zaštitu
27. Državna regulativna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost
28. Fond za povratak
29. Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH
30. Granična policija BiH
31. Institucija ombudmana za zaštitu potrošača u BiH
32. Institucija ombudsmana za ljudska prava BiH
33. Institut za akreditiranje BiH
34. Institut za intelektualno vlasništvo BiH
35. Institut za mjeriteljstvo BiH
36. Institut za nestale osobe BiH
37. Institut za standardizaciju BiH
38. Jedinica za implementaciju Projekta za izgradnju Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija pritvora i drugih mjera BiH
39. Komisija za koncesije BiH
40. Konkurencijsko vijeće BiH
41. Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995.
42. Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH
43. Ministarstvo civilnih poslova BiH
44. Ministarstvo finansija i trezora BiH
45. Ministarstvo komunikacija i prometa BiH
46. Ministarstvo obrane BiH
47. Ministarstvo pravde BiH
48. Ministarstvo sigurnosti BiH
49. Ministarstvo vanjskih poslova BiH
50. Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH
51. Odbor državne službe za žalbe
52. Parlamentarna skupština BiH
53. Povjerenstvo za očuvanje nacionalnih spomenika BiH
54. Pravobraniteljstvo BiH
55. Predsjedništvo BiH
56. Regulatorna agencija za komunikacije BiH
57. Služba za zajedničke poslove institucija BiH
58. Središnja harmonizacijska jedinica MFT BiH
59. Središnje izborno povjerenstvo BiH
60. Sud BiH
61. Tužiteljstvo BiH
62. Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja
63. Ured koordinatora za reformu javne uprave

- 64. Ured za harmonizaciju i koordinaciju sustava plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvoju BiH
- 65. Ured za razmatranje žalbi BiH
- 66. Ured za veterinarstvo BiH
- 67. Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH
- 68. Ustavni sud BiH
- 69. Vijeće za državnu pomoć BiH
- 70. Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće BiH

Napominjemo kako su sva dostavljena izvješća o reviziji institucija Bosne i Hercegovine za 2014. godinu, dostupna na web-stranici Ureda - www.revizija.gov.ba.

S poštovanjem,





**URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA**



H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www.revizija.gov.ba, e-mail: salbih@bih.net.ba

ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ АГЕНЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СТРАНИХ ИНВЕСТИЦИЈА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ ЗА 2014. ГОДИНУ

Број: 01/02/03-07-16-1-627/15

Сарајево, јули 2015. године



САДРЖАЈ

I	МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА.....	3
II	ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ.....	5
1.	Увод.....	5
2.	Поступање по ранијим препорукама.....	5
3.	Систем интерних контрола.....	6
4.	Буџет.....	7
5.	Планирање и извјештавање о раду.....	8
6.	Преглед расхода буџета.....	8
6.1	Текући издаци.....	8
6.2	Капитални издаци.....	11
7.	Биланс стања.....	11
8.	Јавне набавке.....	12
9.	Кореспонденција.....	12
III	ПРИЛОГ.....	13
	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА.....	13
	Преглед расхода буџета за 2014. годину	
	Биланс стања на 31.12.2014. године	
	Изјава о одговорностима руководства	



I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја (биланса стања, прегледа прихода, примитака и финансирања, прегледа расхода буџета по економским категоријама, посебних података о платама и броју запослених, прегледа динамике запошљавања, прегледа сталних средстава у облику ствари и права, прегледа капиталних улагања и анализу извршења буџета – текстуални дио) у **Агенцији за унапређење страних инвестиција у Босни и Херцеговини** (у даљем тексту: Агенција) за годину која се завршава 31. децембра 2014. године.

Поред финансијских извјештаја, предмет ревизије била је и усклађеност пословања Агенције са одговарајућим законима и прописима који имају утицаја на финансијске извјештаје за 2014. годину.

Одговорност руководства

Руководство Агенције је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је одговорно за пословање у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за текућу фискалну годину, Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ, Законом о јавним набавкама БиХ и другим одговарајућим законима и прописима и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито кориштење средстава одобрених буџетом институције за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и примјенљивим Оквиром Међународних стандарда врховних ревизионих институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услјед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.



Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, по свим битним питањима, усклађене са одговарајућим законима и другим прописима. Ова одговорност укључује обављање процедура како би добили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене које су одређене законом и прописом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима и другим прописима.

Мишљење

Вјерујемо да су прибављени ревизиони докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

Према нашем мишљењу:

- Финансијски извјештаји Агенције приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза, прихода и расхода на 31.12.2014. године и извршење буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања,
- Активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Агенције у току 2014. године биле су у свим значајним аспектима усклађене са одговарајућим законима и другим прописима.

Сарајево, 09.07.2015. године

ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ
РЕВИЗОРА

Џевад Некић

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Миленко Шего



ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ
РЕВИЗОРА

Божана Трнинић



II ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

1. Увод

Агенција је основана Законом о Агенцији за унапређење страних инвестиција у БиХ¹ којим су уређени положај, надлежност, руковођење, организација и друга питања од значаја за њен рад. Према Закону, надлежности Агенције односе се на промоцију и унапређење директних иностраних инвестиција у складу са законом, одлукама и смјерницама Савјета министара Босне и Херцеговине и креирање имиџа о Босни и Херцеговини као о модерној држави, озбиљном, конкурентном и сигурном партнеру за улагање капитала.

Агенција има статус самосталне управне организације у оквиру Савјета министара БиХ чије је сједиште у Сарајеву, са регионалним канцеларијама у Мостару и Бања Луци.

Директора и замјеника директора Агенције именује Савјет министара БиХ на период од четири године. Савјет министара БиХ је у 2013. години именовао замјеницу директора на поновни мандат, а процес именовања директора није покренут у 2014. години, када је истекао мандат директорици Агенције.

Агенција има Управни одбор од девет чланова који се именују на период од двије године. Два члана Управног одбора именује Савјет министара БиХ, по једног члана именује Влада ФБиХ, Влада РС, Асоцијација послодаваца у ФБиХ и Савез послодаваца РС, једног члана именује Спољнотрговинска комора БиХ те два члана именује Удружење страних инвеститора у БиХ.

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ извршила је ревизију Агенције за 2013. годину и изразила позитивно мишљење. У Извјештају о ревизији за 2013. годину дате су препоруке којима се сугерише предузимање одређених активности на унапређењу пословања и отклањању недостатака у даљем пословању.

Агенција је доставила одговор о предузетим активностима на превазилажењу слабости и неправилности које су идентификоване у извјештају о ревизији. Увидом у предузете активности те освртом на реализацију датих препорука утврдили смо сљедеће:

- **Реализоване препоруке:** Агенција је сачинила План интегритета и документ доставила Агенцији за превенцију и координацију борбе против корупције. Планиране потребе за набавкама реализоване су према утврђеним роковима.
- **Препоруке чија је реализација у току:** Предузете су активности код процеса управљања људским ресурсима, планирања усмјереног ка резултатима рада и на побољшању евиденција о кориштењу службених возила.

¹ Службени гласник БиХ, број 56/04



Препоруке за које смо у Извјештају за 2013. годину констатовали да нису реализоване не зависе од Агенције, те у зависности од активности надлежних институција може се очекивати њихова реализација. Ради се о осигурању ефикасног инструмента поврата додијељених, а ненамјенски утрошених средстава Фонда за подршку страним инвеститорима у БиХ, рјешавању статуса чланова Управног одбора којима је истекао мандат и адекватнијем начину утврђивања накнаде за рад који ће бити примјерен обиму рада и резултатима.

3. Систем интерних контрола

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и правилима. Контролно окружење чини основ система интерних контрола и подразумијева руковођење и стил управљања, организациону структуру и компетентности и политике људских ресурса.

Није било нових активности у вези са израдом Правилника о начину додјеле средстава за подршку иностраним инвеститорима у Босни и Херцеговини с обзиром да Агенција у претходном периоду није добила одговарајуће сагласности на основу којих би приступила измјенама правилника. Како у буџету Агенције за 2014. годину нису одобрена средства за подршку страним инвеститорима, чињеница да поменути Правилник није измијењен није имала негативног утицаја на систем интерних контрола. *Сматрамо за потребним напоменути да надлежне институције требају обезбиједити неопходне услове за измјене правилника прије или истовремено са одобравањем средстава за подршку страним инвеститорима.*

Питање статуса чланова Управног одбора још увијек није ријешено на одговарајући начин и до обављања завршне ревизије нису разријешена или реименована два члана којима је мандат истекао 2012. године. Законом о Агенцији регулисано је да је Управни одбор надлежан за предлагање стратешких циљева Агенције (кроз сарадњу са Министарством спољне трговине и економских односа Босне и Херцеговине, владама ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине); предлагање пословне стратегије, пословног плана и акционог плана Агенције и разматрање реализације и остваривања циљева и плана рада Агенције.

С обзиром на надлежности Управног одбора, сматрамо да институције и асоцијације које врше именовање чланова требају предузети активнију улогу у рјешавању статуса Управног одбора.

Поједина подручја потрошње регулисана су интерним актима Агенције, а односе се на кориштење и ограничења за трошкове фиксних и мобилних телефона, кориштење возила, трошкове репрезентације и евиденције за наведене категорије трошкова. Сходно препорукама ревизије Агенција је започела праксу прецизирања „локо“ возње код дужих пређених релација у евиденцијама путних налога за службена возила која се користе у сједишту уз додатна образложења везано за сврху кориштења возила у току дана. Измјеном интерног акта о кориштењу возила уведена је обавеза редовног извјештавања о трошковима службених возила.

Према Закону о интерној ревизији² Агенција не испуњава критерије за успостављање сопствене јединице (одјељења) за интерну ревизију. На основу Одлуке о критеријумима за успостављање јединица интерне ревизије у институцијама БиХ³ интерну ревизију

² Службени гласник БиХ број 27/08

³ Службени гласник БиХ број 49/12



обављаће јединица организована у Министарству спољне трговине и економских односа БиХ.

- **Руковођење, организација и људски ресурси**

Правилником о унутрашњој организацији утврђена су радна мјеста директора, замјеника директора и секретара, те радна мјеста у оквиру сектора за опште и финансијске послове, сектора за промоцију и анализу, сектора за подршку и пројекте. Систематизацијом радних мјеста планирана су 33 извршиоца, од чега је 26 државних службеника (укључујући директора и замјеника), а 7 запосленика. Планирање потреба за људским ресурсима Агенција врши приликом подношења буџетског захтјева. Агенција је упутила приједлог измјена Правилника о систематизацији на разматрање како би се у складу са постојећом регулативом и ограничењима у буџету на најбољи могући начин искористили расположиви људски ресурси, али процедура усвајања још није окончана. Проведено је оцјењивање државних службеника и запосленика, а развој вјештина и стручности запослених обавља се кроз обуке надлежних институција или друге стручне обуке чије финансирање пада на терет вршиоца обуке. Агенција не посједује властите процедуре или критерије за унапређење државних службеника и иста су заснована на законским одредбама о унапређењу на више радно мјесто путем интерног или јавног конкурса.

4. Буџет

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2014. годину⁴ Агенцији су одобрена средства из буџета у износу од **1.422.000 КМ**. Измјенама Закона о буџету⁵ извршено је смањење средстава у укупном износу од 15.000 КМ.

Са свим корекцијама у току године, укупан расположиви буџет Агенције је износио **1.407.000 КМ**.

Извршење буџета Агенције на дан 31.12.2014. износило је **1.378.272 КМ**, што представља 98% реализације буџета.

Агенција је сачинила захтјев за буџет у износу од 3.473.000 КМ, у коме је планиран износ за подршку страним инвеститорима у износу од 2.000.000 КМ. У процедури одобравања буџета нису одобрена средства за подршку страним инвеститорима, а одобрени износ од 1.407.000 КМ се по структури односи на текуће издатке у износу од 1.396.000 КМ и капиталне издатке у износу од 11.000 КМ.

Агенција је у септембру извршила реструктурирање средстава на основу Одлуке Министарства финансија и трезора БиХ⁶ којом су умањена средства за: услуге превоза и горива (2.000 КМ) и трошкова закупа (1.000 КМ) уз повећање средстава за телефонске и поштанске услуге (2.000 КМ) и текуће одржавање (1.000 КМ) са образложењем да планирани износ за трошкове мобилних телефона није довољан за 5 претплатничких бројева и да постоји већи ризик ванредног кvara једног возила у зимским условима, а да су трошкови бензина мањи јер возило које се користи у Бања Луци је ван употребе од мјесеца маја као и да су трошкови закупа у Сарајеву мањи потписивањем новог уговора.

⁴ Службени гласник БиХ, број 104/13

⁵ Закон о измјенама и допуни Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2014. годину (Службени гласник БиХ број 60/14)

⁶ Одлука број 05-16-2-7542-2/14 од 29.09.2014. године



Законом о буџету одобрен је број од 30 запослених колико је износио и просјечан број запослених током цијеле 2014. године.

5. Планирање и извјештавање о раду

• Стратешки план, програм рада и извјештај о раду

Агенција се у свом раду руководи основним принципима постојеће Стратегије промоције-привлачења страних инвестиција у БиХ⁷ као и свим стратешким документима усвојеним на нивоима ентитета а посебно стратегијама развоја најзначајнијих привредних сектора, у којима је дјелимично обрађено и питање страних инвестиција.

Агенција је донијела Правилник о стратешком планирању у чијем прилогу су планиране мјере учинка у периоду 2014.-2016. године. Програми са оперативним циљевима и предложеним активностима за њихову реализацију садржани су у ДОБ-у и буџетском захтјеву, али нису садржани у програму рада Агенције. Документи су сачињени прије достављања извјештаја о ревизији, те тако утврђени циљеви нису садржани у Програму рада Агенције. Наставак активности у процесу планирања усмјереног ка резултатима рада очекује се у току имплементације одлуке Савјета министара БиХ о поступку средњорочног планирања, праћења и извјештавања у институцијама БиХ

Програм рада Агенције за 2014. годину садржи преглед активности по циљним секторима (пољопривреда и прехранбена индустрија, туризам, промоција пословних зона), преглед трендова страних улагања у БиХ, тренд привлачења директних страних улагања у БиХ те План активности са побројаним основним активностима и њиховим главним циљевима, са распоредом средстава по свакој активности у оквиру основне активности. У Програму је наведено да Агенција није носилац из области законодавне активности (с тим да предлаже легислативу и законске мјере с циљем унапређења услова инвестирања у институцијама које су носиоци тих активности), да не планира иницирање међународних уговора као и да не проводи активности које су везане за европске интеграције.

Извјештај о раду садржи осврт на реализацију оперативних активности које је Агенција сврстала у групе:

1. Креирање позитивног инвестиционог имиџа,
2. Проширење мреже инвеститора,
3. Постинвестициона подршка улагачима,
4. Активности општих правних и финансисјких послова

6. Преглед расхода буџета⁸

6.1 Текући издаци

• Бруто плате

Укупно остварене бруто плате и накнаде из плата износе 860.535 КМ, од чега се на нето плате и накнаде односи 504.012 КМ, а на порезе и доприносе 356.523 КМ. На дан 31.12.2014. године Агенција је имала 30 запослених. У току године извршен је пријем једног државног службеника наконведеног јавног конкурса у 2013. године. Покренут је један дисциплински поступак у 2014. године, а окончан је у јануару 2015. године.

⁷ Стратегија Усвојена на 130. сједници Савјета министара БиХ (12.10.2006.)

⁸ Преглед расхода буџета за 2014. годину приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.



Обрачун плата врши се на основу Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ⁹, примјеном основице од 475 КМ која је утврђена у Одлуци Савјета министара о висини основице за обрачун плате запосленим у институцијама БиХ за 2014. годину.¹⁰

- **Накнаде трошкова запослених**

Накнаде трошкова запослених остварене током 2014. године износе 90.993 КМ. Укупне накнаде односе се на: издатке за превоз (19.541 КМ), топли оброк (37.950 КМ), регрес (8.402 КМ), одвојени живот (2.840 КМ), смјештај (5.708 КМ), јубиларне накнаде (1.640 КМ) и помоћ у случају смрти или теже инвалидности (4.956 КМ) и порезе и доприносе на накнаде (9.956 КМ).

У Агенцији право на накнаду за одвојени живот и смјештај остварује једно лице. Тестиране накнаде исплаћене су у складу са важећим одлукама Савјета министара БиХ којим је утврђена висина појединачних накнада. Топли оброк се исплаћује у износу од 6 КМ по дану. На основу појединачних рјешења о годишњем одмору исплаћен је регрес у износу од 300 КМ запосленим са коефицијентом за обрачун плате мањим од 4, а запосленим с коефицијентом већим од 4 износ регреса је износио 1 КМ.

- **Путни трошкови**

Укупно остварени путни трошкови у 2014. години износе 20.127 КМ. Од тога, трошкови путовања у земљи износе 6.371 КМ а трошкови путовања у иностранству 13.756 КМ. Значајни издаци на путним трошковима у иностранству односе се на трошкове превоза јавним средствима у иностранству (4.835 КМ), трошкове смјештаја у иностранству (4.373 КМ) и трошкове дневница у иностранству (4.548 КМ).

Службена путовања у иностранство се односе на присуствовања различитим међународним конференцијама, семинарима, инвестиционим сајмовима (EXPO), студијске посјете и сл. Превоз у иностранству јавним средствима реализован је путем изабраног добављача.

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Издаци телефонских и поштанских услуга остварени у 2014. години износе 21.463 КМ. Значајни трошкови односе се на издатке за фиксне телефоне (8.764 КМ), мобилне телефоне (6.696 КМ) и трошкове интернета (4.900 КМ).

Према интерној одлуци коју је Агенција донијела у јануару 2014. године, фиксни телефони су ограничени у износима од 605 КМ за сједиште и по 90 КМ за канцеларије у Бања Луци и Мостару. Трошкови се прате на мјесечном нивоу, а током године није било прекорачења.

Одлуком Агенције утврђено је да право на мјесечну накнаду мобилних телефона имају директорица (150 КМ), замјеница директора (115 КМ), помоћнице директора (двје по 115 и једна 70 КМ), секретар (70 КМ) и возач (30 КМ). Једна особа то право не користи тако да је укупно 6 особа које користе право на мјесечну накнаду трошкова мобилних телефона.

⁹ Службени гласник БиХ, број 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12

¹⁰ Одлука Савјета министара број 164/13 од 10.07.2013. године



Води се мјесечна евиденција предметних трошкова, а сва прекорачења се уплаћују путем благајне.

Агенција користи одређене услуге е-владе при Савјету министара БиХ.

- **Издаци за употребу возила**

Укупни издаци за употребу возила износе 23.394 КМ. Значајни трошкови односе се на издатке за гориво (10.644 КМ), издатке за оправку и одржавање возила (4.540 КМ), услуге прања возила (1.486 КМ) и осигурање возила (1.995 КМ).

Агенција располаже са 4 службена возила с тим да се 2 возила налазе у Сарајеву у сједишту, а 2 возила се користе за потребе канцеларија у Мостару и Бања Луци. У јулу 2014. године је донесен нови Правилник о условима и начину кориштења службених возила у којем стоји да право на сталну употребу службеног возила са возачем или лично имају директорица и замјеница директорице. Новим правилником су детаљније регулисани услови и начин кориштења службених возила, као и права, обавезе и поступања запослених која управљају службеним возилима.

Једно возило које је намијењено за употребу канцеларије у Бања Луци се трајно не користи од маја мјесеца 2014. године због квара мотора насталог као посљедица поплава и тзв. „хидро удара“. Возило је каско осигурано, али је одбијен захтјев за накнаду штете од стране осигуравајуће куће јер полисом није уговорен допунски ризик којим се између осталог покрива ризик од посљедица поплаве. Након прибављеног предрачуна сервисера о трошковима поправке и процјене вриједности возила од стране вјештака машинске струке, руководство Агенције је одлучило да возило не поправља већ да се исто прода у 2015. години.

- **Закуп имовине и опреме**

Издаци за закуп имовине и опреме остварени су у износу од 199.897 КМ и односе се на закуп пословног простора.

Мјесечна закупнина за сједиште у Сарајеву је за првих 7 мјесеци 2014. године износила 14.703 КМ за 492,81 м² пословног простора са опремом. Прије истека уговора извршена је тржишна анализа и потписан је нови уговор са истим закуподавцем с тим да је смањена мјесечна закупнина за 2% односно на износ од 14.415 КМ. За канцеларије у Бања Луци и Мостару уговорене цијене закупа износе 1.404 КМ мјесечно и 1.950 КМ квартално.

- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге остварени су у износу 136.664 КМ. Значајни трошкови односе се на услуге штампања (10.172 КМ), услуге јавног информисања и односа са јавношћу (11.780 КМ), услуге репрезентације (5.809 КМ), услуге одржавања конференција и образовања (24.387 КМ), уговоре о дјелу (7.400 КМ) и издаци за рад Управног одбора (53.700 КМ).

Услуге организовања конференција и образовања (24.387 КМ): Односе се на трошкове учешћа на сајму у Минхену. Учешће на сајму планирано је у Плану рада и у буџету Агенције, а евидентирани трошкови се односе на обезбјеђење простора и опреме.



Уговори о дјелу (7.400 КМ): На основу уговора за обављање послова који нису планирани систематизацијом Агенције ангажована је једна особа за хигијеничарско-куирске послове са мјесечном накнадом од 600 КМ. Такођер, једна особа је била ангажована за процјену вриједности возила уз једнократну накнаду од 200 КМ.

Услуге репрезентације (5.809 КМ): Агенција је у јулу 2014. године донијела нови Правилник о кориштењу средстава за репрезентацију којим је утврђено право на кориштење и износ репрезентације. Репрезентација је подијељена на екстерну репрезентацију (кориштење угоститељских услуга у земљи ван службених просторија Агенције као и у иностранству) на коју имају право директорица и замјеница директора, и интерну (набавка роба за кориштење у службеним просторијама Агенције за послужење током састанака) на коју поред руководства Агенције имају право секретар и помоћници директора у сједишту и канцеларијама Агенције. Наведеним правилником утврђен је максималан износ за репрезентацију Агенције на годишњем нивоу од 6.000 КМ. Агенција води интерну евиденцију потрошње репрезентације по дислоцираним уредима и укупно за сједиште.

Издаци за рад Управног одбора (53.700 КМ): Односе се на накнаде члановима Управног одбора Агенције која је утврђена у износу од 500 КМ мјесечно, без обзира на мандате који су за неке чланове истекли у 2012. години. Накнаду је примало свих 9 чланова Управног одбора, а у току 2014. године је одржано 5 сједница.

Раније упућена иницијатива Агенције о смањењу накнада члановима Управног одбора није резултирала конкретним активностима надлежних институција те се и даље примјењују раније донесени прописи о мјесечно утврђеној висини накнаде.

6.2. Капитални издаци

Укупни капитални издаци остварени током 2014. године износе 10.874 КМ, а односе се на набавку компјутерске опреме.

7. Биланс стања¹¹

Укупна актива Агенције на дан 31.12.2014. године износи 78.831 КМ и односи се на новчана средства (2.138 КМ), краткорочна потраживања (3.289 КМ), краткорочне пласмане (30.374 КМ), финансијске и обрачунске односе са повезаним јединицама (226 КМ) и неотписану вриједност сталних средстава (42.804 КМ).

Краткорочни пласмани у износу од 30.374 КМ потичу из ранијег периода и односе се на средства блокирана код Херцеговачке банке.

Укупна пасива Агенције на дан 31.12.2014. године износи 135.223 КМ и односи се на краткорочне текуће обавезе (13.313 КМ), обавезе према запосленима (79.105) и изворе средстава (42.804 КМ).

¹¹ Биланс стања на 31.12.2014. године приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.



8. Јавне набавке

Према презентованим подацима Агенције, током 2014. године окончано је 6 поступака јавних набавки путем конкурентског захтјева, од чега се значајније односе на набавку услуга обезбјеђења авио карата (8.500 КМ), набавка услуга штампања материјала (8.926 КМ), набавка горива (12.263 КМ) и набавка компјутерске опреме (9.924 КМ). Остале набавке су проведене путем директног споразума и исте се крећу у оквиру дозвољеног износа укупног буџета.

Избор добављача за услуге штампања проведени је путем конкурентског поступка без објаве обавјештења, а након достављања понуда извршен је избор добављача који је доставио понуду са најнижом цијеном (8.926 КМ).

Набавка услуга обезбјеђења авио карата проведена је путем отвореног поступка са додатном објавом. Уговор у износу од 8.500 КМ закључен је у новембру 2014. године за службена путовања која ће се обавити у 2015. години. У 2014. години се за набавке авио карата користио важећи уговор закључен у 2013. години.

Компјутерска опрема за потребе Агенције набављена је путем конкурентског захтјева без додатне објаве. Код описа техничких карактеристика није било позивања на врсту произвођача.

9. Кореспонденција

Агенција је у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2014. годину. Дио наведених коментара је прихваћен те су извршене корекције појединих термина у тачкама 3. Систем интерних контрола (Руковођење, организација и људски ресурси) и 6.1 Текући издаци Бруто плате и накнаде; Издаци за употребу возила и Трошкови репрезентације). Остатак Извјештаја остао је неизмијењен у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2014. годину.

Вођа тима за
финансијску ревизију

Сњежана Баштинац, виши ревизор

Чланови тима:

Механовић Фатима
Фатима Механовић, ревизор

Ивана Вујевић, ревизор

Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију

Миро Галић, виши ревизор

Руководилац Одјељења за
развој методологију и
контролу квалитета:

Драгољуб Ковинчић, виши
ревизор





III ПРИЛОГ

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА

Преглед расхода буџета за 2014. годину

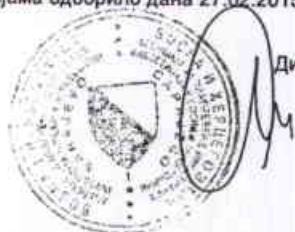
Назив институције: FIPA - Agencija za unapređenje stranih investicija u BiH

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађива- ња буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	1.411.000	-15.000	1.396.000	1.367.399	98
Бруто плате и накнаде	869.000		869.000	860.535	99
Накнаде трошкова запослених	99.000	-1.000	98.000	90.993	93
Путни трошкови	29.000	-5.000	24.000	20.127	84
Издаци телефонских и пошт.услуга	21.000	2.000	23.000	21.463	93
Издаци за енергију и ком.услуге	6.000	-3.000	3.000	2.602	87
Набавка материјала	10.000		10.000	8.882	89
Издаци за услуге превоза и горива	20.000	-3.000	17.000	12.401	73
Унајмљивање имовине и опреме	201.000	-1.000	200.000	199.897	100
Издаци за текуће одржавање	11.000	1.000	12.000	11.630	97
Издаци за осигурање	4.000	-1.000	3.000	2.204	73
Уговорене и друге посебне услуге	141.000	-4.000	137.000	136.664	100
2. Капитални издаци	11.000	0	11.000	10.874	99
Набавка земљишта			0		
Набавка грађевина			0		
Набавка опреме	11.000		11.000	10.874	99
Набавка осталих сталних средстава			0		
Реконструкција и инвестиционо одрж.			0		
3. Текући грантови	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
			0		
5. Новчане донације	0	0	0	0	
			0		
Укупно (1+2+3+4+5)	1.422.000	-15.000	1.407.000	1.378.272	98

Напомена: колона 2 у збиру треба да одговара одобреном буџету по закону тако што:
 вишегодишње капиталне издатке одобрене у буџету за текућу годину треба приказати под ред.бр.4.у колони 2.
 вишегодишње капиталне издатке пренесене из ранијих година треба приказати под ред.бројем 4. у колони 3.
 новчане донације одобрене у буџету за текућу годину треба приказати под редним бројем 5. у колони 2.
 новчане донације одобрене ван буџета за текућу годину треба приказати под редним бројем 5. у колони 3.

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило дана 27.02.2015. године.



Директор:

Биланс стања на дан 31.12.2014. године

Назив институције: FIPA - Agencija za unapređenje stranih investicija u BiH

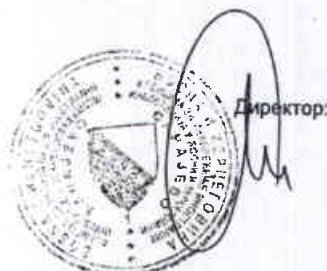
Табела II

Опис	31.12.2013.	31.12.2014.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	35.454	36.027	102
Новчана средства	1.432	2.138	149
Краткорочна потраживања	3.423	3.289	96
Краткорочни пласмани	30.374	30.374	100
Интерни финансијски односи	226	226	100
Залихе			
Краткорочна разграничења			
2. Стална средства	57.977	42.804	74
Стална средства	274.216	249.581	91
Исправка вриједности	216.239	206.777	96
Неотписана вриједност сталних средстава	57.977	42.804	74
Дугорочни пласмани			
Дугорочна разграничења			
УКУПНО АКТИВА (1+2)	93.432	78.831	84
3. Краткорочне обавезе и разграничења	100.470	92.418	92
Краткорочне текуће обавезе	21.970	13.313	61
Краткорочни кредити и зајмови			
Обавезе према запосленима	78.500	79.105	101
Интерни финансијски односи			
Краткорочна разграничења			
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови			
Остале дугорочне обавезе			
Дугорочна разграничења			
5. Извори средстава	57.977	42.804	74
Извори средстава	57.977	42.804	74
Остали извори средстава			
Нераспоређени вишак прихода/расхода			
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	158.447	135.223	85

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.8. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника неће бити уравнотежен (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен

Руководство је Биланс стања одобрило дана 27.02.2015. године

Директор:



Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

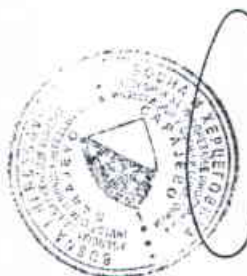
Руководство **Агенције за унапређење иноземних инвестиција Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Агенција) дужно је да обезбиди да финансијски извјештаји за 2014. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција БиХ („Службени гласник БиХ број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 33/07 и 16/10 и протокол Министарства финансија и трезора број: 01-05-02-1-656-1/12 од 23.01.2012. године) и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ (протокол Министарства финансија и трезора БиХ број 01-08-02-1-644-1/12 од 20.01.2012. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2014. годину (Службени гласник БиХ број 104/13) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања Агенције.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи;

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па тако и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневере и остале незаконитости.

Датум, _____



Директор

Јелица Грујић